

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR
DIN ROMÂNIA - UNBR
INREGISTRARE nr. 155-ORG-2015
Anul 2015 Luna 04 Ziua 21

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL ALBA IULIA
Cabinetul Președintelui

*Se transmite
barourilor membri
Sms UNBR.*

[Signature]

21.04.2015

Nr. 218/21.04.2015

C ă t r e,

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
Domnului președinte Gheorghe Florea

Stimate domnule președinte,

Vă comunicăm alăturat Decizia nr. 21/C/21.04.2015 a președintelui Curții de Apel Alba Iulia referitoare la asigurarea accesului publicului la documentele create de instanță, cu rugămintea de a aduce la cunoștință tuturor membrilor Uniunii Naționale a Barourilor din România despre conținutul acesteia.

Vă mulțumim pentru înțelegere, cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

Alexandra Iuliana Paștiu



PRIM GREFIER

Ioana Florina Boțan

[Signature]

DECIZIE

Având în vedere dispozițiile art.10 lit. a și q și art. 38 alin.1, art.52, art.54 art.62, art.92 și art.128 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea nr. 114/10 februarie 2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, în vederea asigurării accesului publicului la documentele create de instanță, stabilesc următoarele:

- I. 1. Transmiterea prin e-mail către părțile dintr-un proces, dar și către reprezentanții legali ai acestora, a încheierilor de ședință sau a hotărârii judecătorești se va efectua în baza unei cereri adresate de aceștia.
 2. Cererea va cuprinde numele părții/al reprezentantului legal și adresa de e-mail și va fi prezentată președintelui sau unuia dintre judecătorii completului de judecată, în vederea aprobării.
 3. În situația aprobării unei asemenea cereri, transmiterea urmează a se face de către greșierul de ședință către adresa de e-mail indicată de solicitant, fie la depunerea cererii de chemare în judecată, fie ulterior, conform celor dispuse de președintele sau de unul dintre judecătorii completului.
 4. Vor fi expediate către părți (sau avocații acestora) numai documente aparținând instanței, respectiv Curții de Apel Alba Iulia.
 5. Cererea privind comunicarea prin e-mail a hotărârilor judecătorești, inclusiv a încheierilor, pronunțate într-un dosar al unei alte instanțe, care se află la momentul formulării cererii de comunicare pe rolul Curții de apel, va fi rezolvată de instanța care a pronunțat hotărârea, sens în care va fi transmisă acesteia în cel mai scurt timp posibil.
 6. Câmpurile referitoare la adresa de e-mail depuse la dosar vor fi completate de greșierul de ședință la data indicării acestora.
 7. În conținutul expedierii electronice se atrage atenția părților că este vorba despre un demers pur informativ care nu are valoarea unei comunicări de acte procedurale în sensul legislației în vigoare.
 8. Aprecierea asupra hotărârilor judecătorești, inclusiv a încheierilor, excluse de la procedura comunicării este de competența completului de judecată.
- II. 1. Cererile pentru eliberarea copiilor de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar, inclusiv cu privire la fotocopierea acestora se încuviințează, pentru dosarele în curs de judecată, de președintele completului de judecată sau, în lipsa acestuia, de un membru al completului.
 2. Cererile pentru eliberarea copiilor de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar, inclusiv cu privire la fotocopierea acestora se încuviințează, pentru dosarele arhivate, de greșierul șef al secției pe rolul căreia s-a aflat dosarul sau de înlocuitorii acestora.

3. Eliberarea copiilor se realizează de un grefier arhivar, termenul de întocmire a acestora fiind de cel mult 3 zile. Copia se verifică pentru conformitate și se aplică ștampila instanței pe fiecare filă.

III. În situația în care se solicită eliberarea de copii ale unor înregistrări audio sau video sau fotografii stocate pe CD-uri, cererea va fi încuviințată pentru dosarele în curs de judecată, de președintele completului de judecată sau, în lipsa acestuia, de un membru al completului, iar pentru dosarele arhivate de președintele instanței și va fi pusă în aplicare de personalul de specialitate informatică al instanței.

IV. Comunicările se vor efectua cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

V. Cererile privind eliberarea de fotocopii din dosare formulate de reprezentanții mass-mediei se soluționează de purtătorul de cuvânt sau, în lipsa acestuia, de înlocuitorul acestuia, cu consultarea președintelui completului de judecată care soluționează cauza sau, în lipsa acestuia, a unui membru al completului, sau a președintelui instanței pentru dosarele arhivate, în situația cauzelor soluționate definitiv, respectiv irevocabil.

VI. Biroul de informații și relații publice din cadrul Curții de Apel Alba Iulia va realiza informarea publicului prin postarea unui anunț pe pagina de internet a instanței cu privire la conținutul prezentei decizii.

VII. Prezenta decizie se comunică președinților de secții, grefierilor șefi de secții, tuturor instanțelor din circumscripția Curții de Apel Alba Iulia, Biroului de informații și relații publice și Uniunii Naționale a Barourilor din România și se afișează pe pagina de intranet a instanței.

**Președintele
Curții de Apel Alba Iulia
Alexandra Iuliana Paștiu**

