

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

CONSILIUL BAROULUI ALBA

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ AL BAROULUI ALBA

CAPITOLUL I. PRINCIPIILE ASISTENȚEI JUDICIARE

Art. 1. Asistența judiciară urmărește să asigure exercitarea deplină și calificată a tuturor atributelor dreptului la apărare al beneficiarilor săi.

Art. 2. Asistența judiciară și/sau extrajudiciară este asigurată de avocații baroului care formulează opțiuni în acest sens și/sau atunci când numărul acestora este insuficient prin avocații desemnați în acest sens de consiliul baroului.

Art. 3. Acordarea asistenței judiciare în cazurile prevăzute de lege se face în baza desemnării avocaților prin eliberarea delegației ca urmare a unei comunicări scrise din partea instanței, a organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a organului administrației publice locale, adresată serviciului de asistență judiciară (denumit în continuare SAJ) de pe lângă judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul instituția solicitantă sau, după caz, de cel de la nivelul Baroului Alba.

Art. 4. Acordarea asistenței extrajudiciare în cazurile prevăzute de lege se face numai în baza desemnării în acest sens de decan sau delegații acestuia.

Art. 5.(1) Nici o împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea asistenței judiciare pe durata programului de lucru al SAJ, fără desemnarea avocatului de către serviciul de asistență judiciară (solicitarea nu poate fi adresată direct avocatului de către instanțe sau organe de urmărire și de cercetare penală pe motivul expirării mandatului de arestare, amenințarea cu aplicarea unei amenzi avocatului sau pentru alte cazuri).

(2) În cazul încălcării prevederilor alin. 1, SAJ nu va elibera delegație avocatului care s-a prezentat în cauză la solicitarea completului de judecată sau a organului de urmărire penală.

Art. 6. (1) Încălcarea de către avocați a dispozițiilor de mai sus constituie abatere disciplinară, care poate fi sancționată potrivit Legii nr. 51/1995 și Statutului profesiei de avocat.

(2) Consiliul baroului va hotărî asupra efectuării cercetării disciplinare și eventual va pune în mișcare acțiunea disciplinară, sesizând comisia de disciplină a baroului.

Art. 7. Încălcarea regulilor stabilite în prezentul Regulament de către salariații Serviciului de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba constituie abatere disciplinară care poate determina desfacerea contractului individual de muncă.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ DIN JUDEȚUL ALBA

Secțiunea I. Organizarea SAJ la nivelul Baroului Alba

Art. 8 (1) La nivelul Baroului Alba se organizează și funcționează Serviciul de asistență judiciară al Baroului Alba.

(2) Serviciul este coordonat de decanul baroului, asistat de 5 consilieri coordonatori, câte unul pentru fiecare SAJ, desemnați de consiliul baroului la propunerea decanului.

Art. 9. Decanul are următoarele atribuții:

a) reprezintă serviciul de asistență judiciară în relațiile cu autoritățile, salariații SAJ și cu orice alte persoane fizice sau juridice;

b) propune numirea sau revocarea de către consiliul baroului a consilierilor coordonatori care îl asistă în coordonarea activității SAJ de la Baroul Alba și a activității SAJ pe lângă Judecătoriile din Alba – Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni și Sebeș;

c) aprobă cererile de asistență judiciară și extrajudiciară în condițiile Legii, Statutului și ale prezentului Regulament;

d) emite dispoziții obligatorii cu privire la problemele organizatorice ale SAJ;

e) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor consilierilor care îl asistă, precum și împotriva celor emise de conducerea SAJ de pe lângă judecătoriile din județul Alba;

f) sesizează UNBR în vederea amendării și completării protocolului privind stabilirea onorariilor pentru avocații care acordă asistență judiciară din oficiu, asistență judiciară gratuită la cerere.

Art. 10. (1) Decanul își poate delega oricare dintre atribuții, cu excepția celor prevăzute în art. 9 la lit. a), b), e) și f), oricărui dintre consilierii coordonatori sau șefilor serviciilor de asistență judiciară de pe lângă judecătoriile din județul Alba sau asistență extrajudiciară.

(2) În caz de interimat sau imposibilitate temporară de a-și exercita funcția, prodecanul este înlocuitorul de drept al decanului. În lipsa decanului

sau a prodecanului, atribuțiile sunt exercitate de unul dintre consilierii coordonatori, desemnat de decan.

Art.11. Consilierii coordonatori care asistă decanul au următoarele atribuții:

a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile judiciare, atunci când decanul sau prodecanul sunt în imposibilitate de a-și exercita aceasta atribuție;

b) coordonează și controlează activitatea serviciilor de asistență judiciară de pe lângă judecătorii, potrivit repartizării făcute de consiliul baroului;

c) conduc activitatea avocaților asistenți în cadrul Serviciului de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba, prezidând ședințele acestora;

d) urmăresc implementarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului și emit dispoziții obligatorii în aplicarea acestuia la nivelul serviciilor pe care le coordonează;

e) întocmesc propuneri către decan privind Regulamentul de organizare și funcționare al SAJ, conținutul delegației, al opțiunii și al referatelor întocmite de avocații din oficiu sau de funcționarii SAJ, precum și în orice probleme privind asistența judiciară;

f) dispun aprobarea sau refacerea repartizării cauzelor întocmite de șeful de serviciu sau înlocuitorii acestuia, după caz;

g) solicită funcționarilor SAJ, avocaților asistenți precum și avocaților care au formulat opțiuni pentru asigurarea asistenței din oficiu întocmirea unor referate explicative;

h) urmăresc activitatea avocaților care asigură asistența judiciară din oficiu și propun consiliului baroului aplicarea de sancțiuni specifice pentru abaterile de la prevederile prezentului regulament;

i) numesc, controlează și revocă avocații asistenți;

Art. 12. (1) Consilierii coordonatori pot fi asistați de un număr de unul până la trei avocați asistenți.

(2) Avocații asistenți au următoarele atribuții:

a) colectează sesizări și proiecte de *lege ferenda* întocmite de avocați;

b) popularizează în rândul avocaților prevederile Regulamentului SAJ;

c) monitorizează și cercetează sesizările primite de la consilierul coordonator;

d) solicită și primesc referate din partea funcționarilor SAJ, precizări și completări ale plângerilor formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței judiciare și/sau extrajudiciare;

e) întocmesc referate și propuneri cu privire la problemele sesizate;

f) verifică lista opțiunilor completată de funcționarul șef sau de șeful SAJ și soluționează contestațiile vizând omisiunile acesteia;

g) informează consilierul coordonator cu privire la problemele apărute cu ocazia exercitării atribuțiilor date în competența acestora, prin Regulamentul

SAJ;

h) aduce la îndeplinire măsurile dispuse de consilierul coordonator.

Art. 13. (1) În cadrul SAJ de la nivelul Baroului Alba, din rândul salariaților baroului, sunt încadrați 3 funcționari desemnați prin hotărâre a consiliului baroului.

(2) Consiliul baroului stabilește atribuțiile și indemnizațiile fiecărui funcționar al SAJ.

Art. 14. Funcționarii SAJ au următoarele atribuții:

a) primesc, înregistrează și arhivează cererile de asigurare a asistenței judiciare, cererile de asigurare a asistenței din oficiu formulate de organele competente și sesizările acestora cu privire la asistența asigurată în cauză;

b) primesc, înregistrează, arhivează și trimit spre competentă soluționare opțiunile, cererile, sesizările și propunerile beneficiarilor și ale avocaților;

c) asistă și asigură beneficiarilor îndrumări în redactarea cererilor de asistență judiciară gratuită sau asistență extrajudiciară;

d) eliberează avocaților desemnați delegațiile pentru asistență din oficiu sau, în situații de urgență, le comunică în timp util organelor solicitante prin orice mijloace de comunicare la distanță (fax, e-mail, curierat rapid), întocmind acte care să confirme primirea acestora;

e) notifică avocații cu privire la desemnarea lor în cauze ca apărători din oficiu sau pentru asistență gratuită, la programarea pentru plata onorariilor convenite, la obligația de a depune referate explicative sau la soluțiile date sesizărilor și propunerile acestora, prin mijloace de comunicare care să confirme primirea notificării;

f) asigură afișarea în incinta spațiilor SAJ a regulamentului, normelor și instrucțiunilor obligatorii, a recomandărilor formulate de conducerea SAJ, precum și postarea acestora în mediul informatic;

g) completează și păstrează la zi evidențele obligatorii pentru fiecare avocat căruia i-au fost repartizate delegații pentru acordarea asistenței judiciare din oficiu sau gratuite, pe suport informatic și în registrele de evidență stabilite de prezentul Regulament;

h) colectează și sintetizează datele de introdus în dosarul de evidență al fiecărui avocat desemnat să asigure asistența judiciară din oficiu sau gratuită;

i) întocmesc și comunică în termenul dispus informările și referatele explicative ce le-au fost solicitate de decan, consilierii coordonatori, avocații asistenți și de funcționarul șef;

j) popularizează și asigură afișarea programului conferințelor de pregătire profesională și a sesiunilor de consultări;

k) întocmesc jurnalul zilnic de activitate și propunerile semestriale de ameliorare a funcționarii SAJ;

l) notifică de îndată decanul, consilierii coordonatori sau funcționarul șef

cu privire la incidentele procedurale semnalate de avocații desemnați în cursul asigurării asistenței judiciare;

m) asigură conservarea și buna întrebuințare a mijloacelor fixe și consumabilelor puse la dispoziția lor;

n) evidențiază contabil sumele încasate de barou cu titlul de onorarii din asistența judiciară și extrajudiciară convenită avocaților și cota de 1% din aceste onorarii, separat de contabilitatea Baroului Alba.

o) întocmesc și transmit la Tribunalul Alba, la Curtea de Apel Alba – Iulia sau la alte autorități publice, actele prevăzute de lege și de prezentul Regulament în vederea încasării sumelor convenite avocaților cu titlu de onorarii pentru asistența judiciară și extrajudiciară;

p) efectuează plata onorariilor din oficiu convenite avocaților care au acordat asistență judiciară sau extrajudiciară, plătite din fondurile Ministerului Justiției sau a altor autorități ori instituții publice;

r) îndeplinesc orice alte atribuții date în sarcina lor prin prezentul Regulament, prin normele și instrucțiunile dispuse în aplicarea acestuia.

Art. 15. Funcționarul șef al SAJ de la nivelul Baroului Alba are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea funcționarilor SAJ;

b) urmărește modul în care funcționarii își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, răspunzând solidar cu aceștia pentru actele ulterioare sesizării lor scrise;

c) notifică de îndată decanul și/sau consilierii coordonatori, șeful de serviciu al SAJ cu privire la incidentele procedurale grave semnalate de avocații desemnați în cursul asigurării asistenței judiciare;

d) propune modul de soluționare a contestațiilor cu privire la lista de opțiuni afișată;

e) întocmește propunerea de repartizare a cauzelor, pe care o prezintă șefului de serviciu sau decanului, după caz;

f) centralizează și comunică șefului de serviciu și consilierului coordonator cererile, propunerile și sesizările avocaților, beneficiarilor asistenței și organelor solicitante;

g) verifică zilnic modul de afișare a regulamentului, normelor, instrucțiunilor și recomandărilor emise în aplicarea acestuia, precum și a repartizării cauzelor ori a programării conferințelor de pregătire profesională și a sesiunilor de consultări;

h) solicită și primește referate din partea funcționarilor SAJ, precizări și completări ale plângerilor formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței judiciare;

i) întocmește periodic referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționari a SAJ și face propuneri pentru eficientizarea

funcționării serviciului;

j) întocmește corespondența SAJ cu organele solicitante, cu beneficiarii asistenței judiciare, cu avocații desemnați și cu autorii sesizărilor, potrivit indicațiilor consilierilor coordonatori sau ale avocaților asistenți delegați de aceștia;

k) întocmește și comunică, în termenul dispus, informările și referatele explicative ce le-au fost solicitate de decan, consilieri, avocații asistenți;

l) asigură respectarea dispozițiilor legale cu privire la încasarea și plata onorariilor cuvenite avocaților care au acordat asistență judiciară sau extrajudiciară, răspunzând solidar cu ceilalți funcționari ai SAJ din cadrul Baroului Alba;

m) asigură publicarea pe pagina de internet a baroului, precum și afișarea la sediile SAJ, a programărilor trimestriale a avocaților care au optat să acorde asistență judiciară obligatorie, făcute de conducerea SAJ din județul Alba ;

n) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina lor prin prezentul Regulament sau normele și instrucțiunile dispuse în aplicarea acestuia.

Art.16. (1) Funcționarul șef și funcționarii SAJ de la nivelul Baroului Alba exercită atribuțiile prevăzute la art. 14 și 15 din prezentul Regulament și la nivelul SAJ de pe lângă Judecătoria Alba – Iulia, având o dublă subordonare;

(2) La nivelul SAJ de pe lângă Judecătoriile din Aiud, Blaj, Câmpeni și Sebeș, atribuțiile funcționarilor SAJ , inclusiv ale funcționarului șef, sunt exercitate de șeful de serviciu sau de o persoană desemnată de acesta.

(3) Consiliul Baroului Alba poate hotărî ca funcționarii SAJ, avocații asistenți, consilierii coordonatori și decanul să fie retribuiți pentru activitățile prestate.

Secțiunea a II-a. Serviciile de asistență judiciară de pe lângă judecătoriile din județul Alba

Art. 17 . (1) Sunt organizate servicii de asistență judiciară pe lângă următoarele instanțe judecătorești, în spațiile destinate desfășurării acestei activități puse la dispoziție de Ministerul Justiției , prin Tribunalul Alba:

a) - Serviciul de asistență judiciară de pe lângă Judecătoria Aiud, cu sediul în municipiul Aiud, str. Morii , nr. 7 – 9, jud. Alba;

b) - Serviciul de asistență judiciară de pe lângă Judecătoria Blaj, cu sediul în municipiul Blaj, str. Republicii, nr. 5, jud. Alba;

c) - Serviciul de asistență judiciară de pe lângă Judecătoria Câmpeni, cu sediul în orașul Câmpeni, str. Horea, nr.15, jud. Alba;

d) Serviciul de asistență judiciară de pe lângă Judecătoria Sebeș, cu sediul în municipiul Sebeș, str. Lucian Blaga, nr. 47, jud. Alba;

(2) Serviciul de asistență judiciară Alba – Iulia este organizat la sediul Baroului Alba, din municipiul Alba – Iulia, str. Teilor, nr. 15, jud. Alba.

(3) Fiecare serviciu de asistență judiciară este coordonat de un membru al consiliului, desemnat de consiliul baroului.

Art. 18. (1) Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba coordonează și controlează activitatea serviciilor de asistență judiciară din Alba – Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni, Sebeș.

(2) În urma activității de coordonare și control, Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba poate propune consiliului baroului luarea măsurilor de eficientizare a activității acestora.

Art. 19. Prin Serviciul de asistență judiciară Alba – Iulia se asigură asistența judiciară obligatorie sau gratuită, precum și asistența extrajudiciară, la următoarele autorități și instituții publice: Judecătoria Alba – Iulia, Tribunalul Alba, Curtea de Apel Alba – Iulia, Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba – Iulia, Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba – Iulia, Serviciul Teritorial Alba – Iulia al DNA; Serviciul Teritorial Alba – Iulia al DIICOT, Inspectoratul de Poliție al Județului Alba, Poliția municipiului Alba - Iulia, Poliția orașului Cugir, Poliția orașului Zlatna, posturile (secțiile) de poliție rurală care funcționează pe raza de activitate a Judecătoriei Alba – Iulia, Consiliul Județean Alba, Instituția Prefectului județului Alba, serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale din județul Alba, celelalte autorități și instituții publice din municipiul Alba – Iulia, orașele Cugir și Zlatna, comunele Almașu – Mare, Meteș, Ighiu, Cricău, Întregalde, Sântimbru, Ciugud, Vințu de Jos, Șibot, Ceru Băcăinți, Blandiana, Săliștea, Berghin, Galda de Jos.

Art. 20 . Prin Serviciul de asistență judiciară Aiud se asigură asistența judiciară obligatorie sau gratuită, precum și asistența extrajudiciară la următoarele autorități și instituții publice: Judecătoria Aiud, Parchetul de pe lângă Judecătoria Aiud, Penitenciarul Aiud, Poliția municipiului Aiud, Poliția orașului Teiuș, Poliția orașului Ocna Mureș, posturile (secțiile) de poliție rurală de pe raza de activitate a Judecătoriei Aiud, celelalte autorități și instituții publice de pe raza municipiului Aiud, orașelor Ocna Mureș și Teiuș, comunelor Mirăslău, Unirea, Lunca Mureș, Fărău, Hopârta, Lopadea Nouă, Noșlac, Rădești, Livezile, Râmetea, Ponor, Râmeț.

Art. 21 . Prin Serviciul de asistență judiciară Blaj se asigură asistența judiciară obligatorie sau gratuită, precum și asistența extrajudiciară la următoarele autorități și instituții publice: Judecătoria Blaj, Parchetul de pe lângă Judecătoria Blaj, Poliția municipiului Blaj, posturile (secțiile) de poliție rurală de pe raza de activitate a Judecătoriei Blaj, celelalte autorități și instituții publice de pe raza municipiului Blaj, comunelor Bucerdea Grânoasă, Crăciunelu de Jos, Mihaiț, Roșia de Secaș, Cenade, Cergău, Valea Lungă,

Sâncel, Șona, Jidvei și Cetatea de Baltă.

Art. 22. Prin Serviciul de asistență judiciară Câmpeni se asigură asistența judiciară obligatorie sau gratuită, precum și asistența extrajudiciară, la următoarele autorități și instituții publice: Judecătoria Câmpeni, Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpeni, Poliția orașului Câmpeni, Poliția orașului Abrud, Poliția orașului Baia de Arieș, posturile (secțiile) de poliție rurală de pe raza de activitate a Judecătoriei Câmpeni, celelalte autorități și instituții publice de pe raza orașelor Câmpeni, Abrud și Baia de Arieș, comunelor Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moților, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Roșia Montană, Ciuruleasa, Bucium, Mogoș, Bistra, Lupșa, Sălciua, Poșaga, Ocoliș.

Art. 23. Prin Serviciul de asistență judiciară Sebeș se asigură asistența judiciară obligatorie sau gratuită, precum și asistența extrajudiciară, la următoarele autorități și instituții publice: Judecătoria Sebeș, Parchetul de pe lângă Judecătoria Sebeș, Poliția municipiului Sebeș, posturile (secțiile) de poliție rurală de pe raza de activitate a Judecătoriei Sebeș, celelalte autorități și instituții publice de pe raza municipiului Sebeș, comunelor Pian, Săsciori, Șugag, Șpring, Daia Română, Doștat, Ohaba, Câlnic, Gârbova, Cut.

Art. 24. (1) Serviciile de asistență judiciară din Alba – Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni și Sebeș sunt conduse de un șef serviciu, ajutat de un locțiitor șef serviciu și de 1 - 3 avocați asistenți, numiți prin decizie a Consiliului Baroului Alba, pentru o perioadă de un an.

(2) În urma evaluării activității desfășurate, conducerile SAJ pot fi reconfirmate de consiliul baroului.

(3) Locțiitorul șefului de serviciu exercită atribuțiile șefului de serviciu în lipsa acestuia.

(4) Avocatul asistent exercită atribuțiile șefului de serviciu și ale locțiitorului șefului de serviciu, în lipsa acestora.

Art. 25. (1) Șefii serviciilor de asistență judiciară din Alba – Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni și Sebeș exercită atribuțiile decanului la nivelul serviciilor respective cu privire la :

- a) reprezentarea serviciului în relațiile cu autoritățile publice, cu instituțiile și alte persoane de pe raza de activitate a judecătoriei;
- b) emiterea dispozițiilor obligatorii cu privire la problemele organizatorice ale serviciului;
- c) aprobarea cererilor de asistență judiciară obligatorie, desemnarea avocaților care să presteze activitatea de asistență judiciară, stabilirea onorariului convenit acestora potrivit Protocolului încheiat între UNBR cu Ministerul Justiției, semnarea delegațiilor emise în acest scop;

- d) soluționarea plângerilor formulate împotriva loțiitorului, avocaților asistenți sau a funcționarilor serviciului, în legătură cu acordarea asistenței judiciare obligatorii.
- e) transmiterea la autoritățile judiciare și extrajudiciare de pe raza de activitate a judecătorei a Tabelului cu avocații arondați SAJ care acordă asistență judiciară obligatorie și extrajudiciară, ca formă a ajutorului public judiciar.

(2) Șeful serviciului de asistență judiciară avizează următoarele acte întocmite de avocatul care a asigurat asistența judiciară sau extrajudiciară.

a) referatul pentru plata onorariului convenit în cauzele de asistență judiciară;

b) referatul întocmit pentru plata onorariului convenit în cauzele de asistență extrajudiciară;

c) formularul de decontare asistență judiciară pentru avocat;

d) formularul de decontare pentru asistența extrajudiciară.

Art. 26. (1) Șeful serviciului de asistență judiciară, împreună cu loțiitorul său și cu avocații asistenți, au în comun următoarele competențe:

a) întocmesc graficul trimestrial cu repartizarea săptămânală a avocaților desemnați să acorde asistență judiciară din oficiu;

b) comunică graficul trimestrial instanței de judecată, parchetului, organelor de poliție de pe raza de activitate a serviciului, precum și Serviciului de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba;

c) afișează graficul trimestrial la avizierul serviciului;

d) aduc la cunoștința avocaților programarea făcută pentru acordarea asistenței judiciare obligatorii;

e) monitorizează activitatea avocaților care asigură asistența judiciară din oficiu, asistența judiciară gratuită și cea extrajudiciară;

f) țin la zi, pe fiecare avocat, evidența cauzelor din oficiu sau gratuite repartizate, potrivit modelului redat în Anexa nr. 3;

g) primesc sesizările și reclamațiile formulate împotriva avocaților care acordă asistență judiciară, ascultă avocatul reclamat, care va da și explicații în scris, întocmesc un referat scris în care exprimă punctul de vedere al conducerii serviciului și înaintează dosarul la Consiliul Baroului Alba, dacă este cazul, cu propuneri pentru luarea măsurilor legale și statutare corespunzătoare;

h) sesizează, în scris, Consiliul Baroului Alba, abaterile săvârșite de avocați în activitatea de acordare a asistenței judiciare, respectiv în raporturile cu autoritățile judiciare și extrajudiciare, cu instituțiile publice, cu clienții sau cu alți avocați, potrivit art. 86, alin. 2 din Legea nr. 51/1995, republicată;

- i) sesizează, în scris, Consiliul Baroului Alba, cazurile de exercitare a avocaturii clandestine de către persoane fizice sau juridice care nu au calitatea de avocat înscris într-un barou și pe tabloul avocaților aceluși barou.
- j) Sesizează, în scris, Consiliul Baroului Alba, incidentele procedurale judiciare sau administrative în care au fost implicați unii colegi avocați, respectiv încălcarea normelor legale de către reprezentanții organelor judiciare sau administrative față de avocați sau față de persoanele pe care aceștia le asistă sau le reprezintă;
- k) completează registrele de evidență care se țin la nivelul serviciului;
- l) afișează Tabloul avocaților înscriși în Baroul Alba, precum și Lista avocaților cuprinși în evidența serviciului care acordă asistență judiciară din oficiu sau gratuită;
- m) transmit Serviciului de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba informațiile și materialele solicitate de acesta;
- n) asigură păstrarea în siguranță a bunurilor materiale cu care este dotat serviciul de asistență judiciară;
- o) duc la îndeplinire și alte sarcini transmise de consiliul baroului sau decan în legătură cu activitatea de acordare a asistenței judiciare și extrajudiciare.

CAPITOLUL III. COMPONENTELE ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

Secțiunea I. Asistența judiciară obligatorie / din oficiu – prin avocat, în cauzele penale.

A . Urmărirea penală

Art. 27. La cererea prealabilă și motivată a organelor de urmărire penală, SAJ va desemna unul sau mai mulți avocați în vederea asigurării asistenței judiciare din oficiu, în funcție de existența unor interese contrare ale părților.

Art. 28. (1) Asistența judiciară obligatorie se acordă în cauzele penale în care făptuitorul, învinuitul, inculpatul, partea vătămată sau partea civilă, nu dispun de mijloace pentru plata onorariului convenit unui avocat și interesele actului de justiție impun acest lucru.

(2) Organul judiciar, în condițiile legii, stabilește motivat împrejurările arătate la alin. 1 și solicită în scris SAJ desemnarea unui avocat pentru acordarea asistenței judiciare.

Art. 29. SAJ va desemna avocați din oficiu din rândul celor care au formulat opțiuni, în ordinea determinată de repartiția săptămânală, care nu vor putea refuza nemotivat acordarea asistenței judiciare.

Art. 30. Avocatul din oficiu desemnat se va prezenta în fața organelor de urmărire penală pentru a asigura asistența judiciară obligatorie a învinuitului sau inculpatului, numai atunci când acesta nu este asistat de apărător ales sau în situația prevăzută de dispozițiile art. 171 alin. 4 indice 1 din Codul de Procedură Penală.

Art. 31. Avocatul din oficiu se va asigura că învinuitului i se prezintă învinuirea care i se aduce, motivele pe care se întemeiază aceasta, că anterior audierii sale i-au fost aduse la cunoștință drepturile procesuale.

Art. 32. În lipsa ordonanței sau rezoluției motivate prin care s-a dispus desemnarea unui apărător din oficiu și/sau a dovezii că apărătorul ales a fost încunoștințat cu privire la efectuarea actului, avocatului desemnat îi este interzis să asigure asistența judiciară din oficiu.

Art. 33. Avocatul este dator să depună toate diligentele ca persoanei pe care o asistă să nu îi fie încălcate drepturile de care beneficiază în faza de urmărire penală, care sunt garantate de Constituția României, de Codul de Procedură Penală și de Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

Art. 34. Avocatul care asigură asistența judiciară din oficiu va formula plângere împotriva actelor efectuate de organele de urmărire penală atunci când consideră că sunt nelegale sau netemeinice, ori aduc atingere drepturilor procesuale ale învinuitului sau inculpatului pe care îl asistă.

Art. 35. Avocatul din oficiu va formula în scris cereri, va ridica excepții și va propune probe pentru a asigura o apărare calificată, în acord cu clientul pe care îl asistă.

Art. 36. În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului din oficiu desemnat încetează prin asigurarea asistenței juridice prin avocat ales, organul competent se va pronunța asupra cuantumului onorariului convenit avocatului din oficiu pentru asistența deja asigurată.

Art. 37. (1) În ipoteza în care cauza în care a fost desemnat avocat din oficiu este conexată altei cauze în care învinuitul este asistat de avocat ales, mandatul apărătorului din oficiu încetează de drept, urmând ca organul competent să se pronunțe asupra cuantumului onorariului convenit avocatului din oficiu pentru asistența deja asigurată în temeiul referatului depus de acesta.

(2) Când cauza în care a fost desemnat apărător din oficiu este conexată altei cauze în care învinuitul este asistat de alt avocat din oficiu, învinuitul va fi asistat de primul avocat desemnat în cauză, exceptând situația în care acesta notifică SAJ că renunță la mandat.

(3) În ipoteza în care cauza înregistrează o disjungere, avocatul care a asigurat asistența judiciară din oficiu rămâne desemnat în cauza disjunctă.

Art. 38. În situația în care față de învinuit sau inculpat se formulează propunere de arestare preventivă, avocatul din oficiu care a asigurat asistența judiciară, cu aprobarea conducerii SAJ, asigură asistența și în fața instanțelor

competente cu soluționarea în fond și în recurs a propunerii de arestare.

Art. 39. Dacă avocatul desemnat în faza de urmărire penală nu se poate prezenta la judecată privind propunerea de arestare preventivă provizorie și nu își poate asigura substituirea va anunța în cel mai scurt timp serviciul de asistență judiciară competent, care va desemna un alt avocat, pentru a asigura asistența judiciară obligatorie în fața instanțelor competente.

Art. 40. Avocatul din oficiu desemnat învinuitului sau inculpatului care a rămas arestat va participa la prezentarea materialului de urmărire penală și va obține viza organului de urmărire penală pe referatul final, moment în care va înceta activitatea de asistență exercitată în cursul fazei de urmărire penală.

Art. 41. În mod excepțional, în situația în care învinuitul sau inculpatul a fost sau este arestat, asistența din oficiu la verificarea legalității arestării preventive va fi asigurată de avocatul care a asigurat asistența judiciară atât în cursul urmăririi penale cât și la arestarea sau prelungirea arestării învinuitului/inculpatului.

B. Cercetarea judecătorească

Art. 42. La cererea motivată și prealabilă a instanțelor de judecată, SAJ va desemna inculpatului/inculpaților și părții/părților vătămate câte un avocat din oficiu, în măsura în care părțile care necesită asistența judiciară din oficiu nu vor avea interese contrare.

Art. 43. Avocatul care a asigurat asistența judiciară din oficiu în cursul urmăririi penale poate asigura asistența judiciară a beneficiarului și în fața instanțelor competente cu soluționarea cauzei, la solicitarea acestuia.

Art. 44. (1) Asistența judiciară din oficiu încetează de drept în situația în care partea este asistată de avocat ales.

(2) Când mandatul avocatului din oficiu desemnat încetează prin asigurarea asistenței judiciară prin avocat ales, acesta va menționa în referat activitățile prestate, urmând ca organul competent să se pronunțe asupra cuantumului onorariului convenit pentru asistența deja asigurată.

Art. 45. Asistența judiciară din oficiu încetează de drept odată cu epuizarea fiecărei faze a cercetării judecătorești(fond, apel, recurs).

Art. 46. (1) Avocatul din oficiu desemnat pentru o fază a cercetării judecătorești va putea fi desemnat să asiste partea și în recursul împotriva încheierilor ce pot fi atacate separat.

(2) Când avocatul desemnat din oficiu este în imposibilitate de prezentare la termen sau la recursul la încheiere și nu își poate asigura substituirea, va notifica de îndată SAJ, anterior termenului acordat în cauză, astfel încât conducerea SAJ să poată desemna un alt avocat care să asigure asistența judiciară din oficiu.

Art. 47. Referatele cu privire la asistența judiciară asigurată în cauză vor fi depuse la SAJ.

C .Executarea pedepselor

Art. 48. Cauzele având ca obiect amânarea sau întreruperea executării pedepsei, înlăturarea sau modificarea pedepsei vor fi repartizate conform principiilor mai sus enunțate.

Art. 49. Cauzele având ca obiect contestații la executare sau schimbări în executarea unor hotărâri vor fi repartizate cu prioritate avocatului din oficiu care a asigurat asistența judiciară în ultima fază a cercetării judecătorești, în măsura în care a obținut acordul scris al părții.

Secțiunea II. Asistența judiciară prin avocat, în materie civilă, ca formă a ajutorului public judiciar.

Art. 50. (1) Asistența judiciară prin avocat, ca formă a ajutorului public judiciar în materie civilă, se poate acorda de barou în cauze civile, comerciale, administrative, de muncă și asigurări sociale, precum și în alte cauze, cu excepția celor penale.

(2) Asistența judiciară constă în asistarea sau reprezentarea solicitantului în proceduri judiciare, formularea de cereri, petiții, sesizări, apărări în fața autorităților judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

(3) Asistența judiciară, ca formă a ajutorului public judiciar, se acordă persoanelor fizice aflate în situația de a nu putea face față cheltuielilor unui proces sau celor care le implică obținerea unor consultații juridice în vederea apărării unui drept sau interes legitim în justiție, fără a pune în pericol întreținerea sa ori a familiei sale.

(4) Ajutorul public judiciar sub forma asistenței prin avocat constă în plata onorariului convenit avocatului numit pentru asigurarea reprezentării, asistenței judiciare și, după caz, a apărării solicitantului, pentru realizarea sau ocrotirea unui drept ori interes legitim în justiție sau pentru promovarea unui litigiu, din fondurile statului, prin Ministerul Justiției.

(5) Plata onorariilor avocaților desemnați, se face în baza deciziei decanului, precum și a încheierii sau hotărârii instanței.

Art. 51. (1) Asistența judiciară se poate acorda prin avocat desemnat de Serviciul de asistența judiciară de la nivelul Baroului Alba.

(2) Asistența judiciară subvenționată în parte se asigură numai prin avocat ales.

Art. 52. SAJ de la nivelul Baroului Alba va desemna, în baza încheierii

instanței de judecată dată în temeiul art. 15 din OUG nr. 51/2008, un avocat în considerarea compatibilității avocatului, a specializării acestuia, a complexității cauzei, a veniturilor obținute în urma asistenței judiciare *lato sensu* și a vechimii în profesie.

Art. 53. Asistența judiciară prin avocat se acordă de barou la cererea instanței, în cauzele aflate pe rolul acesteia, ca urmare a încuviințării cererii solicitantului potrivit prevederilor OUG nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă.

Art. 54. (1) Desemnarea avocaților se va face din rândul celor înscriși în Registrul de asistență judiciară al Baroului Alba.

(2) La desemnarea avocaților se va ține cont de principiul specializării, al compatibilității, de complexitatea cauzei, de veniturile obținute în urma acordării asistenței judiciare *lato sensu*, de vechimea în profesie.

(3) Vor fi desemnați, cu precădere, avocații tineri – stagiați sau definitivi.

Art. 55. (1) În vederea acordării asistenței judiciare prin avocat instanța va transmite baroului încheierea de încuviințare, împreună cu cererea formulată de solicitant.

(2) În termen de 3 zile de la primirea încheierii, prin decizie, decanul baroului va desemna avocatul care urmează să acorde asistența judiciară, va stabili onorariul provizoriu convenit acestuia potrivit Protocolului încheiat între UNBR și Ministerul Justiției, dacă acesta nu a fost stabilit de instanță prin încheierea de încuviințare.

(3) Avocatului desemnat i se va comunica decizia decanului și încheierea instanței de încuviințare a ajutorului public judiciar în materie civilă.

(4) Beneficiarul ajutorului public va fi înștiințat de îndată cu privire la numele avocatului desemnat și datele de contact ale acestuia (telefon, sediu profesional).

(5) SAJ de la nivelul Baroului Alba va aduce la cunoștința instanței care a solicitat în scris asistența judiciară numele avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele acestuia.

Art. 56. (1) Avocatul desemnat nu poate refuza sarcina profesională de a acorda asistența judiciară decât în caz de conflict de interese sau pentru alte motive justificate.

(2) Refuzul nejustificat de a prelua cazul sau de a continua exercitarea atribuțiilor constituie abatere specifică gravă.

(3) Refuzul nejustificat al beneficiarului sau renunțarea unilaterală și nejustificată a acestuia la asistența acordată de avocatul desemnat duce la încetarea ajutorului public sub forma asistenței judiciare prin avocat.

Art. 57. Avocatul care asigură asistența judiciară va notifica motivat de îndată SAJ atunci când se va afla în imposibilitatea de a-și continua mandatul și de a-și asigura substituirea, neîndeplinirea acestei obligații constituind abatere

specifică gravă sau, după caz, abateră disciplinară.

Art. 58. Asistența judiciară în cauze civile include și asistența juridică la executarea silită ulterioară a titlului executoriu.

Art. 59. Avocatul desemnat poate fi substituit de un alt avocat înscris în Registrul baroului pentru acordarea asistenței judiciare.

Art. 60. La cererea justificată a avocatului care asigură asistența judiciară, avocatul desemnat poate fi înlocuit de conducerea SAJ, numai în situații temeinic motivate, onorariul încasat urmând a fi retrocedat avocatului substituent proporțional cu activitatea prestată.

Art. 61. (1) Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară este obligată să înștiințeze organul care a încuviințat asistența judiciară în forma apărării prin avocat sau decanul baroului, asupra modificărilor intervenite în condițiile pe care se bazează acordarea asistenței judiciare, dacă situația materială a beneficiarului s-a îmbunătățit simțitor și poate să facă față, în tot sau în parte, cheltuielilor pentru care s-a acordat asistența.

(2) În cazul în care persoana respectivă nu va înștiința la timp schimbările intervenite în condițiile prevăzute la alin.1, aceasta poate fi obligată de organul care a dispus suspendarea sau, după caz, revocarea, în tot sau în parte, a deciziei de acordare a asistenței judiciare, să achite cheltuielile făcute din momentul intervenirii schimbării.

Art. 62. Avocatul desemnat să asigure asistența judiciară este obligat, de îndată ce a luat cunoștință de îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței, să încunoștințeze SAJ cu privire la modificarea intervenită.

Art.63. SAJ va colecta și centraliza toate plângerile, sesizările și cererile beneficiarilor asistenței judiciare și ale avocaților care o asigură, iar funcționarul șef al serviciului va întocmi referate cu propuneri de soluții pe care le va înainta consiliului baroului.

Art. 64. Felul și volumul activității desfășurate de avocat se certifică printr-un referat scris al avocatului, conform formularului adoptat de conducerea SAJ.

Secțiunea III. Asistența extrajudiciară prin avocat – ca formă a ajutorului public judiciar

Art. 65. (1) Asistența extrajudiciară prin avocat constă în acordarea de consultații în vederea inițierii ori soluționării unui litigiu pentru care legea prevede acordarea ajutorului public judiciar sau, după caz, în vederea inițierii unei proceduri judiciare, arbitrale sau administrativ – jurisdicționale în cazurile prevăzute de lege, pregătirea și întocmirea documentelor pentru inițierea unei proceduri judiciare, inclusiv a unei proceduri prealabile obligatorii sau facultative, după caz.

(2) Asistența extrajudiciară prin avocat constă și în acordarea de

consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

Art. 66. (1) Asistența extrajudiciară se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba.

(2) Asistența extrajudiciară subvenționată în parte se asigură numai prin avocat ales.

(3) Serviciile de asistență judiciară de la nivelul judecătoriilor din județul Alba vor afișa la avizierul serviciului Lista avocaților care acordă asistență judiciară și extrajudiciară.

(4) Listele cu avocații arondați serviciilor de asistență judiciară de pe lângă judecătorii se afișează și pe website-ul Baroului Alba.

Art. 67. (1) Asistența extrajudiciară se acordă numai persoanelor fizice având domiciliul sau reședința obișnuită în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, care întrunesc cumulativ condițiile prevăzute de OUG nr. 51/2008, de Legea nr. 51/1995, de Statutul profesiei de avocat și de prezentul Regulament, respectiv :

a) - este cetățean român, ori cetățean străin sau apatrid și are domiciliul sau reședința în România;

b) - are, conform legii, domiciliul sau reședința pe teritoriul României sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

c) – se află în situația în care nu poate face față cheltuielilor care implică obținerea unor consultații juridice, redactarea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor demersuri legale, în vederea apărării unui drept sau interes legitim în justiție sau în fața unor autorități administrative, fără a pune în pericol întreținerea sa ori a familiei sale în condițiile determinate de normele legale;

d) - nu este exclus sau, după caz, decăzut din dreptul de a solicita acordarea de asistență judiciară în temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate sau a unei legi speciale , după caz.

e) – cererea de asistență extrajudiciară i-a fost încuviințată de instanța competentă sau de către decanul baroului, atunci când drepturile solicitantului ar fi prejudiciate prin întârziere.

(2) Cetățenii străini și apatrizii beneficiază de asistență extrajudiciară în condițiile OUG nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar și/sau numai potrivit tratatelor și acordurilor iar, în lipsa acestora, numai pe bază de reciprocitate.

Art. 68. (1) Pentru acordarea asistenței extrajudiciare solicitantul va depune la SAJ de la nivelul baroului o cerere tip, potrivit modelului prevăzut în Anexa XXXII din Statutul profesiei de avocat, însoțită de acte justificative privind starea materială, precum și dovezi cu privire la obligațiile de întreținere sau de plată.

(2) Cererea va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a solicitantului dacă în ultimele 12 luni a beneficiat de ajutor public judiciar, în ce formă, pentru ce cauză, precum și cuantumul acestui ajutor.

(3) Modelul cererii poate fi obținut de la SAJ de la nivelul baroului sau de la SAJ de pe lângă judecătoriile din județul Alba.

Art. 69. (1) Dovada stării materiale a solicitantului se face, în principal, cu următoarele documente:

a) – adeverință eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte veniturile profesionale ale solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei supuse, potrivit legii, impozitului pe venit, realizate în ultimele 2 luni anterioare formulării cererii, sau sumele încasate cu titlu de pensie, indemnizație de șomaj sau asigurări sociale și altele asemenea, încasate pe aceeași perioadă;

b) – livretul de familie și, după caz, certificatele de naștere ale copiilor;

c) – certificatul de persoană cu handicap al solicitantului sau al copilului, după caz;

d) – declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul și ceilalți membri ai familiei nu beneficiază de alte venituri suplimentare ;

e) – declarație pe propria răspundere privind situația patrimonială a solicitantului și a familiei sale;

f) – declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul și /sau celălalt părinte natural ori adoptiv sau, după caz, o altă persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției ori care are copilul în plasament sau în plasament în regim de urgență ori a fost numită tutore se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și că acesta nu este încredințat sau dat în plasament niciunui organism privat autorizat ori serviciu public autorizat sau unei persoane juridice;

g) – dovada eliberată de autoritățile competente privind situația bunurilor imobile ale solicitantului sau, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

h) – alte acte necesare stabilirii dreptului la acordarea de asistență judiciară, potrivit legii.

Art. 70. (1) Asistența extrajudiciară subvenționată integral se acordă numai persoanelor fizice care fac dovada că venitul net lunar pe membru de familie, pe ultimele două luni anterioare formulării cererii, se situează sub nivelul de 300 lei prevăzut de OUG nr. 51/2008.

(2) Dacă venitul mediu net lunar pe membru de familie, în ultimele 2 luni anterioare formulării cererii, se situează sub nivelul de 600 lei, sumele de bani care constituie ajutor public extrajudiciar se subvenționează în proporție de 50%.

(3) Prin familie se înțelege soțul/soția, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și

copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

(4) Se consideră membru al familiei și persoana care are domiciliul sau reședința comună și se gospodărește împreună cu solicitantul, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă ai acestuia în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

Art. 71. (1) După înregistrarea cererii la barou, funcționarul șef al SAJ de la nivelul Baroului Alba va examina actele justificative depuse de solicitant și va întocmi un referat scris cu propunerea de admitere/respingere a cererii.

(2) Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare se soluționează de decan în termen de cel mult 15 zile de la înregistrare, prin decizie de admitere sau de respingere, după caz.

(3) În cazul admiterii cererii, prin decizie se desemnează un avocat înscris în Registrul de asistență judiciară al baroului și se stabilește onorariul convenit acestuia potrivit Protocolului încheiat de UNBR cu Ministerul Justiției.

(4) Desemnarea avocatului se va face cu precădere din rândurile tinerilor avocați stagiați sau definitiv, în considerarea compatibilității și specializării acestuia, complexității cauzei, a vechimii în profesie și a veniturilor obținute în urma asistenței judiciare *lato*.

(5) În cazul admiterii cererii, decizia va cuprinde următoarele prevederi: temeiul legal și de fapt al acesteia, persoana căreia i se acordă asistența extrajudiciară, tipul și forma asistenței extrajudiciare, numărul și data eliberării, funcția și semnătura persoanei care a emis-o.

(6) Decizia se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

Art. 72. (1) Decizia de respingere a cererii de acordare a asistenței extrajudiciare poate fi contestată la consiliul baroului în termen de 5 zile de la comunicarea acesteia.

(2) Contestația se soluționează în regim de urgență, în prima ședință a consiliului baroului.

Art. 73. (1) Avocatul care asigură asistența judiciară va notifica motivat, de îndată, SAJ de la nivelul baroului, atunci când este în imposibilitate de a-și continua mandatul sau de a-și asigura substituirea, pentru desemnarea altui avocat.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. 1 constituie abatere specifică gravă.

Art. 74. (1) Avocatul desemnat să asigure asistența extrajudiciară părții ale cărei drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere se va limita la întocmirea și

depunerea doar a actelor care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției, stingerea drepturilor sau decăderea din drepturi.

(2) Avocatul care a acordat asistență extrajudiciară în cazurile prevăzute la alin. 1 va putea acorda beneficiarului îndrumări în redactarea cererii de acordare a asistenței judiciare sub forma ajutorului public judiciar adresată instanței competente să soluționeze actul pe care l-a redactat.

(3) Avocatul desemnat pentru redactarea cererii are prioritate la repartizarea cauzei ca urmare a încuviințării de către instanță a cererii de ajutor public judiciar formulată de solicitant.

Art. 75. (1) Avocatul care a acordat asistență extrajudiciară nu poate acorda asistență judiciară aceleiași persoane, pentru valorificarea ori apărarea aceluiași drept sau interes, în cazul în care beneficiarul asistenței extrajudiciare formulează cerere de chemare în judecată pentru valorificarea ori păstrarea aceluși drept sau interes.

Art. 76. SAJ de la nivelul Baroului Alba va colecta și centraliza toate plângerile, sesizările și cererile beneficiarilor asistenței extrajudiciare și ale avocaților care o asigură, iar funcționarul șef al serviciului va întocmi referate cu propuneri de soluții pe care le va înainta consiliului baroului .

Art. 77. Nivelul remunerației avocaților pentru serviciile de asistență extrajudiciară acordate și modul de plată a acestora sunt stabilite prin Protocolul încheiat între UNBR și Ministerul Justiției.

Secțiunea IV. Asistența judiciară specială prin avocat – ca formă a ajutorului public judiciar.

Art. 78. Dispozițiile prezentului capitol se aplică în toate cazurile în care asistența judiciară *lato sensu* sau gratuită este prevăzută în prevederi speciale, derogatorii de la dreptul comun, în măsura în care nu contravin acestora (exemplificativ enumerate în continuare: asistența refugiaților și azilanților, asistența la dobândirea cetățeniei, asistența specială a copilului, asistența specială a victimei violenței în familie, a victimelor infracțiunilor prevăzute de Legea nr. 211/2004, în alte legi speciale).

Art. 79. Desemnarea avocaților care vor asigura asistența judiciară se face de SAJ de la nivelul Baroului Alba la cererea organelor competente sau a persoanelor interesate, potrivit criteriilor compatibilității avocatului, a specializării acestuia, a complexității cauzei, a veniturilor obținute în urma asistenței judiciare *lato sensu* și a vechimii în profesie, repartizându-le cu precădere tinerilor avocați, stagiași sau definitivi.

Art. 80. Plata onorariilor convenite pentru asistența judiciară asigurată se face potrivit dispozițiilor cuprinse în legile speciale.

Secțiunea V. Asistența judiciară gratuită.

Art. 81. (1) În cazuri de excepție, dacă drepturile persoanei lipsite de mijloace materiale ar fi prejudiciate prin întârziere, serviciile de asistență judiciară de pe lângă judecătorii din județul Alba vor asigura apărarea gratuită a solicitantului, pe baza aprobării decanului.

(2) Asistența judiciară gratuită se acordă și la solicitarea motivată adresată baroului de instanțe, de organele de urmărire penală sau de cercetare penală ori organele administrației publice locale.

(3) Acordarea asistenței judiciare gratuite se realizează exclusiv pe baza delegației eliberate de SAJ de la nivelul Baroului Alba conform modelului „Delegație pentru asistență judiciară gratuită”, prevăzut în Anexa nr. IV la Statutul profesiei de avocat.

Art. 82. Asistența judiciară gratuită se acordă persoanei fizice care nu poate face față cheltuielilor unui proces fără a pune în pericol întreținerea sa ori a familiei sale, iar drepturile acestuia ar fi prejudiciate prin întârziere.

Art. 83 . (1) Cererea de acordare a asistenței judiciare gratuite se depune la SAJ de la nivelul baroului, însoțită de înscrisurile doveditoare a veniturilor solicitantului și ale familiei sale, precum și dovezi privind obligațiile de întreținere sau plată, dispozițiile art. 69, art. 70 și art. 71 din prezentul Regulament, aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Soluționarea cererii, căile de atac împotriva deciziei de respingere sunt cele prevăzute de art. 71 și art. 72 din prezentul Regulament, referitoare la asistența extrajudiciară, care se aplică în mod corespunzător.

Art. 84. În cazul în care se solicită acordarea asistenței judiciare gratuite, prin decizie, decanul stabilește și onorariul care va fi suportat de partea care cade în pretenții, având în vedere natura cauzei și valoarea obiectului material al acesteia, precum și prevederile Protocolului încheiat între UNBR și Ministerul Justiției cu privire la asistența judiciară și extrajudiciară.

Art. 85. (1) Asistența judiciară gratuită poate fi retrasă de decanul baroului, dacă se dovedește că:

a) – a fost obținută prin fraudă;

b) – starea de nevoie a solicitantului a încetat sau s-a ameliorat și permite plata onorariului.

(2) În condițiile legii, remunerația convenită avocatului va fi suportată de partea care a obținut ilicit asistența judiciară gratuită.

Art. 86. Prin decizie decanul poate delega atribuțiile emiterii deciziilor de acordare sau de retragere a asistenței judiciare unui consilier al baroului.

CAPITOLUL IV . REPARTIZAREA CAUZELOR

Secțiunea I.Principii.

Art. 87. Principiul fundamental al funcționării SAJ îl constituie asigurarea asistenței judiciare obligatorii în cauzele penale, asistenței judiciare gratuite, asistenței judiciare și extrajudiciare ca forme a ajutorului public judiciar în materie civilă, prin desemnarea prealabilă a avocatului potrivit criteriilor compatibilității, specializării și al aplicării principiului confraternității, în lipsa alegerii exprese de către solicitantul asistenței.

Art. 88. Asistența judiciară obligatorie (din oficiu) pe durata programului de lucru al SAJ va fi asigurată numai în urma desemnării prealabile a avocatului de către SAJ de pe lângă judecătorii din județul Alba și, după caz, de la nivelul Baroului Alba.

Art. 89. (1) Formele de exercitare a profesiei de avocat vor acorda asistența judiciară obligatorie, asistență judiciară gratuită, asistență judiciară și extrajudiciară ca forme a ajutorului public judiciar în materie civilă, la autoritățile judiciare sau extrajudiciare de pe raza de activitate a instanței de judecată în care își are sediul profesional sau biroul de lucru.

(2) Asistența judiciară obligatorie va putea fi asigurată de avocat, fie la organele judiciare pe raza cărora are sediul profesional (cabinetul), fie la organele judiciare pe raza cărora are biroul de lucru. Nu poate fi acordată în paralel asistență judiciară la organele judiciare de pe raza sediului profesional și la organele judiciare de pe raza biroului de lucru.

Art. 90. (1) În cazul asistenței judiciare obligatorii, prin hotărâre a consiliului baroului, la propunerea decanului, se poate stabili, pentru fiecare serviciu de asistență judiciară de pe lângă judecătorii, un plafon valoric anual de cauze pentru fiecare avocat.

(2) Depășirea, cu rea-credință, a plafonului stabilit pe fiecare avocat atrage înlocuirea conducerii serviciului de asistență judiciară .

(3) Repartizarea pe avocați a delegațiilor pentru acordarea asistenței judiciare din oficiu sau gratuite se face în ordine alfabetică, în mod echitabil, nepreferențial, în așa fel încât să se asigure fiecăruia, sub aspect numeric și valoric, un nivel aproximativ egal al onorariilor stabilite și încasate.

Art. 91. (1) Excepția de la criteriul aplicării principiului confraternității o constituie desemnarea avocatului ca urmare a opțiunii sale pentru continuitatea asistenței asigurate în cauză, în etapa sau fazele următoare ale procesului penal, la solicitarea scrisă a beneficiarului asistenței juridice *stricto sensu* și/sau din oficiu.

(2) În situația în care avocatul din oficiu desemnat nu optează să asigure asistența judiciară în temeiul principiului continuității, cauzele vor fi redistribuite avocaților desemnați potrivit criteriilor prevăzute la art. 90 alin. 3 adoptate prin normele metodologice.

Art. 92. (1) La stabilirea plafonului valoric pentru avocații care au acordat asistență judiciară obligatorie în cursul nopții, în zilele de sâmbătă și duminică, în sărbătorile legale sau în zilele declarate libere, în alte situații speciale prevăzute de lege, se va avea în vedere onorariul cuprins în Protocolul încheiat între UNBR și Ministerul Justiției, fără majorările prevăzute de acesta.

(2) Consilierii coordonatori, șefii serviciilor de asistență judiciară, locțiitorii acestora și avocații asistenți, cu atribuții în organizarea și conducerea activității de asistență judiciară, beneficiază de o majorare cu 20% a plafonului valoric/avocat, stabilit pentru avocații care activează în cadrul serviciului de asistență judiciară din care fac parte.

Art. 93. Asistența judiciară ce urmează a fi asigurată în penitenciare, locuri de deținere și în afara localității de reședință a judecătorei în raza căreia asigură asistența obligatorie va fi repartizată avocaților care au formulat opțiuni în acest sens, după criteriile mai sus stabilite.

Art. 94. În cazul egalității de părți asistate, prioritatea la repartizare a cauzelor se stabilește în funcție de datele consemnate în dosarul profesional.

Art. 95. Repartizarea cauzelor de pe rolul judecătoriilor se face cu precădere către stagiari.

Art. 96. Asistența extrajudiciară sau asistența judiciară este asigurată prin avocat desemnat de SAJ în urma cererii formulate de instanța care a încuviințat-o.

Art. 97. Cauzele în care SAJ desemnează un avocat în vederea asigurării asistenței judiciare sau extrajudiciare vor fi repartizate potrivit criteriilor compatibilității, specializării și al aplicării principiului confraternității.

Art. 98. Asistența judiciară specială va fi acordată potrivit dispozițiilor legale speciale care o guvernează și, acolo unde legea specială nu dispune, potrivit normelor adoptate de consiliul baroului.

Art. 99. Cauzele repartizate potrivit articolelor 97 și 98 vor fi socotite în cuprinsul plafonului de repartizare, prevăzut de art. 90 din prezentul Regulament.

Art. 100. Avocații pensionari ai CAAV sau provenind din alt sistem de pensii și avocații care nu au făcut dovada încheierii asigurării de răspundere profesională nu pot fi desemnați să asigure nici una din formele de asistență judiciară.

Art. 101. În cazul conexării mai multor dosare, va rămâne apărător din oficiu avocatul care a fost desemnat în primul dosar, acesta fiind și cel care va încasa onorariul.

Art. 102. (1) Avocatul desemnat din oficiu care nu-și poate asigura substituirea este obligat să se adreseze conducerii serviciului de asistență judiciară din care face parte, cu o cerere scrisă și motivată, pentru a fi desemnat un alt avocat care să asigure substituirea.

(2) Când din neglijență avocatul delegat din oficiu nu-și asigură substituirea la instanță sau la organele de urmărire penală, în situațiile în care se impune de urgență prestarea asistenței judiciare, la cererea instanței sau a organului de urmărire penală, șeful serviciului de asistență judiciară va desemna un alt avocat care să asigure substituirea.

(3) În cazul substituirii avocatului desemnat ca apărător din oficiu, pentru motivul prevăzut la alin. 2, onorariul se încasează de avocatul care s-a prezentat în substituire.

(4) Față de avocatul care din neglijență nu s-a prezentat pentru acordarea asistenței judiciare obligatorii ori nu și-a asigurat substituirea se vor lua măsurile prevăzute în Regulamentul de acordarea asistenței judiciare al Baroului Alba sau de Statutul profesiei de avocat.

Secțiunea II. Opțiunea

Art. 103. Opțiunea reprezintă manifestarea de voință și angajamentul avocatului de a asigura asistența juridică din oficiu, asistența judiciară și extrajudiciară sau asistența specială în cauzele în care va fi desemnat.

Art. 104. Opțiunea se exprimă în scris și cuprinde datele de identificare ale avocatului, coordonatele de contact, specificarea componentelor de asistență judiciară pentru care optează, mențiunea că a luat cunoștință de dispozițiile prezentului Regulament și orice alte date stabilite pe cale de norme sau instrucțiuni, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 1.

Art. 105.(1) Până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, avocații interesați să asigure asistența judiciară din oficiu sau gratuită, asistența extrajudiciară, vor formula opțiuni în scris, pe care le vor depune la secretariatul baroului, prin orice mijloace de comunicare care să asigure primirea opțiunii și dovada primirii acesteia.

(2) Opțiunile avocaților interesați să asigure asistența judiciară gratuită sau din oficiu se vor afișa în data de 16 ianuarie a fiecărui an, pentru eventuale contestații, care pot fi depuse în termen de 5 zile de la afișare.

(3) Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile de la depunere de către decanul baroului împreună cu consilierul delegat să coordoneze SAJ din care face parte contestatorul.

(4) În termen de 5 zile de la primirea deciziei de respingere a contestației avocatul în cauză poate formula plângere la consiliul baroului, care se soluționează în termen de 5 zile.

(5) Consiliul baroului va putea hotărî ca opțiunile avocaților să fie făcute și pentru perioade mai scurte.

(6) Renunțarea la exercitarea activității de asistență judiciară sau extrajudiciară se face în scris, de care se ia act prin hotărâre a consiliului

baroului.

(7) Dacă pe parcursul anului alți avocați doresc să opteze, cererea se va afișa după aprobarea expresă a consiliului baroului.

Art. 106 .(1) Prin decizie a Consiliului Baroului Alba avocații care au optat pentru acordarea asistenței judiciare se înscriu în Registrul de asistență judiciară al Baroului Alba.

(2) Registrul este public, se păstrează pe suport de hârtie și în format electronic și se publică pe pagina web a baroului.

(3) Actualizarea Registrului de asistență judiciară al baroului pentru următorul an calendaristic se efectuează până la sfârșitul lunii septembrie a anului calendaristic precedent.

Art. 107. (1) Funcționarul șef al SAJ de la nivelul Baroului Alba va centraliza opțiunile formulate, va întocmi liste separate cu avocații repartizați în cadrul serviciilor de asistență judiciară de pe lângă judecătoriile din județul Alba pentru acordarea asistenței judiciare și extrajudiciare, le va publica în format electronic pe pagina de internet a baroului și le va transmite serviciilor de asistență judiciară din județ în vederea afișării la avizierele acestora și comunicării la autoritățile și instituțiile publice de pe raza de activitate.

Art. 108. (1) Conducerile serviciilor de asistență judiciară de pe lângă Judecătoriile Alba - Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni și Sebeș vor întocmi programe trimestriale cu repartizarea săptămânală a avocaților care să acorde asistență judiciară și extrajudiciară la autoritățile judiciare și ale administrației publice, cu consultarea prealabilă a acestora, potrivit competențelor stabilite în prezentul Regulament.

(2) Avocații nemulțumiți pot formula contestație în legătură cu repartizarea trimestrială în termen de 5 zile de la data afișării acesteia la avizierul SAJ.

(3) Contestația se soluționează de decanul baroului, cu consultarea consilierului coordonator, în termen de 5 zile de la primirea acesteia.

Secțiunea III. Evidența asistenței judiciare.

Art. 109. SAJ va ține evidența repartizării cauzelor pe avocați, structurată după numele sau denumirea părții asistate, după numărul de înregistrare al cauzei la organul competent și după numele avocatului desemnat în cauză.

Art. 110. (1) La nivelul fiecărui serviciu de asistență judiciară de pe lângă judecătorii se păstrează și se completează următoarele registre:

a) Registrul de evidență a cererilor de acordare a asistenței judiciare în cauzele penale și de repartizare a avocaților - potrivit modelului din Anexa nr. 2;

b) Registrul de evidență a asistenței judiciare acordate de avocați și a

onorariilor convenite acestora - potrivit modelului din Anexa nr. 3.

(2) Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba păstrează și completează următoarele registre:

a) Registrul cu evidența cererilor de acordare a asistenței extrajudiciare, în cauzele pentru care legea prevede acordarea ajutorului public judiciar – potrivit modelului din Anexa nr. 4.

b) Registrul cu evidența cererilor de acordare a asistenței judiciare gratuite – potrivit modelului din Anexa nr. 5.

Art. 111. (1) Evidențele vor fi ținute pe suport scris la SAJ de pe lângă Judecătoriile din Aiud, Blaj, Sebeș și Câmpeni, precum și opțional pe suport informatic, în funcție de posibilități.

(2) La SAJ de pe lângă Judecătoria Alba – Iulia evidența repartizării avocaților se va ține atât pe suport scris cât și pe suport informatic.

(3) Orice avocat interesat poate consulta evidențele repartizării cauzelor de către SAJ de la nivelul Baroului Alba și de SAJ de pe lângă judecătoriile din județul Alba.

Art. 112. (1) Serviciile de asistență judiciară au obligația de a păstra documentele primite sau emise privind asistența judiciară obligatorie în materie penală, asistența judiciară gratuită, asistența judiciară și extrajudiciară în materie civilă.

(2) Termenul de păstrare a cererilor de acordare a asistenței judiciare și extrajudiciare, a delegațiilor emise în baza acestora, a contestațiilor, plângerilor, sesizărilor și alte asemenea acte este de 5 ani.

(3) Termenul de păstrare a registrelor și a actelor contabile de plată a onorariilor încasate de avocați este de 10 ani.

Secțiunea IV.

Programul de funcționare al SAJ

Art. 113. Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba și serviciile de asistență judiciară de pe lângă Judecătoriile din Alba – Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni și Sebeș funcționează după următorul program:

- Luni – Joi: între orele 8,00 – 16,00;
- Vineri: între orele 8,00 – 14,00;
- Sâmbătă – Duminică - închis;
- Sărbători legale – închis;

Secțiunea V.

Reguli privind acordarea asistenței judiciare la cererea instanțelor judecătorești și organelor de urmărire penală pe durata programului de

lucru al SAJ

Art. 114. (1) Activitatea de acordare a asistenței judiciare la cererea instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, pe durata programului de lucru al SAJ, se desfășoară după următoarele reguli:

- în mod obligatoriu eliberarea delegațiilor pentru apărătorul din oficiu se va face numai după înregistrarea la serviciul de asistență judiciară a adreselor transmise de instanțele judecătorești sau de organele de urmărire penală, prin reprezentant sau prin fax;

- adresele preluate se înregistrează în registrul cu evidența asistenței judiciare în procesul penal;

- repartizarea avocaților se face în ziua înregistrării solicitării sau cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare;

- odată cu repartizarea avocatului se vor completa delegațiile standard, care vor purta semnătura șefului serviciului, a înlocuitorilor acestuia sau, după caz, a decanului;

- delegațiile vor fi ridicate de avocatul desemnat în ziua completării acestora sau cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare;

- avocații stagiați pot fi desemnați în faza de urmărire penală la judecătorii și la organele de urmărire penală care efectuează cercetări în legătură cu infracțiuni ce sunt de competența judecătoriei;

- repartizarea avocaților se va face din lista trimestrială cu avocații de serviciu, programați pentru săptămâna în care s-a solicitat acordarea asistenței judiciare;

- repartizarea avocaților se va face în ordinea înscrisă în lista de serviciu;

- lista săptămânală începe de vinerea dimineața de la ora 8,00 și se termină vinerea următoare la aceeași oră;

- avocații de serviciu vor lua cunoștință de perioada de serviciu prin semnarea listelor respective;

- avocatul desemnat din oficiu pentru faza de urmărire penală are obligația de a participa la toate actele de urmărire penală până la finalizarea activității de urmărire penală prin ordonanță sau prin rechizitoriu;

- avocatul desemnat să acorde asistență judiciară la instanțele judecătorești va depune delegația la dosarul cauzei cel târziu la intrarea în sală a grefierului, pentru ca instanța să aibă cunoștință de existența desemnării avocatului din oficiu;

- în situația în care un avocat este repartizat din oficiu pentru asistență judiciară la mai multe instanțe de grad diferit, ordinea de prezentare este în raport de gradul cel mai mare, începând cu curtea de apel, tribunal, judecătorie;

- delegația avocatului din oficiu încetează la prezentarea avocatului ales, iar nu la depunerea delegației acestuia la dosar;

- dacă ulterior delegația avocatului ales încetează din diverse motive este

necesară o nouă adresă din partea instanței cu mențiunea „revenire”, situație în care, dacă mai este posibil, va fi desemnat același avocat;

- în perioada serviciului de o săptămână avocații desemnați de serviciu au obligația de a avea telefonul deschis în permanență și de a răspunde la apelurile serviciului de asistență judiciară, instanțelor judecătorești sau organelor de urmărire penală.

Secțiunea VI.

Reguli privind acordarea asistenței judiciare la cererea instanțelor judecătorești și organelor de urmărire penală în afara programului de lucru al SAJ

Art. 115. În afara programului de lucru al serviciului de asistență judiciară, respectiv în perioada luni – vineri, între orele 16,00 – 8,00 dimineața a doua zi, precum și de vineri de la orele 14,00 – până luni dimineața, ora 8,00 precum și în zilele libere și în sărbătorile legale, acordarea asistenței judiciare din oficiu se realizează după următoarele reguli:

- instanța de judecată sau organul de urmărire penală contactează telefonic avocații cuprinși în lista avocaților de serviciu în săptămâna respectivă, în ordinea înscrisă în listă;

- în cazul în care nu răspunde la telefon nici unul dintre avocați, va contacta telefonic șeful de serviciu, locțiitorul acestuia sau decanul baroului, pentru desemnarea unui apărător din oficiu;

- la terminarea activității, organul de urmărire penală sau instanța de judecată înmânează avocatului adresa către serviciul de asistență judiciară pentru acordarea asistenței judiciare din oficiu, făcând mențiune pe adresă cu privire la numele și prenumele avocatului;

- în ziua imediat lucrătoare, la ora 8,00, avocatul care a asigurat asistența judiciară din oficiu va preda serviciului de asistență judiciară adresa ridicată de la organul de urmărire penală;

- în baza adresei respective se va emite delegația, care va fi predată avocatului care a acordat asistența judiciară și care o va preda organului de urmărire penală sau instanței de judecată.

CAPITOLUL V.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AVOCAȚILOR CARE ASIGURĂ ASISTENȚA JUDICIARĂ ȘI EXTRAJUDICIARĂ.

Art. 116. (1) Pentru activitatea profesională desfășurată în cauzele în care au fost desemnați din oficiu și în cauzele în care au asigurat asistența extrajudiciară, avocații au dreptul la onorariu conform plafoanelor stabilite prin Protocoalele încheiate între UNBR și Ministerul Justiției.

(2) Pentru activitatea profesională desfășurată în cauzele în care au asigurat asistența judiciară, avocații au dreptul la decontarea sumelor necesare pentru cheltuielile de apărare și pentru deplasarea la locul de detenție sau de reținere din altă localitate .

(3) Contestațiile și cererile privind onorariile stabilite de conducerea SAJ se soluționează de decanul baroului sau de consilierii delegați în acest sens. Decizia decanului poate fi atacată la consiliul baroului.

Art. 117. Avocații desemnați din oficiu au următoarele drepturi:

a) - să refuze contactul cu clientul în prezența reprezentantului organului de urmărire penală sau de cercetare penală ori a oricărei autorități publice, precum și în cazul în care există ori au cunoștință de un sistem de control al contactului cu clientul;

b) - să formuleze sesizări cu privire la abaterile săvârșite de avocații care asigură asistența juridică din oficiu;

c) - să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor funcționarilor SAJ, ale funcționarului șef, ale avocaților asistenți, ale consilierilor coordonatori și ale decanului;

d) - să propună modificări și amendamente ale prezentului Regulament, ale instrucțiunilor și normelor emise în temeiul acestuia, precum și recomandări de conduită, asupra cărora urmând a se pronunța consiliul ;

e) - să participe la conferințele de pregătire profesională și la sesiunile de consultări, atunci când dreptul nu le-a fost suspendat pentru abateri specifice.

Art. 118. Avocații desemnați din oficiu au următoarele obligații și interdicții:

a) - să se asigure pentru răspundere profesională și să depună periodic la dosarul profesional o copie a asigurării încheiate sau a înnoirii acesteia;

b) – dacă au formulat opțiune pentru asistența judiciară într-un sector de activitate nu pot refuza nemotivat desemnarea notificată prin orice mijloace de SAJ;

c) - să mențină în permanență în stare de funcționare mijloacele de comunicare (telefon mobil, telefon fix, e-mail) și să notifice de îndată SAJ împrejurările în care aceste mijloace nu pot fi folosite;

d) – dacă au refuzat desemnarea, sunt obligați ca în termen de trei zile de la manifestarea refuzului să îl justifice în scris;

e) – dacă au fost desemnați pentru asistența juridică din oficiu, asistența judiciară și extrajudiciară sau asistența specială sunt datori să studieze temeinic cauzele care le-au fost încredințate, să se prezinte la fiecare termen la

instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții, conform mandatului încredințat, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să pledeze cu demnitate față de judecători și de părțile din proces, să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura sau dificultatea cauzei cere aceasta ori instanța dispune în acest sens;

f) - nu pot asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe, fiind obligați să încunoștințeze SAJ pentru a lua măsurile ce se impun, în sensul înlocuirii acestora sau desemnării unor avocați suplimentari în cauză, care să asigure apărarea celor aflați în conflict de interese;

g) - nu pot fi ascultați ca martori și nu pot furniza relații nici unei autorități sau unor persoane cu privire la cauza care le-a fost încredințată, decât dacă au dezlegarea prealabilă, expresă și scrisă a clienților;

h) - calitatea de martor are întâietate față de calitatea de avocat cu privire la faptele și împrejurările pe care le-a cunoscut înainte de a fi devenit apărător. Dacă a fost ascultat ca martor, avocatul nu mai poate desfășura nici o activitate profesională în acea cauză;

i) - dacă acordă asistență judiciară, extrajudiciară, specială sau gratuită nu are dreptul să primească de la cel asistat sau reprezentat o remunerație sau alte mijloace pentru acoperirea cheltuielilor, cu excepția situației când s-a convenit încheierea unui contract de asistență juridică, cu notificarea SAJ;

j) - dacă asigură asistența judiciară *lato sensu* au obligația de a formula cereri și excepții, de a propune probe pentru clienții pe care îi asistă, în funcție de specificul cauzei, după consultarea prealabilă și cu acordul acestora, menționând aceste împrejurări în cuprinsul referatului;

k) – să-și asigure substituirea , în situația în care nu se poate prezenta în cauză din motive întemeiate, sau, în ipoteza în care nu-și poate asigura substituirea, să înștiințeze de îndată conducerea SAJ pentru a se lua măsura desemnării altui avocat;

l) - au obligația să retrocedeze fracțiuni din onorariu, proporționale cu activitatea prestată, confrăților care îi substituie sau pe care îi substituie, disputele în acest sens fiind supuse arbitrajului decanului;

m) - referatul privind asistența acordată în cauză se depune la organul competent la încetarea de drept a asistenței din oficiu sau a asistenței speciale, iar copia referatului, vizată de organul competent, se depune la SAJ în termen de 3 zile de la data eliberării;

n) – dacă au fost desemnați din oficiu sunt datori să formuleze și să depună referate explicative la solicitarea decanului, consilierilor coordonatori, conducătorilor SAJ sau a funcționarului șef al SAJ.

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 119. Fapta decanului, consilierului coordonator, șefului de serviciu, loctiitorului acestuia sau avocatului asistent care cu rea - credință nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile ce îi revin în temeiul acestui Regulament constituie abatere disciplinară .

Art. 120. Următoarele fapte săvârșite de avocatul desemnat să asigure asistență judiciară din oficiu, asistență judiciară și extrajudiciară, ca forme ale ajutorului public judiciar în materie civilă, asistența gratuită, constituie abatere specifică:

a) - îndeplinirea cu întârziere a obligației de a asigura asistența judiciară sau extrajudiciară, săvârșită cu rea credință sau din neglijență; este apărat de răspundere avocatul care a întârziat din motive neimputabile sie și care a formulat în prealabil cerere în acest sens organului solicitant, comunicând și SAJ un exemplar al acesteia;

b) - omisiunea de a justifica în scris refuzul de a asigura asistența judiciară, extrajudiciară sau gratuită;

c) - omisiunea de a notifica SAJ schimbarea coordonatelor de contact ori funcționarea defectuoasă a acestora;

d) - refuzul repetat, în cursul unei luni calendaristice, de a asigura asistența ca urmare a desemnării;

e) - formularea tardivă, cu rea credință, a unei sesizări, cu mai puțin de 10 zile înaintea termenului acordat în cauza vizată de sesizare (atunci când termenul dat în cauză permite acest lucru);

f) - formularea tardivă cu bună credință a unei sesizări atrage în mod obiectiv decăderea autorului acesteia din dreptul pretins, însă nu apără de răspundere specifică persoana reclamată;

g) - nerespectarea termenului de depunere a referatelor.

Art. 121. Următoarele fapte săvârșite de avocatul desemnat să asigure asistență judiciară din oficiu, asistență judiciară și extrajudiciară, ca forme ale ajutorului public judiciar în materie civilă, asistența gratuită, constituie abatere specifică gravă:

a) - îndeplinirea cu întârziere a obligației de a asigura asistența judiciară din oficiu, asistența gratuită sau extrajudiciară, săvârșită cu rea credință sau din neglijență, dacă întârzierea a produs consecințe grave asupra bunei desfășurări a cauzei sau a ședinței de judecată;

b) - neîndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica SAJ și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare sau de a -și asigura substituirea, acolo unde Regulamentul permite aceasta;

c) - neîndeplinirea obligației de a asigura asistența judiciară obligatorie, asistența judiciară gratuită ori asistența extrajudiciară fără a solicita SAJ, în

prealabil, substituirea și fără a comunica această împrejurare organului competent, constituie abatere specifică gravă în concurs ideal cu abatere disciplinară gravă;

d) - asigurarea asistenței judiciare din oficiu pe durata programului de lucru al SAJ, fără desemnare prin eliberarea prealabilă a delegației de către SAJ, constituie abatere specifică gravă în concurs ideal cu abatere disciplinară gravă. Nu există cauze care înlătură caracterul de abatere al acestei fapte. Este apărut de răspundere avocatul aflat în imposibilitate obiectivă de a -și îndeplini această obligație;

e) - refuzul nemotivat de a asigura asistența judiciară din oficiu, cea extrajudiciară sau cea gratuită;

f) - omisiunea avocatului desemnat de a încunoștința în termen de cinci zile SAJ cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat admiterea sau aprobarea cererii de asistență extrajudiciară sau judiciară;

g) - nerespectarea termenului de depunere a referatului care a produs consecința de a influența repartizarea cauzelor;

h) - neîndeplinirea cu rea credință a obligației de a întocmi referatul solicitat, constatată 10 zile după expirarea termenului.

Art. 122. Abaterile specifice se sancționează, în raport cu gravitatea acestora, cu pierderea priorității la repartizarea cauzelor pentru o perioadă de una până la trei luni și/sau cu suspendarea dreptului de a formula opțiuni pentru asigurarea asistenței judiciare din oficiu pentru o perioadă de o lună până la șase luni de la data rămânerii definitive a soluției de sancționare.

Art. 123. Abaterile specifice grave se sancționează cu suspendarea dreptului de a formula opțiuni pentru asigurarea asistenței judiciare din oficiu pentru o perioadă de șase luni până la doi ani de la data rămânerii definitive a soluției de sancționare.

Art. 124. (1) Avocatul înscris în Registrul de asistență judiciară al Baroului Alba care fără motive întemeiate refuză de trei ori să presteze serviciul de asistență din oficiu la data la care a fost planificat va fi radiat din registru pe o perioadă de 12 luni.

(2) Evidența refuzului de prestare a serviciului se păstrează la serviciul de asistență judiciară prin înscrierea în registrul special întocmit în aceste sens.

Art. 125. (1) Sancțiunile pot fi dispuse ca sancțiuni principale sau cumulat, ca sancțiuni complementare sancțiunii principale.

(2) Conducerile SAJ vor transmite la SAJ de la nivelul Baroului Alba sesizările privind abaterile specifice ale avocatului desemnat să acorde asistență judiciară din oficiu sau gratuită, asistență extrajudiciară, însoțite de referatele cu propunerile asupra sesizării, în termen de cel mult trei zile de la data formulării sesizării sau a completării/precizării acesteia.

(3) Decanul Baroului Alba se pronunță prin decizie motivată asupra

sesizării, în termen de 5 zile de la primirea acesteia.

(4) Avocatul reclamat și autorul sesizării, numai atunci când acesta are calitatea de avocat, pot contesta motivat, în scris, soluția dispusă de decan, în termen de cinci zile de la comunicare, contestația urmând a fi soluționată, prin decizie, de consiliul baroului.

Art. 126. Formularea contestației suspendă numai aplicarea sancțiunii specifice, iar decizia decanului este executorie.

Art. 127. Aplicarea unei sancțiuni pentru o abatere specifică gravă nu este suspendată ca urmare a formulării contestației, decât atunci când în cursul procedurii de soluționare a acesteia se dispune astfel.

Art. 128. Sancțiunile specifice rămase definitive pot fi reduse sau înlocuite de decan, atunci când avocatul sesizat își recunoaște vinovăția, își manifesta în scris acordul ca soluția să fie afixată sau folosită exemplificativ în recomandările de conduită formulate de consilierii coordonatori sau de decan.

Art. 129. Sancțiunile specifice aplicate avocaților care au formulat opțiuni se notează în dosarul profesional.

Art.130. Abaterile disciplinare și abaterile disciplinare grave vor fi soluționate potrivit dispozițiilor Legii 51/1995, modificată și completată și ale Statului profesiei de avocat.

CAPITOLUL VII.

STABILIREA ȘI PLATA ONORARIILOR CUVENITE AVOCAȚILOR PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ ȘI EXTRAJUDICIARĂ.

Art. 131. Stabilirea și plata onorariilor cuvenite avocaților care acordă asistență judiciară obligatorie sau extrajudiciară se fac în baza Protocolului încheiat de UNBR cu Ministerul Justiției (denumit în continuare Protocol), precum și a prezentului Regulament.

Art. 132. Cu ocazia soluționării cererii de acordare a asistenței judiciare obligatorii sau a asistenței extrajudiciare, ca formă a ajutorului public judiciar, conducerea SAJ stabilește onorariul convenit avocatului în cuantumul prevăzut în Protocol, care se consemnează pe delegația avocatului desemnat .

Art. 133. (1) Valoarea onorariului provizoriu convenit pentru furnizarea serviciului de asistență judiciară și /sau reprezentare în fața instanțelor judecătorești se stabilește de instanța care a încuviințat acordarea ajutorului public judiciar.

(2) Cuantumul onorariului definitiv convenit avocatului se confirmă de instanța care a încuviințat acordarea ajutorului public judiciar pe referatul care atestă prestația avocațială efectivă.

Art. 134. (1) Onorariile care se cuvin avocaților pentru acordarea

asistenței judiciare a făptuitorului, învinuitului, inculpatului sau a condamnatului, când aceasta este obligatorie, în situația în care organul de urmărire penală sau instanța apreciază că învinuitul, inculpatul, partea vătămată, partea civilă sau partea responsabilă civilmente nu și-ar putea face singură apărarea, precum și în alte cazuri prevăzute de lege în care se impune desemnarea unui avocat din oficiu, se acordă o singură dată pe întreaga durată a urmăririi penale, iar, în cursul judecății, separat pentru fiecare grad de jurisdicție.

(2) Onorariile prevăzute la alin. 1 se majorează cu 100% în cazurile în care asistența judiciară din oficiu este asigurată între orele 20,00 – 8,00 ori în zile nelucrătoare.

Art. 135. (1) În cazul în care delegația apărătorului desemnat din oficiu încetează, la prezentarea apărătorului ales, procurorul prin ordonanță sau, după caz, instanța prin încheiere, va dispune plata onorariului convenit apărătorului desemnat din oficiu pentru prestațiile efectuate până la data încetării însărcinării, ținându-se cont de timpul necesar studierii dosarului, complexitatea cauzei, durata și numărul actelor de urmărire penală la care apărătorul a luat parte sau numărul de termene la care a fost prezent în fața instanței.

(2) Onorariul stabilit potrivit criteriilor prevăzute la alin. 1 nu poate fi mai mic de 25% din valoarea onorariului ce ar fi fost convenit dacă prestația avocațială din oficiu ar fi fost finalizată.

Art. 136. (1) Cuantumul onorariilor care se cuvin avocaților pentru asistența judiciară acordată pentru asigurarea accesului internațional la justiție în materie civilă, respectiv în procesele și cererile pentru asigurarea serviciilor de asistență juridică și /sau reprezentare în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități cu atribuții jurisdicționale, precum și pentru asistența extrajudiciară acordate în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, se majorează cu 50%.

(2) În procesele și cererile privind înapoierea minorului, precum și în cele privind organizarea și exercitarea dreptului de vizită, în care asistența judiciară obligatorie, totală și gratuită, este acordată în vederea asigurării accesului internațional la justiție, valoarea onorariului convenit avocatului desemnat este de 500 lei.

Art. 137. (1) Pentru încasarea onorariului convenit ca urmare a asistenței judiciare obligatorii sau extrajudiciare avocatul întocmește un referat scris cu privire la prestația efectuată, conform formularului aprobat de Departamentul de acordare a asistenței judiciare din cadrul UNBR.

(2) Referatul este supus confirmării de către organul judiciar (instanță sau parchet) care a dispus plata onorariului sau de conducerea autorității în fața căreia s-a desfășurat activitatea de asistență judiciară și /sau de reprezentare.

(3) Referatul va fi însoțit de minuta hotărârii (încheiere, sentință sau decizie, după caz), sau, după caz, de dispozitivul rezoluției, ordonanței ori rechizitoriului parchetului.

Art. 138. (1) Referatul confirmat, împreună cu actele justificative se depun de către avocat la SAJ în care activează, în termen de cel mult 5 zile de la data confirmării.

(2) Șeful SAJ sau locțiitorul acestuia avizează referatul și formularul de decontare pentru plata onorariului convenit pentru asistența judiciară sau extrajudiciară acordată în termen de cel mult 3 zile de la primirea acestora, făcând mențiunile corespunzătoare în Registrul de evidență a asistenței judiciare acordată de avocați și a onorariilor convenite acestora, potrivit modelului din Anexa nr. 3 .

Art. 139. (1) Referatul astfel confirmat și avizat, împreună cu actele justificative, se depun de către avocat la SAJ de la nivelul Baroului Alba.

(2) SAJ de la nivelul Baroului Alba verifică și centralizează referatele depuse de avocați și, sub semnătura decanului, le supune aprobării consiliului baroului.

(3) După aprobare, referatele centralizate și actele justificative se înaintează la departamentul financiar și administrativ al Tribunalului Alba (cele privind asistența acordată la judecătoriile și organele judiciare și extrajudiciare și administrative din Alba – Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni și Sebeș, precum și cele de la Tribunalul Alba și organele judiciare și administrative de la nivelul județului Alba) și la cel al Curții de Apel Alba – Iulia (pentru asistența judiciară acordată la Curtea de Apel Alba – Iulia, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba – Iulia, Serviciul Teritorial Alba al DIICOT și Serviciul Teritorial Alba al DNA).

(4) Pentru operativitate, consiliul baroului poate împuternici decanul să semneze și să transmită situațiile centralizatoare ale referatelor la Tribunalul Alba și la Curtea de Apel Alba – Iulia înainte de aprobarea acestora. Decanul baroului va supune referatele spre avizare în prima ședință a consiliului baroului.

Art. 140. (1) Plata onorariilor convenite pentru prestarea serviciilor de asistență extrajudiciară acordată în cadrul sistemului de ajutor public judiciar se aprobă de consiliul baroului prin decan sau persoana desemnată de acesta potrivit cuantumurilor prevăzute în protocol.

(2) În cazul asistenței extrajudiciare referatul întocmit de avocat, verificat și avizat de șeful SAJ în care acesta activează, constituie documentul justificativ care se înaintează consiliului baroului în vederea avizării.

Art. 141. (1) Sumele necesare plății onorariilor se virează de către Tribunalul Alba și Curtea de Apel Alba – Iulia, potrivit dispozițiilor legale.

(2) Virarea sumelor către barou se va face în cursul lunii calendaristice în care referatele au fost depuse de către barou la Tribunalul Alba și Curtea de

Apel Alba – Iulia, dacă referatele au fost depuse până la data de 20 a lunii respective.

Art. 142. (1) Plata onorariilor pentru asistența judiciară acordată se face prin SAJ de la nivelul Baroului Alba în numerar sau prin virament în funcție de opțiunile avocaților.

(2) Plata onorariului se face doar avocatului titular sau altei persoane în baza unei procuri speciale date de avocat.

(3) Pentru cheltuielile curente necesare funcționării serviciilor de asistență judiciară din cadrul baroului din sumele virate lunar pentru plata onorariilor convenite se constituie un fond de 1% din valoarea acestor sume, aprobate și efectiv vărsate. Reținerea cotei de 1% se face la achitarea efectivă a onorariului către avocații îndreptățiți.

Art. 143. (1) Onorariile pentru asistența judiciară acordată în oricare din formele prevăzute de Lege și Statut la solicitarea autorităților administrației publice se acordă din fondurile acestor autorități, potrivit sumelor stabilite prin protocolul încheiat de barou cu acestea.

(2) În lipsa protocolului sunt aplicabile limitele stabilite prin Protocolul încheiat între UNBR și Ministerul Justiției.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 144. (1) SAJ de la nivelul Baroului Alba informează trimestrial consiliul baroului în legătură cu desfășurarea activității de asistență judiciară și operațiunile financiar-bancare, inclusiv cu privire la cheltuielile legate de organizarea și funcționarea serviciului, prevăzute în buget distinct, conform art. 155 alin. (3) din Statutul profesiei de avocat.

(2) Conducerile SAJ de pe lângă judecătoriile din Alba – Iulia, Aiud, Blaj, Sebeș și Câmpeni vor prezenta anual, în luna ianuarie pentru anul precedent, în Consiliul Baroului Alba, un raport de activitate, pe baza căruia se va face evaluarea acestora.

Art. 146. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 51/1995, modificată și completată, cu ale Statutului profesiei de avocat și cu cele ale normelor procesuale.

Art. 147. (1) Până la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Alba va întocmi și va prezenta consiliului baroului o informare cuprinzând bilanțul activității pe anul precedent, care va cuprinde: veniturile și cheltuielile serviciului; situația oficiilor repartizate avocaților; situația deconturilor transmise instanțelor; situația plăților de către instanțe a deconturilor; situația plăților către avocați a onorariilor din oficiu.

(2) Decanul va informa adunarea generală ordinară anuală a avocaților

din Baroul Alba în legătură cu activitatea de acordare a asistenței judiciare.

Art. 148. În aplicarea prezentului Regulament consiliul baroului va putea emite norme și instrucțiuni metodologice obligatorii privind conținutul opțiunii, conținutul referatelor, condițiile de formă și conținut ale cererilor de asistență juridică, ale proceselor verbale, sesizărilor și notificărilor întocmite de funcționarii SAJ de la nivelul Baroului Alba sau ale avocaților desemnați să asigure asistența juridică din oficiu, precum și în orice alte probleme privind activitatea SAJ de la nivelul Baroului Alba.

Art. 149. (1) Prezentul Regulament se va publica pe pagina web a Baroului Alba, se va comunica prin e-mail tuturor formelor de exercitare a profesiei de avocat și va fi prelucrat într-o reuniune cu toți avocații înscriși în Registrul de asistență judiciară al Baroului Alba.

(2) Prezentul Regulament se va aduce la cunoștința tuturor instanțelor, parchetelor, organelor de poliție și autorităților administrative de pe raza județului Alba, prin grija decanului și a secretarului baroului.

(3) Prezentul regulament se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2013, dată la care își încetează aplicabilitatea Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 43/25.02.2011 a consiliului baroului.

Art. 150. Hotărârea prin care s-a aprobat prezentul Regulament poate fi contestată la Consiliul UNBR, potrivit art. 66, lit. „p” din Legea nr. 51/1995, republicată și art. 76, alin. 1 din Statutul profesiei de avocat, în termen de 15 zile de la publicarea acesteia pe pagina de internet a baroului.

Adoptat în ședința Consiliului Baroului Alba din 19.12.2012,

DECAN,
Av. Ioan Rus,

PRODECAN,
Av. Boer Armand,

CONSILIERI,
Av. Baco Doina
Av. Bleahu Victor
Av. Călugăr Adnana
Av. Culcea Alexandra
Av. Costinaș Marius
Av. Jidveianu Olga
Av. Jurj Liliana
Av. Popa Maria
Av. Scutea Doina

Cerere de înscriere în Registrul de asistență judiciară

Nr.....

Domnul Decan ,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, judet/sector _____, avocat definitiv/stagiar în cadrul Baroului Alba, având sediul profesional în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul Alba precum și punctul de lucru în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ și forma de exercitare a profesiei _____

_____ cu dreptul de a pune concluzii la judecătoria, Tribunalul Alba, Curtea de Apel Alba Iulia, Inalta Curte de Casație și Justitie și Curtea Constituțională, în temeiul art.81 ,alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, solicit să fiu înscris(ă) în Registrul de asistență judiciară al Baroului Alba și în Registrul național de asistență judiciară al Uniunii Naționale a Barourilor din Romania în vederea acordării asistenței judiciare și extrajudiciare.

Doresc să activez în Cadrul Serviciului de asistență judiciară organizat la sediul Judecătoriei _____, Județul Alba, în raza căreia am sediul (punctul de lucru).

Precizez că POT/NU POT să acord asistență judiciară obligatorie în faza de urmărire penală și în faza de judecată pe timp de noapte, în zilele libere și în sărbătorile legale, la penitenciare, locuri de detenție (rețineri), la secțiile rurale de poliție.

Mentionez că mă oblig să respect în totalitate și necondiționat îndatoririle ce îmi revin în legătura cu asigurarea asistenței judiciare și extrajudiciare astfel cum rezultă din dispozițiile codului de procedura penală, codului de procedura civila, Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, Statutul profesiei de avocat și Regulamentului-cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară.

În vederea acordării asistenței judiciare sau extrajudiciare pot fi contactat/contactată la:

-telefon:

- fax.:

- e-mail:

Data _____

Semnătura,

av. _____

DOMNULUI DECAN al BAROULUI ALBA

Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul Alba
Serviciul de asistență judiciară.....

REGISTRUL
cu evidența cererilor de acordare a asistenței judiciare în cauzele penale și de desemnare a avocaților

Data intrării cererii la SAJ	Numărul și data adresei de la autoritatea judiciară	Numele și prenumele justițiabilului	Numărul dosarului	Natura procesului	Termen	Numele și prenumele avocatului desemnat	Numărul și data delegației emise de SAJ
0	1	2	3	4	5	6	7

