



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

BULETIN INFORMATIV al Consiliului Uniunii, al Comisiei Permanente a U.N.B.R. și privind activitatea barourilor

Serie Nouă

Anul III

Numărul 11

22 august 2016

Partea I: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA COMISIEI PERMANENTE A UNIUNII NAȚIONALE A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

A. Activitatea Comisiei permanente în ședințe de lucru

1. Ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din data de 20 mai 2016¹

La ședință au fost **invitați și au dat curs invitației:**

- domnul avocat Florin Petroșel, președintele Casei de Asigurări a Avocaților;
- domnul avocat Aurel Despa, vicepreședintele Casei de Asigurări a Avocaților;
- doamna avocat Maria Uțescu, președintele Filialei CAA Dolj.

Nu au putut participa domnul avocat Ion Dragne, decanul Baroului București și domnul avocat Călin Zamfirescu, președinte de onoare al U.N.B.R.. Se constată cvorumul îndeplinit.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. *Aprobarea procesului verbal al ședinței Comisiei Permanente a U.N.B.R. din 23 martie 2016;*
2. *Analiza stadiului de punere în aplicare a Hotărârilor Congresului avocaților 2016:*

¹ Procesul verbal a fost validat în ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din 03.06.2016.

- a). *Raport privind măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților – Raportori: Vicepreședinte UNBR av. Cristina Gheorghe și Președinte CAA av. dr. Florin Petroșel;*
- b). *Raport privind stadiul îmbunătățirii sistemului organizatoric al asistenței judiciare Raportor: Vicepreședinte UNBR av. dr. Petruț Ciobanu;*
- c). *Măsuri de punere în aplicare a Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice – Raportor: Vicepreședinte UNBR av. dr. Traian Briciu;*
- 3. *Examen de primire în profesie, sesiunea septembrie 2016. Tematică (proiect). Analiza propunerilor făcute în Congresul avocaților 2016. (Discuții. Aviz pe baza situațiilor pregătite de INPPA);*
- 4. *Măsuri organizatorice privind funcționarea INPPA;*
- 5. *Aprobarea organigramei UNBR – Raportori: Vicepreședinte UNBR av. dr. Petruț Ciobanu, Consilier CP av. Ion Ilie-Iordăchescu, Consilier CP av. Doru Tărăcilă);*
- 6. *Proiecte ale UNBR. Propuneri pentru activități ale grupurilor de lucru ale Consiliului UNBR în perioada 01 iulie – 01 septembrie 2016;*
- 7. *Lucrări curente;*
- 8. *Diverse.*

La pct. 2 al ordinii de zi,

a). Comisia Permanentă a analizat **Raportului privind strategia Consiliului de administrație al C.A.A. referitor la elaborarea, adoptarea și aprobarea Statutului C.A.A. – 2016**, pentru implementarea Legii nr. 72/2016, conturându-se următoarele aspecte:

- Legea nr.72/2016 va intra în vigoare la data de 03.08.2016, împreună cu legislația secundară la care face referire art.137 din lege, care va trebui elaborată și aprobată până la această dată;

- în viziunea CAA, legislația secundară va cuprinde Statutul CAA (va intra în vigoare împreună cu legea și va fi publicat în Monitorul Oficial al României), regulamente tematice (după model italian și francez, care se vor adopta ulterior pe măsura necesităților) și norme de aplicare (după intrarea în vigoare a legii);

- a fost constituită o comisie de elaborare a Statutului C.A.A. – 2016, care are următoarea componență: av. dr. Petroșel Florin – Președinte C.A.A., av. dr. Despa Aurel – Vicepreședinte C.A.A., av. Burciu Remus, ec. Rîpanu Klaus, care propune următoarele etape ale adoptării Statutului CAA:

- o Redactarea Proiectului Inițial al Statutului C.A.A. - 2016, până la data 12.06.2016;
- o Comunicarea Proiectului Inițial al Statutului C.A.A. – 2016 în teritoriu către filiale sistemului C.A.A. până cel târziu pe data de 15.06.2016.

o Organizarea unei întruniri de două ședințe (o după amiază și dimineața zilei următoare) probabil la București, în perioada 28-29.06.2016, cu conducerile filialelor sistemului.

o Redactarea „Proiectul Final al Statutului C.A.A. - 2016”, întocmirea „Dosarul amendamentelor filialelor” și redactarea „Raportului Final” al Comisiei de elaborare, până la data de 12.07.2016.

o Înaintarea până pe data de 16.07.2016 a „Proiectul Final al Statutului C.A.A. - 2016”, a „Dosarul amendamentelor primite” și a „Raportului Final” al Comisiei de elaborare, la U.N.B.R. pentru pregătirea lucrărilor extraordinare ale Consiliului U.N.B.R.;

o Ședința Consiliului U.N.B.R. de adoptare a Statutului C.A.A. - 2016, posibil pentru perioada 26-28.07.2016.

Comisia Permanentă a luat act de propunerea Consiliul CAA privind **organizarea unei ședințe extraordinare a Consiliului UNBR** care să adopte Statutul CAA, ce trebuie să fie adoptat până la această dată (art. 137 din Legea nr. 72/2016) și a adoptat Raportul CAA, urmând ca în ședința de Consiliu din 4-5 iunie 2016 să se ratifice decizia Comisiei Permanente și să se decidă cu privire la procedura de adoptare a Statutului CAA.

b). Comisia Permanentă a luat act de **raportul DCAJ** referitor la proiectele demarate în urma consfățuirii de lucru a tuturor consilierilor din cadrul consiliilor barourilor, responsabili cu activitatea de asistență judiciară în barouri, desfășurată în perioada 11-12 martie 2016, la Roman, reieșind următoarele:

- deși s-au alcătuit grupuri de lucru și s-a stabilit 15 mai 2016 ca termen de transmitere de către barouri a punctelor de vedere/propunerilor, până la data ședinței, au comunicat puncte de vedere numai barourile: Mureș, Ilfov, Olt, Brăila, Covasna, Prahova, Botoșani, Vrancea, Argeș, Satu Mare, Hunedoara, Dolj, Alba, Dâmbovița și Călărași;

- s-au transmis adrese de revenire pentru a reaminti barourilor să remită puncte de vedere, atât înainte, cât și după expirarea termenului sus menționat și se așteaptă săptămâna viitoare punctul de vedere al Baroului București, ca fiind cel mai mare barou din țară.

Comisia Permanentă a aprobat **direcțiile/aspectele pe care trebuie să le cuprindă raportul final al DCAJ** ce va fi supus dezbaterii Consiliului UNBR, după cum urmează:

- adoptarea unui regulament cadru-unitar de organizare a serviciilor de asistență judiciară;

- adoptarea unor metolologii de interpretare și aplicare a regulilor din Protocolul privind prestațiile avocațiale din oficiu încheiat între UNBR și Ministerul Justiției, în raport de legislația profesiei de avocat; necesitatea unor propuneri de modificare a Protocolului; analiza necesității încheierii de protocoale separate la nivel de barouri (cu instanțele din raza teritorială a acestora);

- aprobarea unor măsuri de diseminare privind sistemul de asistență judiciară;

- ținând cont de faptul că pentru prima oară au fost prevăzute alocări bugetare specifice în bugetul Ministerului Public, analizarea oportunității creșterii cuantumului onorariilor din oficiu.

Comisia Permanentă decidă să supună Consiliului UNBR propunerea ca, după analiza din Consiliu, să se organizeze o ședință distinctă cu decanii și responsabili SAJ de la barouri pentru finalizarea Proiectului (dacă există condițiile necesare, ținând cont de lunile de vară), urmând ca Proiectul final să fie supus dezbaterii și aprobării la ședința Consiliului din 3-4 septembrie 2016.

c). În ceea ce privește **măsurile de punere în aplicare a Legii nr. 151/2015** privind procedura insolvenței persoanelor fizice, Comisia Permanentă a luat act de următoarele:

- data punerii în aplicare a legii nu este clar fixată, fiind amânată sine die, deoarece la nivel central nu s-au constituit organismele de funcționare și nu fost demarate procedurile de atestare și de calificare;

- INPPA este pregătit să dea curs prevederilor legale, ca și celelalte organisme profesionale implicate, care au căzut de acord asupra Curriculei comune și Metodologiei unitare pentru dobândirea calității de administrator/lichidator (de către avocați), fiind improbabil că acestea vor suferi modificări cu ocazia legiferării.

Ca urmare, comisia Permanentă a aprobat ca demararea cursurilor prevăzute în Lege să aibă loc la 1 septembrie a.c.

La pct. 3 al ordinii de zi, Comisia Permanentă a luat act de **raportul INPPA privind statistica candidaților care au obținut medie peste 7 dar nu au promovat examenul de primire în profesie pentru că nu au obținut cel puțin 10 puncte la o materie**, din care au reieșit următoarele:

- 188 de persoane ar fi fost în situația de a promova examenul, din care 49,46% ar fi fost înscriși în Baroul București (93 persoane din 188; din cele 93 de persoane, 31 provin din București iar 62 din alte zone ale țării); urmează Baroul Cluj - 10,63% (20 persoane), Baroul Iași - 5,85% (11 persoane), Baroul Timiș - 4,78% (9 persoane), Baroul Constanța - 3,72% (9 persoane), Baroul Brașov - 2,65% (6 persoane), Baroul Dolj - 2,12% (4 persoane) etc;

- pentru celelate barouri (nu toate), impactul ar fi mult inferior, înregistrându-se doar 1 sau 2 candidați în plus;

- rezultă că în situația în care s-ar renunța la acest criteriu, rezultatele nu ar demonstra decât că tot acele barouri care au avut candidați admiși la examen în număr mare vor primi numărul suplimentar de admiși, în special Baroul București;

În urma dezbaterilor, Comisia Permanentă a decis să susțină în ședința de Consiliu propunerile INPPA privind:

- **menținerea pragului de minim 10 puncte / disciplină pentru promovarea examenului (cu păstrarea minimului de 70 de puncte pentru toate disciplinele);**
- **la stabilirea Comisiei de examen să se aibă în vedere o abordare cât mai egală din punct de vedere al gradului de dificultate al redactării subiectelor.**
- **păstrarea se propune tematicii existente acesteia și pentru examenul din acest an.**

De asemenea, Comisia Permanentă a aprobat următoarele:

- **emiterea unui comunicat cu privire la proiectul de modificare a Legii nr. 51/1995** pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, în urma situației create ca urmare a informațiilor apărute în spațiul public, cu privire la acesta, din care să reiasă că prin proiectul de lege se dorește doar afirmarea principiului secretului profesional și al confidențialității comunicărilor avocat – client, care este instituit în toate legislațiile din lume (cu excepția unor regimuri dictatoriale), secretul profesional nereprezentând un privilegiu al avocatului, ci un drept fundamental în folosul justițiabilului.
- **aprobarea de către CSM a proiectului prin care UNBR va avea la dispoziție în format electronic, neanonimizat, hotărârile judecătorești din materia nedemnităților și interdicțiilor în exercitarea profesiei de avocat, precum și având ca obiect anularea deciziilor emise de organele de conducere a profesiei;** proiectul implică costuri de 8000 euro, echivalent lei.

2. Ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din data de 3 iunie 2016²

La ședință au fost **invitați și au dat curs invitației:**

- domnul avocat Florin Petroșel, președintele Casei de Asigurări a Avocaților;
- domnul avocat Aurel Despa, vicepreședintele Casei de Asigurări a Avocaților;

Nu a putut participa domnul avocat Călin Zamfirescu, președinte de onoare al U.N.B.R.. Se constată cvorumul îndeplinit.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. *Aprobarea procesului verbal al ședinței Comisiei Permanente a U.N.B.R. din 20 mai 2016;*
2. *Analiza stadiului de punere în aplicare a Hotărârilor Congresului avocaților 2016:*
 - a) *Domeniul reglementărilor infraparlamentare ce se impun a fi adoptate de organele profesiei de avocat pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților. Principii de bază. Raportori: Vicepreședinte UNBR av. Cristina Gheorghe și Vicepreședinte CAA av. dr. Aurel Despa;*

² Procesul verbal a fost validat în ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din 26.07.2016.

b) Măsuri privind îmbunătățirea sistemului asistenței judiciare pentru aplicarea prevederilor art. 76 – 77, art. 84 din Legea nr. 51/1995, republicată. Raportor: Vicepreședinte UNBR av. dr. Petrut Ciobanu;

c) Proiecte de conlucrare internațională a UNBR. Raportor: Vicepreședinte UNBR av. dr. Ion Turculeanu;

3. Examen de primire în profesia de avocat. Avizarea proiectului de modificare și completare a Regulamentului de examen. Avizarea proiectului de hotărâre a Consiliului UNBR privind măsuri organizatorice pentru examenul de primire în profesie, sesiunea septembrie 2016. Raportor: Vicepreședinte UNBR av. dr. Traian Briciu;

4. Măsuri organizatorice privind funcționarea INPPA. Avizare proiect hotărâre de adoptare a bugetului INPPA – 2016 în raport de bugetul UNBR aprobat de Congresul avocaților 2016;

5. Proiecte ale UNBR. Propuneri pentru activități ale grupurilor de lucru ale Consiliului UNBR în perioada 01 iulie – 01 septembrie 2016. Conlucrarea dintre consilierii UNBR din Baroul București și Conducerea executivă a UNBR între ședințele Consiliului UNBR. Raportor: Președinte UNBR av. dr. Gheorghe Florea și Decanul Baroului București av. dr. Ion Dragne;

6. Propunere de desfășurare a unui Consiliu extraordinar al UNBR pentru aprobarea Statutului CAA în perioada 27 – 28 iulie 2016 și a unei ședințe comune a Comisiei Permanente și a Consiliului CAA în ziua de 26 iulie 2016. Măsuri organizatorice;

7. Lucrări curente;

8. Diverse.

Pct. 3 și pct. 4 din ordinea de zi se vor trata în ședință comună de Comisia Permanentă a UNBR și Consiliul de Conducere al INPPA, (conform deciziei de convocare a ședinței Consiliului de Conducere al INPPA).

Comisia Permanentă a luat act de informarea Președintelui U.N.B.R. cu privire la **efectele Comunicatului Comisiei Permanente cu privire la situația creată ca urmare a informațiilor apărute în spațiul public cu privire la proiectul de modificare a Legii nr. 51/1995** pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, arătând că barourile, prin organele de conducere, au aderat la acesta (deși nu imediat) și a susținut propunerea în sensul că trebuie transmis un semnal de unitate al profesiei de avocat privind principiile de exercitare a profesiei (dreptul la apărare, dreptul al confidențialitate etc).

La pct. 2 al ordinii de zi,

a). Comisia Permanentă a aprobat, urmând să susțină în ședința de Consiliu, propunerea ca **în procesul de elaborare a proiectului de statut sa fie avute în vedere anumite principii:** principiul transparenței, principiul armonizării cu

reglementările europene în domeniu, principiul definirii obiectului de reglementare statutară, ce va avea în vedere infrastructura sistemului, principiul evitării reluării prin Statut a unor prevederi legale, principiul formulării unor reglementări normative clare, conform Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, principiul preluării din vechiul statut, acolo unde situația o reclamă, a textelor care nu au fost preluate în Lege și care își găsesc aplicarea în raport de obiectul reglementării.

b) Comisia Permanentă a aprobat, urmând să susțină în ședința de Consiliu, **direcțiile de perfecționare a organizării activității de acordare a asistenței judiciare la nivelul DCAJ și măsurile propuse**, după cum urmează:

- redactarea, transmiterea, dezbaterea de barouri și aprobarea unui Regulament cadru adecvat realităților anului 2016 și în perspectivă.

- realizarea unui grup de lucru împreună cu CSM, Ministerul Justiției și Ministerul Public pentru asigurarea unei practici unitare de aplicare a Protocolului privind onorariile pentru remunerarea avocaților;

- clarificarea problematicei calificării avocatului din oficiu ca exercitând o activitate independentă din punct de vedere fiscal, atunci când prestează activități avocațiale la asistență judiciară;

- plata din fondurile publice a pregătirii profesionale pentru avocații care sunt înscriși la asistență judiciară;

- clarificarea regimului TVA pentru veniturile aferente prestațiilor avocațiale din cadrul asistenței judiciare sau în calitate de „curator”;

- modificarea O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru în partea relativă la „curatela specială”;

- exercitarea controlului prevăzut de lege de către Vicepreședinte, Decan și doi consilieri UNBR care să exercite activități de control privind asistența judiciară acordată în cadrul barourilor, conform dispozițiilor art. 77, lit. f) din Legea 51/1995.

c. Comisia Permanentă a avizat **Raportul privind participarea UNBR la proiecte internaționale pe Semestrul II al anului 2016**, după cum urmează:

- invitarea Președintelui Baroului Federal German la o întâlnire cu conducerea executivă a UNBR în perioada 17-19.10.2016 la București, fiind deja lansată invitația oficială către partea germană;

- invitarea Președintelui Curții de Justiție a Uniunii Europene (domnul M.K. Lenaerts) și a doamnei judecător Camelia Toader în România la o întrunire cu conducerea executivă a avocaturii române, ca un răspuns la vizita pe care Delegația UNBR a efectuat-o la CJUE din Luxemburg;

- încurajarea participării avocaților români la Congresul UIA de la Budapesta din perioada 28.10-01.11.2016, precum și la simpozioanele și conferințele organizate de UIA;

- reluarea raporturilor cu conducerea avocaturii din Serbia și din Bulgaria, prin organizarea unei întâlniri trilaterale la Craiova în zilele de 20-21.10.2016;
- reluarea raporturilor cu avocații din Republica Moldova prin organizarea unei întâlniri a Comisiei Permanente a UNBR cu conducerea avocaturii basarabene;
- reluarea legăturilor cu avocații din Ungaria, având în vedere că a trecut destul timp de când aceasta relație a fost întreruptă;
- crearea unei conexiuni cu conducerea avocaturii din Italia și Spania;
- abordarea fondurilor europene – este o propunere care necesita consultarea unui specialist.

Comisia Permanentă a solicitat ca la viitoarea ședință raportul să fie finalizat și cu aspectele de ordin bugetar urmând ca apoi să supună proiectul spre aprobare Consiliului UNBR, inclusiv cu propunerea **constituirii unui grup de lucru** care să aibă ca obiect direcțiile de politică externă ce vor fi aprobate.

La pct. 3 al ordinii de zi, Comisia Permanentă a avizat urmând să susțină în ședința Consiliului U.N.B.R. următoarele **propuneri privind examenul de primire în profesie aferent anului 2016:**

- modificarea și completarea Regulamentului de examen în ce privește, în principal, eliminarea/lărgirea unor termene care sunt dificil de respectat, modificarea tematicii prin eliminarea contestației în anulare la examenul de primire în profesie a avocaților stagiați și introducerea Deciziei 15/2015 a ICCJ privind examinarea recursului în interesul legii vizând interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 348 din Codul penal (corespondent al art. 281 din Codul penal anterior), în ipoteza exercitării activităților specifice profesiei de avocat de către persoane care nu fac parte din formele de organizare profesională recunoscute de Legea nr. 51/1995 și republicarea acestuia (a Regulamentului de examen, n.n.);
- măsuri de organizare a examenului - data desfășurării-12 septembrie, tematica, arondarea pe centre, desemnarea comisiei naționale de examen, perioada de depunere a cererilor de înscriere, de verificare a acestora și de rezolvare a contestațiilor etc;
- păstrarea cuantumului taxei de examen și repartizarea între barouri, centre și INPPA central ca în 2015 (1000 lei, din care 400 lei la barouri și 600 lei la centre și INPPA Central -70%, respectiv 30%).

La pct. 4 al ordinii de zi, după dezbateri, Comisia Permanentă a avizat, urmând să supună aprobării Consiliului U.N.B.R. **prelungirea mandatului Consiliului de Conducere al INPPA până la 31 mai 2017,**

Consiliul de conducere a INPPA a ratificat prelungirea mandatul directorului executiv al INPPA și ai directorilor centrelor teritoriale Brașov, Cluj, Galați și Timiș, urmând ca pentru directorii Centrelor Teritoriale Craiova și Iași și pentru membrii Consiliilor de conducere ale Centrelor Teritoriale ale INPPA, votul să se dea electronic.

3. Ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din data de 26 iulie 2016³

La ședință au fost **invitați și au dat curs invitației**:

- domnul avocat Eugen Ostrovschi, președintele Comisie Centrale de Disciplină (CCD);
- domnul avocat Florin Petroșel, președintele Casei de Asigurări a Avocaților (CAA);
- domnul avocat Aurel Despa, vicepreședintele CAA;
- domnul avocat Sergiu Marin Capizisu, președintele Comisiei de Cenzori a CAA.

De asemenea au participat și ceilalți membri ai Comisiei de elaborare a Statutului CAA și anume: doamna av. Corbeanu Florica, Președinte Filiala CAA Constanța, domnul av. Ursache Cornel Președinte Filiala CAA Botoșani, domnul av. Remus Burciu, Baroul bucurești și domnul ec. CAA Klaus Rîpanu.

Nu au putut participa: doamna avocat Cristina Gheorghe, vicepreședinte U.N.B.R., domnul avocat Petruț Ciobanu, vicepreședinte U.N.B.R. și domnul avocat Călin Zamfirescu, președinte de onoare al U.N.B.R. Se constată cvorumul îndeplinit.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. *Aprobarea procesului verbal al ședinței Comisiei Permanente a UNBR din 03 iunie 2016;*
2. *Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor de disciplină din cadrul UNBR (Prezentare. Observații generale).*
3. *Proiecte ale UNBR. Activități ale grupurilor de lucru ale Consiliului UNBR în perioada 01 august – 01 septembrie 2016. Măsurile organizatorice.*
4. *Lucrări curente.*
5. *Prezentarea proiectului Statutului CAA (Dezbatere pentru avizare). Invitați Membrii Consiliului CAA – orele 16.*
6. *Diverse.*

La pct. 2 al ordinii de zi, Comisia Permanentă a analizat **Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor de disciplină din cadrul UNBR** și a aprobat să se solicite acordul Consiliului UNBR pentru ca proiectul să fie comunicat către președinții comisiilor de disciplină a barourilor și către Departamentul de drept Privat al INPPA pentru propuneri și observații, urmând ca ulterior să se decidă asupra necesității unei Conferințe naționale sub egida INPPA pentru dezbaterile Proiectului.

La pct. 5 al ordinii de zi, după dezbateri, Comisia Permanentă a avizat pentru a fi prezentat spre adoptare Consiliului UNBR următoarele:

- a). **proiectul de statut prezentat de către CAA;**

³ Procesul verbal urmează a fi aprobat, după dezbateri la viitoarea ședință a Comisiei Permanente a U.N.B.R..

b). **permanentizarea activității Comisiei de elaborare a proiectului de Statut al CAA**, care va avea ca obiect elaborarea și perfecționarea legislației infra-parlamentare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 72/2016, astfel:

- Codexului de regulamente care va forma Regulamentul CAA - termen 05.12.2016;
- redactarea unui Raport privind propunerile pentru concilierea și aplicarea dispozițiilor Legii 72/2016, a Statutului CAA 2016 și a Regulamentului CAA cu dispozițiile care privesc sistemul CAA cuprinse în Legea 51/1995 și Statutul profesiei de avocat- termen 05.12.2016
- primirea propunerilor de modificare și completare a legislației parlamentare și infra-parlamentare privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților și redactarea de propuneri către Comisia Permanentă și Consiliul UNBR..

c). **delegarea către Comisia Permanentă a analizării și adoptării regulamentelor ce formează codexul**, pe măsură ce acestea sunt finalizate, urmând ca acestea să fie ratificate la proxima ședință a Consiliului UNBR.

d). **înființarea unui grup de lucru în cadrul U.N.B.R. pentru coordonarea activității Casei de Asigurări a Avocaților**, condus de către vicepreședinte UNBR cu atribuții în domeniu,

e). **înființarea unui Departament de formare și perfecționare profesională de specialitate privind pensiile și celelalte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, în cadrul INPPA.**

S-au adoptat următoarele DECIZII:

1. DECIZIA nr. 139/03.06.2016 privind modificarea și completarea Deciziei Comisiei Permanente nr. 45/14.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Fondului de Solidaritate a Avocaților și a formularului-tip al cererii de acordare a ajutorului aprobat prin Decizia Comisiei Permanente nr. 81/25.10.2013, completată prin Decizia Comisiei Permanente nr. 177/30.01.2015

În baza dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. a) și d) și alin. (3) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia Permanentă a Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din 03.06.2016,

D E C I D E :

Art. 1 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Fondului de Solidaritate al Avocaților prevăzut în Anexa la Decizia Comisiei Permanente nr. 45/14.12.2016 se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1 - Fondul se constituie din contribuțiile lunare obligatorii ale fiecărui avocat cu drept de exercitare a profesiei, în cuantum de minim 5 (cinci) lei. Avocații stagiați și avocații definitivți vor contribui cu aceeași sumă.”.

2. Art. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 5 - Fondul va fi utilizat în vederea acordării de ajutoare excepționale, pentru cazuri medicale grave ori în alte situații excepționale legate de viața sau sănătatea persoanei, avocaților aflați în exercițiul profesiei sau pensionați definitiv, inclusiv membrilor familiei aflați în întreținerea nemijlocită a acestora. Prin membrii familiei se înțeleg soțul, soția, copiii și părinții avocaților, inclusiv beneficiarii unei pensii de urmaș, în cazul decesului avocatului întreținător.”.

3. Art. 7 se abrogă.

4. Titlul Capitolului 3, se modifică și va avea următorul cuprins: “Capitolul 3 - Acordarea ajutoarelor din Fondul de Solidaritate al Avocaților”.

5. Art. 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 9 - Acordarea ajutoarelor din Fond se va face numai în baza unei solicitări scrise. Solicitățile vor fi depuse direct sau prin corespondență, la secretariatul U.N.B.R. și vor fi însoțite de înscrisuri doveditoare. Solicitarea va fi făcută de cel interesat, iar în cazul în care acesta nu se poate adresa personal, de soțul/soția, copiii sau părinții săi. Comisia Permanentă are dreptul de a cere solicitantului orice document și orice lămuriri necesare, în situația în care acesta din urmă nu a depus toate documentele și dovezile necesare soluționării cererii.”.

6. La art. 13, alineatul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1). În cazul admiterii cererii de acordare a ajutorului, aceasta va fi supusă ratificării de către Consiliul U.N.B.R. în proxima ședință a acestuia.”.

7. Art. 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14 - Vor avea prioritate la aprobarea cererilor de ajutor, cazurile medicale cu șanse de supraviețuire în cazul administrării tratamentului.”.

8. Art. 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16. - (1) Comisia Permanentă va aproba ajutorul, cu titlu de regulă, în forma plății directe către instituția medicală care acordă asistență medicală bolnavului.

(2) Dacă acest lucru nu este posibil sau se aprobă și alte cheltuieli decât contravaloarea asistenței medicale acordate, Comisia Permanentă va solicita beneficiarului ajutorului acordat din Fondul de Solidaritate al Avocaților o declarație pe proprie răspundere prin care acesta se obligă să folosească banii acordați exclusiv pentru tratamentul medical al persoanei bolnave și își asumă angajamentul de a restitui banii în cazul nefolosirii lor în acest scop. Comisia Permanentă are obligația de a verifica, inclusiv prin solicitarea ulterioară de acte justificative, că utilizarea ajutorului aprobat să se facă în scopul pentru care a fost aprobat. În situația în care Comisia Permanentă constată că beneficiarul ajutorului nu a folosit banii potrivit destinației încuviințate, va face toate demersurile, inclusiv cele judiciare, pentru recuperarea banilor plătiți cu titlu de ajutor din Fondul de Solidaritate al Avocaților.”.

Art. 2 – Anexa la Decizia Comisiei Permanente nr. 81/25.10.2013, astfel cum a fost completată prin Decizia Comisiei Permanente nr. 177/30.01.2015, prin care se aprobă formularul tip al cererii de acordare a ajutorului din Fondul de solidaritate a avocaților se modifică și se completează după cum urmează:

1. Pct. 2.3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2.3 MENȚIUNI PRIVIND SUPORTAREA DE LA SISTEMUL PUBLIC DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE PENTRU CARE A OPTAT SOLICITANTUL (C.N.A.S., O.P.S.N.A.J., ETC) A COSTURILOR TRATAMENTULUI SAU A INTERVENȚIILOR MEDICALE ORI A ALTOR COSTURI SOLICITATE ”.

2. Pct. 2.4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2.4.MENȚIUNI PRIVIND SITUAȚIA PLĂȚILOR LA SISTEMUL PUBLIC DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE PENTRU CARE A OPTAT SOLICITANTUL (C.N.A.S., O.P.S.N.A.J., ETC) ”.

3. Se introduce pct. 2.5, care va avea următorul cuprins:

„2.5 DOCUMENTE DEPUSE ÎN SPRIJINUL CERERII

Se vor depune cel puțin următoarele documente:

1. copie de pe decizia de impunere finală pe anul anterior celui în care s-a formulat cererea;

2. copie de pe decizia de impunere anticipată pe anul în curs,

3. dovadă de la filiala CAA privind veniturile declarate pe anul anterior formulării cererii și anul în curs;

4. copie de pe documente medicale din care să reiasă necesitatea și urgență ajutorului;

5. declarația solicitantului ca se obliga sa folosească suma aprobată numai în scopul pentru care a fost solicitata iar în caz contrar se obliga a o restitui;

6. dovada plății contribuției la sistemul public de asigurări de sănătate pentru care a optat solicitantul (C.N.A.S., O.P.S.N.A.J., etc)

7. dovada adresării la sistem public de asigurări de sănătate pentru care a optat solicitantul și răspunsul primit;

8. dovada privind cheltuielile efectuate sau care urmează a fi efectuate;

9. alte documente relevante, la aprecierea solicitantului.. ”

Art. 3 – (1) Prezenta decizie va fi supusă ratificării Consiliului UNBR.

(2)Prezenta decizie se comunică prin e-mail membrilor Consiliului UNBR și barourilor.

Art. 4. – Decizia Comisiei Permanente nr. 45/14.12.2016 și Decizia Comisiei Permanente nr. 81/25.10.2013, cu toate modificările și completările, se unesc într-o singură decizie și se republică, dându-se textelor o nouă numerotare.

COMISIA PERMANENTĂ

2. DECIZIA nr. 140/03.06.2014 pentru republicarea în formă consolidată a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Fondului de Solidaritate a

Avocaților și a Cererii tip de acordare a ajutorului din Fondul Fondului de Solidaritate a Avocaților

În conformitate cu dispozițiile art. 68 alin. (1) lit. a), b) și f) și alin.(3) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea Congresul Avocaților nr. 11/11 iunie 2011 prin care s-a decis constituirea Fondului de Solidaritate a Avocaților,

Tinând cont de Hotărârea Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 216/0.12.2011 prin care s-a hotărât aprobarea funcționării Fondului de Solidaritate a Avocaților, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului UNBR nr.102/04.06.2016

Având în vedere Decizia Comisiei Permanente nr. 45/14.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Fondului de Solidaritate a Avocaților, Decizia Comisiei Permanente nr. 81/25.10.2013, pentru aprobarea cererii tip de ajutor din Fondul de solidaritate a avocaților și Decizia Comisiei Permanente nr. 177/30.01.2015, astfel cum au fost modificate prin Decizia Comisiei Permanente nr 138/04.06.2016,

Comisia Permanentă a Uniunii Naționale a Barourilor din România, întrunită în ședința din **04 iunie 2016, adoptă prezenta:**

DECIZIE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Fondului de Solidaritate a Avocaților, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. – (1) Se aprobă formularul tip de cerere de ajutor din fondul de solidaritate, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Cererile se vor depune cu prioritate în format electronic la adresa de email: unbr@unbr.ro, însoțite de documentele solicitate scanate.

(3) Formularea cererii de ajutor în alt format decât cel prevăzut prin prezenta decizie, va atrage respingerea cererii.

Art. 3. – La data publicării prezentei decizii, orice alte dispoziții privind Fondul de solidaritate a avocaților, adoptate prin acte ale Comisiei Permanente a U.N.B.R., se abrogă.

Art. 4. – Prezenta decizie va fi supusă ratificării Consiliului UNBR și se comunică membrilor Consiliului UNBR și Barourilor care vor asigura comunicarea

acesteia către membrii săi și se publică pe web-site-ul www.unbr.ro, la secțiunea Fondul de solidaritate.

COMISIA PERMANENTĂ

*

B. Activitatea Comisiei Permanente a U.N.B.R. între sedinte

S-au publicat pe site-ul www.unbr.ro:

1. Compendiu de principii, analize și comparații cu privire la comentariile apărute în media referitoare la Legea nr. 51/1995 precum și practică extinsă la nivel european privind secretul profesional al avocatului - Departamentul "Protecția profesiei, informare și relații publice" din cadrul U.N.B.R. ([Anunt](#) - 16.05.2016);

2. Interviu acordat de domnul avocat dr. Gheorghe Florea, Președintele UNBR publicației online UniversulJuridic.ro sub titlul: „Este cert că UNBR nu militează pentru privilegii legale pentru avocați!” ([Anunt](#) – 19.05.2016);

3. Interviu acordat de domnul avocat dr. Gheorghe Florea, Președintele UNBR publicației online Juridice.ro sub titlul „Dacă distrugem apărarea, cine mai are un cuvânt de spus?” – ([Anunt](#) – 19.05.2016);

4. [Comunicatul](#) Comisiei Permanente a Uniunii Naționale a Barourilor din România, întrunită în ședință la 20 mai 2016, a analizat situația creată ca urmare a informațiilor apărute în spațiul public cu privire la proiectul de modificare a Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat. (20.05.2016);

5. Vizita de lucru UNBR la Curtea de Justiție a Uniunii Europene în perioada 25-26 aprilie 2016 ([Comunicat](#) - 23.05.2016);

6. [Anunt](#) privind organizarea de către Baroul Cluj pe data de 30 mai un marș al tăcerii, ca urmare a informațiilor eronate, apărute în spațiul public, în legătură cu proiectul de modificare a Legii nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (26.05.2016);

7. [Anunt](#) privind Comunicatul Baroului București - Pericolul lipirii persoanei de dreptul la apărare – rezultat al manipularii ca avocații ar dori o “imunitate” (27.05.2016);

8. Concursul internațional de pledoarii pentru drepturile omului: "LE MEMORIAL DE CAEN 2017" ([Anunt](#) - 31.05.2016);

9. REGLEMENTĂRI EUROPENE. "Avocatul – subiect de anchetă a autorităților de urmărire penală; răspunderea penală și urmărirea penală a avocaților" - A 14-a conferință a avocaților europeni, Berlin, 7 noiembrie 2014 ([Recomunicare](#) - 31.05.2016);

10. Luările de poziție ale Barourilor Alba, Brașov, Buzău, Harghita, Hunedoara, Mureș, Satu-Mare, Vâlcea și Vrancea cu privire la opiniile exprimate în public referitoare la Proiectul de modificare a Legii nr. 51/1995 - PLX 555-2015 ([Anunt](#) - 01.06.2016);

11. Reguli privind efectuarea de percheziții ale birourilor avocațiale în țări din Uniunea Europeană și Canada. ([Anunt](#) - 01.06.2016);

12. [Anunt](#) privind susținerea unei prelegeri de către un agent FBI, la 02 iunie a.c., cu privire la "Legea privind practicile de corupție în străinătate", prelegere la care să asiste avocați români, ca urmare a ofertei comunicate la U.N.B.R. de către Ambasada SUA la București, a fost agreat ca să susțină o prelegere (02.06.2016);

13. Recomandările CCBE privind protejarea confidențialității clienților în contextul activităților de supraveghere ([Comunicat](#) - 02.06.2016);

14. Interviu profesorului doctor Joel Shapiro, de la National Intelligence University din Washington, preluat prin amabilitatea publicației Gandul.info - „În SUA, procurorii nu lucrează cu serviciile. Privilegiul avocat-client este sfânt” ([Anunt](#) - 06.06.2016);

15. Scrisoare de mulțumire adresată Uniunii Naționale a Judecătorilor din România și Asociației Magistraților din România ([Comunicat](#) - 08.06.2016);

16. Informare de la Uniunea Profesiiilor Liberale din România privind preocupările profesiilor liberale în plan european ([Anunt](#) - 10.06.2016);

17. Decizia nr. 25/C/07.06.2016 a Președintelui Curții de Apel Alba Iulia, înregistrată la UNBR la nr. 204-AUT-2016/13.06.2016, referitoare la asigurarea accesului publicului la documentele create de instanță ([Anunt](#) - 13.06.2016);

18. In Memoriam prof. univ. dr. Viorel-Mihai CIOBANU: 1950 – 2016
([Comunicat](#) - 13.06.2016);

19. Agenda preliminară a Conferinței anuale a International Bar Association, care va avea loc între 18 și 23 septembrie 2016 la Washington ([Anunt](#) – 17.06.2016);

20. [Anunt](#) privind organizarea de către UNBR și INPPA, în cadrul manifestărilor dedicate Zilei Avocatului și Zilei Justiției a Masei rotunde cu tema: „Proiectul noului Cod de conduită profesională al avocaților, de etică și deontologie. Confidențialitatea raporturilor dintre avocați și clienți. Aspecte deontologice” (17.06.2016);

21. Ultimele hotărâri CEDO validează conformitatea proiectului legii privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat cu Convenția europeană a drepturilor omului ([Anunț](#) - 21.06.2016);

22. Traducerea în limba română a Hotărârii Curții Europene a Drepturilor Omului în cauza Versini-Campinchi & Crasnianski contra Franței, Hotărâre care validează, implicit, conformitatea proiectului de modificare a legii nr. 51/1995 cu reglementările Convenției europene privind drepturile omului ([Anunt](#) - 22.06.2016);

23. Cuvântul domnului av. dr. Gheorghe Florea, Președinte UNBR, rostit cu ocazia lucrărilor celui de-al XXX-lea Congres al Uniunii Avocaților Europeni cu tema: “Provocările cu care se confruntă avocatul în Europa secolului XXI”, Congres care are loc la Alba Iulia ([Discurs](#) - 24.06.2016);

24. [Anunt](#) privind organizarea de către UNBR și INPPA, în data de 28.06.2016, a Masei rotunde cu tema: „Proiectul noului Cod de conduită profesională al avocaților, de etică și deontologie. Confidențialitatea raporturilor dintre avocați și clienți. Aspecte deontologice.”(24.06.2016);

25. Recomandările Consiliului Barourilor și al Societăților de Drept din Europa (CCBE) privind protejarea confidențialității clienților în contextul activităților de supraveghere-Proiect ([Republicare](#) - 28.06.2016);

26. Mesajul Președintelui U.N.B.R., av. dr. Gheorghe Florea rostit la manifestarea științifică „Rolul publicisticii juridice în consolidarea instituțiilor statului de drept”, organizat de Uniunea Juriștilor din România, cu prilejul „Zilei Justiției” ([Discurs](#) - 30.06.2016);

27. Întâlnire de lucru: Domnul judecător Koen LENAERTS, Președintele Curții de Justiție a Uniunii Europene însoțit de doamna judecător Octavia Spineanu – Matei, Directorul Institutului Național al Magistraturii, a participat vineri, 01 iulie 2016, la o întâlnire de lucru care a avut loc la sediul Uniunii Naționale a Barourilor din România din Palatul de Justiție ([Comunicat](#) - 01.07.2016);

28. Al XXX-lea Congres General al Uniunii Avocaților Europeni, Alba Iulia, 24-26 Iunie 2016. PROVOCĂRILE CU CARE SE CONFRUNTĂ AVOCATUL, ÎN EUROPA SECOLULUI XXI ([Anunt](#) - 02.07.2016);

29. Mesajul domnului avocat dr. Gheorghe Florea, Președintele Uniunii Naționale a Barourilor din România, rostit cu ocazia festivităților dedicate „Zilei Justiției 2016” de la sediul Curții de Apel București din Palatul de Justiție ([Discurs](#) - 03.07.2016);

30. [Informare](#) privind Ziua Avocatului Roman, 24 iunie 2016 la Baroul Dolj (03.07.2016);

31. Agentia UE pentru Drepturi Fundamentale (FRA) a publicat recent un Ghid de Drept european privind accesul la justiție ([Anunt](#) - 04.07.2016);

32. [Informarea](#) Președintelui Casei de Asigurări a Avocaților, av. dr. Petrosel Florin, privind desfășurarea în zilele de 30.06 și 01.07.2016, la hotel Phoenicia București, a întâlnirii de lucru cu reprezentanții filialelor C.A.A. privitor la analiza conținutului Statutului C.A.A. ce trebuie adoptat în aplicarea Legii 72/2016 (06.07.2016);

33. Despre onorarii minimale, concurență, și profesia de avocat ([Studiu](#) – 06.07.2016 și 18.07.2016)

34. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene accesibilă direct de pe site-ul unbr.ro ([Anunt](#) - 07.07.2016).

*

**Partea II: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CONSILIULUI
UNIUNII NAȚIONALE A BAROURILOR DIN ROMÂNIA**

A. 1. Ședința Consiliului U.N.B.R. din data de 4-5 iunie 2016⁴

Nu au putut participa următorii avocați consilieri, conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele:	Baroul:	Funcția:	Obs:
1.	Av. Bleahu Victor	Alba	Consilier UNBR	M
2.	Av. Candet Nucu Gigi*	Bacău	Consilier UNBR	M
3.	Av. Șerban Constantin	Bacău	Consilier UNBR	M
4.	Av. Froicu Irina*	Botoșani	Consilier UNBR	M
5.	Av. Zamfirescu Călin-Andrei	București	Consilier UNBR	M
6.	Av. Ștefăniță Petru*	Caraș-Severin	Consilier UNBR	N
7.	Av. Țibrea Mariana	Caraș-Severin	Consilier UNBR	N
8.	Av. Vidican Sorin	Covasna	Consilier UNBR	M
9.	Av. Săraru Cristian	Galați	Consilier UNBR	M
10.	Av. Donose Viorica	Ialomița	Consilier UNBR	M
11.	Av. Blăjan Ioan*	Maramureș	Consilier UNBR	N
12.	Av. Burghilea Bogdan Ioan	Mureș	Consilier UNBR	M

La ședință a fost **invitat și a dat curs invitației** Președinte al Casei de Asigurări a Avocaților, domnul av. dr. Florin Petroșel.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

- 1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului U.N.B.R. din 24 martie 2016;*
- 2. Informare privind punerea în aplicare a Hotărârilor Congresului avocaților 2016.*
- 3. Rapoarte privind proiectele de modificare și completare a legislației privind profesia de avocat și sistemul CAA și de îmbunătățire a aplicării Legii nr. 51/1995 privind asistența judiciară:*
 - a) Domeniul reglementărilor infraparlamentare ce se impun a fi adoptate de organele profesiei de avocat pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților. Principii de bază. Raportori: Vicepreședinte UNBR av. Cristina Gheorghe și Vicepreședinte CAA av. dr. Aurel Despa;*

⁴ Procesul verbal a fost validat în ședința Consiliului U.N.B.R. din 27.07.2016.

- b) *Măsuri privind îmbunătățirea sistemului asistenței judiciare pentru aplicarea prevederilor art. 76 – 77, art. 84 din Legea nr. 51/1995, republicată. Raportor: Vicepreședinte UNBR av. dr. Petrut Ciobanu;*
- c) *Măsuri de punere în aplicare a Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice – Raportor: Vicepreședinte UNBR av. dr. Traian Briciu.*
- 4. *Măsuri organizatorice privind elaborarea, adoptarea și aprobarea Statutului CAA.*
- 5. *Impactul modificărilor legislației penale privind profesia de avocat. Aspecte ce impun măsuri de reorganizare și de îmbunătățire a asistenței judiciare și a pregătirii profesionale continue a avocaților.*
- 6. *Examen de primire în profesia de avocat. Avizarea proiectului de modificare și completare a Regulamentului de examen. Tematica de examen. Măsuri organizatorice pentru examenul de primire în profesie, sesiunea septembrie 2016.*
- 7. *Măsuri organizatorice privind funcționarea INPPA. Adoptarea bugetului INPPA – 2016 în raport de bugetul UNBR aprobat de Congresul avocaților 2016.*
- 8. *Informare asupra conlucrării dintre Comisia Permanentă și barouri în perioada dintre ședințele Consiliului UNBR. Raport întocmit de consilier CP av. Ioan Ioanovici privind conlucrarea cu barourile de pe raza Curților de Apel Iași, Bacău și Suceava.*
- 9. *Proiecte ale UNBR. Propuneri pentru activități ale grupurilor de lucru ale Consiliului UNBR în perioada 01 iulie – 01 septembrie 2016.*
- 10. *Lucrări curente;*
- 11. *Diverse.*

A participat la ședință doamna Raluca Prună, Ministrul Justiției, care a solicitat prezența (aprobată de către Consiliul UNBR). Urmare prezenței doamnei ministru, Consiliului U.N.B.R. a aprobat **modificarea ordinii de zi**, având prioritate dezbaterea și luările de poziție ale membrilor Consiliului cu privire la Proiectul de modificare și completare a Legii nr. 51/1995 și la pozițiile publice cu privire la acesta, inclusiv punctul de vedere al Guvernului comunicat Camerei Deputaților.

În urma dezbaterilor, s-a luat act de explicațiile date de doamna ministru în legătură cu poziția Ministerului Justiției, transmisă Guvernului României și comunicată Camerei Deputaților privind forma proiectului de lege, reflectată în primul Raport al Comisiei juridice a Camerei Deputaților. S-a constatat că această poziție instituțională nu a fost transmisă și avocaților pentru a se identifica exact aspectele ce impun discuții tehnice în legătură cu proiectul de modificare a Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, față de care Ministrul Justiției a exprimat în spațiul public, critici și considerații, care au fost respinse ca nefondate, de organele profesiei de avocat.

Doamna Ministru a admis că a făcut și greșeli în afirmațiile publice privind intenția de consacrare legală a unei „imunități absolute” a avocaților, precum și în cele referitoare la lipsa unor reglementări similare în alte țări europene cu privire la prezența decanului la perchezițiile la sediul avocatului. Având în vedere și condiția sa de „avocat incompatibil” în

Baroul București, după ce a făcut verificări suplimentare, a considerat și consideră că există aspecte incluse în proiectul de lege, care comportă discuții din perspectiva tehnică a unui jurist, însă „nici lumea nu mai este așa cum o știam. Sunt restrângeri, din păcate, de drepturi”.

Urmare interpelărilor și luărilor de poziții ale unor membri ai Consiliului UNBR și a discuțiilor purtate, doamna ministru și-a exprimat decizia ca în viitor Ministerul Justiției să conlucreze cu UNBR în ceea ce privește toate proiectele de acte normative, inclusiv cele aflate deja în lucru la Ministerul Justiției, care vizează funcționarea, înfăptuirea justiției și apărarea.

După părăsirea sălii de ședință de către doamna ministru, consiliul UNBr și-a reluat dezbaterile prin luarea în discuție a **propunerilor unor consilii ale barourilor, comunicate UNBR sau direct în spațiul public, prin care s-a solicitat să fie organizate, la nivel național, acțiuni de protest față de afirmațiile incorecte ale Ministrului Justiției cu privire la efectele reglementarilor propuse prin Proiectul de lege**, inclusiv în forma suspendării prestării serviciilor avocațiale angajate sau în care avocații sunt desemnați din oficiu, pe o perioadă de timp determinată pentru a se înțelege de către toate autoritățile implicate decizia Corpului profesional al avocaților de a nu se admite nici un compromis când este vorba despre obligația generală de a se respecta principiul confidențialității comunicărilor dintre avocat și client, consacrat legal în interesul persoanelor care apelează la sfatul unui avocat, ori care se apără prin avocat.

Urmare dezbaterilor, Consiliul UNBR a decis ca toate manifestările organizate de U.N.B.R. și de Barouri până la Ziua avocatului și Ziua justiției din acest an să se constituie într-un protest ferm al Corpului profesional al avocaților din România atât față de derapajele identificate în mesajele publice cât, mai ales, față de atitudinea autorităților de încălcare sau restrângere a dreptului la secretul profesional și a dreptului de acces la un tribunal pe bază de lege și prin apărarea efectivă a drepturilor cetățenilor.

La pct. 2 al ordinii de zi, Consiliul UNBR a aprobat **modificarea și completarea Protocolului dintre CSM și UNBR** în ce privește, pe de o parte, accesul UNBR, la hotărârile judecătorești pronunțate în cauzele penale având ca obiect infracțiunile săvârșite de avocați, precum și la cele prin care s-a dispus interzicerea exercitării profesiei de avocat și, pe de altă parte, apărarea de către UNBR a reputației judecătorilor și procurorilor; propunerea de protocol a fost analizată în Comisia Permanentă care a avizat-o, considerând că este un semnal de conlucrare profesională;

La pct. 3 a) și 4 ale ordinii de zi, Consiliul UNBR a decis următoarele:
- ratificarea Deciziei Comisiei Permanente nr. 127/20.05.2016 și a programul preconizat pentru adoptarea Statutului CAA;

- **aprobarea principiilor ce vor fi avute în vedere la elaborarea Statutului C.A.A.**

- **aprobarea întrunirii unui Consiliu extraordinar care să aprobe Statutul CAA în perioada 27 și 28 iulie 2016.**

La pct. 3 b) al ordinii de zi, Consiliul UNBR aprobă direcțiile de perfecționare a organizării activității de acordare a asistenței judiciare la nivelul DCAJ și măsurile propuse, după cum urmează:

- redactarea, transmiterea, dezbaterea de barouri și aprobarea unui Regulament cadru adecvat realităților anului 2016 și în perspectivă.

- realizarea unui grup de lucru împreună cu CSM, Ministerul Justiției și Ministerul Public pentru asigurarea unei practici unitare de aplicare a Protocolului privind onorariile pentru remunerarea avocaților;

- clarificarea problematicii calificării avocatului din oficiu ca exercitând o activitate independentă din punct de vedere fiscal, atunci când prestează activități avocațiale la asistența judiciară;

- plata din fondurile publice a pregătirii profesionale pentru avocații care sunt înscrși la asistență judiciară;

- clarificarea regimului TVA pentru veniturile aferente prestațiilor avocațiale din cadrul asistenței judiciare sau în calitate de „curator”;

- modificarea O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru în partea relativă la „curatela specială”;

- exercitarea controlului prevăzut de lege de către Vicepreședinte, Decan și doi consilieri UNBR care să exercite activități de control privind asistența judiciară acordată în cadrul barourilor, conform dispozițiilor art. 77, lit. f) din Legea 51/1995.

Propunerile barourilor privind Regulamentul-cadru și celelalte măsuri trebuie înaintate la UNBR până în 15.08.2016, urmând a fi analizate și dezbătute la ședința Consiliului UNBR din 3 septembrie 2016.

La pct. 3 c) al ordinii de zi, Consiliul UNBR a decis demararea cursurilor prevăzute în Legea nr. 151/2015 să fie demarate de la 1 septembrie a.c., conform propunerii Comisiei Permanente, urmând ca barourile să înainteze liste cu avocații doritori până în data de 25.08.2016. De asemenea se aprobă ca barourile să propună specialiști, pentru a fi incluși în corpul de lectori INPPA (maxim 20, în conformitate cu Regulamentul aprobat de aplicare a legii), cu obligația de a participa gratis (cel puțin pentru prima promoție), să fie dispuși la deplasări și să accepte programa INPPA.

La pct. 6 al ordinii de zi, după dezbateri, Consiliul UNBR a aprobat următoarele:

- modificarea și completarea și republicarea **Regulamentului de examen** în ce privește în principal eliminarea/lărgirea unor termene care sunt dificil de respectat, abrogarea prevederii privind obligarea încercuirii variantei „Nu cunosc” la subiectele la

care candidatul nu cunoaște răspunsul, sub sancțiunea anulării lucrării care cuprinde subiecte la care nu este marcată nicio variantă se anulează și aspecte legate de tematică (eliminarea contestației în anulare la examenul de primire în profesie a avocaților stagiați și introducerea Deciziei 15/2015 a ICCJ privind examinarea recursului în interesul legii vizând interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 348 din Codul penal - corespondent al art. 281 din Codul penal anterior-, în ipoteza exercitării activităților specifice profesiei de avocat de către persoane care nu fac parte din formele de organizare profesională recunoscute de Legea nr. 51/1995);

- **măsuri de organizare a examenului** - data desfășurării-12 septembrie, tematica, arondarea pe centre, desemnarea comisiei naționale de examen, perioada de depunere a cererilor de înscriere, de verificare a acestora și de rezolvare a contestațiilor etc;

- menținerea cuantumului **taxei de examen** și **repartizarea între barouri, centre/INPPA** central - 1000 lei, din care 400 lei la barouri și 600 lei la centre și INPPA (Central -70%, respectiv teritorial - 30%).

La pct. 7 al ordinii de zi, după dezbateri, Consiliul UNBR a decis următoarele:

- **prelungirea mandatului Consiliului de Conducere al INPPA** până la 31 mai 2017;

- **realizarea unui audit în cadrul INPPA și al fiecărui centru teritorial al INPPA pentru activitatea realizată în ultimii 5 ani, sub coordonarea Comisiei Permanente a UNBR**, cheltuielile fiind suportate de către INPPA Central din subvenția acordată de UNBR.

- **anularea Deciziei Consiliului Baroului Galați nr. 09/02 februarie 2016, privind componența Consiliului de Conducere al Centrului teritorial Galați;**

- continuarea activității în **Grupul de lucru special constituit la nivelul Consiliului UNBR**, care în urma investigațiilor și analizelor efectuate, va face propuneri pertinente până la ședința Consiliului din decembrie 2016.

La pct. 9 al ordinii de zi, Consiliul U.N.B.R. a aprobat **raportul privind participarea UNBR la proiecte internaționale pe Semestrul II al anului 2016**, în conformitate cu propunerea Comisiei Permanente, urmând ca acesta să fie completat și cu aspecte de ordin bugetar.

Consiliul UNBR a analizat și situația legată de **impactul asupra legislației profesiei de avocat a Deciziei Curții Constituționale nr. 297/22 mai 2014 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 25 alin. (2) din Legea nr. 51/1995** pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, prin care au fost declarată ca fiind neconstituțională sintagma „care trebuie rezolvată în termenul de două luni de la emiterea deciziei”.

Având în vedere considerentele deciziei, care sunt obligatorii și faptul că termenul stabilit de art. 147 alin. (1) din Constituția României a expirat, fără ca autoritățile statutului să

pună de acord decizia Curții Constituționale sus indicată cu prevederile Legii nr. 51/1995, Consiliul UNBR a decis următoarele:

- înscrierea în Tabloul Avocaților incompatibili a persoanelor care au fost primite în profesie cu examen sau cu scutire de examen și care nu au exercitat niciodată profesia de avocat și nu au fost înscriși în Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei;

- completarea Anexei nr. VII la Statutul profesiei de avocat cu o nouă secțiune „Tabloul avocaților care nu au exercitat niciodată profesia de avocat și nu au fost înscriși în Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei”;

- înființarea unei taxe de 2000 lei pentru înscrierea acestor avocați pe tablou prin completarea Deciziei Consiliului UNBR nr. 63/03 decembrie 2011 privind limitele maxime ale taxelor prevăzute la art. 315 și art. 316 din Statutul profesiei de avocat.

2. Ședința Consiliului U.N.B.R. din data de 27-28 iulie 2016⁵

Nu au putut participa următorii avocați consilieri, conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele:	Baroul:	Funcția:	Obs:
1.	Av. Ciobanu M. Petruț	București	Vicepreședinte	M
2.	Av. Gheorghe Cristina*	Brașov	Vicepreședinte	M
3.	Av. Ioana Luminița*	Argeș	Consilier UNBR	M
4.	Av. Lanțoș Leonora-Maria*	Bistrița-Năsăud	Consilier UNBR	M
5.	Av. Froicu Irina*	Botoșani	Consilier UNBR	M
6.	Av. Prunău Daniel*	Brăila	Consilier UNBR	M
7.	Av. Cudrici Eugen-Sebastian	București	Consilier UNBR	M
8.	Av. Dănescu Costea-Corin	București	Consilier UNBR	M
9.	Av. Munteanu Flavius Cristian	București	Consilier UNBR	M
10.	Av. Nicu Tiberius	București	Consilier UNBR	M
11.	Av. Teodosiu Flavia Cristina	București	Consilier UNBR	M
12.	Av. Zamfirescu Călin-Andrei	București	Consilier UNBR	M
13.	Av. Vergu Silviu	Buzău	Consilier UNBR	M
14.	Av. Țibrea Mariana	Caraș-Severin	Consilier UNBR	M
15.	Av. Pop Mircea-Ștefan*	Cluj	Consilier UNBR	M
16.	Av. Vidican Sorin	Covasna	Consilier UNBR	M
17.	Av. Predescu Bianca-Maria	Dolj	Consilier UNBR	M

⁵ Procesul verbal urmează a fi aprobat, după dezbateri la viitoarea ședință a Consiliului U.N.B.R..

Nr. crt.	Numele și prenumele:	Baroul:	Funcția:	Obs:
18	<i>Av. Săraru Cristian</i>	<i>Galați</i>	<i>Consilier UNBR</i>	<i>M</i>
19	<i>Av. Blăjan Ioan*</i>	<i>Maramureș</i>	<i>Consilier UNBR</i>	<i>M</i>
20	<i>Av. Galdea Nicolae-Traian*</i>	<i>Mureș</i>	<i>Consilier UNBR</i>	<i>M</i>
21	<i>Av. Baier Nicolae-Eugen*</i>	<i>Sibiu</i>	<i>Consilier UNBR</i>	<i>M</i>
22	<i>Av. Suciu Alexandru</i>	<i>Sibiu</i>	<i>Consilier UNBR</i>	<i>M</i>
23	<i>Av. Purice Nicoleta-Marilena*</i>	<i>Tulcea</i>	<i>Consilier UNBR</i>	<i>M</i>
24	<i>Av. Blăniță Petru</i>	<i>Vaslui</i>	<i>Consilier UNBR</i>	<i>M</i>

La ședință au fost **invitați și au dat curs invitației** următorii:

- Președinte al Casei de Asigurări a Avocaților, domnul av. dr. Florin Petroșel;
- membrii Consiliului Casei de Asigurări a Avocaților (CAA),
- Președintele Comisiei de Cenzori a CAA, domnul Sergiu Marin Capisizu.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. *Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului UNBR din 4 iunie 2016.*
2. *Informare privind punerea în aplicare a Hotărârilor Congresului avocaților 2016 și ale Consiliului UNBR din 04 iunie 2016.*
3. *Proiectul Statutului Casei de Asigurări a Avocaților. Dezbateri și aprobare.*
4. *Lucrări curente;*
5. *Diverse.*

La pct. 2 al ordinii de zi, Consiliul U.N.B.R. a luat act de următoarele:

a). cu privire la **activitatea internațională**:

- vizita reprezentanților Baroului Federal German și a Camerei Avocaților Germani se amână pentru începutul anului viitor;
- vizita reprezentanților Uniunii Avocaților din Republica Moldova va avea loc în perioada 14-16.10.2016 la Mălin (Suceava), delegația română fiind formată din Președintele UNBR, vicepreședintii UNBR (Ion Turculeanu, Traian Briciu și Ioan Chelaru), domnul avocat consilier Ioan Ioanovici și decanii barourilor din Moldova; din informațiile primite până în prezent, delegația moldoveană va fi formată din circa 5-7 persoane, dorindu-se participarea și a decanului Baroului Chișinău;
- întâlnirea trilaterală Serbia-Bulgaria-România se amână în a doua jumătate a lunii noiembrie, pentru că în perioada convenită se desfășoară Conferința de la Paris a CCBE (21 octombrie);
- Congresul general al Uniunii Avocaților Europeni (UAE) de la Alba-Iulia s-a desfășurat cu succes, motiv pentru care se adresează felicitări domnului avocat Mihai Baco, decanul Baroului Alba și echipei de organizare;

- în legătură cu măsurile împotriva principiilor democrației și statului de drept luate de Turcia împotriva unor avocați (arestări, împușcări), UNBR va trebui să aibă o reacție conjugată cu cea a CCBE și a altor asociații profesionale;

b) în ce privește **activitatea Departamentului de coordonare a Asistenței Judiciare (DCAJ)**

- preliminarul pentru bugetul Ministerului Justiției aferent plății prestațiilor avocațiale din oficiu pe anul viitor a fost transmis, în conformitate cu cele comunicate de barouri; cuantumul total al onorariilor este mai mare ca anul trecut, având în vedere declarația doamnei ministru al justiției în sensul că acestea sunt mici și că va acorda sprijin pentru creșterea lor;

- Proiectul de Regulament-cadru al DCAJ a fost comunicat la barouri pentru propuneri și punct de vedere dar nu s-a primit absolut nicio reacție, nici măcar în urma recomunicării acestuia; se solicită aplecarea cu atenție asupra propunerii pentru ca Proiectul să poată fi analizat în ședința din septembrie a Consiliului UNBR și se atrage atenția că termenul indicat în comunicare, până la care se pot transmite puncte de vedere/observații, este 15.08.2016;

c) a fost adoptată și publicată în Monitorul Oficial **Legea privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților (72/2016)**, dar, în schimb, **inițiativa legislativă de modificare/completare a Legii nr. 51/1995** nu a fost finalizată;

Referitor la Proiectul de **Regulament al Comisiei Centrale de Disciplină (CCD)**, luând act de faptul că, deși a fost transmis către membrii Consiliului, până în prezent nu s-a primit nicio reacție, Consiliul U.N.B.R. a aprobat ca, acesta să fie comunicat către președinții comisiilor de disciplină a barourilor și către Departamentul de drept Privat al INPPA pentru propuneri și observații, urmând ca ulterior să se decidă asupra necesității unei Conferințe naționale sub egida INPPA pentru dezbateră Proiectului.

La pct. 2 al ordinii de zi, după dezbateri, Consiliul U.N.B.R. a aprobat:

1. proiectul de statut pe secțiuni și întreg Proiectul;

2. permanentizarea activității Comisiei de elaborare a proiectului de Statut al CAA, care va avea ca obiect elaborarea și perfecționarea legislației infra-parlamentare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 72/2016, astfel:

- **Codexului de regulamente care va forma Regulamentul CAA - termen 05.12.2016;**

- **redactarea unui Raport privind propunerile pentru concilierea și aplicarea dispozițiilor Legii 72/2016, a Statutului CAA 2016 și a Regulamentului CAA cu dispozițiile care privesc sistemul CAA cuprinse în Legea 51/1995 și Statutul profesiei de avocat - termen 05.12.2016**

- **primirea propunerilor de modificare și completare a legislației parlamentare și infra-parlamentare privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări**

sociale ale avocaților și redactarea de propuneri către Comisia Permanentă și Consiliul UNBR..

Comisia va fi coordonată de Președintele CAA, care va conlucra cu vicepreședintele UNBR responsabil cu coordonarea CAA și va avea următoarea componență: av. dr. Petroșel Florin – Președinte CAA, av. dr. Despa Aurel – Vicepreședinte CAA, av. Ursache Cornel – Președinte Filialei Botoșani a C.A.A, av. Candet Nucu Gigi – Decanul Baroului Bacău, av. Grigore Gabriel-Cornel – Decanul Baroului Constanța, av. Iordan Aurelian Antonio – Consilier UNBR, Baroul Brăila, av. Bot Călin – Consilier UNBR, Baroul Timiș, av. Corbeanu Florica – Președinte Filialei Constanța a C.A.A, av. Burciu Remus – Consilier Filiala București a C.A.A, ec. Rîpanu Klaus.

3. delegarea către Comisia Permanentă a analizării și adoptării regulamentelor ce formează codexul, pe măsură ce acestea sunt finalizate, urmând ca acestea să fie ratificate la proxima ședință a Consiliului UNBR.

4. înființarea unui grup de lucru în cadrul U.N.B.R. pentru coordonarea activității Casei de Asigurări a Avocaților, condus de către vicepreședinte UNBR, având următoarea componență: av. Gheorghe Cristina – Vicepreședinte U.N.B.R., av. dr. Despa Aurel – Vicepreședinte CAA, av. Candet Nucu Gigi – Decanul Baroului Bacău, av. Grigore Gabriel-Cornel – decanul Baroului Constanța, av. Ursache Cornel – Președinte Filialei Botoșani a C.A.A, av. Iordan Aurelian Antonio – Consilier UNBR Baroul Brăila, av. Bot Călin – Consilier UNBR Baroul Timiș.

5. înființarea unui Departament de formare și perfecționare profesională de specialitate privind pensiile și celelalte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, în cadrul INPPA, condus de domnul avocat Aurel Despa, vicepreședintele CAA.

*

S-au adoptat următoarele HOTĂRÂRI ȘI DECIZII:

1. Hotărârea nr. 93/04.06.2016

"În conformitate cu dispozițiile art. 69 alin. 1 lit. (b) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere propunerea Consiliului Superior al Magistraturii (în continuare C.S.M.) privind modificarea/completarea Protocolului de colaborare încheiat între cele două instituții, conform Hotărârii Plenului C.S.M. nr. 507/26.04.2016;

Ținând cont de avizul pozitiv al Comisiei Permanente a Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.),

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 04.06.2016,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Președintele U.N.B.R. se autorizează să semneze în numele U.N.B.R. Actul adițional la Protocolul de colaborare încheiat între C.S.M. și U.N.B.R., conform modificărilor/ completărilor prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică Președintelui C.S.M. și membrilor Consiliului U.N.B.R..

CONSILIUL U.N.B.R.”

2. Hotărârea nr. 94/04.06.2016

” În conformitate cu dispozițiile art. 65 alin. (5) și 66 lit. c), d) și r) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 137 din Legea nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi ale avocaților,

Având în vedere Raportul privind Strategia Consiliului de administrație al Casei de Asigurări a Avocaților (în continuare C.A.A.) referitor la elaborarea, adoptarea și aprobarea Statutului C.A.A. – 2016, prezentat în ședința Comisiei Permanente de Președintele C.A.A., aprobat prin Decizia Comisiei Permanente nr. 127/20.05.2016,

Luând act de Avizul favorabil al Comisiei Permanente privind principiile de elaborare a Statutului C.A.A., precum și asupra Programul de elaborare a Proiectului de Statut, astfel cum a fost propus de Consiliul C.A.A.,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.), întrunit în ședința din 04.06.2016,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se ratifică Decizia Comisiei Permanente nr. 127/20.05.2016 și se adoptă principiile ce vor fi avute în vedere la elaborarea Statutului C.A.A, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Programul privind elaborarea Statutului C.A.A., astfel cum este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și se convoacă o ședință extraordinară a Consiliului U.N.B.R. în zilele de 27 și 28 iulie 2016, având în principal pe ordinea de zi aprobarea Statutului C.A.A..

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică Președintelui C.A.A., membrilor Consiliului U.N.B.R. și membrilor Comisie de redactare a Proiectului inițial al Statutului C.A.A..

CONSILIUL U.N.B.R.”

3. Hotărârea nr. 95/04.06.2016

”În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. a) și c), precum și art. 76 și 77 din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de Avizul favorabil al Comisiei Permanente privind Propunerea Coordonatorului Departamentului de coordonare a asistenței judiciare (în continuare D.C.A.J.) privind

Direcțiile de perfecționare a organizării activității de acordare a asistenței judiciare la nivelul D.C.A.J.,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.), întrunit în ședința din 04.06.2016,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Direcțiile de perfecționare a organizării activității de acordare a asistenței judiciare la nivelul D.C.A.J., astfel cum sunt prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului U.N.B.R. și se afișează pe site-ul www.unbr.ro .

CONSILIUL U.N.B.R.”

4. Hotărârea nr. 96/04.06.2016 privind modificarea și completarea Regulamentului - cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice

”În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), art. 66 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Lege), și ale art. 33 - 37 din Statutul profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Statut),

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 04 iunie 2016, a dezbătut și a aprobat propunerea de modificare și completare a Regulamentului - cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice - Anexă la Hotărârea nr.4/2011 a Consiliului UNBR, republicată, modificat și completat prin Hotărârea nr.693/28 martie 2013 a Consiliului UNBR și decizia nr.128/8 iulie 2014 a Comisiei Permanente a U.N.B.R., republicat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 1117/05.06.2015 și a adoptat următoarea

HOTĂRÂRE:

ART. I – Regulamentul - cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice - Anexă la Hotărârea nr.4/2011 a Consiliului UNBR, republicată, modificat și completat prin Hotărârea nr.693/28 martie 2013 a Consiliului UNBR și decizia nr.128/8 iulie 2014 a Comisiei Permanente a U.N.B.R., republicat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R.

nr. 1117/05.06.2015 (în continuare Regulamentul de examen) se modifică după cum urmează:

1. – Articolul 1 alin. (6) din Regulamentul de examen se abrogă.

2. – Articolul 7 alin. (4) din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

(4) La înscrierea candidaților, barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată. Tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa nr. 3) vor fi publicate pe paginile de internet ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A.

3. – Articolul 7 alin. (5) din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

(5) Cererea de înscriere la examen însoțită de actele menționate la alin. (8), care formează dosarul de înscriere la examen, se depune de candidat, în două exemplare, la sediul baroului în care candidatul dorește să exercite profesia.

4. – Articolul 7 alin. (13) din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

(13) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de către Comisia de examen.

5. – Articolul 7 alin. (21) din Regulamentul de examen se abrogă

6. – Articolul 8 din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 8. Comisia de examen este desemnată de Comisia Permanentă a U.N.B.R., pe baza propunerilor barourilor.

7. – Articolul 9 alin. (6) din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

(6) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor nu vor putea face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor la barem, la aceeași disciplină de examen.

8. – Articolul 10 alin. (2) din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

(2) Vicepreședinții Comisiei de examen sunt directorul I.N.P.P.A. și directorii centrelor teritoriale I.N.P.P.A. unde se desfășoară examenul. Pentru motive temeinice, Comisia Permanentă poate desemna și alți membri ai Comisiei Permanente.

9. – Articolul 14 alin. (3), lit. a), liniuța a 6-a din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

- subiectele să urmărească și verificarea capacității candidaților de a utiliza cunoștințele teoretice în cadrul unui / unor caz(uri) practic(e).

10. – Articolul 17 alin. (5) din Regulamentul de examen se abrogă.

11. – Articolul 21 alin. (3) din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

(3) Contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul definitiv stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică de îndată pe pagina web a I.N.P.P.A. și la sediul

acesteia, precum și la localurile unde se desfășoară examenul. Soluțiile se motivează în termen de 3 zile, calculate începând de la termenul prevăzut pentru finalizarea soluționării contestațiilor. Motivarea este pusă la dispoziția Comisiei Permanente.

12. – Articolul 27 alin. (7), liniuța 1 din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

- certificatul de naștere, în copie certificată.

13. – Articolul 27 alin. (12) din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

(12) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de către Comisia de examen.

14. – Articolul 27 alin. (14) din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

(14) Comisia de examen, prin membrii anume desemnați, va finaliza verificările privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (4). În situația în care se constată neîndeplinirea de către candidat a condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (4), Comisia de examen va comunica, de îndată, rezultatul verificării candidatului aflat într-o astfel de situație. Contestația la rezultatul verificării va fi formulată în cel mult 24 de ore de la comunicare și va fi soluționată de Președintele comisiei de examen. Rezultatul soluționării contestației este definitiv.

15. – Articolul 32 din Regulamentul de examen se abrogă.

16. – Articolul 34 din Regulamentul de examen se modifică și va avea următorul conținut:

Art. 34. - Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediile U.N.B.R. / I.N.P.P.A. / barourilor / centrul de examen a examenului, anunțul se va afișa de îndată pe panoul de afișaj sau, după caz, pe/la ușa de intrare în sediul acestora, ori pe pagina de internet a respectivelor instituții.

17. Se elimină punctul 6 din Anexa nr. 1 la Regulamentul de examen privind modelul cererii de înscriere la examen.

18. Se elimină punctul 7 din Anexa nr. 2 la Regulamentul de examen privind modelul cererii de înscriere la examen.

ART. II. – Regulamentul de examen va fi republicat, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art. III. – (1) Prezenta Hotărâre se publică pe pagina de web a U.N.B.R. (www.unbr.ro) și se comunică barourilor, I.N.P.P.A. Central - București, centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A. și membrilor Consiliului U.N.B.R..

(2) I.N.P.P.A. Central - București, centrele teritoriale ale I.N.P.P.A. și barourile vor asigura publicarea prezentei hotărâri pe paginile de web ale acestora.

CONSILIUL U.N.B.R."

5. Hotărârea nr. 97/04.06.2016

"În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), art. 66 lit. h) din Legea nr. 51/1995

pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Lege), și ale art. 33 - 37 din Statutul profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Statut),

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 04 iunie 2016, a dezbătut și a aprobat măsurile privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat în anul 2016 și a adoptat următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. – (1) Examenul se va susține în mod unitar, în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților - I.N.P.P.A. (în continuare I.N.P.P.A.) și se va desfășura prin I.N.P.P.A. Central - București și prin centrele teritoriale ale acestuia.

(2) Data desfășurării examenului este 12 septembrie 2016, pentru toți candidații, dată care a fost anunțată prin publicarea Hotărârii nr. 30 a Consiliului U.N.B.R. din data de 12 decembrie 2015.

(3) Tematica de examen este anexată prezentei Hotărâri.

(4) Arondarea candidaților pentru susținerea examenului se face în raport de baroul la care s-a depus cererea de înscriere la examen și la care, în caz de primire în profesie, candidatul care a promovat examenul este obligat să se înscrie, fără a se putea înscrie în alt barou, astfel:

- a)** I.N.P.P.A. central (București): Barourile București, Călărași, Giurgiu, Ialomița, Ilfov, Constanța, Tulcea și Dâmbovița;
- b)** Centrul teritorial Brașov: Barourile Brașov, Buzău, Covasna, Harghita, Mureș, Prahova și Sibiu;
- c)** Centrul teritorial Cluj-Napoca: Barourile Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj și Maramureș;
- d)** Centrul teritorial Craiova: Barourile Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Argeș, Teleorman și Vâlcea;
- e)** Centrul teritorial Iași: Barourile Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui;
- f)** Centrul teritorial Galați: Barourile Galați, Brăila și Vrancea;
- g)** Centrul teritorial Timișoara: Barourile Arad, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara, Satu-Mare și Timiș.

Art. 2. – (1) Desemnarea Comisiei naționale de examen se face de către Comisia Permanentă a U.N.B.R., pe baza propunerilor barourilor, conform Regulamentului de examen. Lista de propuneri va cuprinde mențiuni exprese privind vechimea în profesia de avocat a celui propus și situația în care acesta este "cadru didactic universitar".

(2) La formularea propunerilor se vor avea în vedere prevederile art. 17 alin. (4) al Legii nr. 51/1995 și prevederile Regulamentului de examen susmenționat. Propunerile se vor face distinct pentru fiecare dintre comisiile prevăzute de Regulament.

(3) Propunerile barourilor vor fi transmise spre avizare la centrele teritoriale I.N.P.P.A., care, după confruntarea acestora cu evidențele de care dispun, vor remite I.N.P.P.A. Central - București, până la data de 12 august 2016, propunerile avizate privind

membrii Comisiei naționale de examen, având în vedere și experiența anterioară a celor propuși.

(4) La data de 19 august 2016 I.N.P.P.A. Central - București va transmite la U.N.B.R. propunerile centralizate. La data de 2 septembrie 2016, la convocarea Președintelui U.N.B.R., va avea loc ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. pentru desemnarea Comisiei naționale de examen. Desemnarea Comisiei naționale de examen și, implicit, aprobarea propunerilor barourilor de desemnare a comisiilor teritoriale pentru susținerea examenului de primire în profesia de avocat, potrivit art. 68 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 51/1995 republicată, se va face prin aplicarea cu prioritate a dispozițiilor art. 17 alin. (4) din Lege care reglementează constituirea comisiei *"cu precădere - din avocați cadre didactice universitare cu vechimea de minim 10 ani în profesia de avocat"*. Dispozițiile art. 33 alin. (5) din Statut care consacră compunerea *"în majoritate"* a Comisiei de examen din avocați - cadre didactice universitare cu o vechime în profesie de 10 ani se interpretează în limitele impuse de art. 17 alin. (4) din Lege în sensul că, în condițiile în care între cei propuși să facă parte din comisia de examen se află și avocați - cadre didactice, aceștia din urmă vor fi desemnați *"cu precădere"*.

Art. 3. – (1) Cererile de înscriere a candidaților la examen, se depun în intervalul 19 iulie 2016 - 17 august 2016 la secretariatul baroului la care candidatul urmează să-și desfășoare activitatea în cazul în care va fi declarat admis.

(2) Cererile vor fi însoțite de actele prevăzute în Regulamentul de examen.

(3) În perioada 18 - 20 august 2016 barourile vor verifica dosarele de înscriere la examen iar rezultatul verificărilor se afișează conform prevederilor Regulamentului de examen. În perioada 22 - 24 august 2016 se vor soluționa contestațiile formulate de candidații cărora li s-a respins înscrierea la examen.

(4) În cazuri temeinic justificate, cu aprobarea Comisiei Permanente a U.N.B.R., dosarul poate fi completat cu actele ce nu au putut fi procurate din motive imprevizibile și insurmontabile, cu cel mult 5 zile înainte de data examenului.

(5) Exclusiv pentru candidații care au susținut examenul de licență în anul universitar 2016 și numai dacă unitățile de învățământ absolvite de aceștia nu au emis diplomele de licență, se admite depunerea adeverinței de absolvire a examenului de licență, eliberată de unitatea de învățământ, în locul diplomei de licență prevăzută la art. 15 alin. 2 lit. b) din Statutul profesiei de avocat; în acest caz, nu se cere ca adeverința de absolvire să fie însoțită de foaia matricolă.

Art. 4. – (1) Taxa de examen este de 1000 lei și se va achita în contul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților - I.N.P.P.A. din București nr. RO56RNCB0082044172480001 deschis la B.C.R. - Sucursala Unirea - București cu mențiunea „Taxă examen primire în profesie ca avocat stagiar, sesiunea septembrie 2016”, respectiv „Taxă examen primire în profesie ca avocat definitiv, sesiunea septembrie 2016”.

(2) Sumele încasate cu titlu de "taxă de examen" se repartizează potrivit hotărârii Consiliului U.N.B.R.

(3) Este interzisă perceperea de către I.N.P.P.A. sau barouri, cu orice titlu, de sume suplimentare pentru operațiuni care au legătură cu înscrierea candidaților la examen sau cu susținerea acestuia.

(4) I.N.P.P.A. Central București va reflecta distinct în evidențele sale sumele destinate barourilor, pentru remunerarea prestațiilor specifice activităților de secretariat și de verificare a actelor de sumele ce vor fi virate centrelor I.N.P.P.A. și sumele rămase la dispoziția sa.

(5) I.N.P.P.A. Central București va proceda la virarea sumelor cuvenite centrelor de examen cu cel mult 48 de ore înainte de începerea examenului.

(6) Sumele ce revin barourilor vor fi virate imediat după finalizarea examenului și soluționarea eventualelor cereri de restituire a taxelor de examen, în condițiile prevăzute în Regulamentul de examen.

Art. 5. – (1) Prezenta Hotărâre se publică pe pagina de web a U.N.B.R. (www.unbr.ro) și va fi comunicată barourilor, I.N.P.P.A. Central - București, centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A. și membrilor Consiliului U.N.B.R..

(2) I.N.P.P.A. Central - București, centrele teritoriale ale I.N.P.P.A. și barourile vor asigura publicarea prezentei hotărâri pe paginile de web ale acestora.

CONSILIUL U.N.B.R.”

6. Hotărârea nr. 98/04.06.2016 pentru republicarea în formă consolidată a Regulamentului - cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice

”În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), art. 66 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 33 - 37 din Statutul profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Statut),

Având în vedere Hotărârea Consiliului UNBR nr. 96 din 04 iunie 2016, prin care au fost aduse modificări și completări Regulamentului – cadru privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice – Anexă la Hotărârea nr.4/2011 a Consiliului UNBR, republicată, modificat și completat prin Hotărârea nr.693/28 martie 2013 a Consiliului UNBR și decizia nr.128/8 iulie 2014 a Comisiei Permanente a UNBR, republicat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 1117/05.06.2015

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 04 iunie 2016, a adoptat următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă „REGULAMENTUL–CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivare în alte profesii juridice”, prevăzut în anexa la prezenta Hotărâre.

Art. 2 – Prezenta Hotărâre și anexa acesteia se publică pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică barourilor.

Art. 3 – Prezenta Hotărâre intră în vigoare de la data publicării pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro).

Art. 4 – La data publicării prezentei Hotărâri orice alte dispozițiuni privind examenul de primire în profesia de avocat adoptate prin acte ale Consiliului U.N.B.R., contrare prezentului Regulament, se abrogă.

CONSILIUL U.N.B.R.”

7. Hotărârea nr. 99/04.06.2016

”În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), art. 66 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Lege), și ale art. 33 - 37 din Statutul profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Statut),

Având în vedere prevederile art. 4 din Hotărârea Consiliului UNBR nr. 97/04.06.2016 privind organizarea examenului de primire în profesie – sesiunea septembrie 2016,

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 04 iunie 2016, a dezbătut și a aprobat măsurile privind repartizarea sumelor încasate cu titlu de „taxă de examen” și a adoptat următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. – (1) Taxa de examen de 1000 lei, achitată în contul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților - I.N.P.P.A. din București, se repartizează astfel:

a) 400 lei pentru baroul la care se efectuează operațiunile aferente înscrierii la examen, prin activități de secretariat, specifice și prin acte și operațiuni de verificare a actelor ce însoțesc cererea de înscriere la examen;

b) diferența de 600 lei se repartizează între centrele I.N.P.P.A. și I.N.P.P.A. Central București, după cum urmează:

- 70% la centrele de examen ale I.N.P.P.A., care vor suporta costurile organizării și desfășurării examenului;

- 30 % la I.N.P.P.A. Central București pentru suportarea costurilor organizării și desfășurării activităților și operațiunilor de examen la nivel național.

(2) I.N.P.P.A. Central București va reflecta distinct în evidențele sale sumele destinate barourilor, pentru remunerarea prestațiilor specifice activităților de secretariat și

de verificare a actelor de sumele ce vor fi virate centrelor I.N.P.P.A. și sumele rămase la dispoziția sa.

(3) I.N.P.P.A. Central București va proceda la virarea unui procent de 50% din sumele cuvenite centrelor de examen cu cel mult 48 de ore înainte de începerea examenului.

(4) I.N.P.P.A. Central București va proceda la virarea unui procent de 50% din sumelor cuvenite barourilor cu cel mult 48 de ore înainte de începerea examenului.

(5) Desocotirea finală va avea loc după finalizarea examenului și soluționarea eventualelor cereri de restituire a taxelor de examen, în condițiile prevăzute în Regulamentul de examen.

Art. 2. – (1) Prezenta Hotărâre va fi comunicată barourilor, I.N.P.P.A. Central - București, centrelor teritoriale ale I.N.P.P.A. și membrilor Consiliului U.N.B.R..

(2) I.N.P.P.A. Central - București, centrele teritoriale ale I.N.P.P.A. și barourile vor pune în aplicare dispozițiile prezentei hotărâri.

CONSILIUL U.N.B.R.”

8. Hotărârea nr. 100/04.06.2016 privind prelungirea mandatului membrilor Consiliului de Conducere a INPPA

”În conformitate cu art. 66 lit. f) și (p) din Legea nr. 51/1995 și art. 311 alin. (1) și (5) din Statutul profesiei de avocat, precum și art. 10 alin. (1) și (2) din Hotărârea Consiliului UNBR nr. 391/31.03.2012, pentru republicarea Statutului Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în continuare INPPA),

Ținând cont de finalizarea mandatelor membrilor de conducere a INPPA și de propunerea Comisiei Permanente a UNBR și a Consiliului de conducere a INPPA, așa cum a rezultat din ședința din 03.06.2016,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din 04 iunie 2016

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Mandatul membrilor Consiliului de Conducere a INPPA se prelungește până la data de 31 mai 2017.

Art. 2 – (1) Până la data prevăzută de art. 1 se va realiza un audit în cadrul INPPA și al fiecărui centru teritorial al INPPA pentru activitatea realizată în ultimii 5 ani, sub coordonarea Comisiei Permanente a UNBR.

(2) Concluziile auditului vor fi analizate de către Consiliul UNBR, pentru a da descărcare Consiliului de conducere a INPPA la finalizarea mandatului.

(3) Costurile necesare realizării auditului vor fi asigurate din bugetul UNBR.

Art. 3 – Decizia Consiliului Baroului Galați nr. 09/02 februarie 2016, privind componența Consiliului de Conducere al Centrului teritorial Galați se anulează.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR și INPPA, care o va transmite centrelor teritoriale ale acestuia.

CONSILIUL U.N.B.R.”

9. Hotărârea nr. 102/04.06.2016

"În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. a), b) și c) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, Ținând cont de experiența dobândită în acordarea ajutoarelor din Fondul de solidaritate a avocaților, așa cum este reglementat prin Hotărârea nr. 11/11 iunie 2011, prin care Congresul Avocaților a decis constituirea Fondului de Solidaritate al Avocaților, Hotărârea nr. 216/03 decembrie 2011, prin care Consiliul Uniunii Națională a Barourilor din România a hotărât aprobarea funcționării Fondului de Solidaritate al Avocaților, precum și Decizia Comisiei Permanente nr. 45/14.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Fondului de Solidaritate al Avocaților, Luând act de Avizul favorabil al Comisiei Permanente, întrunită în ședința din 03.06.2016, Având în vedere Avizul favorabil al Comisiei Centrale de Cenzori a UNBR, Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.), întrunit în ședința din 04.06.2016,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Hotărârea Consiliului UNBR nr. 216/03.12.2011 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La art. 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Fondul se constituie din contribuțiile lunare obligatorii ale fiecărui avocat cu drept de exercitare a profesiei, în cuantum de minim 5 (cinci) lei. Avocații stagiați și avocații definitivii vor contribui cu aceeași sumă.”.

2. Art. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. - (1) Fondul va fi utilizat în vederea acordării de ajutoare excepționale, pentru cazuri medicale grave ori în alte situații excepționale legate de viața sau sănătatea persoanei, avocaților aflați în exercițiul profesiei sau pensionați definitiv, inclusiv membrilor familiei aflați în întreținerea nemijlocită a acestora.

(2) Prin membri ai familiei se înțeleg soțul, soția și copiii avocaților și părinții acestora, inclusiv beneficiarii unei pensii de urmaș, în cazul decesului avocatului întreținător.”.

3. La art. 5, alineatele (1), (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Aprobarea cererilor de acordare a ajutoarelor medicale prin intermediul Fondului se face de către Comisia Permanentă a U.N.B.R., în baza actelor medicale sau a actelor ce dovedesc situația excepțională invocată, depuse în susținerea cererii de acordare a ajutorului și este supusă ratificării de către Consiliul U.N.B.R.

(2) Solicitățile vor fi depuse în scris, direct sau prin corespondență, la secretariatul U.N.B.R. și vor fi însoțite de înscrisurile doveditoare prevăzute în formularul cererii tip ce va fi stabilit prin decizia Comisiei Permanente. Solicitarea va fi făcută de avocat, iar în cazul în care acesta nu se poate adresa personal, de soțul/soția/copiii avocatului sau părinții acestora.

(4) Comisia Permanentă a U.N.B.R. va analiza cererile în baza documentației depuse și va emite decizie de admitere sau de respingere a cererii.”.

4. La art. 5, se introduce alineatul 4¹, cu următorul cuprins:

„(4¹) Pot fi acordate ajutoare pentru situații precum:

- cheltuielile medicale sunt acoperite integral de CAS și se solicită acoperirea unor cheltuieli adiacente datorate incapacității de muncă sau de alta natură;
- cheltuielile medicale sunt acoperite parțial de CAS și se solicită acoperirea diferenței și a unor cheltuieli adiacente datorate incapacității de muncă sau de alta natură;
- cheltuielile medicale nu sunt acoperite de CAS și se solicita acoperirea lor și a unor cheltuieli adiacente datorate incapacității de muncă sau de alta natură;
- petentul a optat pentru un serviciu medical privat, argumentând aceasta opțiune și se solicită acoperirea diferenței și a unor cheltuieli adiacente incapacității de muncă sau de alta natură;
- un membru al familiei necesită îngrijire îndelungată sau permanentă care determină imposibilitatea petentului de a munci;
- alte situații excepționale, apreciate ca atare de Comisia Permanentă, în conformitate cu art. 4 alin. (1).

5. La art. 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Este interzisă utilizarea oricărei sume din Fond pentru alte cheltuieli decât cele pentru acordarea ajutoarelor medicale sau care reies din alte situații excepționale legate de viața sau sănătatea persoanei, aprobate prin decizia Comisiei Permanente, ratificată prin decizia Consiliului U.N.B.R..

Art. 2. – (1) Se ratifică Decizia Comisiei Permanente nr. 139/03.06.2016 privind modificarea și completarea Deciziei Comisiei Permanente nr. 45/14.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Fondului de Solidaritate a Avocaților și a formularului-tip al cererii de acordare a ajutorului aprobat prin Decizia Comisiei Permanente nr. 81/25.10.2013, completată prin Decizia Comisiei Permanente nr. 177/30.01.2015 și Decizia Comisiei Permanente nr. 140/03.06.2016 pentru republicarea în formă consolidată a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Fondului de Solidaritate a Avocaților și a Cererii tip de acordare a ajutorului din Fondul Fondului de Solidaritate a Avocaților.

(2) Prezenta Hotărâre va fi supusă ratificării Congresului avocaților, se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică prin e-mail membrilor Consiliului UNBR și barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către membrii barourilor.

Art. 3. – Hotărârea Consiliului UNBR nr. 216/03 decembrie 2011, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se republică, dându-se textelor o nouă numerotare, după ratificarea de către Congresul Avocaților.

CONSILIUL U.N.B.R.”

10. Hotărârea nr. 126/04.06.2016

”Având în vedere considerentele Deciziei Curții Constituționale nr. 297/22 mai 2014 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 25 alin. (2) din Legea nr.

51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, prin care au fost declarată ca fiind neconstituțională sintagma „care trebuie rezolvată în termenul de două luni de la emiterea deciziei”;

Observând că termenul stabilit de art. 147 alin. (1) din Constituția României a expirat, fără ca autoritățile statutului să pună de acord decizia Curții Constituționale sus indicată cu prevederile Legii nr. 51/1995;

Văzând Decizia nr. 1/17 ianuarie 1995 privind obligativitatea deciziilor Curții Constituționale pronunțate în cadrul controlului de constituționalitate,

În temeiul prevederilor art. 2 din Hotărârea Congresului Avocaților nr. 7 din 25 – 26 martie 2016 privind mandatarea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România de a îndeplini atribuțiunea prevăzută la art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995,

Având în vedere și prevederile art. 315 alin. (2) din Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45/13 ianuarie 2005, care stabilește limitele maxime ale taxelor prevăzute la art. 315 și art. 316 din Statutul profesiei de avocat, sunt:

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Statutul profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 64/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898/19 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La art. 337 alin. (1) se introduce lit. a¹), având următorul cuprins:
„a¹) înscrierea în Tabloul Avocaților incompatibili a persoanelor care au fost primite în profesie cu examen sau cu scutire de examen și care nu au exercitat niciodată profesia de avocat și nu au fost înscriși în Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei;”.

2. „Anexa nr. VII la Statutul profesiei de avocat se completează cu o nouă secțiune <<Tabloul avocaților care nu au exercitat niciodată profesia de avocat și nu au fost înscriși în Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei>> și va avea conținutul prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.”.

Art. 2 – La art. 1 din Decizia Consiliului UNBR nr. 63/03 decembrie 2011 privind limitele maxime ale taxelor prevăzute la art. 315 și art. 316 din Statutul profesiei de avocat se introduce lit. d¹) având următorul cuprins:

„d¹) înscrierea în Tabloul Avocaților incompatibili a persoanelor care au fost primite în profesie cu examen sau cu scutire de examen și care nu au exercitat niciodată profesia de avocat și nu au fost înscriși în Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei;” – 2000 lei.”.

Art. 3 – (1) Modificările și completările aduse Statutului profesiei de avocat prin prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Statutul profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 64/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu

modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR și decanilor barourilor, care vor lua măsuri de încunoștințare a avocaților și de punere în aplicare a prezentei hotărâri.

CONSILIUL U.N.B.R.”

11. Hotărârea nr. 139/27.07.2016

”Consiliul U.N.B.R., întrunit la 27 iulie 2016 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 65 alin. (5) și (6) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- Art. 110 alin. (2) și art. 137 alin. (2) din Legea 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;*
- Art. 2 din Hotărârea nr. 7 a Congresului avocaților din 25 – 26 martie 2016 pentru validarea modificărilor și completărilor aduse Statutului profesiei de avocat și Statutului Casei de Asigurări prin care s-a mandatat Consiliul U.N.B.R. ca în perioada dintre Congrese să îndeplinească atribuția prevăzută la art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995, urmând ca hotărârile Consiliului U.N.B.R. să fie supuse ratificării Congresului imediat următor;*
- Decizia Comisiei Permanente a UNBR nr. 127 din 20 mai 2016 prin care s-a aprobat constituirea Comisiei de elaborare a proiectului de Statut al C.A.A.*
- Proiectul final al Statutului Casei de Asigurări a Avocaților, elaborat de Comisia de elaborare a proiectului de Statut, astfel cum a fost dezbătut, modificat, completat și aprobat de Consiliul UNBR din 27.07.2016,*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Statutul Casei de Asigurări a Avocaților, prevăzut în Anexa la prezenta Hotărâre.

Art. 2. – Se mandatează Comisia Permanentă a U.N.B.R. și Comisia de elaborare a proiectului de Statut al C.A.A. să identifice dispozițiile din Statutul profesiei de avocat ce trebuie corelate cu dispozițiile Legii nr. 72/2016 și ale Statutului C.A.A. și să întocmească un material în acest sens până la data de 5 decembrie 2016.

Art. 3. – (1) Prezenta hotărâre va fi supusă ratificării Congresului Avocaților.

(2) Prezenta Hotărâre împreună cu Anexa se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică prin e-mail Casei de Asigurări a Avocaților și barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către filialele Casei de Asigurări a Avocaților.

CONSILIUL U.N.B.R.”

12. Hotărârea nr. 140/27.07.2016

"În baza dispozițiilor art. 66 lit. c), d) și r), precum și art.68 alin. (1) lit. a) și f) și alin. (3) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile art. 28 alin. (8) din Hotărârea Consiliului UNBR nr. 5/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Barourilor din România și de desfășurare a ședințelor Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare Regulamentul),

Având în vedere dezbaterile din ședința Consiliului UNBR și adoptarea Statutului CAA, Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 65 alin. (5) și (6) din Legea nr. 51/1995, în ședința din 27.07.2016,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – (1) Comisia de elaborare a proiectului de Statut al CAA, înființată prin Decizia Comisiei Permanente a UNBR nr. 127 din 20 mai 2016, își prelungește activitatea, urmând a avea ca obiect elaborarea și perfecționarea legislației infra-parlamentare, ce trebuie adoptată de Congresul Avocaților, Consiliul UNBR și Consiliul CAA pentru punerea în aplicare a Legii nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

(2) Prezenta comisie va fi coordonată de Președintele CAA, care va conlucra cu vicepreședintele UNBR responsabil cu coordonarea activității Casei de Asigurări a Avocaților și va avea următoarea componență:

- av. dr. Petroșel Florin – Președinte CAA;
- av. dr. Despa Aurel – Vicepreședinte CAA;
- av. Ursache Cornel – Președinte Filialei Botoșani a C.A.A;
- av. Candet Nucu Gigi – Decanul Baroului Bacău;
- av. Grigore Gabriel-Cornel – Decanul Baroului Constanța;
- av. Iordan Aurelian Antonio – Consilier UNBR, Baroul Brăila;
- av. Bot Călin – Consilier UNBR, Baroul Timiș.
- av. Corbeanu Florica – Președinte Filialei Constanța a C.A.A;
- av. Burciu Remus – Consilier Filiala București a C.A.A
- ec. Rîpanu Klaus.

(3) Comisia își va desfășura activitatea cu caracter permanent, urmând ca remunerația membrilor și bugetul comisiei să fie stabilite în raport de hotărârea comună a Comisiei Permanente și a Consiliului CAA.

Art. 2 – (1) Comisia are ca atribuții următoarele:

- a) întocmirea Codexului de regulamente care va forma Regulamentul CAA, conform art. 137 alin. (2) din Legea nr. 72/2016;
- b) analizarea corelării dispozițiilor Legii 72/2016, a Statutului CAA 2016 și a Regulamentului CAA cu dispozițiile care privesc sistemul CAA cuprinse în Legea 51/1995 și Statutul profesiei de avocat și redactarea unui raport privind propunerile pentru concilierea și aplicarea acestor dispozițiilor;

- c) primirea propunerilor de modificare și completare a legislației parlamentare și infra-parlamentare privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților și redactarea de propuneri către Comisia Permanentă și Consiliul UNBR.

(2) Prezenta comisie va prezenta un raport la fiecare ședință a Comisiei Permanente și a Consiliului UNBR privind stadiul activității.

Art. 3 – Termenele de întocmire a materialelor prevăzute la art. 2 sunt după cum urmează:

- a) regulamentele care vor fi cuprinse în codexul de regulamente, prevăzut de art. (2) lit. a), vor fi elaborate și înaintate la UNBR până la data de 05.12.2016. Pe măsură
- b) ce regulamentele vor fi finalizate, acestea vor fi înaintate la U.N.B.R în atenția Comisiei Permanente, termenul menționat fiind un termen de predare a proiectului complet, care nu exclude livrări parțiale anterior acestei date.
- c) raportul la care se referă art. 2 lit. b) va fi înaintat la UNBR, până la data de 05.12.2016.

Art. 4 – Consiliul UNBR delegă Comisiei Permanente analizarea și adoptarea regulamentelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din prezenta hotărâre, urmând ca acestea să fie ratificate la proxima ședință a Consiliului UNBR.

Art. 5 – Prezenta decizie se va comunica către barouri, membrii Consiliului UNBR și Casa de Asigurări a Avocaților, care va asigura comunicarea hotărârii către filialele acestora și se va publica pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro).

CONSILIUL U.N.B.R.”

13. Hotărârea nr. 141/27.07.2016

În baza dispozițiilor art. 66 lit. c), d) și r), precum și art.68 alin. (1) lit. a) și f) și alin. (3) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile art. 28 alin. (8) din Hotărârea Consiliului UNBR nr. 5/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Barourilor din România și de desfășurare a ședințelor Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România,

Având în vedere debaterile din ședința Consiliului U.N.B.R.,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 65 alin. (5) și (6) din Legea nr. 51/1995, în ședința din 27.07.2016,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – Se înființează un grup de lucru în cadrul U.N.B.R. pentru coordonarea activității Casei de Asigurări a Avocaților, condus de către vicepreședinte UNBR, responsabil în domeniu, conform Deciziei Comisiei Permanente nr. 2/03.07.2015, având următoarea componență:

- av. Gheorghe Cristina – Vicepreședinte U.N.B.R.
- av. dr. Despa Aurel – Vicepreședinte CAA;
- av. Candet Nucu Gigi – Decanul Baroului Bacău;
- av. Grigore Gabriel-Cornel – decanul Baroului Constanța;

- av. Ursache Cornel – Președinte Filialei Botoșani a C.A.A;
- av. Iordan Aurelian Antonio – Consilier U.N.B.R. Baroul Brăila;
- av. Bot Călin – Consilier U.N.B.R. Baroul Timiș.

Art. 2 – Prezenta decizie se va comunica către barouri, membrii Consiliului UNBR și Casa de Asigurări a Avocaților, care va asigura comunicarea hotărârii către filialele acesteia și se va publica pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro).

CONSILIUL U.N.B.R.”

*

Partea III: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA BAROURILOR⁶

S-au publicat pe site-ul www.unbr.ro, prin preluare de pe site-urile barourilor:

1. **Anunt privind organizarea de către Baroul Cluj pe data de 30 mai un marș al tăcerii, ca urmare a informațiilor eronate, apărute în spațiul public, în legătură cu proiectul de modificare a Legii nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (26.05.2016);**
2. **Anunt privind Comunicatul Baroului București - Pericolul lipirii persoanei de dreptul la apărare – rezultat al manipulării că avocații ar dori o “imunitate” (27.05.2016);**
3. ***Luările de poziție ale Barourilor Alba, Brașov, Buzău, Harghita, Hunedoara, Mureș, Satu-Mare, Vâlcea și Vrancea cu privire la opiniile exprimate în public referitoare la Proiectul de modificare a Legii nr. 51/1995 - PLX 555-2015 (Anunt - 01.06.2016);***
4. ***Al XXX-lea Congres General al Uniunii Avocaților Europeni, Alba Iulia, 24-26 Iunie 2016. PROVOCĂRILE CU CARE SE CONFRUNTĂ AVOCATUL, ÎN EUROPA SECOLULUI XXI (Anunt - 02.07.2016);***
5. **Informare privind Ziua Avocatului Roman, 24 iunie 2016 la Baroul Dolj (03.07.2016);**

⁶ Materialele cuprinse în această rubrică reflectă materiale preluate de pe site-urile barourilor.

1. Anexa la Decizia Comisiei Permanente nr. 140/03.06.2016

ANEXĂ nr. 1 la Decizia Comisiei Permanente nr. 140/03.06.2016

**Regulamentul de organizare și funcționare
a Fondului de Solidaritate a Avocaților**

CAP. 1

Constituirea Fondului de Solidaritate a Avocaților

ART. 1

Fondul se constituie din contribuțiile lunare obligatorii ale fiecărui avocat cu drept de exercitare a profesiei, în cuantum de minim 5 (cinci) lei. Avocații stagiari și avocații definitivi vor contribui cu aceeași sumă.

ART. 2

Sumele de bani din care se constituie Fondul vor fi încasate de barouri odată cu încasarea taxelor de barou și de uniune și vor fi evidențiate într-un cont unic național distinct. Departamentul financiar - contabil al U.N.B.R. poartă răspunderea pentru evidențierea separată a acestui fond.

ART. 3

Fondul de solidaritate poate fi alimentat și cu sume de bani provenite din donații.

ART. 4

Virarea de către barouri a sumelor încasate pentru Fond se va face trimestrial în contul unic național.

CAP. 2

Utilizarea Fondului de Solidaritate a Avocaților

ART. 5

Fondul va fi utilizat în vederea acordării de ajutoare excepționale, pentru cazuri medicale grave ori în alte situații excepționale legate de viața sau sănătatea persoanei, avocaților aflați în

exercițiul profesiei sau pensionați definitiv, inclusiv membrilor familiei aflați în întreținerea nemijlocită a acestora. Prin membrii ai familiei se înțelege soțul, soția, copiii și părinții avocaților.

ART. 6

Sumele ce se vor plăti cu titlu de ajutor excepțional pentru o singură solicitare nu vor putea depăși 10% din fondul total disponibil la momentul aprobării cererii, fără ca în cursul aceluiași an să poată fi acordate unui solicitant ajutoare financiare care să depășească 10% din Fondul de solidaritate.

CAP. 3

Acordarea ajutoarelor din Fondul de Solidaritate a Avocaților

ART. 7

Gestiunea curentă a Fondului se asigură de Comisia Permanentă.

ART. 8

Acordarea ajutoarelor din Fond se va face numai în baza unei solicitări scrise. Solicitățile vor fi depuse direct sau prin corespondență, la secretariatul U.N.B.R. și vor fi însoțite de înscrisuri doveditoare. Solicitarea va fi făcută de cel interesat, iar în cazul în care acesta nu se poate adresa personal, de soțul/soția, copiii sau părinții săi. Comisia Permanentă are dreptul de a cere solicitantului orice document și orice lămuriri necesare, în situația în care acesta din urmă nu a depus toate documentele și dovezile necesare soluționării cererii.

ART. 9

În cadrul criteriilor de analiză a cererilor de acordare a ajutorului, Comisia Permanentă va putea avea în vedere vechimea în avocatură a solicitantului și perioada de timp în care acesta a cotizat la constituirea Fondului. Dacă apreciază necesar Comisia Permanentă poate solicita informații suplimentare sau punct de vedere al Consiliului Baroului din care face parte avocatul solicitant.

ART. 10

Comisia Permanentă a U.N.B.R. va analiza cererile în baza documentației medicale și a celorlalte documente solicitate și va emite decizie de admitere sau de respingere a cererii.

ART. 11

Decizia de respingere a cererii este irevocabilă.

ART. 12

(1) În cazul admiterii cererii de acordare a ajutorului, aceasta va fi supusă ratificării de către Consiliul U.N.B.R. în proxima ședință a acestuia.

(2) În cazuri de urgență maximă, când orice întârziere poate pune în pericol viața solicitantului ajutorului sau a membrului său de familie, Comisia Permanentă a U.N.B.R. poate aproba acordarea imediată a unui ajutor în cuantum de până la 50% din valoarea supusă ratificării Consiliului U.N.B.R.

ART. 13

Vor avea prioritate la aprobarea cererilor de ajutor, cazurile medicale cu șanse de supraviețuire în cazul administrării tratamentului.

ART. 14

În vederea analizării cererilor de acordare a ajutorului, Comisia Permanentă poate încheia protocoale de colaborare cu instituții medicale. Se va acorda prioritate instituțiilor medicale care doresc acordarea consultanței medicale de specialitate, *pro bono*. În cazul în care nu există instituții medicale care sunt doritoare să acorde consultanță medicală, *pro bono*, Comisia Permanentă va solicita oferte scrise de consultanță medicală contra cost. Aprobarea încheierii protocoalelor de colaborare contra cost cu instituții medicale se va face de Consiliul U.N.B.R. la propunerea Comisiei Permanente.

CAP. 4

Garanții

ART. 15

(1) Comisia Permanentă va aproba ajutorul, cu titlu de regulă, în forma plății directe către instituția medicală care acordă asistență medicală bolnavului.

(2) Dacă acest lucru nu este posibil sau se aprobă și alte cheltuieli decât contravaloarea asistenței medicale acordate, Comisia Permanentă va solicita beneficiarului ajutorului medical acordat din Fondul de Solidaritate al Avocaților o declarație pe proprie răspundere prin care acesta se obligă să folosească banii acordați exclusiv pentru tratamentul medical al persoanei bolnave și își asumă angajamentul de a restitui banii în cazul nefolosirii lor în acest scop. Comisia Permanentă are obligația de a verifica, inclusiv prin solicitarea ulterioară de acte justificative, că utilizarea ajutorului aprobat să se facă în scopul pentru care a fost aprobat. În situația în care Comisia Permanentă constată că beneficiarul ajutorului nu a folosit banii potrivit destinației încuviințate, va face toate demersurile, inclusiv cele judiciare, pentru recuperarea banilor plătiți cu titlu de ajutor din Fondul de Solidaritate a Avocaților.

CAP. 5

Sanctiuni

ART. 16

Refuzul de a contribui la constituirea fondului cu suma lunară mai sus menționată constituie abatere disciplinară. Consiliul Baroului, din oficiu, sau la cererea Comisiei Permanente

poate declanșa procedura antrenării răspunderii disciplinare a avocatului care refuză să plătească contribuția la Fondul de Solidaritate a Avocaților o perioadă de minim 6 luni.

ART. 17

Neplata contribuției la Fondul de Solidaritate a Avocaților atrage pierderea dreptului avocatului de a beneficia de ajutor din partea Fondului.

ANEXĂ nr. 2 la Decizia Comisiei Permanente nr. 140/03.06.2016

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

NATIONAL ASSOCIATION OF THE ROMANIAN BARS

UNION NATIONALE DES BARREAUX DE ROUMANIE

București, Sector 5, Splaiul Independenței nr. 5, Tel: 021/313.48.75; 021/316.07.39; Fax: 021/313.48.80

Operator înscris în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal la nr. 34779, 34781, 34782, 34783

CERERE DE AJUTOR DIN FONDUL DE SOLIDARITATE

FORMULARUL CERERII DE AJUTOR

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele și prenumele:

Adresa poștală:

Adresa de poștă electronică:

Număr de telefon

Număr de fax (dacă există)

1.2 SUMA SOLICITATĂ

.....

1.3 CONTUL ÎN CARE SE SOLICITĂ VIRAREA SUMEI

Contul instituției sanitare:

sau

Alt cont decât cel al unei instituții sanitare:

2. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI
--

2.1 PERSOANA PENTRU CARE SE SOLICITĂ AJUTORUL

.....

2.2 DESCRIEREA SITUAȚIEI DE FAPT

.....

2.3 MENȚIUNI PRIVIND SUPORTAREA DE LA SISTEMUL PUBLIC DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE PENTRU CARE A OPTAT SOLICITANTUL (C.N.A.S., O.P.S.N.A.J., ETC) A COSTURILOR TRATAMENTULUI SAU A INTERVENȚIILOR MEDICALE ORI A ALTOR COSTURI SOLICITATE

.....

2.4 MENTIUNI PRIVIND SITUAȚIA PLĂȚILOR LA SISTEMUL PUBLIC DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE PENTRU CARE A OPTAT SOLICITANTUL (C.N.A.S., O.P.S.N.A.J., ETC)

.....

2.5 DOCUMENTE DEPUSE ÎN SPRIJINUL CERERII

Se vor depune cel puțin următoarele documente:

1. copie de pe decizia de impunere finală pe anul anterior celui în care s-a formulat cererea;
2. copie de pe decizia de impunere anticipată pe anul în curs,
3. dovadă de la filiala CAA privind veniturile declarate pe anul anterior formulării cererii și anul în curs;
4. copie de pe documente medicale din care să reiasă necesitatea și urgența ajutorului;
5. declarația solicitantului ca se obliga să folosească suma aprobată numai în scopul pentru care a fost solicitată, iar în caz contrar se obligă a o restitui;
6. dovada plății contribuției la sistemul public de asigurări de sănătate pentru care a optat solicitantul (C.N.A.S., O.P.S.N.A.J., etc)
7. dovada adresării la sistem public de asigurări de sănătate pentru care a optat solicitantul și răspunsul primit;
8. dovada privind cheltuielile efectuate sau care urmează a fi efectuate;
9. alte documente relevante, la aprecierea solicitantului.

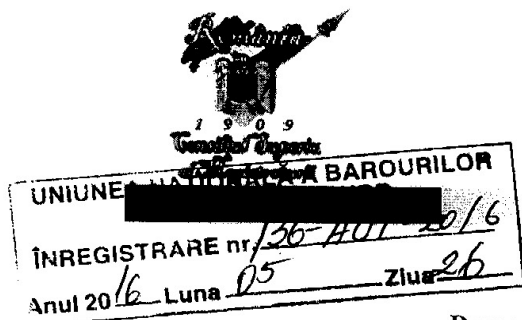
DATA

.....

SEMNĂTURA

.....

2. Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 93/4.06.2016



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

Nr. 6037/2016

23.05.2016

**Domnului avocat Gheorghe Florea
Președintele Uniunii Naționale a Barourilor din România**

Stimate domnule președinte,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind acordarea accesului Uniunii Naționale a Barourilor din România la hotărârile judecătorești pronunțate în cauzele penale având ca obiect infracțiunile săvârșite de avocați, precum și la cele prin care s-a dispus interzicerea exercitării profesiei de avocat, vă aducem la cunoștință că prin hotărârea nr. 507 din data de 26 aprilie 2016, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat modificarea Protocolului de colaborare încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii și Uniunea Națională a Barourilor din România la data de 19 mai 2011, după cum urmează:

1. La articolul 6 se introduce o nouă literă, litera f), care va avea următorul cuprins:

„f) la solicitarea Consiliului, asigură asistența juridică gratuită pentru judecători și procurori în cauzele având ca obiect apărarea drepturilor personale nepatrimoniale, inclusiv a reputației profesionale, decurgând din fapte săvârșite împotriva acestora în exercitarea profesiei sau în legătură cu exercitarea profesiei.”

2. La articolul 7 se introduce o nouă literă, litera f), care va avea următorul cuprins:

„f) la solicitarea reprezentantului Uniunii sau a unei persoane desemnate de acesta, să asigure accesul Uniunii Naționale a Barourilor din România la hotărârile judecătorești pronunțate în cauzele penale având ca obiect infracțiunile săvârșite de avocați, precum și la cele prin care s-a dispus interzicerea exercitării profesiei de avocat. Hotărârile judecătorești solicitate vor fi anonimizate cu excepția datelor avocaților și a persoanelor față de care s-a dispus interzicerea exercitării profesiei de avocat. Accesul va fi asigurat în baza unei solicitări semnate electronic, în condițiile legii.”

De asemenea, prin aceeași hotărâre s-a hotărât ca ulterior semnării Protocolului de colaborare modificat să fie stabilită procedura de sesizare a Uniunii Naționale a Barourilor din România în legătură cu cazurile concrete în care este necesară asistența juridică gratuită.

În aceeași ședință, Plenul a aprobat Planul de măsuri privind implementarea noilor activități aferente obiectivelor output-ului nr. 2 al proiectului „Îmbunătățirea accesului la justiție. O abordare integrată cu accent pe populația romă și alte grupuri vulnerabile”, care prevede, printre altele, pentru implementarea activității de la pct. 1 – Furnizarea

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6, cod 06110

Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01

Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

de consultanță juridică directă pentru grupurile vulnerabile, cu accent pe populația de etnie romă, semnarea unui protocol cu Uniunea Națională a Barourilor din România.

Așa cum vi s-a transmis anterior de către Consiliul Superior al Magistraturii în cadrul corespondenței preliminare, în concret, avocații selectați de către comisia de selecție conform procedurilor legale, vor oferi consiliere și sprijin specializat în ceea ce privește procedurile legale și administrative, fără a fi derulate activități specifice de reprezentare în fața instanțelor. Obiectivul principal al acestor activități este asigurarea unei mai bune înțelegeri a drepturilor cetățenilor și a posibilității exercitării lor, precum și o conștientizare a liberului acces la instanță și, totodată, a accesului la alte autorități competente să soluționeze cereri, plângeri etc., aspecte necesare conturării unei perspective corecte a publicului/justifiabililor, mai ales al celor aparținând acestor categorii considerate vulnerabile, asupra sferei drepturilor individuale.

Menționăm că avocații selectați de Consiliul Superior al Magistraturii în cadrul proiectului urmează a fi plătiți de Consiliu din bugetul proiectului, gratuitatea serviciilor de consultant fiind doar din perspectiva grupurilor vulnerabile beneficiare.

În aceste condiții, vă supunem atenției următoarea propunere de modificare a aceluiași protocol:

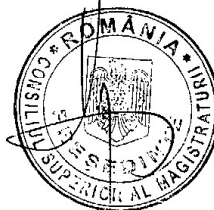
La art. 1 alin. (3) se introduce o nouă literă, litera e), care va avea următorul cuprins:

„e) implementării în bune condiții a activităților planificate în proiectele cu finanțare externă, în vederea realizării corespunzătoare a rezultatelor și îndeplinirii obiectivelor acestora.”

În măsura în care sunteți de acord cu propunerile formulate, vă invităm în data de 30 mai 2016, ora 14.00, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, sala Plenului, în vederea semnării actului adițional de modificare a protocolului.

Cu deosebită considerație,

**Președinte
Judecător Mircea Aron**



2

*Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6, cod 06110
Tel: 311 69 00; Fax: 311 69 01
Web: www.csm1909.ro*

3. Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 94/4.06.2016

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 94/4.06.2016

Principiile ce vor fi avute în vedere la elaborarea Statutului C.A.A.

1. principiul transparenței, conform art. 2 lit. m) al Legii nr. 72/2016, care prevede transparența decizională, ce presupune transmiterea din vreme a propunerii de statut filialelor C.A.A. și barourilor, analizarea propunerilor și punctelor de vedere ale acestora într-o ședință comună, la finele lunii iunie a.c.; niciuna dintre propuneri nu va fi ignorată și se vor crea două mape în care se vor păstra atât propunerile agreeate, cât și cele neacceptate; aceste două mape se vor prezenta Comisiei Permanente, Consiliului U.N.B.R. și vor fi puse la dispoziția Congresului. Întâlnirea directă nu va exclude comunicările electronice;
2. principiul armonizării cu reglementările europene în domeniu – se va avea în vedere în special reglementările infraparlamentare din Italia și Franța;
3. principiul definirii obiectului de reglementare statutară, ce va avea în vedere infrastructura sistemului și anume: organizarea și funcționarea CAA, (art. 106 alin. 2 din Lege), atribuțiile Consiliului de administrație al CAA (altele decât cele definite în art. 111 alin. 1 lit a și b, cu referire directă la art. 111 alin. 2 din Lege), atribuțiile Comisiei de cenzori (art. 113 alin. 5 din Lege), atribuțiile filialelor și sucursalelor (altele decât cele definite de art. 114 alin. 1 lit a-j din Lege), precum și alte domenii rezervate de lege Statutului; se vor avea în vedere dispozițiile art. 110 alin. 3 și art. 131 alin. 7 din Lege; celelalte chestiuni care țin de control se vor prevedea prin regulament;
4. principiul evitării reluării prin Statut a unor prevederi legale, fie și sub forma preluării unor părți din textul legal;
5. principiul formulării unor reglementări normative clare, prin evitarea de formulări ce ar putea crea confuzie ori folosirea în exces a conjuncțiilor (ori, dacă, și), precum și reglementarea pe cât posibil a situațiilor distincte prin aliniate distincte, fără a elabora un număr exagerat de articole, conform art. 8 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
6. principiul preluării din vechiul statut, acolo unde situația o reclamă, a textelor care nu au fost preluate în Lege și care își găsesc aplicarea în raport de obiectul reglementării.

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 94/4.06.2016

**TERMENELE PROPUSE PENTRU DERULAREA EVENIMENTELOR
PRIVIND ADOPTAREA STATUTULUI C.A.A.**

Termen	Activitate
Până la 12.06.2016	Redactarea Proiectului Inițial al Statutului C.A.A. – 2016
Până la 15.06.2016	Comunicarea Proiectului Inițial al Statutului C.A.A. – 2016 în teritoriu către filiale C.A.A
28 – 29.06.2016 (30.06 – 01.07.2016)	Organizarea unei întruniri de două ședințe (o după amiază și dimineața zilei următoare) probabil la București, cu conducerile filialelor
până la 12.07.2016	Redactarea „ Proiectul Final al Statutului C.A.A. - 2016 ”, întocmirea „ Dosarul amendamentelor filialelor ” și redactarea „ Raportului Final ” al Comisiei de elaborare
până la 16.07.2016	Înaintarea „ Proiectului Final al Statutului C.A.A. - 2016 ”, a „ Dosarul amendamentelor primite ” și a „ Raportului Final ” al Comisiei de elaborare, la U.N.B.R. pentru pregătirea lucrărilor extraordinare ale Consiliului U.N.B.R.;
26 – 28. 07.2016	Ședința Consiliului U.N.B.R. de adoptare a Statutului C.A.A. - 2016

4. Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 95/04.06.2016

DIRECȚII DE PERFECTIONARE A ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚII DE ACORDARE A ASISTENȚEI JUDICIARE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE COORDONARE A ASISTENȚEI JUDICIARE A U.N.B.R.

A. CADRUL LEGAL AL ACTIVITĂȚII DE COORDONARE A ACORDĂRII ASISTENȚEI JUDICIARE LA NIVELUL U.N.B.R.

Potrivit art. 76 alin. (1) din Legea 51/1995 - „În cadrul U.N.B.R. se organizează Departamentul de coordonare a asistenței judiciare, organ cu activitate permanentă, coordonat de un vicepreședinte al U.N.B.R. Structura organizatorică a acestui departament se stabilește prin decizie a Comisiei permanente a U.N.B.R.”

Potrivit art. 77 din Legea 51/1995 - „Departamentul de coordonare a asistenței judiciare exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) desfășoară conducerea metodologică a activității de acordare a asistenței judiciare;
- b) elaborează proiectul de Regulament-cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;
- c) propune sau, după caz, avizează proiecte de protocoale ce se încheie cu autoritățile publice competente în scopul obținerii mijloacelor financiare necesare pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;
- d) organizează Registrul național de asistență judiciară pe baza registrelor întocmite de barouri;
- e) organizează și coordonează metodologia de plată a onorariilor pentru asistență judiciară acordată;
- f) efectuează controlul asupra asistenței judiciare acordate;
- g) elaborează proiecte de acte normative în domeniul asistenței judiciare, pe care le propune Ministerului Justiției în vederea promovării;
- h) stabilește, împreună cu Ministerul Justiției, indicii statistici, ține evidența statistică a sistemului de asistență judiciară și analizează informațiile necesare pentru planificarea și coordonarea corectă a sistemului de asistență judiciară;
- i) colaborează cu Ministerul Justiției pentru buna funcționare și planificarea, inclusiv din punct de vedere bugetar, a sistemului de asistență judiciară;
- j) popularizează sistemul de asistență judiciară;
- k) stabilește formularistica utilizată de barouri pentru organizarea activității de asistență judiciară și extrajudiciară, în condițiile legii;
- l) reprezintă U.N.B.R. în domeniul asistenței judiciare, în cadrul colaborării internaționale în materie, în condițiile legii sau ale Statutului profesiei de avocat.”

Realizarea fiecărei dintre atribuțiile legale ale unui „organ cu activitate permanentă” organizat în cadrul U.N.B.R. impune cu prioritate o structură organizatorică a Departamentului de coordonare a asistenței judiciare.

B. CONSTATĂRI. DIRECȚII DE ACTIVITATE

1. De la intrarea în vigoare a Legii de completare și modificare a Legii nr. 51/1995 (decembrie 2010) până în prezent niciunul dintre vicepreședinții UNBR, care după Lege au coordonat activitatea Departamentului de coordonare a asistenței judiciare (direct sau prin delegare de atribuții) nu a inițiat o activitate propriu-zisă de organizare a activității departamentului, care, la nivelul U.N.B.R. are un statut juridic legal, spre deosebire de celelalte Departamente ale U.N.B.R., care sunt organizate prin Regulamentul de organizare și funcționare al U.N.B.R.!

2. Din evidențele aflate în arhiva U.N.B.R. rezultă că până în prezent s-au realizat – din punct de vedere organizatoric – următoarele:

a) Prin Hotărârea nr. 419 din data de 27 septembrie 2008, Consiliul U.N.B.R a adoptat Regulamentul - cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.

b) Consfătuire de lucru a tuturor consilierilor, responsabili cu activitatea de asistență judiciară în barouri în zilele de 22 – 23 februarie 2013 la Cluj-Napoca. S-au discutat și s-au stabilit principiile asistenței judiciare:

Principiul 1 - Asistența judiciară urmărește să asigure exercitarea deplină și calificată a tuturor atributelor dreptului la apărare al beneficiarilor săi.

Principiul 2 - Asistența judiciară sau extrajudiciară este asigurată de avocații barourilor care formulează opțiuni în acest sens. Ea se exercită numai de avocații înscrși la SAJ.

Principiul 3 - Asistența judiciară este acordată numai în cazurile și condițiile stabilite limitativ de legislația profesiei de avocat în vigoare și de legile speciale cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Principiul fundamental al repartizării cauzelor îl constituie echitatea distribuirii delegațiilor prin asigurarea unui echilibru numeric și valoric, al proceselor și onorariilor convenite avocatului care acordă asistență judiciară publică.

(2) În scopul realizării acestui principiu se au în vedere următoarele criterii:

- a) confraternitatea;
- b) nediscriminarea;
- c) imparțialitatea;
- d) echidistanța.

(3) Repartizarea cauzelor se face în funcție de complexitatea acestora raportată la specializarea, expertiza, vechimea în profesie și gradul de ocupare a avocatului.

Consiliul baroului este cel care are competența să aprecieze asupra aplicării regulilor enunțate mai sus.

Principiul 4 - Pentru asistența judiciară acordată avocatul desemnat are dreptul la onorariu stabilit în condițiile Legii nr. 51/1995 și Statutului profesiei de avocat.

Principiul 5 - Avocatul care acordă asistența judiciară nu are dreptul să primească de la client sau de la cel apărut niciun fel de remunerație sau alte mijloace de recompensă, nici chiar cu titlu de acoperire a cheltuielilor.

Principiul 6 - UNBR și Barourile asigură exercitarea corespunzătoare a asistenței judiciare.

Principiul 7 - Avocatul desemnat să acorde asistență judiciară este protejat de lege, supunându-se numai legii, statutului profesiei și codului deontologic.

S-a decis ca Regulamentul în vigoare, la data Consfățuirii, să nu fie schimbat pe termen scurt, îmbunătățirea lui să se facă numai acolo unde este cazul. Barourile pot amenda regulamentele lor, în funcție de specificul local, însă numai cu respectarea principiilor. S-a propus ca în ipoteza în care se constată că sunt necesare modificări și îmbunătățiri ale Regulamentului să se facă propuneri iar propunerile să fie analizate de Departamentul de coordonare a asistenței judiciare;

b) S-a întocmit un Proiect de Regulament – cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor, elaborat de către Departamentul de Coordonare a Asistenței Judiciare al UNBR în luna iunie 2011 (Anexa 1). Acest Regulament nu a fost finalizat până în prezent.

c) A avut loc o Consfătuire de lucru a tuturor consilierilor din cadrul consiliilor barourilor, responsabili cu activitatea de asistență judiciară în barouri, în perioada 11-12 martie 2016, Roman, jud. Neamț. S-au alcătuit grupuri de lucru deschise cu termen de finalizare și transmitere către barouri a propunerilor de perfecționare a activității 5 mai 2016 și 15 mai 2016 s-a solicitat ca barourile să transmită punctele de vedere:

- Completarea Protocolului privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală cu prevederi privind remunerația, atribuțiile, modalitatea și momentul plății curatorului special;

- Reglementare unitară a procedurii de decontare a onorariilor, cum ar fi: eliminarea din cuprinsul art. 9, Protocol a tezei finale; eliminarea sintagmei „organul judiciar care a dispus plata onorariului” și înlocuirea cu sintagma „referatul va fi semnat de organul judiciar în fața căruia s-a efectuat apărarea” din art. 9 alin. 1, Protocol; inserarea în cuprinsul art. 9 pct.5, Protocol a sintagmei „Ministerul Justiției **se obligă** să plătească sumele solicitate de Tribunalele sau Curțile de Apel după caz în luna curentă, iar Tribunalele sau Curțile de apel **sunt obligate să deconteze referatele** în perioada 24-30/31 a lunii”; eliminarea din cuprinsul art. 9 alin.2, Protocol a sintagmei „până în data de 7 a lunii imediat următoare confirmării” și înlocuirea cu „până la data de 7 a lunii în curs”.

d) S-au comunicat următoarele puncte de vedere:

- Baroul Mureș – plata remunerației poate fi făcută și prin remitere directă avocatului desemnat ca și curator;

- Baroul Ilfov a fost de acord cu introducerea în Protocol a aspectelor semnalate prin cele două proiecte;

- Baroul Olt (adresa nr. 388/10.05.2015) – propunere completare art.5, alin. 1, lit. d din Protocol;

- Baroul Brăila prin av. Iuliana Huluba, Consilier Coordonator SAJ - nu se impun eliminarea prevederilor din art. 9, Protocol; semnarea referatului este o obligație a organului care a dispus plata;

- Baroul Covasna a fost de acord cu proiectele transmise;

- Baroul Botoșani a fost de acord cu proiectele transmise;

- Baroul Vrancea – introducerea în Protocol a unui articol care să reglementeze instituția avocatului curator;

- Baroul Argeș – nu poate fi eliminat nimic din art. 9, teza finală din Protocol;

- Baroul Satu Mare – propuneri de modificare Protocol;

- Baroul Hunedoara – s-au formulat amendamente;

- Baroul Dolj – s-au formulat amendamente;

- Baroul Alba a fost acord proiectele transmise;

- Punct de vedere Baroul Prahova – s-au formulat amendamente;

- Punct de vedere Baroul Dâmbovița – s-au formulat amendamente;

- Punct de vedere Baroul Călărași – s-au formulat amendamente.

e) S-au transmis modele de Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Juridică (Baroul Brașov, Baroul Cluj, Baroul Mureș și Baroul Vrancea); model Protocol Barou și Instanțe (Baroul Prahova) și un program informatic de gestiune (Baroul Mureș).

f) S-a procedat la centralizare a disfuncționalităților ce s-au sesizat în aplicarea Protocolului privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de

asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală încheiat cu Ministerul Justiției. Și la acest moment barourile membre U.N.B.R. se confruntă cu probleme, care țin de nerespectarea Protocolului.

g) În materia penală ar trebui analizat și stabilit unitar regimul asistenței la măsurile preventive.

Există practici diverse:

Unele instanțe de judecată au impus ca avocatul desemnat pentru fond (camera preliminară și judecată) să acorde asistență juridică pentru toate măsurile preventive din această fază procesuală. Aceeași soluție, a fost adoptată și pentru căile de atac. În fiecare caz remunerația este unică.

Singurele măsuri care se plătesc separat (atât la fond cât și în contestație) sunt cele din faza urmăririi penale.

În alte cazuri, s-a optat pentru desemnarea aceluiași avocat atât pentru camera preliminară cât și pentru judecată, urmând ca acesta să acopere, în aceleași sume, și măsurile preventive discutate în aceste faze procesuale.

Subzistă problemele privind convocarea avocatului la termenul de verificare a legalității (camera preliminară) și în faza de urmărire penală. Nu se respectă un termen rezonabil, înștiințarea făcându-se chiar în ziua în care se efectuează actul procedural. Se creează astfel o tulburare în bunul mers al activității avocatului dar și o pagubă patrimonială. Sunt frecvente cazurile în care prestația se efectuează cu alți avocați, iar pentru cel deja desemnat se aplică amenda.

h) Cele mai mari probleme au fost înregistrate la instituția curatelei. Sub pretextul că nu există o reglementare corespunzătoare, se constată abuzuri și remunerarea neunitară cu consecința unor servicii neremunerate sau remunerate necorespunzător.

Deși s-a solicitat, în acord cu Ministerul Justiției, generalizarea practicii ca cuantumul remunerației curatorului să fie preluat prin asemănare cu ajutorul public judiciar, aceste practici nu sunt respectate întotdeauna. Sunt situații în care sunt acordate remunerații derizorii.

Au fost și situații în care curatorul a fost solicitat la instanțe din alte județe ca urmare a declinării de competențe și tot în urma unor sesizări din partea barourilor au fost desemnați avocați din barourile corespunzătoare noii instanțe.

Sunt cazuri în care avocații au fost convocați înainte ca onorariul să fie achitat, și ulterior, când se constata neachitarea acestuia, se dispunea suspendarea cauzei fără ca avocatului să i se plătească vreo sumă de bani pentru studiu și prezentare.

S-a solicitat instanțelor ca avocatul să fie convocat doar după ce se face dovada stabilirii unei remunerații corespunzătoare, juste.

Sunt și situații în care instanțele obligă părțile la plata remunerațiilor prin hotărâri, punând avocatul în situația de a proceda la executarea silită sau de a rămâne fără remunerare, în cazul în care persoanele sunt insolabile sau citate prin publicitate.

Unele instanțe nu acceptă să stabilească obligația de plată a remunerației în sarcina părților pentru care există interes în judecată, cu motivarea că serviciul este prestat în favoarea părții adverse și obligația este stabilită prin hotărâre în sarcina beneficiarului, iar curatorul nu are decât să-l execute silit (!).

Este cazul să fie instituită o modalitate coerentă de plată întrucât de foarte multe ori avocații au rămas fără remunerații pentru munca prestată, descurajându-se înscrierea pe listele de curatori ale Barourilor.

Dificultăți majore există în raporturile cu unitățile de parchet, preponderent la cele care funcționează pe lângă judecătorii.

C. MĂSURI PROPUSE

1. Redactarea, transmiterea, dezbateră de barouri și aprobarea unui Regulament cadru adecvat realităților anului 2016 și în perspectivă.

2. Realizarea unui grup de lucru împreună cu CSM, Ministerul Justiției și Ministerul Public pentru asigurarea unei practici unitare de aplicare a Protocolului privind onorariile pentru remunerarea avocaților;

3. Clarificarea problematicei calificării avocatului din oficiu ca exercitând o activitate independentă din punct de vedere fiscal, atunci când prestează activități avocațiale la asistență judiciară;

4. Plata din fondurile publice a pregătirii profesionale pentru avocații care sunt înscrși la asistență judiciară;

5. Clarificarea regimului TVA pentru veniturile aferente prestațiilor avocațiale din cadrul asistenței judiciare sau în calitate de „curator”;

6. Modificarea O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judicare de timbru în partea relativă „curatela specială”;

7. Exercițarea controlului prevăzut de lege de către Vicepreședinte, Decan și doi consilieri U.N.B.R. care să exercite activități de control privind asistență judiciară acordată în cadrul barourilor, conform dispozițiilor art. 77, lit. f) din Legea 51/1995.

D. ELABORAREA DE NORME METODOLOGICE ALE DEPARTAMENTULUI REALIZĂRI. PROPUNERI

I. Prin adresa nr. 2086/C/18.02.2016 Consiliul Baroului București solicita analizarea și aprecierea asupra emiterii unor norme metodologice cu privire la cererile de înscriere în Registrul de Asistență Judiciară a unor avocați fără formă de exercitare, avocați pensionari sau avocați care nu au depus asigurarea de răspundere profesională.

Conform dispozițiilor din Legea nr. 51/1995 republicată și modificată, Statutul profesiei de avocat și Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului București aprobat prin H.C.B.B. nr. 005/27.01.2009, rezultă următoarele:

1. avocați fără formă de exercitare – conform prevederilor Legii nr. 51/1995, art. 5 alin. (1) „Formele de exercitare a profesiei de avocat sunt: cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți profesionale cu răspundere limitată” și art. 24. alin. (1) „Baroul are obligația să întocmească anual tabloul avocaților definitivi și stagiați în ordine alfabetică, cu menționarea numelui, prenumelui, titlului științific, datei înscrierii în barou, sediului profesional, formei de exercitare a profesiei și a instanțelor la care au dreptul să pună concluzii.”

2. avocați pensionari – conform dispozițiilor art. 230, alin. (3) din Statutul profesiei de avocat „Avocații pensionari care continuă activitatea nu se pot înscrie în registrul de asistență judiciară.”

3. avocați care nu au depus asigurarea de răspundere profesională – conform art. 62 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului București aprobat prin H.C.B.B. nr. 005/27.01.2009 „Avocații au obligația să fie asigurați pentru răspundere profesională și să depună periodic la dosarul profesional o copie a asigurării încheiate sau a înnoirii acesteia, în condițiile prevăzute în Statutul profesiei de avocat”, art. 231 din Statul profesiei de avocat alin.(1) „Avocatul are obligația să se asigure pentru răspunderea profesională, în

temeiul art. 42 din Lege” și alin. (7) „Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul articol atrage neînscrierea în tabloul anual al avocaților cu drept de exercitare a profesiei.”

S-a stabilit că înscrierea avocaților în Registrul de Asistență Judiciară se face conform dispozițiilor art. 80 Legii nr. 51/1995 și a dispozițiilor art. 161 din Statul profesiei de avocat ulterior declarării formei de exercitare a profesiei și depunerii asigurării de răspundere profesională, s-a transmis adresă de răspuns Baroului București. Norma metodologică nr. 1/2016, emisă de Departamentul de coordonare a asistenței judiciare – U.N.B.R.

II. Prin cererea nr. 22-DCAJ/12.04.2016 domnul consilier CP, av. Ioan Ioanovici, a solicitat clarificarea plății în numerar a onorariilor furnizate din fondurile Ministerului Justiției către avocați în raport de dispozițiile art. 3, alin. (1), lit. c din Legea nr. 70/2015, în limita unui plafon de 10.000 lei/zi.

S-a emis Norma metodologică nr. 2/2016, potrivit căreia în raport de art. 83, alin. (1) din Legea 51/1995, cu privire la - „plata onorariului pentru asistența judiciară acordată se face lunar prin virament bancar, pe baza documentelor pentru decontare prevăzute la art. 82 alin. (2), avizate de consiliul baroului”, deoarece plata se face prin virament bancar în contul avocatului nu se aplică limita impusă prin Legea 70/2015.

PROIECT

REGULAMENTUL – CADRU pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Secțiunea I Definiția asistenței judiciare publice

Art. 1. – În sensul Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (în continuare *Lege*), Statutului profesiei de avocat (în continuare *Statut*) și al prezentului *Regulament - cadru*, prin asistență judiciară publică se înțelege totalitatea serviciilor prestate de avocat pentru realizarea eficientă și efectivă a dreptului la apărare al cetățeanului justițiabil, prin asistare ori reprezentare, în fața organelor sistemului judiciar și ale administrației publice, în scopul apărării drepturilor și intereselor legitime ale beneficiarului serviciilor avocațiale, fără ca acesta să plătească onorariul convenit avocatului pentru prestație, cheltuielile ocazionate fiind suportate din bugetul de stat.

Secțiunea II Principiile asistenței judiciare publice

Art. 2. – (1) Asistența judiciară publică este un drept fundamental al cetățeanului european care este ocrotit și garantat atât de legislația română, cât și de cea a Uniunii Europene.

(2) Asistența judiciară publică este instrumental esențial al realizării accesului efectiv la justiție care, la rândul lui, este considerat drept unul dintre pilonii principali ai statului de drept și ai demnității fiecărei persoane.

(3) Asistența judiciară publică trebuie considerată drept o garanție procesuală prioritară care să conducă la realizarea unei apărări reale și efective și nu doar o apărare formală.

(4) Asistența judiciară publică trebuie să asigure accesul liber al cetățenilor la informațiile necesare cu privire la modul în care aceștia pot beneficia de asistență judiciară publică.

(5) Asistența judiciară publică poate fi acordată oricând în cursul procesului, în tot sau numai în parte, indiferent de calitatea procesuală a părților ori a subiecților procesuali principali.

Secțiunea III

Cazurile de acordare a asistenței judiciare publice

Art. 3. — (1) În cazurile prevăzute de *Lege*, barourile asigură asistența judiciară publică în următoarele forme:

- a) asistența judiciară publică obligatorie;
- b) asistența judiciară publică facultativă;
- c) asistența extrajudiciară publică;
- d) asistența gratuită.

(2) Asistența judiciară publică obligatorie se acordă și încetează în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală, iar celelalte forme de asistență judiciară publică se acordă și se retrag în aceleași condiții și după aceleași criterii stabilite prin dispozițiile Codului de procedură civilă și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă (în continuare *Ordonanță*).

(3) În cazuri de excepție, dacă drepturile persoanei lipsite de mijloace materiale ar fi prejudiciate prin întârziere, decanul baroului poate aproba acordarea cu titlu gratuit a asistenței de specialitate juridică.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea activității de asistență judiciară publică

Secțiunea I

Structura organizatorică

Art. 4. – Structura organizatorică a activității de asistență judiciară publică este compusă din Departamentul de coordonare a asistenței judiciare (în continuare *D.C.A.J.*) organizat în cadrul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în

continuare *U.N.B.R.*) și serviciile de asistență judiciară (în continuare *S.A.J.*) organizate de toate barourile pe lângă fiecare instanță judecătorească din județ.

Art. 5. — *D.C.A.J.* este organ cu activitate permanentă, coordonat de un vicepreședinte al *U.N.B.R.* sau un membru al Comisiei Permanente a *U.N.B.R.* desemnat de aceasta, a cărui structură organizatorică se stabilește prin decizie a Comisiei permanente a *U.N.B.R.*.

Art. 6. — (1) *S.A.J.-urile.* sunt organizate de către barouri în spațiile destinate exclusiv desfășurării acestei activități, care sunt puse la dispoziție, în mod obligatoriu și cu titlu gratuit de Ministerul Justiției sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale.

(2) *S.A.J. –urile.* prevăzute la alin. (1) sunt conduse de un avocat definitiv, numit de consiliul baroului și sunt coordonate de unul sau mai mulți membri ai acestuia. Organizarea, funcționarea și atribuțiile *S.A.J. –urilor.* se stabilesc potrivit regulamentului aprobat de consiliul baroului, în baza prezentului *Regulament - cadru.*

Secțiunea II

Atribuțiile componentelor structurii organizatorice

Art. 7. — *D.C.A.J.* emite decizii și norme metodologice în limitele conferite prin *Lege*, în condițiile și cu procedura prevăzute de *Statut* pentru exercitarea, în principal, a următoarelor atribuții:

- a) desfășoară conducerea metodologică a activității de acordare a asistenței judiciare;
- b) elaborează proiectul de *Regulament-cadru* pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;
- c) propune sau, după caz, avizează proiecte de protocoale ce se încheie cu autoritățile publice competente în scopul obținerii mijloacelor financiare necesare pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;
- d) organizează Registrul național de asistență judiciară pe baza registrelor întocmite de barouri;
- e) organizează și coordonează metodologia de plată a onorariilor pentru asistența judiciară acordată;
- f) efectuează controlul asupra asistenței judiciare acordate;
- g) elaborează proiecte de acte normative în domeniul asistenței judiciare, pe care le propune Ministerului Justiției în vederea promovării;
- h) stabilește, împreună cu Ministerul Justiției, indicii statistici, ține evidența statistică a sistemului de asistență judiciară și analizează informațiile necesare pentru planificarea și coordonarea corectă a sistemului de asistență judiciară;
- i) colaborează cu Ministerul Justiției pentru buna funcționare și planificarea, inclusiv din punct de vedere bugetar, a sistemului de asistență judiciară;
- j) popularizează sistemul de asistență judiciară;

- k) stabilește formularistica utilizată de barouri pentru organizarea activității de asistență judiciară și extrajudiciară, în condițiile *Legii*;
- l) reprezintă *U.N.B.R.* în domeniul asistenței judiciare publice, în cadrul colaborării internaționale în materie, în condițiile *Legii*, ale *Statutului* ale prezentului *Regulament-cadru*
- m) organizează, periodic, întâlniri cu coordonatorii serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.;
- n) urmărește implementarea de (unor) reguli și proceduri menite să creeze o practică unitară de acordare a asistenței judiciare;
- o) îndeplinește orice alte activități specifice conform atribuțiilor stabilite de conducerea *U.N.B.R.*.

Art. 8. — În vederea organizării activității de asistență judiciară publică, barourile îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) organizează serviciile de asistență judiciară atât la nivelul fiecărui barou, cât și la sediul fiecărei instanțe judecătorești;
- b) organizează și actualizează Registrul de asistență judiciară (în continuare *R.A.J.*) al fiecărui barou pe baza cererilor avocaților, aprobate de consiliul baroului;
- c) desemnează avocații înscriși în *R.A.J.* pentru acordarea asistenței judiciare publice, ținând cont de experiența profesională și de specializarea avocatului, precum și de natura și complexitatea cazului, de celelalte desemnări ale acestuia potrivit prezentului *Regulament-cadru* și de gradul de angajare al acestuia;
- d) efectuează controlul asupra acordării asistenței judiciare publice de către avocații din cadrul baroului;
- e) organizează și execută programe de popularizare a sistemului de asistență judiciară publică;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de *Lege*, *Statut* sau de *Regulamentul-cadru*.

Art. 9. – (1) *Avocatul*, prin acordarea de asistență judiciară publică, constituie elementul esențial în protejarea dreptului de acces la justiție atunci când acesta nu poate fi exercitat de către cetățeanul justițiabil.

(2) *Avocatul* acordă asistență judiciară publică numai în baza împuternicirii avocațiale emise de *S.A.J.*, din dispoziția decanului, la solicitarea scrisă motivată a organului judiciar sau a organului administrației publice din circumscripția baroului.

(3) *Avocatul* desemnat să acorde asistență judiciară publică are toate drepturile și obligațiile prevăzute de *Lege*, *Statut* și *Regulamentul – cadru*.

(4) *Avocatul* care acordă asistență judiciară publică nu are dreptul să primească de la justițiabil sau de la cel apărut niciun fel de remunerație sau de alte mijloace de recompensă, nici chiar cu titlu de acoperire a cheltuielilor.

Secțiunea III

Organizarea registrului național de asistență judiciară

Art. 10. – (1) Asistența judiciară publică este coordonată de *D.C.A.J.* și este asigurată de avocații care formulează *cereri pentru înscrierea în Registrul național de asistență judiciară* (în continuare *R.N.A.J.-formularul nr. 1*) și/sau, atunci când numărul acestora este insuficient, prin avocații desemnați în acest sens de consiliul baroului.

(2) La nivelul *U.N.B.R.* se organizează Registrul național de asistență judiciară (*formularul nr. 2*) pe baza registrelor de asistență judiciară (în continuare *R.A.J.*) întocmite de barouri, se publică pe pagina de internet a *U.N.B.R.* și se actualizează în mod automat odată cu actualizarea datelor din *R.A.J.* (*formularul nr. 3*) al fiecărui barou.

Art. 11. – (1) Acordarea asistenței judiciare publice în cazurile prevăzute de *Lege* se face numai ca urmare a unei solicitări scrise motivate din partea organului judiciar sau a organului administrației publice, adresată baroului și soluționată de *S.A.J.*, în condițiile prevăzute de *Lege*, de *Statul* și de prezentul *Regulament – cadru*.

(2) Acordarea asistenței judiciare publice se realizează exclusiv pe baza împuternicirii avocațiale eliberată de *S.A.J.*.

Art. 12. – Nicio împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea de asistență judiciară publică fără desemnarea din partea *S.A.J.* (solicitarea adresată în mod direct avocatului de către organul judiciar, expirarea mandatului de arestare, amenințare avocatului cu aplicarea unei amenzi, etc.).

Art. 13. — (1) Fiecare barou organizează *R.A.J.* în care sunt înscriși avocații ce pot fi desemnați pentru acordarea asistenței judiciare publice.

(2) *R.A.J.* este public, se păstrează pe suport de hârtie și în format electronic și se publică pe pagina de internet a fiecărui barou.

(3) Actualizarea *R.A.J.* pentru următorul an calendaristic se efectuează până la sfârșitul lunii septembrie a anului calendaristic precedent.

(4) În cazuri excepționale, în *R.A.J.* pot fi operate modificări și în cursul anului, potrivit procedurii prevăzute pentru înscrierea în registru.

Art. 14. — (1) Pentru înscrierea în *R.A.J.*, avocatul depune o cerere la baroul din care face parte.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se completează conform *formularului nr. 1* aprobat de *D.C.A.J.* din cadrul *U.N.B.R.*.

(3) Înscrierea avocatului în *R.A.J.* se efectuează în baza deciziei consiliului baroului (*formularul nr. 4*).

(4) Consiliul baroului poate, motivat, să refuze înscrierea în *R.A.J.* (*formularul nr. 5*) sau să radieze din registru (*formularul nr. 6*) un avocat în următoarele cazuri:

a) dacă avocatului solicitant i s-a aplicat o sancțiune disciplinară;

b) dacă avocatul este învinuit pentru săvârșirea unei infracțiuni de drept comun;

c) dacă s-a constatat încălcarea repetată a dispozițiilor *Legii, Statului* sau prezentul *Regulament – cadru* sau calitatea inferioară a asistenței judiciare publice acordate.

(5) Radierea din registru poate fi dispusă pentru o perioadă de un an, iar dacă se constată săvârșirea consecutivă a trei sau a mai multor abateri de la obligațiile prevăzute de *Lege, Statut sau Regulamentul-cadru*, radierea se poate dispune pentru o perioadă de până la 3 ani.

(6) Refuzul baroului de înscriere a avocatului solicitant în registru, precum și măsura radierii unui avocat din registru pot fi contestate potrivit procedurii prevăzute la cap. VI din *Lege*.

(7) Decizia de radiere din registru se aduce la cunoștință publicului prin afișare pe pagina de internet a baroului, precum și pe pagina de internet a *U.N.B.R.*.

Art. 15. – Cererea de înscriere în registrul de asistență judiciară (*formularul nr. 1*) reprezintă manifestarea de voință a avocatului să acorde asistență judiciară publică în cauzele în care va fi desemnat și, totodată, angajamentul acestuia să respecte dispozițiile prezentului *Regulament - cadru*.

Art. 16. – Până la data de 10 septembrie a fiecărui an, avocații interesați să acorde asistență judiciară publică vor completa o cerere care va fi depusă la *S.A.J.*, personal sau prin orice mijloace de comunicare la distanță apte să asigure primirea în termen și să facă dovada în acest sens (fax, e-mail, curierat rapid etc.).

Art. 17. – (1) *S.A.J.* va colecta, înregistra și lista cererile primite, care vor fi afișate cât mai vizibil în incinta spațiilor *S.A.J.* și publicate în format electronic, sub titulatura “Proiect – Registrul de asistență judiciară”.

(2) Operațiunile de afișare și publicare vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de conducătorul *S.A.J.* și vizat de consilierul coordonator.

(3) Oricare dintre avocații nemulțumiți de conținutul “Proiectului – Registrul de asistență judiciară” va putea formula contestație la consiliul baroului, în termen de 15 zile de la afișare.

(4) Contestațiile vor fi depuse și înregistrate la *S.A.J.* care va elibera dovadă în acest sens și vor fi soluționate în prima ședință de consiliul baroului, după expirarea termenului.

(5) După soluționarea contestațiilor se va întocmi “Registrul de asistență judiciară” definitiv care va fi adus la cunoștință publicului după procedura prevăzută la alineatele (1) și (2).

Secțiunea IV

Funcționarea serviciilor de asistență judiciară

Art. 18. – (1) *S.A.J.* este subordonat direct decanului baroului și este coordonat de unul sau mai mulți membri ai consiliului baroului.

(2) În cadrul S.A.J. pot fi angajați funcționari pe baza organigramei aprobată de consiliul baroului în funcție de necesitățile determinate de volumul de muncă și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite.

Art. 19.– Decanul are următoarele competențe:

- a) reprezintă S.A.J. în relația cu organele judiciare, avocații, salariații S.A.J. și beneficiarii asistenței judiciare publice;
- b) propune motivat consiliului baroului numirea și înlocuirea consilierilor coordonatori ai activității S.A.J.;
- c) aprobă cererile de acordarea asistenței judiciare publice în formele prevăzute la art. 3, lit. c) și d), în condițiile legii;
- d) emite dispoziții obligatorii în ceea ce privește organizarea și funcționarea S.A.J.;
- e) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor consilierilor coordonatori.

Art. 20. – Consilierii coordonatori au următoarele atribuții:

- a) reprezintă S.A.J. în relația cu autoritățile judiciare în situații de urgență, când decanul este în imposibilitate de a își exercita această atribuție;
- b) coordonează activitatea S.A.J.;
- c) dispun aprobarea sau refacerea propunerii de planificare a avocaților și de repartizare a cauzelor întocmite de funcționarii S.A.J.;
- d) propun aplicarea de sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului *Regulament – cadru*;

Art.21. – (1) S.A.J. este condus de un avocat definitiv cu expertiză în acest domeniu numit de consiliul baroului care stabilește și modul de retribuire al acestuia în funcție de volumul de muncă și complexitatea activităților de îndeplinit.

(2) Conducătorul S.A.J. are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea funcționarilor S.A.J. astfel încât să asigure permanența și continuitatea funcționării acestuia;
- b) stabilește fișele posturilor și urmărește modul în care își îndeplinesc funcționarii atribuțiile de serviciu;
- c) întocmește planificarea periodică a avocaților la organele judiciare pe secții, complete și pe zile;
- d) propune repartizarea cauzelor pe baza planificării avocaților;
- e) întocmește referate cu propuneri de soluționare a contestațiilor privind planificare avocaților;
- f) propune consilierilor coordonatori repartizarea cauzelor în concordanță deplină cu planificarea avocaților aprobată de consiliu baroului și asupra modului de soluționare a cererilor, plângerilor și sesizărilor avocaților, beneficiarilor asistenței și organelor judiciare ori ale administrației publice solicitante;
- g) solicită și primește referate privind contestațiile și plângerile formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței juridice publice, pe care le centralizează și comunică consilierilor coordonatori însoțite de referate cu propuneri de soluționare;

- h) întocmește periodic referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționari a *S.A.J.* și face propuneri privind eficientizarea funcționării serviciului;
- i) soluționează corespondența curentă a *S.A.J.*;
- j) propune consiliului baroului sumele necesare plății onorariilor cuvenite pentru asistența judiciară publică, pentru anul următor, care vor fi trimise la *D.C.A.J.* pentru centralizare și transmitere la Parlament și Ministerul Justiției în vederea prinderii în Legea bugetului de stat;
- k) sesizeze în scris consiliului baroului abaterile comise de orice avocat desemnat, în condițiile prevederilor art. 86, alin. (1) din *Lege*.
- l) îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din prezentul *Regulament -cadru* sau trasate de consiliul baroului, decan ori consilierul coordonator.

Art. 22. – Funcționarii *S.A.J.* au următoarele atribuții:

- a) să aibă un comportament condescendent, politicos, respectuos, decent, deferent și să acționeze cu solicitudine și demnitate în relațiile cu avocații înscrși în *R.A.J.*;
- b) primesc, înregistrează și arhivează solicitările scrise motivate ale organelor judiciare și ale organelor administrației publice de acordare a asistenței judiciare publică;
- c) primesc, înregistrează, arhivează și trimit spre competentă soluționare cererile de înscriere în *R.A.J.*, sesizările și propunerile beneficiarilor asistenței și ale avocaților;
- d) completează împuternicirile avocațiale și le comunică avocaților, în timp util, sub semnătură și cu menționarea datei și orei la care le -au fost înmânate;
- e) înmânează avocaților înscrși în *R.A.J.* comunicări cu privire la:
 - desemnarea lor,
 - programarea pentru plata onorariilor cuvenite,
 - perioada de depunere a referatelor confirmate,
 - soluțiile date sesizărilor privind prestația avocatului;
- f) păstrează pe suport de hârtie și în format electronic evidențele obligatorii;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții, în strâsă legătură cu munca lor, date în sarcina acestora prin prezentul *Regulament -cadru* sau dispuse de consiliul baroului, decan consilierul coordonator sau conducătorul *S.A.J.*.

Secțiunea V

Condițiile commune de acordare a asistenței judiciare publică

Art. 23. – În termen de 3 zile de la primirea solicitării scrise și motivată a organelor judiciare sau a organului administrației publice, decanul sau consilierul coordonator va desemna un avocat, dintre cei înscrși în *R.A.J.*, în vederea asigurării asistenței judiciare publică, în funcție de complexitatea cauzei, volumul de muncă, expertiza, specializarea și gradul de ocupare al avocatului, precum și de interesele părților.

Art. 24. – (1) Avocatul desemnat se va prezenta la sediul organului judiciar sau al organului administrației publice, în timp util, pentru a studia dosarul și asigurarea apărării părții ori subiectului procesual principal.

(2) Avocatul desemnat este obligat să asigure asistență judiciară publică pe tot parcursul unei faze procesuale a cauzei care i-a fost repartizată.

(3) Desemnarea aceluiași avocat, în aceeași cauză, în următoarea fază procesuală se poate face în mod cu totul excepțional și numai la cererea beneficiarului de asistență judiciară publică.

(4) În cazul în care la dosar este depusă împuternicire avocațială sau, în instanță, de avocat ales present, din acest moment mandatul avocatului desemnat încetează de drept. În această situație, acesta va întocmi referatul pentru decontarea onorariului convenit avocatului din fondurile avansate de Ministerului Justiției (în continuare *referat - formularul nr.7*) în care va menționa și activitățile prestate până în acest moment.

(5) Și în cazul în care instanța dispune conexarea, dacă partea ori subiectul procesual principal este asistat de avocat ales mandatul avocatului desemnat încetează de drept, iar dacă apărarea este asigurată de un alt avocat desemnat asistența judiciară publică va fi acordată în continuare de avocatul desemnat primul.

(6) În ipoteza în care instanța dispune disjungerea cauzei, avocatul care a asigurat asistența judiciară publică până în acel moment are prioritate la desemnarea în cauza disjunsă.

Art. 25. – Decanul sau consilierul coordonator va desemna avocatul substituent la cererea temeinic justificată și probată a avocatului desemnat substituit, acesta din urmă neavând calitatea de titular al dreptului de asistență judiciară publică.

Art. 26. – În situații excepționale, dacă asigurarea asistenței judiciare publice implică activități desfășurate pe raza altui barou, avocatul desemnat este obligat să anunțe, în scris, conducerea S.A.J., care, prin decanul baroului, va anunța, în termen util decanul baroului în a cărui raza teritorială trebuie asigurată asistență judiciară publică.

Art. 27. – Avocatul poate refuza desemnarea într-o cauză pentru acordarea asistenței judiciare publice, numai dacă:

- a) pretenția este vădit nejustificată sau inadmisibilă;
- b) atunci când solicitantul a fost decăzut din dreptul de a beneficia de asistență judiciară publică.

Secțiunea VI

Dispoziții specifice asistenței judiciare publice facultative și asistenței extrajudiciare publice

Art. 28. – (1) Decanul baroului sau consilierul coordonator transmite, odată cu înștiințarea desemnării (*formularul nr. 8*) și încheierea de încuviințare a cererii de ajutor public judiciar sub forma asistenței prin avocat.

(2) Decanul baroului, prin S.A.J., are obligația să comunice (*formularul nr. 9*) către beneficiarul ajutorului public judiciar a numelui avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele sale.

Art. 29. – (1) Asistența extrajudiciară publică prevăzută la art. 35 din *Ordonanță* se soluționează de S.A.J., pe baza unei cereri al cărei model se aprobă de D.C.A.J. (*formularul nr. 10*), care va cuprinde mențiuni privind obiectul și natura solicitării de asistență, identitatea, codul numeric personal, domiciliul și starea materială ale solicitantului și ale familiei sale, atașându-se înscrisuri doveditoare ale veniturilor acestuia și ale familiei sale, precum și dovezi cu privire la obligațiile de întreținere sau de plată. Cererea va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a solicitantului (*formularul nr.11*), în sensul de a preciza dacă în cursul ultimelor 12 luni a mai beneficiat de ajutor public judiciar, în ce formă, pentru ce cauză, precum și cuantumul acestui ajutor.

(2) Dovada stării materiale a solicitantului se face, în principal, cu următoarele documente:

a) adeverință eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte veniturile profesionale ale solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei supuse, potrivit legii, impozitului pe venit, realizate în perioada prevăzută de legislația privind ajutorul public judiciar sau sumele încasate cu titlu de pensie, indemnizație de șomaj sau asigurări sociale și altele asemenea, încasate pe aceeași perioadă;

b) livretul de familie și, după caz, certificatele de naștere ale copiilor;

c) certificatul de persoană cu handicap al solicitantului sau al copilului, după caz;

d) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul și ceilalți membri ai familiei nu beneficiază de alte venituri suplimentare (*formularul nr. 12*);

e) declarație pe propria răspundere privind situația patrimonială a solicitantului și a familiei sale (*formularul nr.12*);

f) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul și/sau celălalt părinte natural ori adoptiv sau, după caz, o altă persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției ori care are copilul în plasament sau în plasament în regim de urgență ori a fost numită tutore se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și că acesta nu este încredințat sau dat în plasament niciunui organism privat autorizat ori serviciu public autorizat sau unei persoane juridice (*formularul nr. 12*);

g) dovada eliberată de autoritățile competente privind situația bunurilor imobile ale solicitantului sau, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

h) alte acte necesare stabilirii dreptului la acordarea de asistență extrajudiciară publică, potrivit legii.

(3) Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare publică se depune la S.A.J. și se soluționează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin

decizia decanului de admitere (*formularul nr. 13*) ori de respingere (*formularul nr. 14*), după caz.

(4) În cazul admiterii cererii de acordare a asistenței extrajudiciare publică, decizia privind acordarea de asistență judiciară va cuprinde următoarele:

- a) denumirea actului;
- b) denumirea organului emitent;
- c) temeiul legal și de fapt pentru emiterea deciziei;
- d) persoana căreia i se acordă asistența extrajudiciară publică;
- e) tipul sau forma asistenței extrajudiciare acordate;
- f) data eliberării, funcția și semnătura persoanei care a eliberat actul respectiv.

(5) În temeiul deciziei de acordare a asistenței extrajudiciare publică, decanul baroului competent desemnează un avocat înscris în *R.A.J.* al baroului (*formularul nr. 22*).

(6) Decizia prevăzută la alin. (3) se comunică (*formularul nr. 20*) solicitantului, de către *S.A.J.*, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(7) Decizia de respingere a cererii de acordare a asistenței extrajudiciare publică poate fi contestată la consiliul baroului, în termen de 5 zile de la comunicarea (*formularul nr. 16*) acesteia.

(8) Contestațiile formulate împotriva deciziei de respingere se soluționează de consiliul baroului, cu caracter de urgență la prima ședință a consiliului baroului.

Art. 30. – (1) Asistența extrajudiciară publică se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de *S.A.J.* și constă în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

(2) După posibilități, decanul baroului poate aproba acordarea asistenței extrajudiciare publică de către un avocat ales de persoana căreia i se acordă asistență judiciară publică (*formularul nr. 17*).

(3) În vederea asigurării dreptului beneficiarului de a-și alege avocatul, *S.A.J.* va afișa în loc vizibil și va publica în format electronic *R.A.J.* al baroului.

(4) În acest caz, funcționarii *S.A.J.* vor verifica detaliat îndeplinirea condițiilor legale de admisibilitate a cererii și vor întocmi un referat scris cu propunerea de admitere/respingere a cererii pe care îl vor înainta spre soluționare decanului sau consilierul delegat.

Art. 31. – (1) Avocatul desemnat de decan să asigure asistența extrajudiciară publică în legătură cu un litigiu iminent al părții ale cărei drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere, își va limita activitatea la actele care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției ori stingeria drepturilor sau al decăderii din drepturi, după care partea va sesiza, de îndată, instanța în vederea încuviințării asistenței extrajudiciare. Se va aprecia inclusiv asupra activităților desfășurate în baza aprobării decanului.

(2) Avocatul care a asigurat asistența extrajudiciară publică devine incompatibil cu asigurarea asistenței judiciare publice pentru același caz.

Art. 32. – Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară publică și avocatul desemnat să asigure asistența judiciară publică facultativă au obligația să încunoștințeze S.A.J. cu privire îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței judiciare publice.

Secțiunea VII **Planificarea avocaților**

Art. 33. – Propunerea de planificare a avocaților va fi întocmită de conducătorul S.A.J. până la data de 17 din lună, după consultarea consilierilor, care va fi adusă la cunoștință prin afișare la avizierul S.A.J. și publicare în format electronic.

Art. 34. – (1) Propunerea de planificare poate fi contestată în termen de 3 zile și se soluționează de consilierul coordonator, de îndată.

(2) În urma soluționării contestațiilor planificarea avocaților va fi înaintată spre aprobare decanului, împreună cu contestațiile soluționate. După aprobare, planificarea avocaților este definitivă și se va face publică în condițiile art. 17, alin. (1) și (2), până la data de 23 din lună.

(3) Toate contestațiile vor fi înregistrate, listate și publicate în condițiile art. 17, alin. (1) și (2).

Secțiunea VIII **Repartizarea cauzelor** *Subsecțiunea* **Principii**

Art. 35. – (1) Principiul fundamental al repartizării cauzelor îl constituie echitatea distribuirii împuternicirilor prin asigurarea unui echilibru numeric și valoric, al proceselor și onorariilor convenite avocatului care acordă asistență judiciară publică.

(2) În scopul realizării acestui principiu se au în vedere următoarele criterii:

- a) confraternitatea;
- b) nediscriminarea;
- c) imparțialitatea;
- d) echidistanța.

Art. 36. – (1) Repartizarea cauzelor se face conform planificării periodice a avocaților întocmită de S.A.J. în funcție planificarea transmisă de organul judiciar.

(2) Planificarea avocaților și repartizarea cauzelor se fac în strânsă, deplină și exclusivă concordanță cu opțiunile exprimate de avocați în cererea de înscriere în R.A.J..

(3) Repartizarea cauzelor se face în funcție de complexitatea acestora raportată la specializarea, expertiza, vechimea în profesie și gradul de ocupare a avocatului.

(4) În mod cu totul excepțional un avocat poate fi desemnat într-o cauză pentru a cărei natură acesta nu a optat prin cererea de înscriere în R.A.J..

Art. 37. – În vederea asigurării unei repartizări echitabile, consiliul baroului poate stabili un plafon lunar al tuturor onorariilor cuvenite în cauzele repartizate unui avocat în vederea acordării asistenței judiciare publice.

Subsecțiunea II **Evidența**

Art. 38. – (1) S.A.J. va ține evidența planificărilor avocaților și repartizărilor cauzelor după:

- numele sau denumirea părții asistate,
- numele avocatului desemnat în cauză,
- numărul dosarului,
- denumirea organului judiciar sau al administrației publice atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru a putea fi consultate de orice persoană care este interesată.

(2) Funcționarii S.A.J. vor întocmi un dosar pentru fiecare avocat înscris în R.A.J. care va conține cererea – *formularul nr.1* și copiile împuternicirilor pentru cauzele repartizate acestuia.

Art. 39. – Onorariile încasate pentru asigurarea asistenței judiciare publice sunt informații de interes public.

CAPITOLUL III **Drepturile și obligațiile specifice** **avocaților care asigură asistența judiciară publică** *Secțiunea I* **Drepturile specifice**

Art. 40. – (1) Avocații înscrși în R.A.J. au toate drepturile și obligațiile prevăzute în *Lege* și *Statut*.

(2) Drepturile specifice avocatului desemnat sunt următoarele:

- a) dreptul la un onorariu onest din fondurile Ministerului Justiției, stabilit de organul judiciar, potrivit naturii și volumului activității desfășurate, între limitele sumelor prevăzute prin Protocol;
- b) dreptul să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor funcționarilor S.A.J., ale consilierului coordonator și ale decanului;
- c) dreptul să aleagă specialitatea, organul judiciar și timpul disponibilității să acorde asistență judiciară publică;

- d) dreptul de participare la oricare dintre modulele de formare profesională, cu titlu gratuit și prioritar;
- e) dreptul de accesare la orice informație juridică pe suport hâtie și în format electronic, cu titlu gratuit și prioritar.

Secțiunea II

Obligațiile specifice

Art. 41. – Obligațiile specifice avocatului desemnat sunt următoarele:

- a) obligația să preia cauzele repartizate, să le studieze temeinic și să le susțină cu același profesionalism dovedit în propriile dosare;
- b) obligația să participe la cursurile de formare profesională special organizate pentru îmbunătățirea standardelor de realizare a activităților specifice asistenței judiciare publice;
- c) obligația să depună anual la S.A.J. o copie a asigurării de mal praxis încheiate sau reînnoite, în condițiile prevăzute în *Statut*;
- d) obligația de a se asigura ca mijloacele de comunicare indicate în opțiune să fie în permanentă stare de funcționare, iar în caz contrar, să notifice de îndată această împrejurare S.A.J., indicând mijloace alternative de contactare;
- e) obligația să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura ori dificultatea cauzei impune acest demers;
- f) obligația comunicării în termen de trei zile de la manifestarea refuzului primirii unei cauze, justificarea în scris și probațiunea acesteia;
- g) obligația încunoaștințării de îndată a S.A.J. despre ivirea situațiilor care necesită declanșarea procedurii de substituie;
- h) obligația formulării și susținerii apărărilor cu demnitate și condescendență în fața organelor judiciare și ale administrației publice, precum și ale părților din proces;
- i) obligația refuzării, respingerii oricărui gen de recompensă materială, inclusiv cele cu titlu de mijloace pentru acoperirea cheltuielilor.

Secțiunea III

Remunerea prestației de asistență judiciară publică

Art. 42. – (1) Pentru asistența judiciară publică acordată, avocatul desemnat are dreptul la un onorariu stabilit de organul judiciar, potrivit naturii, complexității și volumului activității desfășurate, între limitele sumelor stabilite prin Protocol.

(2) Prin actul de încuviințare a asistenței judiciare publice, organul judiciar stabilește și valoarea provizorie a onorariului avocatului.

(3) După acordarea asistenței judiciare publice, avocatul întocmește un referat de decontare pentru avocat (în continuare *referat*) cu privire la prestația avocațială efectivă, conform formularului aprobat de D.C.A.J. (*formularul nr. 7 sau formularul nr. 21*). Referatul este supus confirmării organului judiciar, care, în funcție de

volumul și complexitatea activității desfășurate de avocat, precum și în raport cu durata, tipul și particularitățile cauzei, poate dispune menținerea sau majorarea onorariului stabilit inițial.

(4) În cursul unei luni, referatele confirmate potrivit alin. (3) se centralizează de către avocat (*formularul nr. 18*) și se înaintează baroului, în vederea efectuării formalităților prevăzute de lege pentru plata onorariilor (*formularul nr. 19*).

(5) În cazul în care avocatul este sancționat disciplinar, potrivit art. 86 alin. (1) din *Lege*, avocatul nu va primi onorariul pentru asistența judiciară publică acordată în acel caz.

Art. 43. – (1) Plata onorariului pentru asistența judiciară publică acordată se face lunar prin virament bancar, pe baza documentelor pentru decontare prevăzute la art. 82 alin. (2) din *Lege*, avizate de consiliul baroului.

(2) Sumele necesare pentru plata onorariilor sau, după caz, a remunerațiilor pentru asistența judiciară publică se virează, lunar, în condițiile legii, într-un cont distinct, deschis de fiecare barou. Respectarea de către barouri a destinației fondurilor astfel virate face și obiect al controlului *U.N.B.R.*, în condițiile stabilite de *Statut*.

Art. 44. — (1) Onorariile pentru asistența judiciară publică acordată în oricare dintre formele prevăzute de prezentul *Regulament – cadru* se stabilesc prin protocolul încheiat între *U.N.B.R.* și Ministerul Justiției, în condițiile legii.

(2) Fondurile necesare pentru plata onorariilor prevăzute la alin. (1) se asigură potrivit art. 26 alin. (1) lit. a) din *Legea nr. 146/1997* privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru cheltuielile curente necesare funcționării serviciilor de asistență judiciară din cadrul barourilor, din sumele virate lunar pentru plata onorariilor cuvenite pentru asistența judiciară, fiecare barou își constituie un fond prin reținerea a 1% din valoarea acestor sume, aprobate și efectiv vărsate. Reținerea procentului de 1% se face la achitarea efectivă a onorariului către avocatul îndreptățit.

(4) Onorariile pentru asistența judiciară publică acordată în oricare dintre formele prevăzute de prezentul capitol, la solicitarea organelor administrației publice locale, se suportă din fondurile acestor organe, în limitele sumelor stabilite prin protocol încheiat de fiecare barou cu acestea. În lipsa protocolului, sunt aplicabile limitele stabilite prin *Protocolul* prevăzut la alin. (1).

CAPITOLUL III

Răspunderea disciplinară

Secțiunea I

Răspunderi

Art. 45. – (1) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu prestația avocațială și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către avocat, prin care acesta a încălcat dispozițiile din *Lege*, *Statut* sau *Regulamentul – cadru*.

(2) Abaterea disciplinară gravă este fapta avocatului care cu rea credință își îndeplinește necorespunzător sau nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în temeiul prezentului *Regulament - cadru*.

Art. 46. – Constituie abatere disciplinară:

- a) Fapta decanului sau a consilierului coordonator săvârșită cu rea credință sau din neglijență prin care, în mod repetat, întârzie desemnarea avocaților pentru asigurarea asistenței judiciare publice și a avut drept consecință amânarea cauzei;
- b) omisiunea avocatului de a notifica S.A.J. schimbarea datelor de contact (adresa sediului profesional, telefon, fax, e-mail, etc.) la care urmează să fie anunțat pentru desemnarea ca avocat delegat;
- c) refuzul nemotivat de a asigura asistența judiciară publică;
- d) nerespectarea termenului de depunere a referatului de decontare pentru avocat.

Art. 47. – Constituie abatere disciplinară gravă:

- a) neîndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica S.A.J. și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare;
- b) asigurarea asistenței judiciare publice fără desemnarea avocatului prin eliberarea prealabilă a delegației de către S.A.J.;
- c) refuzul nemotivat al avocatului de a asigura asistența avocațială pentru care a formulat opțiune;
- d) omisiunea avocatului desemnat de a încunoștința în termen de cinci zile S.A.J. cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat solicitare de asistență judiciară publică.

Secțiunea II

Sanctiuni

Art. 48. – (1) Abaterile disciplinare se sesizează, se constată și se sancționează în conformitate cu prevederile *Legii* și ale *Statutului*, iar consiliul baroului poate dispune, în raport cu gravitatea acestora, radierea din R.A.J. până la pronunțarea unei soluții de către comisia de disciplină a baroului.

(2) Radierea din registru poate fi dispusă pentru o perioadă de un an, iar dacă se constată săvârșirea consecutivă a trei sau a mai multor abateri de la obligațiile prevăzute de prezenta lege, radierea se poate dispune pentru o perioadă de până la 3 ani.

(3) Sanctiunile aplicate se fac publice prin afișare la avizierul S.A.J. și în format electronic pe pagina de internet a baroului.

(4) Abaterile disciplinare săvârșite de funcționarii S.A.J. se sesizează, constată și se sancționează în condițiile și după procedura stabilite prin dispozițiilor Codului muncii.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 49. — *U.N.B.R.* și barourile conlucrează cu Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, organele judiciare, precum și cu cele ale administrației publice, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de acordare a asistenței judiciare publice.

Art. 50. – Consiliile barourilor vor adopta propriile regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență judiciară, adaptând la condițiile concrete și specifice ale fiecărui barou prevederile prezentului *Regulament - cadru*.

Art. 51. – Prevederile prezentului *Regulament - cadru* se completează cu dispozițiile *Legii*, cu ale *Statului* și cu cele ale normelor procesuale.

Cerere de înscriere în Registrul de asistență judiciară (OPTIUNE)

Formularul nr. 1

Nr. _____ din _____ 201__

Domnule Decan ,

Subsemnatul(a) (nume, inițiala tatălui, prenume) domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____, avocat(ă) definitiv/stagiar în cadrul Baroului _____ având sediul profesional în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____ și forma de exercitare a profesiei _____ , cu dreptul de a pune concluzii la ☐ judecătorii, ☐ Tribunalul _____, ☐ Curtea de Apel _____, ☐ Înalta Curte de Casație și Justiție și ☐ Curtea Constituțională în temeiul art.81, alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, solicit să fiu înscris(ă) în *Registrul de asistență judiciară al Baroului* _____ și, respectiv, în *Registrul național de asistență judiciară al Uniunii Naționale a Barourilor din România*, în vederea acordării asistenței judiciare și extrajudiciare în următoarele cauze:

a) penale – urmărire – ☐ *noapte*;

– ☐ *sărbători legale*;

– ☐ *penitenciare*;

– ☐ *locuri de detenție*;

– instanțe – ☐ *civile*;

– ☐ *militare*;

b) ☐ *civile*;

c) ☐ *comerciale*;

d) ☐ *administrative*;

e) ☐ *muncă și asigurări sociale*;

f) ☐ *refugiați*;

g) ☐ *azilanți*;

h) ☐ *protecția copilului*;

i) ☐ *extrajudiciară*;

j) ☐ *toate*.

Totodată, menționez că mă oblig să respect în totalitate și necondiționat îndatoririle ce îmi revin în legătură cu asigurarea asistenței judiciare publice astfel cum rezultă din dispozițiile codului de procedură penală, codului de procedură civilă, Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutului profesiei de avocat și Regulamentului – cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.

Solicít să fiu contactat prin _____.

Data _____ 201__

Semnatura,

av. _____

D O M N U L U I D E C A N al BAROULUI _____

REGISTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ JUDICIARĂ
– evidența registrelor de asistență judiciară ale barourilor –

nr. crt.	baroul	nume, inițiala tatălui și prenume	data înscrierii în barou	sediul profesional principal și secundar	contact	forma de exercitare a profesiei	instanțele la care poate pune concluzii
1.							
2.							
3.							

REGISTRUL de ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

nr. crt.	nume, inițiala tatălui și prenume	data înscrierii în barou	sediul profesional principal și secundar	contact	forma de exercitare a profesiei	instanțele la care poate pune concluzii
1.						
2.						
3.						

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 201__ și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 201__,
având în vedere cererea/ile de înscriere în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. av. _____ (nume, inițiala, prenume) _____ ,
văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarului profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *înscrierea* acestuia (eia), pentru următoarele motive: _____

_____ ,
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (3) lit. __ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE:

Art. 1. – Se *admite* cererea/ile nr. _____ / _____ 201__ de înscrierea în *Registrul de asistență judiciară* pentru anul 201__, ca temenică și legală.

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de _____ zile de la comunicare la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,

av. _____

Decizie de respingere a înscrierii în Registrul de asistență judiciară
Formularul nr.5

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 2011 și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 2011,

având în vedere cererea de înscriere în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. av. _____ (*nume, inițiala, prenume*) _____,

văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarului profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *respingerea* cererii acestuia (eia), pentru următoarele motive: _____

_____,

în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (4) lit. __ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE:

Art. 1. – Se **respinge** cererea de înscrierea în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ / _____ 201__, ca neîntemeiată și nelegală.

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,

av. _____

Decizie de radiere din Registrul de asistență judiciară
Formularul nr. 6

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 2011 și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 2011,

având în sesizarea nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. _____ (*nume, inițială, prenume*), privitoare la fapta săvârșită de d-l./ d-na. av. _____, constând în _____,

văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarului profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *radierea* acestuia (eia) din *Registrul de asistență judiciară*, pentru următoarele motive:

_____ ,
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (4) lit. __ și alin. (5) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE:

Art. 1. – Se *radiază* din *Registrul de asistență judiciară* d-l./d-na av. _____ , înscris la poziția nr, _____ , pe o perioadă de _____ , începând cu data de _____ 201__ .

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 15 zile, de la comunicare, la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară, serviciul resurse umane și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,

av. _____

BAROUL _____

Formularul nr.7

Avocat _____

Forma de exercitare a profesiei _____

R E F E R A T

pentru decontarea onorariului convenit avocatului
din fondurile avansate de Ministerului Justiției

1. Delegația nr. _____ din data de _____ 201__;

2. Numele și prenumele părților asistate

_____;

3. Denumirea organului judiciar

_____;

4. Dosar nr. ____/____/____;

5. Obiectul cauzei _____;

6. Data prezențelor _____;

7. Hotărâre nr. _____ din data de _____ 201__;

8. Rezultatul asistenței acordate _____
_____;

9. Onorariul convenit avocatului (*propus de s.a.j. și confirmat de organul judiciar*)
_____;

10. Numărul părților asistate _____.

Data _____ 201__

Organul judiciar,

Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.
(*nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila*)

BAROUL _____

Semnătura avocatului desemnat,

Serviciul de asistență judiciară,

Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.
(*nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila*)

Formularul nr.8

Serviciul de asistență judiciară

Nr. _____ din _____ 201__

ÎNȘTIINȚARE

Stimate domnule/Stimată doamnă

av. _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2) din Legea nr. 51/1995, republicată, ați fost desemnat să asigurați asistența judiciară a d-lui./d-nei. _____ în baza încheierii de ședință din data de _____ 201__ emisă în dosarul nr. ____/____/201__ al _____ pe care o anexăm împreună cu împuternicirea avocațială nr. _____ din data de _____ 201__.

Succes !

Serviciul de asistență judiciară,

Data _____ 201__

av. _____

(*semnatura*)

BAROUL _____

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa_____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2), teza a II-a din Legea nr.51/1995, republicată, a fost desemnat(ă) d-l./d-na. av._____ să vă reprezinte și să vă susțină drepturile și interesele în cauza dvs. nr._____/201__ al (organul judiciar) _____ și vă transmitem copia împuternicirii avocațiale emise.

D-l./d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin _____, între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare .

DECAN,
av._____

Serviciul de asistență judiciară ,

Domnule Decan ,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) _____ în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____ și având C.N.P. _____, în temeiul art.35 din O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 coroborat cu dispozițiile art.74, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, vă rog ca prin decizia ce o veți emite să-mi admiteți prezenta

CERERE DE ACORDARE A ASISTENȚEI EXTRAJUDICIARE

și să desemnați un avocat dintre cei înscrși în Registrul de asistență judiciară care să mă consilieze, să redacteze, să mă apere și/sau reprezinte în fața _____ pentru realizarea unor drepturi ori interese legitime privind (obiectul și natura solicitării).

În sprijinul cererii mele depun următoarele acte doveditoare ale stării materiale personale și a familiei mele :

1. certificat fiscal;
2. adeverință salariu;
3. talon pensie;
4. acte stare civilă;
5. certificat de persoană cu handicap;
6. *alte acte din care să rezulte că venitul mediu net lunar pe membru de familie se situează sub nivelul de 500/800 lei.*

Atașez cererii mele și declarația pe proprie răspundere în sensul că NU AM / AM MAI beneficiat de ajutor public judiciar în ultimele 12 luni, în forma _____ în dosarul nr. _____ / _____ / _____ al instanței _____ în cuantum de _____ de lei.

Pentru orice relații suplimentare pot fi contactat(ă) prin _____.

Data _____

Semnatura,

DOMNULUI DECAN al BAROULUI _____

Nr. ____ din ____ 201__

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____, având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, în temeiul art. 74, alin. (1), fraza a II-a din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE

că NU AM / AM MAI beneficiat de ajutor public judiciar în ultimele 12 luni, în forma _____ în dosarul nr. ____/____/201__ al instanței _____ în cuantum de _____ lei și că informațiile oferite sunt adevărate și complete, asumându-mi obligația să declar de îndată, autorității competente să soluționeze cererea, orice schimbări survenite în situația mea financiară .

Cunosc prevederile art.17, alin. (2) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 .

Data _____ 201__

Semnatura ,

Nr. _____/ _____ 201__

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____, având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, în temeiul art. 74, alin. (2), lit. d), e) și f) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE

că atât eu, cât și ceilalți membri ai familiei mele (în sensul art.5 din O.U.G. nr. 51/2008) NU beneficiem de alte venituri suplimentare și că informațiile oferite sunt reale și complete, asumându-mi obligația să declar de îndată, autorității competente să soluționeze cererea, orice schimbări survenite în situația financiar-materială a mea și a familiei mele .

Cunosc prevederile art. 5 și art.17, alin. (2)¹ din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 .

Data _____ 201__

Semnatura ,

¹Art. 5 – (1) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *familie* se înțelege soțul/soția, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 de ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, se consideră *membru al familiei* și persoana care are domiciliul ori reședința comună și gospodărește împreună cu solicitantul, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă ai acestuia în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 de ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

Art. 17 – (2) Dacă instanța constată că cererea de ajutor public judiciar a fost făcută cu rea-credință prin ascunderea adevărului, va obliga, prin încheiere, pe cel care a beneficiat nejustificat de ajutor public judiciar la restituirea cu titlu de despăgubiri a sumelor de care a fost scutit, precum și la o amendă în cuantum de până la 5 ori suma pentru care a obținut nejustificat scutirea.

Decizie de admitere a cererii de asistență extrajudiciară

Formularul nr. 13

BAROULUI _____

Decizia nr. _____
din data de _____ 201__

Decanul Baroului _____ d-l./d-na av. _____ ales în
Adunarea generală din data de _____ și validat prin procesul verbal
nr. _____ din data de _____ 201__ ,

având în vedere cererea de acordarea asistenței extrajudiciare nr. _____ din data de
_____ 201__ , formulată de d-l./d-na. _____ ,

verificând actele doveditoare privind starea materială a solicitantului și a familiei
acestuia din care rezulta că venitul mediu net lunar pe membru de familie se situează
sub nivelul de 500/800 lei, constată că cererea este îndreptățită și urmează să fie
admisă,

în temeiul art.74, alin. (3) și alin. (4) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și
exercitarea profesiei de avocat, republicată și art.35 din O.U.G. nr. 51/2008 privind
ajutorul public judiciar în materie civilă , aprobată cu modificări și completări prin
Legea nr.193/21.10.2008,

D E C I D E :

Art.1. – Se admite cererea d-lui./d-nei. _____ de acordare a
asistenței extrajudiciare constând în (*consultanță, asistență și/sau reprezentare*) în
fața _____ pentru realizarea unor drepturi sau interese
legitime privind (*obiectul și natura solicitării*).

Art.2. – Se desemnează d-l./d-na. av. _____ să asigure asistență
extrajudiciară d-lui./d-nei. în condițiile art.1 din prezenta decizie.

Art.3. – Prezenta decizie se va comunica beneficiarului ajutorului public judiciar în
termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se înșarcinează serviciul de
asistență judiciară, serviciul administrativ, serviciul contabilitate și avocatul desemnat.

D E C A N ,
av. _____

Decizie de respingerea cererii de asistență extrajudiciară

Formularul nr. 14

BAROULUI _____

Decizia nr. _____
din data de _____ 201__

Decanul _____ Baroului _____ d-l./d-na. _____
na. _____ ales în Adunarea generală din data de _____ 201__
și validat prin procesul verbal nr. _____ din data de _____ 201__ ,

având în vedere cererea de acordarea asistenței extrajudiciare nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. _____ ,

verificând actele doveditoare privind starea materială a solicitantului (ei) și a familiei sale din care rezulta că nu se încadrează în prevederile art.6, art.8 și art.35 din O.U.G. nr.51/2008 și art.74 din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, pentru următoarele motive: _____

constată că cererea este neîntemeiată și urmează să fie respinsă,
în temeiul art.74, alin. (3) și alin. (8) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și art. 35 din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008,

D E C I D E :

Art. 1. – Se respinge cererea de acordarea asistenței extrajudiciare formulată de d-l./d-na. _____ , ca netemeinică și nelegală .

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată la consiliul baroului în termen de 5 zile de la comunicare .

Art. 3. – Decizia se va comunica solicitantului asistenței extrajudiciare în termen de 5 zile de la emiterea acesteia .

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul administrativ .

D E C A N ,

av. _____

BAROUL _____

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 74, alin. (7) din Legea nr.51/1995, republicată, că a fost emisă decizia nr. _____ din data de _____ 201__ prin care *s-a admis* cererea dvs. nr. _____/ _____ 201__ și a fost desemnat (ă) d-l./d-na. av. _____ să vă susțină drepturile și interesele în cauza dvs. nr. _____/201__ a (autoritatea) _____ și pe care o atașăm în original .

D-l./d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin _____, între orele 17 si 21, în zilele lucrătoare .

DECAN,

av. _____

Serviciul de asistență judiciară ,

BAROUL _____

Formularul nr. 16

Serviciul de asistență judiciară

Nr._____/____201__

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa_____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 74, alin. (7) și alin. (8) din Legea nr.51/1995, republicată, a fost emisă decizia nr.____din data de _____201__ prin care s-a respins cererea dvs. nr.____/____201__ , pentru motivele arătate în cuprinsul acesteia și pe care o atașăm în original .

În situația în care soluția noastră vă nemulțumește, vă puteți îndrepta cu contestație în termen de 5 zile de la primirea prezentei, la Consiliul baroului, eventual prezentând și alte probe.

DECAN,

av. _____

Serviciul de asistență judiciară ,

Cerere pentru solicitarea unui avocat ales
Formularul nr.17

Nr. ____ din _____ 201__

Domnule decan ,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____ , bl. ____ , sc. ____ , et. ____ , apt. ____ , județul/sectorul _____ , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ____ nr. _____ emis de Poliția _____ la data de _____ , având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ , în temeiul art. 72, alin. (2), fraza a III-a sau art.74, alin. (6) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, coroborat cu art.6, lit. a) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008, vă rog să desemnați pe d-l./d-na. av. _____ să mă consilieze, susțină și/sau reprezinte, apere drepturile și interesele în dosarul / cauza nr. _____ / _____ 201__ (*instanța/autoritatea*) pentru care mi-a fost acordat ajutor public judiciar în forma asistență prin avocat, după cum rezultă din dispozițiile încheierii de ședință din data de _____ 201__ ori deciziei decanului nr. ____ din data de _____ 201__ .

data _____ 201__

Semnatura beneficiarului ,

SUNT DE ACORD
(*semnătura avocatului*)

av. _____

DOMNULUI DECAN al BAROULUI _____

Formularul nr. 18

BAROUL _____

Serviciul de asistență judiciară

Nr. _____ din _____ 201__

FORMULAR de DECONTARE

pentru avocat

Subsemnatul (a) _____ , avocat(ă) definitiv/stagiar în cadrul Baroului _____ , în luna _____ 201__ am fost planificat(ă)/desemnat(ă) să asigur asistența judiciară în zilele de _____ la următoarele organe judiciare /autorități _____ într-un număr total de _____ cauze, dintre care au fost soluționate un număr de _____ dosare.

În conformitate cu dispozițiile art. 82, alin. (3) și alin. (4) din Legea nr.51/1995, republicată și art.9, alin. (1) din Protocolul M.J. – U.N.B.R. nr.113.928/1693/2008 înaintez un număr de _____ referate pentru justificarea sumei de _____ de lei, reprezentând cuantumul total al onorariilor cuvenite pe luna _____ 201__ cu solicitarea să fie decontată în termen legal.

Precizez că, după natura cauzelor, suma pretinsă se structurează astfel: asistență judiciară în *materie penală* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei , în *materie civilă* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei și *asistență extrajudiciară* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei, rezultând un total de _____ referate în valoare totală de _____ de lei.

Cu mulțumiri !

Data:

*Semnătura
avocatului,*

Serviciul de asistență judiciară,

Compartimentul financiar – contabil,

Formular de decontare pentru compartimentul financiar-contabil
Formularul nr. 19

A p r o b a t
de Consiliului Baroului _____
în şedinţa din data de _____ 201__

Se aprobă/Nu se aprobă

D E C A N

av. _____

FORMULAR de DECONTARE
pentru compartimentul financiar-contabil

Pentru asistenţa judiciară publică acordată în cursul lunii _____ de avocaţi desemnaţi prin deciziile decanului baroului la solicitările organelor judiciare şi ale administraţiei publice, aceştia au dreptul la onorariile prevăzute în referatele anexate, care au fost stabilite în limitele prevăzute prin Protocolul încheiat între Uniunea Naţională a Barourilor din România şi Ministerul Justiţiei înregistrat sub nr.113928/1693 din 01 decembrie 2008, potrivit naturii, complexităţii şi volumului activităţii desfăşurate în cauzele respective.

În concluzie, vă solicităm ca în conformitate cu dispoziţiile art. 82, alin. (3) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, republicată, să dispuneţi supunerea spre aprobare Consiliului baroului decontarea sumei de _____ de lei, reprezentând cuantumul total al onorariilor cuvenite avocaţilor care au acordat asistenţă judiciară publică în cursul lunii _____ 201__.

Compartimentul financiar – contabil,

Serviciul de asistenţă judiciară,

BAROUL _____

Formularul nr. 20

Serviciul de asistență judiciară

Nr._____/_____/201__

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa :loc._____,
str._____, nr._____,
bloc_____, sc. _____, et._____, apt. _____,
județul/sectorul_____.

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2), fraza a II-a din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, d-l./d-na. av._____ a fost desemnat(ă) să vă consilieze, apere, susțină și/sau reprezinte drepturile și interesele legitime pe care le aveți în dosarul nr._____/_____/201__ la (*organul judiciar ori extrajudiciar*) _____, în calitate de beneficiar al ajutorului public judiciar în forma asistență prin avocat, acodat de aceasta prin dispozițiile încheierii de ședință din data de _____ 201__.

D-l. / d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin_____, între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare.

DECAN,

av._____

Serviciul de asistență judiciară ,

BAROUL_____

Formularul nr. 21

A p r o b a t

în şedinţa din data de

_____ 201__

a Consiliului Baroului _____

Avocat _____

Forma de exercitare a profesiei

R E F E R A T

pentru plata onorariului convenit în cauzele de asistenţă
EXTRAJUDICIARĂ PUBLICĂ

1. Delegaţia nr. _____ din data de _____ 201__;
2. Numele şi prenumele beneficiarului _____;
3. Autoritatea centrală/locală _____;
4. Nr. de înregistrare la autoritatea centrală/locală _____ din data de _____ 201__;
5. Obiectul solicitării _____;
6. Data prezenţelor _____;
7. Decizia decanului de desemnarea nr. _____ din data de _____ 201__;
8. Rezultatul asistenţei acordate _____
_____;
9. Onorariul convenit avocatului (*propus de s.a.j.*) _____;
10. Numărul beneficiarilor asistaţi _____.

Data _____ 201__

Semnătura avocatului desemnat

Autoritatea centrală/locală
Confirmăm exactitatea menţiunilor
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,
semnătura şi ştampila*)

BAROUL _____

Serviciul de asistenţă judiciară
Confirmăm exactitatea menţiunilor
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,
semnătura şi ştampila*)

Formularul nr. 22
Serviciul de asistență judiciară

Nr. _____ din _____ 201__

ÎNȘTIINȚARE

Stimate domnule/stimată doamnă
av. _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în temeiul art. 74, alin. (5) din Legea nr.51/1995, republicată, ați fost desemnat să asigurați asistența extrajudiciară publică a d-lui./d-nei. _____ prin Decizia Decanului nr. _____ din data de _____ 201__ pe care o anexăm împreună cu împuternicirea avocațială nr. _____ din data de _____ 201__ .

Succes !

Data _____ 201__

(semnatura)
av. _____

5. Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 97/04.06.2016

TEMATICĂ PENTRU EXAMENUL DE PRIMIRE ÎN PROFESIA DE AVOCAT - AVOCAȚI STAGIARI -

I. ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT.

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
2. Primirea în profesia de avocat.
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
4. Asistența judiciară.
5. Activitatea profesională a avocatului.
6. Drepturile și îndatoririle avocaților în raporturile cu clienții.
7. Raporturile dintre avocați.
8. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
9. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
10. Drepturile și îndatoririle avocaților.
11. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
12. Tabloul anual al avocaților.
13. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
14. Răspunderea disciplinară a avocaților.
15. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
16. Organele profesiei de avocat.

Pentru pregătirea examenului la disciplina „*Organizarea și exercitarea profesiei de avocat*” este suficientă analizarea textelor cuprinse în următoarele acte:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 98 din 7.02.2011, cu modificările ulterioare;

2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările ulterioare;

3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), aplicat în România ca fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a U.N.B.R. nr. 1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul www.unbr.ro.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*

* *

II. DREPT CIVIL

A. PARTEA SAU TEORIA GENERALĂ

1. Aplicarea în timp a Codului civil din 2009.

2. **Raportul juridic de drept civil.** Noțiune. Elemente structurale (subiecte, conținut, obiect).
3. **Actul juridic civil.** Noțiune și clasificări. Structura actului juridic civil: capacitatea de a încheia acte juridice civile; consimțământul și viciile sale (eroarea, dolul, violența și leziunea); obiectul actului juridic civil; cauza actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (condiția și termenul). Nulitatea actului juridic civil (definiție, reglementare în noul Cod civil, cauzele nulității, clasificarea nulităților, regimul juridic al nulităților absolute și al nulităților relative, efectele nulității actelor juridice civile).
4. **Prescripția extinctivă.** Definiție. Reglementare. Domeniul de aplicare. Efectul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).

B. PERSOANELE

1. **Persoana fizică.** Reglementare. Capacitatea civilă a persoanei fizice (capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu).
2. **Persoana juridică.** Reglementare. Noțiune și elemente constitutive. Înființarea persoanei juridice. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Identificarea persoanei juridice. Reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.

C. DREPTURILE REALE PRINCIPALE

1. **Dreptul de proprietate privată.** Definiție. Conținut. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
2. **Dreptul de proprietate publică.** Definiție. Caractere juridice. Obiectul dreptului de proprietate publică. Titularii dreptului de proprietate publică. Specificul exercitării dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul real de folosință gratuită).
3. **Dreptul de proprietate comună.** Dreptul de proprietate pe cote-părți. Dreptul de proprietate în devălmășie.
4. **Dezmembrămintele dreptului de proprietate.** Dreptul de uzufruct. Dreptul de servitute. Dreptul de superficte.
5. **Modurile generale de dobândire a drepturilor reale principale.** Accesiunea. Uzucapiunea.
6. **Apărarea dreptului de proprietate.** Acțiunea în revendicare.
7. **Acțiunile posesorii.**

D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

1. **Obligația civilă.** Definiție. Reglementare. Izvoarele obligațiilor. Clasificarea obligațiilor după obiectul lor.
2. **Contractul – izvor de obligații.** Noțiune. Încheierea contractului. Reglementarea negocierilor precontractuale în noul Cod civil. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. Consecințele neexecutării contractului potrivit noului Cod civil (remediile neexecutării contractului): termenul suplimentar de executare; excepția de neexecutare a contractului; rezoluțiunea și rezilierea contractului.
3. **Faptele juridice licite – izvoare de obligații.** Gestiunea de afaceri. Plata nedatorată. Îmbogățirea fără justă cauză.
4. **Faptele ilicite și celelalte fapte juridice extracontractuale cauzatoare de prejudiciu – izvoare de obligații civile (Răspunderea civilă delictuală).** Noțiune. Reglementare. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru

prejudiciile cauzate prin fapta altuia. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general, de animale și de ruina edificiului. Efectele răspunderii civile delictuale (raportul de obligații civile delictuale; principiile care guvernează dreptul și îndatorirea corelativă de reparare a prejudiciului; repararea prejudiciului prin despăgubiri sau echivalent bănesc; repararea prejudiciilor corporale cauzate victimei imediate, precum și a prejudiciilor prin ricoșeu sau reflectare); repararea daunelor morale prin mijloace juridice nepatrimoniale și prin compensații bănești sau despăgubiri.

5. **Efectele obligațiilor.** Executarea voluntară în natură a obligațiilor (plata). Executarea silită în natură a obligațiilor. Executarea indirectă sau prin echivalent a obligațiilor (daunele-interese), inclusiv clauza penală.
6. **Dinamica obligațiilor.** Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditorului. Preluarea datoriei. Novația.

E. CONTRACTE SPECIALE

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de donație.
3. Contractul de locațiune.
4. Contractul de mandat.
5. Contractul de întreținere.

F. SUCCESIUNI

1. Moștenirea legală.
2. Rezerva succesorală, cotitatea disponibilă și reducțiunea liberalităților excesive.

Pentru pregătirea examenului pot fi cercetate orice izvoare bibliografice (cursuri universitare, monografii, tratate, comentarii, studii, articole, note etc.) în care este abordată această tematică, în acord cu reglementările noului Cod civil și legislației conexe aflată în vigoare.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*
* *

III. DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Principii fundamentale ale procesului civil.
2. Competența. Competența materială. Determinarea competenței după valoarea obiectului. Competența teritorială. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflictele de competență. Conexitatea și litispendența. Dispozițiile speciale privind competența.
3. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală, formularea unei pretenții și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.
4. Clasificarea acțiunilor civile și importanța lor practică.
5. Participanții la procesul civil. Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în

procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil.

6. Forma cererilor. Citarea și comunicarea actelor de procedură. Nulitatea actelor de procedură.

7. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.

8. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Regularizarea cererii. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată. Modificarea cererii.

9. Întâmpinarea și cererea reconvențională.

10. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asiguratorie. Sechestrul judiciar.

11. Ședința de judecată. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecătii. Perimarea. Actele procesuale de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția).

12. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Executarea vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

13. Revizuirea.

14. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă judiciară. Ordonanța președințială. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Divorțul potrivit Noului Cod civil (art. 373-382) și Noului Cod de procedură civilă (art. 915-935). Procedura ordonanței de plată (art. 1014-1025). Procedura cu privire la cererile de valoare redusă (art. 1026-1033).

15. Executarea silită potrivit Noului Cod de procedură civilă. Scopul și obiectul executării silite (art. 622-631). Titlul executoriu (art. 632-643). Instanța de executare (art. 651). Competența executorului judecătoresc (art. 652-657). Sesizarea organului de executare (art. 663-670). Prescripția dreptului de a obține executarea silită (art. 706-712). Contestația la executare (art. 712-720).

Tematica are în vedere noul Cod de procedură civilă.

În vederea pregătirii la examen, pentru materia *Drept procesual civil* pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare instituție din tematică.

În legătură cu tematica, trebuie avute în vedere și deciziile pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție în recursuri în interesul legii și ca urmare a sesizărilor în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, precum și deciziile Curții Constituționale.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016

*

*

*

IV. DREPT PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

I. Legea penală și limitele ei de aplicare

1. Principii generale
2. Aplicarea legii penale în timp
3. Aplicarea legii penale în spațiu

II. Infrațiunea

1. Dispoziții generale
2. Cauzele justificative
3. Cauzele de neimputabilitate
4. Tentativa
5. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni
6. Autorul și participanții

III. Pedepsele

1. Categoriile pedepselor
2. Pedepsele principale
3. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare
4. Calculul duratei pedepselor
5. Individualizarea pedepselor
 - a) dispoziții generale
 - b) circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
 - c) suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
 - d) liberarea condiționată

IV. Măsurile de siguranță

1. Dispoziții generale (art. 107, 108)
2. Confiscarea specială (art. 112)

V. Minoritatea

VI. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziții generale (art. 135 – 137), nu și celelalte dispoziții din titlul VI)

VII. Cauzele care înlătură răspunderea penală

VIII. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

IX. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

X. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală

B. PARTEA SPECIALĂ

I. Infracțiuni contra persoanei

1. Infracțiuni contra vieții : art. 188, 189, 191, 192
2. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: art. 193, 194, 195, 196.

3. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie: art. 199, 200.
4. Infracțiuni contra libertății persoanei: art. 205, 206, 207.
5. Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218, art. 220.
6. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private: art. 224, 225.

II. Infracțiuni contra patrimoniului

1. Furtul: art. 228 – 232.
2. Tâlhăria și pirateria: art. 233, 234, 236 și 237.
3. Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii: art. 238, 242, 243, 244 și 248.
4. Distrugerea și tulburarea de posesie: art. 253, 254, 255, 256.

III. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

1. Infracțiuni contra autorității: art. 257

IV. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției

- Art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 281, art. 284 – 287.

V. Infracțiuni de corupție și de serviciu

1. Infracțiuni de corupție: art. 289, 290, 291, 292.
2. Infracțiuni de serviciu: art. 295, 296, 297, 298 și art. 308, 309.

VI. Infracțiuni de fals

1. Falsuri în înscrisuri: art. 320, 321, 322, 323 și 326, 327.

VII. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

1. Infracțiuni contra familiei: art. 377, 378, 379.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*

* *

V. DREPT PROCESUAL PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (art. 1 – 13)

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (art. 14 – 28)

III. Participanții în procesul penal (art. 29 – 96)

IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale (art. 97 – 103)
2. Audierea persoanelor (art. 104 – 124 și art. 131) - fără dispozițiile din secțiunea privind protecția martorilor

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive (art. 202 – 244)
2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art. 249 – 252 și 253 – 256) - fără dispozițiile art. 252¹ – 252⁴

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 – 267)
2. Termenele (art. 268 – 271)
3. Nulitățile (art. 280 – 282)

B. PARTEA SPECIALĂ

I. Urmărirea penală (art. 285 – 341)

II. Camera preliminară (art. 342 – 348)

III. Judecata

1. Dispoziții generale (art. 349 – 370)
2. Judecata în primă instanță (art. 371 – 407)
3. Apelul (art. 408 – 425)
4. Contestația (art. 425¹)
5. Contestația în anulare (art. 426 – 432)

IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției (art. 478 – 488)
2. Procedura în cauzele cu infractori minori (art. 504 – 520)
3. Procedura reabilitării (art. 527 – 537)

V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale: art. 550-554 (fără celelalte dispoziții din Titlul V).

*

* *

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile drept penal, drept procesual penal, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

**TEMATICĂ PENTRU EXAMENUL DE PRIMIRE ÎN PROFESIA DE AVOCAT
- AVOCAȚI DEFINITIVI -**

I. ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT.

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
2. Primirea în profesia de avocat.
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
4. Activitatea profesională a avocatului.
5. Asistența judiciară.
6. Raporturile avocaților cu clienții. Hotărârea CEDO din 23 aprilie 2015 în Cauza Morice/c/Franța, referitoare la libertatea de exprimare în presă a avocatului pentru apărarea clientului său, disponibilă pe www.unbr.ro.
7. Raporturile dintre avocați.
8. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
9. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
10. Drepturile și îndatoririle avocaților.
11. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
12. Tabloul anual al avocaților.
13. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
14. Răspunderea disciplinară a avocaților.
15. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
16. Sistemul de asigurări sociale al avocaților.
17. Organele profesiei de avocat.
18. Interzicerea constituirii de barouri înafara UNBR (Decizie de constituționalitate a CCR nr. 155/2015, publicată în M. Of., p. I, nr. 259 din 17 aprilie 2015).
19. Decizia nr. 15 din 21 septembrie 2015 a Înaltei Curți de Casație și Justiție privind examinarea recursului în interesul legii vizând interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 348 din Codul penal (corespondent al art. 281 din Codul penal anterior), în ipoteza exercitării activităților specifice profesiei de avocat de către persoane care nu fac parte din formele de organizare profesională recunoscute de Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare.

Pentru pregătirea examenului la disciplina „Organizarea și exercitarea profesiei de avocat” pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată, precum și textele cuprinse în următoarele acte:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 98 din 7.02.2011, cu modificările ulterioare;
2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările ulterioare;
3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), aplicat în România ca fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a U.N.B.R. nr. 1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul www.unbr.ro.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016

*
* *

II. DREPT CIVIL.

A. PARTEA SAU TEORIA GENERALĂ

1. **Aplicarea legii civile în timp, spațiu și asupra persoanelor.** Aplicarea în timp a Codului civil din 2009.
2. **Raportul juridic civil.** Noțiune. Structură (subiecte, conținut, obiect).
3. **Actul juridic civil.** Noțiune și clasificări. Condiții de validitate (capacitatea de a încheia acte juridice; consimțământul și viciile consimțământului; obiectul; cauza actului juridic). Forma actului juridic. Modalitățile actului juridic civil (condiția, termenul și sarcina). Nulitatea actului juridic civil.
4. **Prescripția extinctivă.** Noțiune. Reglementare. Efectul prescripției extinctive. Domeniul de aplicare a prescripției extinctive. Termenele legale de prescripție. Cursul prescripției extinctive (începutul, suspendarea, întreruperea cursului prescripției și repunerea în termenul de prescripție).

B. PERSOANELE

1. **Persoana fizică.** Reglementare. Capacitatea civilă a persoanei fizice. Respectul datorat ființei umane și drepturilor ei inerente. Identificarea persoanei fizice. Ocrotirea persoanei fizice.
2. **Persoana juridică.** Noțiune. Reglementare. Elemente constitutive. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanei juridice.

C. DREPTURILE REALE PRINCIPALE

1. **Posesia ca stare de fapt protejată juridic.** Noțiune. Reglementare. Conținut. Calitățile și viciile posesiei. Intervertirea precarității în posesie. Apărarea posesiei prin acțiuni posesorii. Efectele juridice ale posesiei.
2. **Dreptul de proprietate privată.** Definiție, conținut și caractere juridice. Regimul juridic al terenurilor și construcțiilor proprietate privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
3. **Dreptul de proprietate publică.** Definiție. Titulari. Caractere juridice. Obiectele dreptului de proprietate publică. Exercițarea dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul real de folosință gratuită).
4. **Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată.** Superficia. Uzufructul. Servituțiile
5. **Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.** Proprietatea comună (pe cote-părți și în devălmășie). Sistarea coproprietății prin partaj.
6. **Modurile de dobândire a drepturilor reale principale.** Accesiunea. Uzucapiunea. Posesia de bună-credință asupra bunurilor mobile.
7. **Apărarea drepturilor reale principale.** Acțiunea în revendicare. Acțiunea în grănițuire. Acțiunea confesorie.
8. **Publicitatea imobiliară.** Cărțile funciare. Noțiunea și cuprinsul cărților funciare. Principiile cărților funciare. Înscrierile în cartea funciară. Acțiunile de carte funciară (acțiunea în rectificarea înscrierilor și acțiunea în prestație tabulară).

D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

1. **Obligația civilă.** Noțiune. Reglementare. Clasificări. Izvoarele obligațiilor conform noului Cod civil.
2. **Contractul – izvor de obligații.** Noțiune. Reglementare. Încheierea contractului. Negocierile precontractuale. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. (Forța obligatorie a contractului. Relativitatea efectelor obligaționale ale contractului. Opozabilitatea contractului față de terți.) Consecințele sau remediile neexecutării contractului (termenul suplimentar de executare, excepția de neexecutare, rezoluțiunea și rezilierea contractului). Cesiunea contractului.
3. **Faptele juridice licite – izvoare de obligații.** Gestiuinea de afaceri. Plata nedatorată. Îmbogățirea fără justă cauză.
4. **Faptele ilicite și celelalte fapte juridice extracontractuale cauzatoare de prejudiciu – izvoare de obligații civile (Răspunderea civilă delictuală).** Noțiune. Reglementare. Răspunderea civilă și răspunderea penală. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate prin fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general, de animalele ce avem sub pază și de ruina edificiului. Efectele răspunderii civile delictuale (raportul obligațional delictual; principiile care guvernează repararea prejudiciului; repararea prejudiciului prin echivalent bănesc; repararea prejudiciilor corporale cauzate victimei imediate, precum și a prejudiciilor cauzate prin rigoșeu altor persoane; repararea daunelor morale).
5. **Efectele obligațiilor.** Executarea voluntară în natură a obligațiilor (plata). Executarea silită în natură a obligațiilor. Executarea indirectă sau prin echivalent bănesc a obligațiilor (daunele-interese sau răspunderea contractuală). Evaluarea convențională a daunelor-interese (clauza penală).
6. **Drepturile creditorului întemeiate pe gajul său general.** Acțiunea oblică. Acțiunea pauliană.
7. **Obligațiile cu pluralitate de subiecte.** Obligația divizibilă. Obligația indivizibilă. Obligația solidară.
8. **Dinamica obligațiilor.** Cesiunea de creanță. Subrogația personală. Preluarea datoriei. Novația.
9. **Stingerea obligațiilor prin compensație.**
10. **Garanțiile obligațiilor.** Fideiusiunea. Ipoteca. Gajul. Dreptul de retenție.

E. CONTRACTE SPECIALE

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de donație.
3. Contractul de locațiune.
4. Contractul de mandat.
5. Contractul de asigurare.
6. Contractul de rentă viageră.
7. Contractul de întreținere.
8. Contractul de tranzacție.

F. SUCESIUNI

1. **Regulile generale ale moștenirii prevăzute în noul Cod civil.** Caracterele juridice ale transmiterii moștenirii. Deschiderea moștenirii. Condițiile generale ale dreptului de a moșteni. Nedemnitatea succesorală.
2. **Moștenirea legală.** Moștenitorii legali. Principiile devoluțiunii legale a moștenirii. Reprezentarea succesorală. Regulile speciale aplicabile diferitelor categorii de moștenitori legali. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor.
3. **Moștenirea testamentară.** Reglementare. Testamentul (noțiune, caractere, condiții de validitate, forme, revocarea voluntară a testamentului). Legatul (clasificare, efectele legatelor, ineficacitatea legatelor). Dezmoștenirea. Execuțiunea testamentară. Rezerva succesorală, cotitatea disponibilă și reducțiunea liberalităților excesive. Raportul donațiilor și plata datoriilor moștenirii.
4. **Transmisiunea moștenirii.** Dreptul de opțiune succesorală. Acceptarea moștenirii. Renunțarea la moștenire. Sezina. Certificatul de moștenitor. Petiția de ereditate.
5. **Indiviziunea succesorală.** Partajul succesoral. Partajul de ascendent.

Pentru pregătirea examenului pot fi cercetate orice izvoare bibliografice (cursuri universitare, tratate, monografii, comentarii, studii, articole, note etc.) în care sunt analizate reglementările în materie ale noului Cod civil și legislației conexe.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*
* *

III. DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Principii fundamentale ale procesului civil. Contestația privind tergiversarea procesului.
2. Competența. Competența materială. Determinarea competenței după valoarea obiectului. Competența teritorială. Delegarea instanței. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflictele de competență. Conexitatea și litispendența. Dispozițiile speciale privind competența.
3. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală, formularea unei pretenții și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.
4. Clasificarea acțiunilor civile și importanța lor practică.
5. Participanții la procesul civil. Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil.
6. Forma cererilor. Citarea și comunicarea actelor de procedură. Nulitatea actelor de procedură.
7. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.
8. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Regularizarea cererii. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată. Modificarea cererii.

9. Întâmpinarea și cererea reconvențională.
10. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asiguratorie. Sechestrul judiciar. Măsurile provizorii în materia dreptului de proprietate intelectuală.
11. Ședința de judecată. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecării. Perimarea. Actele procesuale de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția).
12. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Executarea vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.
13. Apelul și căile extraordinare de atac de retractare (Contestația în anulare. Revizuirea).
14. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă judiciară. Ordonanța președințială. Oferta de plată (oferta reală) și consemnarea. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Divorțul potrivit Noului Cod civil (art. 373-382) și Noului Cod de procedură civilă (art. 915-935). Procedura ordonanței de plată. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă. Cauțiunea judiciară.
15. Executarea silită potrivit Noului Cod de procedură civilă. Scopul și obiectul executării silite (art. 622-631). Titlul executoriu (art. 632-643). Instanța de executare (art. 651). Competența executorului judecătoresc. Sesizarea organului de executare (art. 663-670). Prescripția dreptului de a obține executarea silită (art. 706-712). Contestația la executare (art. 712-720). Întoarcerea executării (art. 723-716).

Tematica are în vedere noul Cod de procedură civilă.

În vederea pregătirii la examen, pentru materia *Drept procesual civil* pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

În legătură cu tematica, trebuie avute în vedere și deciziile Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în recursuri în interesul legii și în sesizările privind pronunțarea unei hotărâri prealabile, deciziile Curții Constituționale și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*

* *

IV. DREPT PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

- I. Legea penală și limitele ei de aplicare
 1. Principii generale
 2. Aplicarea legii penale în timp
 3. Aplicarea legii penale în spațiu

II. Infracțiunea

1. Dispoziții generale
2. Cauzele justificative
3. Cauzele de neimputabilitate
4. Tentativa
5. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni
6. Autorul și participanții

III. Pedepsele

1. Categoriile pedepselor
2. Pedepsele principale
3. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare
4. Calculul duratei pedepselor
5. Individualizarea pedepselor
 - a) dispoziții generale
 - b) circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
 - c) suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
 - d) liberarea condiționată

IV. Măsurile de siguranță

1. Dispoziții generale (art. 107, 108)
2. Confiscarea specială (art. 112)

V. Minoritatea

VI. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziții generale (art. 135 – 137), nu și celelalte dispoziții din titlul VI)

VII. Cauzele care înlătură răspunderea penală

VIII. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

IX. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

X. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală

B. PARTEA SPECIALĂ

I. Infracțiuni contra persoanei

1. Infracțiuni contra vieții : art. 188, 189, 191, 192
2. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: art. 193, 194, 195, 196.
3. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie: art. 199, 200.
4. Infracțiuni contra libertății persoanei: art. 205, 206, 207.
5. Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218, art. 220.
6. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private: art. 224, 225.

II. Infracțiuni contra patrimoniului

1. Furtul: art. 228 – 232.
2. Tâlhăria și pirateria: art. 233, 234, 236 și 237.

3. Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii: art. 238, 242, 243, 244 și 248.

4. Distrugerea și tulburarea de posesie: art. 253, 254, 255, 256.

III. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

1. Infracțiuni contra autorității: art. 257

IV. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției

Art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 281, art. 284 – 287.

V. Infracțiuni de corupție și de serviciu

1. Infracțiuni de corupție: art. 289, 290, 291, 292.

2. Infracțiuni de serviciu: art. 295, 296, 297, 298 și art. 308, 309.

VI. Infracțiuni de fals

1. Falsuri în înscrisuri: art. 320, 321, 322, 323 și 326, 327.

VII. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

2. Infracțiuni contra familiei: art. 377, 378, 379.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*

* *

V. DREPT PROCESUAL PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (art. 1 – 13)

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (art. 14 – 28)

III. Participanții în procesul penal (art. 29 – 96)

IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale (art. 97 – 103)

2. Audierea persoanelor (art. 104 – 124 și art. 131) - fără dispozițiile din secțiunea privind protecția martorilor

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive (art. 202 – 244)

2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art. 249 – 252 și 253 – 256) - fără dispozițiile art. 252¹ – 252⁴

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 – 267)

2. Termenele (art. 268 – 271)

3. Nulitățile (art. 280 – 282)

B. PARTEA SPECIALĂ

I. Urmărirea penală (art. 285 – 341)

II. Camera preliminară (art. 342 – 348)

III. Judecata

1. Dispoziții generale (art. 349 – 370)
2. Judecata în primă instanță (art. 371 – 407)
3. Apelul (art. 408 – 425)
4. Contestația (art. 425¹)
5. Contestația în anulare (art. 426 – 432)

IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției (art. 478 – 488)
2. Procedura în cauzele cu infractori minori (art. 504 – 520)
3. Procedura reabilitării (art. 527 – 537)

V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale: art. 550-554 (fără celelalte dispoziții din Titlul V).

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile drept penal, drept procesual penal, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

6. Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 98/04.06.2016

REGULAMENT - CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Dreptul de a fi primit în profesia de avocat se obține pe baza unui examen național și unitar.

(2) De la data înscrierii în barou ca avocat stagiar în urma promovării examenului, acesta este obligat, fără alte formalități, să frecventeze formele de pregătire profesională inițială organizate în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (denumit în continuare „I.N.P.P.A.”), în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.

(3) Examenul național pentru primirea în profesia de avocat (*în continuare „examenul”*) este organizat de Uniunea Națională a Barourilor din România (*în continuare „U.N.B.R.”*) în temeiul art.17 alin.(1) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (*în continuare „Lege”*), pe baza hotărârii Consiliului U.N.B.R. adoptată conform art. 66 lit. h) din Lege.

(4) Examenul are caracter unitar, este organizat și se desfășoară pe baza următoarelor principii: caracterul echitabil și nediscriminator; caracterul transparent; caracterul obiectiv al modalității de corectare.

(5) Examenul are caracter preponderent teoretic sau preponderent practic - aplicativ, distinct, în funcție de vocația candidaților de a dobândi titlul profesional de avocat stagiar sau titlul profesional definitiv, prin înscrierea în barou ca urmare a promovării examenului.

Art. 2. (1) La examenul prevăzut la art.1 se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 din Lege.

(2) La examenul de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 și 20 alin. (5) și (6) din Lege.

(3) În sensul prezentului Regulament, sunt persoane care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice, juriștii care au dobândit definitivarea în funcția juridică exercitată anterior, dacă:

a. examenul de definitivare în altă profesie juridică a cuprins și probe scrise;

b. examenul de definitivare în altă profesie juridică s-a desfășurat în baza unei programe compatibile cu cea a examenului de definitivat în profesia de avocat; în sensul prezentului Regulament, este compatibilă cu programa de examen pentru admiterea în profesia de avocat o programă de examen ce cuprinde cel puțin 3 materii din materiile prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. b);

c. un document oficial, emis de autoritatea organizatoare care, prin lege, a fost autorizată să organizeze examenul de definitivare, atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus.

(4) Îndeplinirea condiției privind definitivarea în funcția juridică exercitată anterior se verifică de Comisia de examen.

Art. 3. I.N.P.P.A. poate organiza cursuri pregătitoare pentru susținerea examenului, pe baza hotărârii Consiliului U.N.B.R.

Art. 4. (1) Examenul pentru primirea în profesia de avocat se susține în cadrul I.N.P.P.A. și se desfășoară în mod unitar, în centrele teritoriale ale acestuia, având la bază o metodologie elaborată și aprobată de Consiliul U.N.B.R.

(2) Consiliul U.N.B.R. poate stabili, la propunerea Consiliului de conducere al I.N.P.P.A., desfășurarea examenului în anumite centre teritoriale sau în localitatea sediului central al I.N.P.P.A., precum și arondarea teritorială a candidaților la susținerea examenului în raport de baroul la care s-a depus cererea de înscriere la examen.

(3) Consiliul U.N.B.R. stabilește, la propunerea Consiliului de conducere al I.N.P.P.A., tematica, bibliografia de examen, metodologia de examinare și data la care se susțin probele de examen.

Capitolul II. Examenul de primire în profesia de avocat și de admitere în cadrul I.N.P.P.A. (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar)

Secțiunea 1. Modalitatea de examinare

Art. 5. (1) Examenul se organizează anual. Consiliul U.N.B.R. poate decide organizarea mai multor examene într-un an, din rațiuni legate de politica profesională privind selecția la primirea în profesia de avocat.

(2) Examenul constă în verificarea cunoștințelor juridice prin susținerea unei probe tip grilă, la următoarele discipline:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;
- drept procesual penal.

Art. 6. (1) Testul grilă cuprinde 100 de întrebări din toate materiile de examen. Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la testul grilă este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru aceasta proba; acesta nu poate depăși 4 ore de la momentul la care s-a încheiat distribuția testelor către toți candidații.

(2) La testul grilă, fiecare răspuns corect se evaluează cu un punct.

(3) Evaluarea lucrărilor la testul grilă se realizează prin procesare (scanare) electronică.

(4) Subiectele pot avea și caracter aplicativ, constând în rezolvarea unor cazuri practice pe baza cunoștințelor teoretice ale candidaților. Vor fi declarați admiși candidații care vor obține cel puțin 10 puncte la fiecare disciplină în parte și un punctaj total de cel puțin 70 de puncte.

Secțiunea 2. Înscrierea la examen

Art. 7. (1) Data, centrul de evaluare, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.

(2) Data, centrul/centrele de evaluare, taxa de înscriere și modalitatea de plată vor fi publicate pe paginile web ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A. și vor fi anunțate într-un ziar de mare

tiraj cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru examen. În termen de cel mult 5 zile de la publicare, fiecare barou va anunța, prin publicare într-un ziar local și pe pagina web a baroului, organizarea examenului și informațiile necesare înscrierii la acesta.

(3) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de barouri, după modelul cuprins la Anexa 1.

(4) La înscrierea candidaților, barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată. Tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa nr. 3) vor fi publicate pe paginile de internet ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A.

(5) Cererea de înscriere la examen însoțită de actele menționate la alin. (8), care formează dosarul de înscriere la examen, se depune de candidat, în două exemplare, la sediul baroului în care candidatul dorește să exercite profesia.

(6) Cererea de înscriere la examen va fi însoțită de o declarație din care rezultă că în cazul în care va fi declarat admis, candidatul înțelege că nu poate să se înscrie în alt barou decât cel la care a depus cererea de înscriere la examen. Totodată, candidatul va indica în declarație dacă dorește să urmeze cursurile de pregătire inițială în cadrul I.N.P.P.A. sau într-un centru teritorial al I.N.P.P.A., potrivit mențiunilor din Anexa 1. În toate cazurile, candidații au dreptul de a opta pentru pregătirea profesională inițială în cadrul sediului central al I.N.P.P.A.

(7) Un exemplar al cererii, însoțită de diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată și alte acte originale se păstrează la barou. Celălalt exemplar va cuprinde acte depuse în copii certificate pentru conformitate și se înaintează la centrul de examen din cadrul I.N.P.P.A. sau la sediul central al I.N.P.P.A., la care este arondat baroul la care s-a depus cererea.

(8) La cererea de înscriere la examen se anexează următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate;
- actul de identitate, în copie;
- diploma de licență în copie legalizată; în cazul în care diploma de licență a fost obținută după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită;
- dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original;
- certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică; certificatul se eliberează de entitățile desemnate de către consiliile barourilor și vor fi menționate în anunțul de examen făcut de fiecare barou;
- certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

(9) Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege și Statutul profesiei se realizează de consiliul baroului la care se înregistrează cererea de primire în profesie.

(10) Rezultatele verificării se validează de consiliul baroului și se afișează la sediul baroului cel mai târziu cu 20 zile înainte de data examenului.

(11) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei la sediile barourilor.

(12) Contestațiile se depun la sediile barourilor și se înaintează, de îndată, Comisiei de examen.

(13) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de către Comisia de examen.

(14) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se comunică barourilor, care vor proceda la afișarea acestora.

(15) Cuantumul taxei de înscriere la examen se stabilește prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa de înscriere la examen se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „*Taxă examen primire în profesia de avocat - anul, luna*” în contul bancar al I.N.P.P.A., menționat în hotărârea Consiliului U.N.B.R. pentru organizarea examenului de primire în profesie.

(16) I.N.P.P.A. va repartiza sumele încasate, conform hotărârii Consiliului U.N.B.R.

(17) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen pentru respectarea dispozițiilor art. 14-15 din Statutul profesiei de avocat.

(18) Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la baroul la care s-a făcut înscrierea, care o va înainta de îndată I.N.P.P.A.

(19) Cererea se soluționează de I.N.P.P.A. în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia de către barou la I.N.P.P.A.

(20) Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, consiliile barourilor vor preda Comisiei de examen dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, conform competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

Secțiunea 3. Comisiile de examen

Art. 8. Comisia de examen este desemnată de Comisia Permanentă a U.N.B.R., pe baza propunerilor barourilor.

Art. 9. (1) Comisia de examen este compusă din: Comisia de organizare a examenului, Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de soluționare a contestațiilor la barem și Comisia de soluționare a contestațiilor la punctaj. Fiecare comisie este compusă din subcomisii potrivit disciplinelor de examen.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa în acest sens declarații pe propria răspundere.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(4) Incompatibilitățile prevăzute la alin. (2) și (3) se aplică și persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) și (2).

(5) Membrii comisiei de organizare a examenului nu pot face parte din celelalte comisii.

(6) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor nu vor putea face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor la barem, la aceeași disciplină de examen.

(7) Cazurile de incompatibilitate prevăzute anterior sunt de strictă interpretare.

Art. 10. (1) Președintele Comisiei de examen este desemnat de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(2) Vicepreședinții Comisiei de examen sunt directorul I.N.P.P.A. și directorii centrelor teritoriale I.N.P.P.A. unde se desfășoară examenul. Pentru motive temeinice, Comisia Permanentă poate desemna și alți membri ai Comisiei Permanente.

(3) Comisia de examen se compune din avocați definitivi, cu reputație neștirbită, care au deprinderi de verificare a cunoștințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen, inclusiv lectori ai I.N.P.P.A., în condițiile prevăzute de lege.

(4) Supravegherea pe parcursul desfășurării examenului este asigurată, de regulă, de personal cu activitate didactică, cu aptitudini în coordonarea activităților de examen, angajat pe baza de convenție încheiată cu centre universitare de profil juridic din cadrul Facultăților de Drept agrementate de U.N.B.R., potrivit hotărârilor adoptate de organele profesiei în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.B.R. și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.

(5) Pentru tehnoredactarea grilelor și corectarea prin procesare electronică a acestora se încheie convenții cu societăți/persoane specializate în activitatea respectivă, cu respectarea confidențialității datelor primite în cursul examenului.

Art. 11. (1) Comisia de organizare a examenului este desemnată distinct de Comisia Permanentă a U.N.B.R. dintre avocații propuși de barouri – lectori ai I.N.P.P.A., își desfășoară activitatea sub coordonarea vicepreședinților Comisiei de examen și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere prevăzute la art. 2;
- b) centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului;
- c) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului, identifică și, după caz, pregătește spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, serviciile de asistență medicală pe parcursul desfășurării examenului și de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare și de evaluare a candidaților, asigură formalitățile necesare acoperirii cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor;
- d) asigură paza grilelor, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora;
- e) asigură confecționarea ștampilelor-tip, numerotate, pentru examen;
- f) instruește cu 24 - 48 de ore înaintea datei examenului persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen, responsabili de sală și supraveghetori, numiți prin hotărâre a președintelui comisiei de examen;
- g) preia de la președintele Comisiei de examen grilele și baremul de evaluare, în plicuri distincte, închise și sigilate;
- h) păstrează în condiții de deplină siguranță grilele și baremul de evaluare;
- i) coordonează multiplicarea grilelor, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de grile pentru fiecare sală;
- j) repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă, pe pagina de web a I.N.P.P.A., la centrele de examen, precum și pe ușile sălilor de examen;

- k) distribuie candidaților grilele;
- l) afișează baremul de evaluare la localurile de examen după încheierea examenului și asigură publicarea acestuia pe pagina de web a I.N.P.P.A.;
- m) organizează transportul lucrărilor de la sălile de desfășurare a examenului la centrele de examen și răspunde de securitatea acestora;
- n) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară examenul să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
- o) întocmește listele finale;
- p) analizează desfășurarea și rezultatele examenului și prezintă concluziile Consiliului U.N.B.R.;
- q) informează de îndată Președintele comisiei de examen cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte;
- r) asigură afișarea și publicarea simultană pe pagina web a I.N.P.P.A.;
- s) propune Consiliului U.N.B.R. eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a examenului;
- t) exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

(2) Comisia de examen își va desfășura activitatea cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a coordonatelor metodologice principale prevăzute la Anexa nr. 4.

Art. 12. (1) Vicepreședinții Comisiei de examen repartizează sarcinile ce revin membrilor Comisiei de organizare a examenului, în vederea bunei desfășurări a examenului, cu respectarea prevederilor art.13 din prezentul Regulament.

(2) Fiecare membru al Comisiei de examen poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor ce i-au fost repartizate, fără a avea dreptul de a exercita alte atribuții decât cele specifice comisiei din care face parte, ori cele care i-au fost repartizate.

(3) Președintele Comisiei de examen coordonează și controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini.

Art. 13. (1) Membrii celorlalte comisii de examen vor fi numiți, la propunerea barourilor, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a U.N.B.R. ca având experiență în elaborarea subiectelor și verificarea cunoștințelor de specialitate ale candidaților.

(2) Desemnarea membrilor comisiilor de examen se face pe baza consimțământului scris exprimat anterior.

(3) Membrii Comisiei de examen vor încheia contracte prin care se vor prevedea modalitățile de plată precum și atribuțiile și obligațiile ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului Regulament.

(4) Contractele de participare la comisii se semnează de către Președintele Comisiei de organizare a examenului sau de către un alt membru al acestei comisii, desemnat de către președinte.

(5) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de Comisia de organizare a examenului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

Art. 14. (1) Comisia de elaborare a subiectelor este compusă numai din membri desemnați, ca atare, pentru fiecare disciplină de examen în parte (subcomisii de examen), de către Președintele Comisiei de examen, pe baza propunerilor făcute de barouri și aprobate de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(2) O persoană nu poate elabora subiecte decât la o singură materie de examen..

(3) Comisiile de elaborare a subiectelor au în principal următoarele atribuții:

a. elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea următoarelor reguli:

- subiectele să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul U.N.B.R.;

- subiectele să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate și să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei;

- timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de examen;

- să se asigure unitatea de evaluare la nivelul întregului examen;

- să nu conțină probleme controversate în doctrină sau practică;

- subiectele să urmărească și verificarea capacității candidaților de a utiliza cunoștințele teoretice în cadrul unui / unor caz(uri) practic(e).

b. predarea către Președintele comisiei de examen, a subiectelor, în plicuri sigilate, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise;

c. elaborarea baremului de evaluare.

Art. 15. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor la barem soluționează, sub coordonarea președintelui comisiei de examen și cu consultarea membrilor Comisiei de elaborare a subiectelor, contestațiile la barem și adoptă baremul definitiv, care se publică pe paginile web ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor dispune reverificarea lucrărilor a căror punctare inițială a fost contestată și acordă punctajul conform baremului de evaluare definitiv.

Secțiunea 4. Desfășurarea examenului

Art. 16. Examinarea candidaților constă în susținerea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice și aptitudinilor de a aplica aceste cunoștințe în cazuri practice.

Art. 17. (1) Testul grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice cuprinde 100 de întrebări la materiile prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a).

(2) Grilele de examen cuprind aceleași întrebări, care vor fi amplasate într-o ordine diferită, astfel încât să se evite distribuirea grilelor cu cuprins identic candidaților alăturați.

(3) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din grile este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 4 ore socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea grilelor pentru toți candidații.

(4) Fiecare răspuns corect primește un punct.

(5) Evaluarea lucrărilor se realizează prin procesare (scanare) electronică.

(6) Evaluarea lucrărilor se poate efectua într-un singur centru de examen, conform hotărârii Comisiei Permanente a U.N.B.R.

Art. 18. Se interzice candidaților ca, pe timpul desfășurării examenului, să comunice între ei sau să dețină asupra lor orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, cu excepția celor specific autorizate de comisia de examen, sub sancțiunea eliminării din examen pentru fraudă.

Art. 19. (1) Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probei este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află grilele de examen.

(2) Întrucât evaluarea lucrărilor se face electronic, în vederea rezolvării grilelor candidații folosesc numai pix cu pastă de culoare neagră, distribuit la intrarea în sala de examen.

(3) Candidații ocupă locurile în sălile de examen în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o grilă, cu ștampila comisiei de examen, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează cîte date. Colțul lucrării de examen va fi lipit și ștampilat la momentul predării acesteia, numai după ce persoanele care supraveghează sala de examinare au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Grilele vor fi redactate și distribuite astfel încât în raport de așezarea în sală a candidaților să se excludă posibilitatea ca grilele candidaților alăturați să fie identice.

(4) Din momentul deschiderii plicului în care se află grilele niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține examenul.

(5) Pe toată durata desfășurării examenului este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat este nevoit să părăsească temporar sala, el trebuie să fie însoțit de un supraveghetor până la înapoierea în sala de examen; comisia de examen poate stabili reguli speciale în acest sens.

(6) Niciun membru al comisiei de examen nu poate părăsi localul de examen și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de examen până la încheierea timpului afectat examenului.

Art. 20. (1) Pe parcursul desfășurării examenului membrii comisiei de examen și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări acestora și baremului de evaluare. Orice nelămurire legată de subiecte se soluționează numai de Comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc altă grilă, care va avea același număr cu cea primită inițial de candidat. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor. Grilele folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite de comisia de examen.

(3) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(4) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(5) Vicepreședintele Comisiei de examen sau alt membru al Comisiei desemnat de Președintele Comisiei de examen preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori,

după care le predă pe bază de proces-verbal persoanei desemnate să realizeze procesarea electronică a acestora.

(6) Frauda atrage eliminarea imediată din examen. Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- înscrierea numelui candidatului pe lucrarea de examen în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;
- copierea de la alți candidați;
- comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;
- deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materiile de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- substituirea de persoană.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (6) de mai sus, fraudă și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un proces-verbal ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală iar lucrarea se va anula cu mențiunea „Fraudă”. Procesul-verbal va fi comunicat Comisiei de organizare a examenului, care va elibera candidatului o copie, la cererea acestuia.

(7¹) Candidatul eliminat din examen pentru motiv de fraudă nu se va putea înscrie în următorii 5 ani în vederea susținerii unui nou examen de primire în profesia de avocat.

(8) Pentru fiecare sală de examen se întocmește un proces-verbal, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori, cuprinzând numărul candidaților înscriși și prezenți precum și numele responsabilului de sală și al supraveghetorilor.

Secțiunea 5. Barem. Procesare electronică. Contestații. Rezultate finale

Art. 21. (1) Baremul de evaluare stabilit de membrii Comisiei de elaborare a subiectelor desemnați pentru fiecare materie de examen, se afișează la localul de examen și se publică pe pagina web a U.N.B.R. și I.N.P.P.A., după încheierea probei.

(2) În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se depun la sediul I.N.P.P.A. sau, după caz, la centrul unde se desfășoară examenul.

(3) Contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul definitiv stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică de îndată pe pagina web a I.N.P.P.A. și la sediul acesteia, precum și la localurile unde se desfășoară examenul. Soluțiile se motivează în termen de 3 zile, calculate începând de la termenul prevăzut pentru finalizarea soluționării contestațiilor. Motivarea este pusă la dispoziția Comisiei Permanente.

(4) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, punctajul corespunzător întrebării se acordă numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

(5) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect indicat în baremul inițial nu este singurul corect, punctajul corespunzător

întrebării respective se acordă pentru oricare dintre cele două variante de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

(6) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări, punctajul corespunzător întrebării/întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

Art. 22. (1) Pe timpul corectării prin procesare electronică, colțul lucrării nu se desigilează.

(2) După ce toate lucrările au fost procesate, iar punctajul a fost înscris pe lucrări, acestea se deschid în prezența președintelui comisiei de examen, iar punctajele se înregistrează imediat în documentele de examen.

Art. 23. Rezultatele se publică simultan pe paginile de web ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A. și se transmit în vederea afișării la centrul/centrele de desfășurare a examenului.

Art. 24. (1) Candidații pot contesta punctajul obținut.

(2) Contestațiile se depun în 24 de ore de la afișarea rezultatelor la centrul unde se desfășoară examenul.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările se renumerează și se resigilează.

(4) Lucrările se predau comisiei de soluționare a contestațiilor la punctaj, însoțite de un borderou de predare – primire în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor.

(5) Punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la punctaj este definitiv.

(6) După primirea rezultatelor de la comisia de soluționare a contestațiilor la punctaj, comisia de organizare a examenului întocmește lista finală cu punctajul obținut de candidați, care se publică pe pagina web a U.N.B.R. și I.N.P.P.A. și se afișează la centrul/centrele de examen.

Art. 25. (1) Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului se publică simultan la centrul/centrele de desfășurare a examenului și paginile web ale U.N.B.R. și I.N.P.P.A.

(2) Pentru primirea în profesia de avocat candidatul trebuie să obțină cel puțin 70 (șaptezeci) de puncte, cu condiția ca la fiecare disciplină să fi obținut cel puțin 10 (zece) puncte.

Capitolul III. Examenul de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv

Secțiunea 1. Modalitatea de examinare

Art. 26. (1) Examenul se organizează anual.

(2) Examenul constă în susținerea unei probe tip grilă la următoarele materii:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;
- drept procesual penal.

(3) Subiectele vor urmări verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidaților privind organizarea, exercitarea și deontologia profesiei de avocat precum și deprinderile și aptitudinile acestora privind aplicarea în practică, în forme și modalități specifice exercitării profesiei de avocat, a cunoștințelor teoretice, a doctrinei și a jurisprudenței din materiile de examen.

(4) Vor fi declarați admiși candidații care vor obține cel puțin 10 puncte la fiecare disciplină în parte și un punctaj total de cel puțin 70 de puncte.

Secțiunea 2. Înscrierea la examen

Art. 27. (1) Data, centrul de evaluare, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.

(2) Data, centrul de evaluare, taxa de înscriere și modalitatea de plată vor fi publicate pe pagina web a U.N.B.R. și vor fi anunțate într-un ziar de mare tiraj cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru examen. În termen de cel mult 5 zile de la publicare, fiecare barou va anunța, prin publicare într-un ziar local și pe pagina web a baroului, organizarea examenului și informațiile necesare înscrierii la examen.

(3) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de barouri, după modelul cuprins la Anexa 2.

(4) La înscrierea candidaților, barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată, și, la cerere, contra cost, tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa nr. 3).

(5) Cererea de înscriere la examen însoțită de actele menționate la alin. (7), care formează dosarul de înscriere la examen, se depune de candidat, în două exemplare, cu cel puțin 25 de zile înainte de data examenului la sediul baroului în care candidatul dorește să exercite profesia.

(6) Cererea va fi însoțită de o declarație din care rezultă că în cazul în care va fi declarat admis, candidatul înțelege că nu poate să se înscrie în alt barou decât cel la care a depus cererea de înscriere la examen. Un exemplar al cererii, însoțită de diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată și alte acte originale se păstrează la barou. Celălalt exemplar va cuprinde acte depuse în copii certificate pentru conformitate, și se înaintează la centrul de examen din cadrul I.N.P.P.A. sau la sediul central al I.N.P.P.A., la care este arondat baroul la care s-a depus cererea.

(7) La cererea de înscriere la examen se anexează următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie certificată;
- actul de identitate, în copie;
- diploma de licență în copie legalizată; în cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită;
- dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original;
- certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică; certificatul se eliberează de entitățile desemnate de către consiliile barourilor și vor fi menționate în anunțul de examen făcut de fiecare barou;
- dovada promovării, în condițiile prevăzute prin prezentul Regulament, a examenului de definitivare în funcția juridică îndeplinită anterior;
- certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

(8) Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege și Statutul profesiei, cu excepția condiției prevăzute la art. 2 alin. (4) se realizează de consiliul baroului la care se înregistrează cererea de primire în profesie.

(9) Rezultatele verificării se validează de consiliul baroului și se afișează la sediul baroului cel mai târziu cu 20 zile înainte de data examenului.

(10) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei la sediile barourilor.

(11) Contestațiile se depun la sediile barourilor și se înaintează, de îndată, Comisiei de examen.

(12) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de către Comisia de examen.

(13) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se comunică barourilor, care vor proceda la afișarea acestora.

(14) Comisia de examen, prin membrii anume desemnați, va finaliza verificările privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (4). În situația în care se constată neîndeplinirea de către candidat a condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (4), Comisia de examen va comunica, de îndată, rezultatul verificării candidatului aflat într-o astfel de situație. Contestația la rezultatul verificării va fi formulată în cel mult 24 de ore de la comunicare și va fi soluționată de Președintele comisiei de examen. Rezultatul soluționării contestației este definitiv.

(15) Cuantumul taxei de înscriere la examen se stabilește prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa de înscriere la examen se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „*Taxă examen primire în profesia de avocat - anul, luna*” în contul bancar al I.N.P.P.A., menționat în hotărârea Consiliului U.N.B.R. pentru organizarea examenului de primire în profesie.

(16) Din sumele astfel încasate, I.N.P.P.A. va repartiza prin ordin de plata sumele care vor avea destinația hotărâtă de Consiliul U.N.B.R.

(17) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului U.N.B.R., precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen pentru respectarea dispozițiilor art. 14-15 din Statutul profesiei de avocat.

(18) Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la baroul la care s-a făcut înscrierea, care o va înainta de îndată la I.N.P.P.A.

(19) Cererea se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, respectiv de la comunicarea acesteia de către barou la I.N.P.P.A.

(20) Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, consiliile barourilor vor preda Comisiei de examen dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, conform competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

Secțiunea 3. Comisiile de examen

Art. 28. Dispozițiile art. 10-17 din Capitolul II, secțiunea 3 din prezentul regulament, se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea 4. Desfășurarea examenului

Art. 29. (1) Examinarea candidaților constă în susținerea unei probe tip grilă la următoarele discipline:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;
- drept procesual penal.

(2) Subiectele au un caracter teoretic și aplicativ și presupun tratarea unui/unor subiect(e) teoretic(e) și soluționarea a câte unui caz practic la fiecare materie din cele prevăzute la alin. (1).

(3) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor; acesta nu poate depăși 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea grilelor pentru toți candidații.

(6) Dispozițiile art. 18-20 din Capitolul II, secțiunea 4 din prezentul regulament, se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea 5. Barem. Procesare electronică. Contestații. Rezultate finale

Art. 30. Dispozițiile art. 21-25 din Capitolul II, secțiunea 5 din prezentul regulament, se aplică în mod corespunzător.

Capitolul IV. Dispoziții comune finale

Art. 31. (1) Consiliul U.N.B.R. poate mandata Comisia Permanentă a U.N.B.R. să exercite atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Procedura de validare a examenului de către Consiliul U.N.B.R. va include obligatoriu analiza activității Comisiei Permanente a U.N.B.R. și a I.N.P.P.A. privind organizarea și desfășurarea examenului.

Art. 32. Dacă prin lege sau statutul profesiei de avocat nu se prevede altfel, termenele prevăzute de prezentul regulament se socotesc pe ore, respectiv pe zile, cu începere din momentul producerii actului sau faptului care determină curgerea lor.

Art. 33. Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediile U.N.B.R. / I.N.P.P.A. / barourilor / centrul de examen, anunțul se va afișa de îndată pe panoul de afișaj sau, după caz, pe/la ușa de intrare în sediul acestora ori pe pagina de internet a respectivelor instituții.

Art. 34. (1) Lucrările de examen ale candidaților, împreună cu dosarul transmis către centrele I.N.P.P.A., precum și toate celelalte documente privind desfășurarea examenului se arhivează și se păstrează în arhiva I.N.P.P.A. / centrele I.N.P.P.A. pe o durată de doi ani.

(2) În aceleași condiții se păstrează și un exemplar din dosarul de examen al candidaților admiși în profesie.

(3) Exemplarul dosarului de examen al candidaților admiși în profesie, aflat la barourile la care au fost depuse cererile de primire în profesie, va fi avut în vedere la soluționarea cererilor de înscriere în barou și se păstrează după soluționarea acestora, distinct, o perioadă de cinci ani.

(4) Dosarele de examen ale candidaților respinși / retrași, aflate la barouri, care conțin acte originale/copii legalizate în original, se restituie la cererea acestora, în termen de maximum 5 ani de la data validării examenului, cu mențiunea preluării documentelor de către candidat.

Art. 35. (1) Prezentul regulament se completează cu dispozițiile privind examenul de primire în profesia de avocat cuprinse în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și

exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în Statutul profesiei de avocat.

(2) Orice alte dispoziții privind examenul de primire în profesia de avocat, adoptate prin hotărâri ale Consiliului U.N.B.R., contrare prezentului Regulament, se abrogă.

Art. 36. „REGULAMENTUL-CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv” adoptat prin Decizia Consiliului nr. 268 din 22 septembrie 2007, republicată, se abrogă.

**ANEXA nr. 1 la REGULAMENTUL-CADRU
MODELUL CERERII DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN**

Nr. înregistrare data

Baroul

***CERERE de înscriere pentru participarea la examenul de primire în
profesia de avocat și de admitere în cadrul Institutului Național pentru
Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – I.N.P.P.A. (exclusiv pentru
dobândirea calității de avocat stagiar)***

Sesiunea / anul în vederea înscrierii ulterioare în Baroul

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele), fiul/fiica lui și al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate), cod numeric personal legitimat prin CI/BI, eliberat de telefon/fax:, e-mail:, solicit înscrierea la examenul de primire în profesia de avocat pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar – sesiunea

2. Menționez că sunt licențiat în drept conform diplomei de licență nr. din data eliberată de Universitatea Facultatea (adeverința provizorie nr. din data eliberată de Universitatea Facultatea

3. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 14 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

4. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 15 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat / declar că mă angajez să renunț la orice stare de incompatibilitate.

5. Declar că nu sunt și nu am fost înscris într-un alt barou din România (declar că am fost înscris în Baroul în perioada și că m-am retras / a încetat calitatea mea de avocat pentru următoarele motive:)

6. Anexez alăturat, în două exemplare, următoarele acte: a) certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate; b) actul de identitate, în copie; c) diploma de licență sau adeverința provizorie, în copie legalizată. În cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită; d) dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original; e) certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii; f) certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de Barou și menționată în anunțul făcut de Barou; g) certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

7. Declar că, în cazul promovării examenului, înțeleg că nu mă pot înscrie în alt barou decât cel la care depun prezenta cerere de înscriere la examen⁷).

8. Doresc să fiu înscris la I.N.P.P.A.:

☐ structura centrală (sediul în București);

☐ centrul teritorial I.N.P.P.A. unde a fost susținut examenul⁸)

9. Depun prezenta cerere în două exemplare.

Data Semnătura.....

Notă: Mențiunile de la pct. 4 și 5 se completează corespunzător situației fiecărui candidat.

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea baroului se completează de către secretariatul baroului la care se depune cererea.

⁷ Conform art. 1 alin. (4) din Hotărârea nr. 97/04.06.2016 a Consiliului U.N.B.R. privind organizarea examenului de primire în profesie, sesiunea septembrie 2016

⁸ Candidații care optează pentru înscrierea în barouri ce sunt cuprinse în raza teritorială a unui centru teritorial INPPA se înscriu la acest centru sau pot opta pentru pregătirea inițială în cadrul structurii centrale a INPPA (în București). Candidații care optează pentru înscrierea în barouri ce nu sunt cuprinse în raza teritorială a unui centru INPPA, se vor înscrie în vederea pregătirii inițiale în cadrul structurii centrale a INPPA (în București) sau la centrul teritorial INPPA la care a fost susținut examenul.

ANEXA nr. 2 la REGULAMENTUL-CADRU

MODELUL CERERII DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN (examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv)

Nr. înregistrare data

Baroul

CERERE de înscriere pentru participarea la examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv

Sesiunea / anul în vederea înscrierii ulterioare în Baroul

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele), fiul/fiica lui și al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate), cod numeric personal....., legitimat prin CI/BI,, eliberat de telefon/fax:, e-mail:, solicit înscrierea la examenul de primire în profesia de avocat pentru dobândirea titlului profesional de avocat definitiv – sesiunea

2. Menționez că sunt licențiat în drept conform diplomei de licență nr. din data eliberată de Universitatea Facultatea

3. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 14 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

4. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 15 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat / declar că mă angajez să renunț la orice stare de incompatibilitate.

5. Declar că am exercitat/exercit funcția juridică de și am promovat examenul de definitivare în această funcție.

6. Declar că nu sunt și nu am fost înscris într-un alt barou din România (declar că am fost înscris în Baroul în perioada și că m-am retras / a încetat calitatea mea de avocat pentru următoarele motive:

7. Anexez alăturat, în două exemplare, următoarele acte: a) certificatul de naștere, în copie certificată; b) actul de identitate, în copie; c) diploma de licență în copie legalizată. În cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită; d) dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original; e) certificatul de cazier judiciar eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii; f) certificat privind starea de sănătate, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de Barou; g) dovada faptului că a promovat examenul de definitivare în funcția juridică îndeplinită anterior; h) certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

8. Depun prezenta cerere în două exemplare.

9. Declar că, în cazul promovării examenului, înțeleg că nu mă pot înscrie în alt barou decât cel la care depun prezenta cerere de înscriere la examen⁹).

Data Semnătura.....

Notă: Mențiunile de la pct. 4, 5 și 6 se completează corespunzător situației fiecărui candidat.

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea baroului se completează de către secretariatul baroului la care se depune cererea.

⁹ Conform art. 1 alin. (4) din Hotărârea nr. 97/04.06.2015 a Consiliului U.N.B.R. privind organizarea examenului de primire în profesie, sesiunea septembrie 2016

**TEMATICĂ PENTRU EXAMENUL DE PRIMIRE
ÎN PROFESIA DE AVOCAT
- AVOCAȚI STAGIARI -**

I. ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT.

17. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
18. Primirea în profesia de avocat.
19. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
20. Asistența judiciară.
21. Activitatea profesională a avocatului.
22. Drepturile și îndatoririle avocaților în raporturile cu clienții.
23. Raporturile dintre avocați.
24. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
25. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
26. Drepturile și îndatoririle avocaților.
27. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
28. Tabloul anual al avocaților.
29. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
30. Răspunderea disciplinară a avocaților.
31. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
32. Organele profesiei de avocat.

Pentru pregătirea examenului la disciplina „*Organizarea și exercitarea profesiei de avocat*” este suficientă analizarea textelor cuprinse în următoarele acte:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 98 din 7.02.2011, cu modificările ulterioare;

2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările ulterioare;

3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), aplicat în România ca fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a U.N.B.R. nr. 1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul www.unbr.ro.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*

* *

II. DREPT CIVIL

A. PARTEA SAU TEORIA GENERALĂ

5. Aplicarea în timp a Codului civil din 2009.

6. **Raportul juridic de drept civil.** Noțiune. Elemente structurale (subiecte, conținut, obiect).
7. **Actul juridic civil.** Noțiune și clasificări. Structura actului juridic civil: capacitatea de a încheia acte juridice civile; consimțământul și viciile sale (eroarea, dolul, violența și leziunea); obiectul actului juridic civil; cauza actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (condiția și termenul). Nulitatea actului juridic civil (definiție, reglementare în noul Cod civil, cauzele nulității, clasificarea nulităților, regimul juridic al nulităților absolute și al nulităților relative, efectele nulității actelor juridice civile).
8. **Prescripția extinctivă.** Definiție. Reglementare. Domeniul de aplicare. Efectul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).

B. PERSOANELE

3. **Persoana fizică.** Reglementare. Capacitatea civilă a persoanei fizice (capacitatea de folosință și capacitatea de exercițiu).
4. **Persoana juridică.** Reglementare. Noțiune și elemente constitutive. Înființarea persoanei juridice. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Identificarea persoanei juridice. Reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.

C. DREPTURILE REALE PRINCIPALE

8. **Dreptul de proprietate privată.** Definiție. Conținut. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
9. **Dreptul de proprietate publică.** Definiție. Caractere juridice. Obiectul dreptului de proprietate publică. Titularii dreptului de proprietate publică. Specificul exercitării dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul real de folosință gratuită).
10. **Dreptul de proprietate comună.** Dreptul de proprietate pe cote-părți. Dreptul de proprietate în devălmășie.
11. **Dezmembrămintele dreptului de proprietate.** Dreptul de uzufruct. Dreptul de servitute. Dreptul de superficte.
12. **Modurile generale de dobândire a drepturilor reale principale.** Accesiunea. Uzucapiunea.
13. **Apărarea dreptului de proprietate.** Acțiunea în revendicare.
14. **Acțiunile posesorii.**

D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

7. **Obligația civilă.** Definiție. Reglementare. Izvoarele obligațiilor. Clasificarea obligațiilor după obiectul lor.
8. **Contractul – izvor de obligații.** Noțiune. Încheierea contractului. Reglementarea negocierilor precontractuale în noul Cod civil. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. Consecințele neexecutării contractului potrivit noului Cod civil (remediile neexecutării contractului): termenul suplimentar de executare; excepția de neexecutare a contractului; rezoluțiunea și rezilierea contractului.
9. **Faptele juridice licite – izvoare de obligații.** Gestiunea de afaceri. Plata nedatorată. Îmbogățirea fără justă cauză.
10. **Faptele ilicite și celelalte fapte juridice extracontractuale cauzatoare de prejudiciu – izvoare de obligații civile (Răspunderea civilă delictuală).** Noțiune. Reglementare. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru

prejudiciile cauzate prin fapta altuia. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general, de animale și de ruina edificiului. Efectele răspunderii civile delictuale (raportul de obligații civile delictuale; principiile care guvernează dreptul și îndatorirea corelativă de reparare a prejudiciului; repararea prejudiciului prin despăgubiri sau echivalent bănesc; repararea prejudiciilor corporale cauzate victimei imediate, precum și a prejudiciilor prin ricoșeu sau reflectare); repararea daunelor morale prin mijloace juridice nepatrimoniale și prin compensații bănești sau despăgubiri.

11. **Efectele obligațiilor.** Executarea voluntară în natură a obligațiilor (plata). Executarea silită în natură a obligațiilor. Executarea indirectă sau prin echivalent a obligațiilor (daunele-interese), inclusiv clauza penală.
12. **Dinamica obligațiilor.** Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditorului. Preluarea datoriei. Novația.

E. CONTRACTE SPECIALE

6. Contractul de vânzare-cumpărare.
7. Contractul de donație.
8. Contractul de locațiune.
9. Contractul de mandat.
10. Contractul de întreținere.

F. SUCCESIUNI

3. Moștenirea legală.
4. Rezerva succesorală, cotitatea disponibilă și reducățiunea liberalităților excesive.

Pentru pregătirea examenului pot fi cercetate orice izvoare bibliografice (cursuri universitare, monografii, tratate, comentarii, studii, articole, note etc.) în care este abordată această tematică, în acord cu reglementările noului Cod civil și legislației conexe aflată în vigoare.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*
* *

III. DREPT PROCESUAL CIVIL

16. Principii fundamentale ale procesului civil.
17. Competența. Competența materială. Determinarea competenței după valoarea obiectului. Competența teritorială. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflictele de competență. Conexitatea și litispendența. Dispozițiile speciale privind competența.
18. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală, formularea unei pretenții și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.
19. Clasificarea acțiunilor civile și importanța lor practică.
20. Participanții la procesul civil. Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în

procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil.

21. Forma cererilor. Citarea și comunicarea actelor de procedură. Nulitatea actelor de procedură.

22. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.

23. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Regularizarea cererii. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată. Modificarea cererii.

24. Întâmpinarea și cererea reconvențională.

25. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asiguratorie. Sechestrul judiciar.

26. Ședința de judecată. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecătii. Perimarea. Actele procesuale de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția).

27. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Executarea vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

28. Revizuirea.

29. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă judiciară. Ordonanța președințială. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Divorțul potrivit Noului Cod civil (art. 373-382) și Noului Cod de procedură civilă (art. 915-935). Procedura ordonanței de plată (art. 1014-1025). Procedura cu privire la cererile de valoarea redusă (art. 1026-1033).

30. Executarea silită potrivit Noului Cod de procedură civilă. Scopul și obiectul executării silite (art. 622-631). Titlul executoriu (art. 632-643). Instanța de executare (art. 651). Competența executorului judecătoresc (art. 652-657). Sesizarea organului de executare (art. 663-670). Prescripția dreptului de a obține executarea silită (art. 706-712). Contestația la executare (art. 712-720).

Tematica are în vedere noul Cod de procedură civilă.

În vederea pregătirii la examen, pentru materia *Drept procesual civil* pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare instituție din tematică.

În legătură cu tematica, trebuie avute în vedere și deciziile pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție în recursuri în interesul legii și ca urmare a sesizărilor în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, precum și deciziile Curții Constituționale.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016

*

*

*

IV. DREPT PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

I. Legea penală și limitele ei de aplicare

1. Principii generale
2. Aplicarea legii penale în timp
3. Aplicarea legii penale în spațiu

II. Infracțiunea

1. Dispoziții generale
2. Cauzele justificative
3. Cauzele de neimputabilitate
4. Tentativa
5. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni
6. Autorul și participanții

III. Pedepsele

1. Categoriile pedepselor
2. Pedepsele principale
3. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare
4. Calculul duratei pedepselor
5. Individualizarea pedepselor
 - a) dispoziții generale
 - b) circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
 - c) suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
 - d) liberarea condiționată

IV. Măsurile de siguranță

1. Dispoziții generale (art. 107, 108)
2. Confiscarea specială (art. 112)

V. Minoritatea

VI. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziții generale (art. 135 – 137), nu și celelalte dispoziții din titlul VI)

VII. Cauzele care înlătură răspunderea penală

VIII. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

IX. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

X. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală

B. PARTEA SPECIALĂ

I. Infracțiuni contra persoanei

1. Infracțiuni contra vieții : art. 188, 189, 191, 192
2. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: art. 193, 194, 195, 196.
3. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie: art. 199, 200.
4. Infracțiuni contra libertății persoanei: art. 205, 206, 207.
5. Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218, art. 220.

6. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private: art. 224, 225.

II. Infracțiuni contra patrimoniului

1. Furtul: art. 228 – 232.
2. Tâlhăria și pirateria: art. 233, 234, 236 și 237.
3. Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii: art. 238, 242, 243, 244 și 248.
4. Distrugerea și tulburarea de posesie: art. 253, 254, 255, 256.

III. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

1. Infracțiuni contra autorității: art. 257

IV. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției

- Art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 281, art. 284 – 287.

V. Infracțiuni de corupție și de serviciu

1. Infracțiuni de corupție: art. 289, 290, 291, 292.
2. Infracțiuni de serviciu: art. 295, 296, 297, 298 și art. 308, 309.

VI. Infracțiuni de fals

1. Falsuri în înscrisuri: art. 320, 321, 322, 323 și 326, 327.

VII. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

1. Infracțiuni contra familiei: art. 377, 378, 379.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*
* *

V. DREPT PROCESUAL PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (art. 1 – 13)

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (art. 14 – 28)

III. Participanții în procesul penal (art. 29 – 96)

IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale (art. 97 – 103)
2. Audierea persoanelor (art. 104 – 124 și art. 131) - fără dispozițiile din secțiunea privind protecția martorilor

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive (art. 202 – 244)

2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art. 249 – 252 și 253 – 256) - fără dispozițiile art. 252¹ – 252⁴

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 – 267)
2. Termenele (art. 268 – 271)
3. Nulitățile (art. 280 – 282)

B. PARTEA SPECIALĂ

I. Urmărirea penală (art. 285 – 341)

II. Camera preliminară (art. 342 – 348)

III. Judecata

1. Dispoziții generale (art. 349 – 370)
2. Judecata în primă instanță (art. 371 – 407)
3. Apelul (art. 408 – 425)
4. Contestația (art. 425¹)
5. Contestația în anulare (art. 426 – 432)

IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției (art. 478 – 488)
2. Procedura în cauzele cu infractori minori (art. 504 – 520)
3. Procedura reabilitării (art. 527 – 537)

V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale: art. 550-554 (fără celelalte dispoziții din Titlul V).

*

* *

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile drept penal, drept procesual penal, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

**TEMATICĂ PENTRU EXAMENUL DE PRIMIRE ÎN PROFESIA DE AVOCAT
- AVOCAȚI DEFINITIVI -**

I. ORGANIZAREA SI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT.

20. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
21. Primirea în profesia de avocat.
22. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
23. Activitatea profesională a avocatului.
24. Asistența judiciară.
25. Raporturile avocaților cu clienții. Hotărârea CEDO din 23 aprilie 2015 în Cauza Morice/c/Franța, referitoare la libertatea de exprimare în presă a avocatului pentru apărarea clientului său, disponibilă pe www.unbr.ro.
26. Raporturile dintre avocați.
27. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
28. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
29. Drepturile și îndatoririle avocaților.
30. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
31. Tabloul anual al avocaților.
32. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
33. Răspunderea disciplinară a avocaților.
34. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
35. Sistemul de asigurări sociale al avocaților.
36. Organele profesiei de avocat.
37. Interzicerea constituirii de barouri înafara UNBR (Decizie de constituționalitate a CCR nr. 155/2015, publicată în M. Of., p. I, nr. 259 din 17 aprilie 2015).
38. Decizia nr. 15 din 21 septembrie 2015 a Înaltei Curți de Casație și Justiție privind examinarea recursului în interesul legii vizând interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 348 din Codul penal (corespondent al art. 281 din Codul penal anterior), în ipoteza exercitării activităților specifice profesiei de avocat de către persoane care nu fac parte din formele de organizare profesională recunoscute de Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare.

Pentru pregătirea examenului la disciplina „Organizarea și exercitarea profesiei de avocat” pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată, precum și textele cuprinse în următoarele acte:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 98 din 7.02.2011, cu modificările ulterioare;
2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările ulterioare;
3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), aplicat în România ca fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a U.N.B.R. nr. 1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul www.unbr.ro.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016

*

II. DREPT CIVIL.

A. PARTEA SAU TEORIA GENERALĂ

5. **Aplicarea legii civile în timp, spațiu și asupra persoanelor.** Aplicarea în timp a Codului civil din 2009.
6. **Raportul juridic civil.** Noțiune. Structură (subiecte, conținut, obiect).
7. **Actul juridic civil.** Noțiune și clasificări. Condiții de validitate (capacitatea de a încheia acte juridice; consimțământul și viciile consimțământului; obiectul; cauza actului juridic). Forma actului juridic. Modalitățile actului juridic civil (condiția, termenul și sarcina). Nulitatea actului juridic civil.
8. **Prescripția extinctivă.** Noțiune. Reglementare. Efectul prescripției extinctive. Domeniul de aplicare a prescripției extinctive. Termenele legale de prescripție. Cursul prescripției extinctive (începutul, suspendarea, întreruperea cursului prescripției și repunerea în termenul de prescripție).

B. PERSOANELE

3. **Persoana fizică.** Reglementare. Capacitatea civilă a persoanei fizice. Respectul datorat ființei umane și drepturilor ei inerente. Identificarea persoanei fizice. Ocrotirea persoanei fizice.
4. **Persoana juridică.** Noțiune. Reglementare. Elemente constitutive. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanei juridice.

C. DREPTURILE REALE PRINCIPALE

9. **Posesia ca stare de fapt protejată juridic.** Noțiune. Reglementare. Conținut. Calitățile și viciile posesiei. Intervertirea precarității în posesie. Apărarea posesiei prin acțiuni posesorii. Efectele juridice ale posesiei.
10. **Dreptul de proprietate privată.** Definiție, conținut și caractere juridice. Regimul juridic al terenurilor și construcțiilor proprietate privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
11. **Dreptul de proprietate publică.** Definiție. Titulari. Caractere juridice. Obiectele dreptului de proprietate publică. Exercițarea dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul real de folosință gratuită).
12. **Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată.** Superficia. Uzufructul. Servituțiile
13. **Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.** Proprietatea comună (pe cote-părți și în devălmășie). Sistarea coproprietății prin partaj.
14. **Modurile de dobândire a drepturilor reale principale.** Accesiunea. Uzucapiunea. Posesia de bună-credință asupra bunurilor mobile.
15. **Apărarea drepturilor reale principale.** Acțiunea în revendicare. Acțiunea în grănițuire. Acțiunea confesorie.
16. **Publicitatea imobiliară.** Cărțile funciare. Noțiunea și cuprinsul cărților funciare. Principiile cărților funciare. Înscrierile în cartea funciară. Acțiunile de carte funciară (acțiunea în rectificarea înscrierilor și acțiunea în prestație tabulară).

D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

11. **Obligația civilă.** Noțiune. Reglementare. Clasificări. Izvoarele obligațiilor conform noului Cod civil.
12. **Contractul – izvor de obligații.** Noțiune. Reglementare. Încheierea contractului. Negocierile precontractuale. Oferta și acceptarea. Efectele contractului între părți și față de terți. (Forța obligatorie a contractului. Relativitatea efectelor obligaționale ale contractului. Opozabilitatea contractului față de terți.) Consecințele sau remediile neexecutării contractului (termenul suplimentar de executare, excepția de neexecutare, rezoluțiunea și rezilierea contractului). Cesiunea contractului.
13. **Faptele juridice licite – izvoare de obligații.** Gestiunea de afaceri. Plata nedatorată. Îmbogățirea fără justă cauză.
14. **Faptele ilicite și celelalte fapte juridice extracontractuale cauzatoare de prejudiciu – izvoare de obligații civile (Răspunderea civilă delictuală).** Noțiune. Reglementare. Răspunderea civilă și răspunderea penală. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate prin fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general, de animalele ce avem sub pază și de ruina edificiului. Efectele răspunderii civile delictuale (raportul obligațional delictual; principiile care guvernează repararea prejudiciului; repararea prejudiciului prin echivalent bănesc; repararea prejudiciilor corporale cauzate victimei imediate, precum și a prejudiciilor cauzate prin ricoșeu altor persoane; repararea daunelor morale).
15. **Efectele obligațiilor.** Executarea voluntară în natură a obligațiilor (plata). Executarea silită în natură a obligațiilor. Executarea indirectă sau prin echivalent bănesc a obligațiilor (daunele-interese sau răspunderea contractuală). Evaluarea convențională a daunelor-interese (clauza penală).
16. **Drepturile creditorului întemeiate pe gajul său general.** Acțiunea oblică. Acțiunea pauliană.
17. **Obligațiile cu pluralitate de subiecte.** Obligația divizibilă. Obligația indivizibilă. Obligația solidară.
18. **Dinamica obligațiilor.** Cesiunea de creanță. Subrogația personală. Preluarea datoriei. Novația.
19. **Stingerea obligațiilor prin compensație.**
20. **Garanțiile obligațiilor.** Fideiusiunea. Ipoteca. Gajul. Dreptul de retenție.

E. CONTRACTE SPECIALE

9. Contractul de vânzare-cumpărare.
10. Contractul de donație.
11. Contractul de locațiune.
12. Contractul de mandat.
13. Contractul de asigurare.
14. Contractul de rentă viageră.
15. Contractul de întreținere.
16. Contractul de tranzacție.

F. SUCCESIUNI

- d. **Regulile generale ale moștenirii prevăzute în noul Cod civil.** Caracterele juridice ale transmiterii moștenirii. Deschiderea moștenirii. Condițiile generale ale dreptului de a moșteni. Nedemnitatea succesoră.
- e. **Moștenirea legală.** Moștenitorii legali. Principiile devoluțiunii legale a moștenirii. Reprezentarea succesoră. Regulile speciale aplicabile diferitelor categorii de moștenitori legali. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor.
- f. **Moștenirea testamentară.** Reglementare. Testamentul (noțiune, caractere, condiții de validitate, forme, revocarea voluntară a testamentului). Legatul (clasificare, efectele legatelor, ineficacitatea legatelor). Dezmoștenirea. Execuțiunea testamentară. Rezerva succesoră, cotitatea disponibilă și reducțiunea liberalităților excesive. Raportul donațiilor și plata datoriilor moștenirii.
- g. **Transmisiunea moștenirii.** Dreptul de opțiune succesoră. Acceptarea moștenirii. Renunțarea la moștenire. Sezina. Certificatul de moștenitor. Petiția de ereditate.
- h. **Indiviziunea succesoră.** Partajul succesor. Partajul de ascendent.

Pentru pregătirea examenului pot fi cercetate orice izvoare bibliografice (cursuri universitare, tratate, monografii, comentarii, studii, articole, note etc.) în care sunt analizate reglementările în materie ale noului Cod civil și legislației conexe.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*

* *

III. DREPT PROCESUAL CIVIL

16. Principii fundamentale ale procesului civil. Contestația privind tergiversarea procesului.

17. Competența. Competența materială. Determinarea competenței după valoarea obiectului. Competența teritorială. Delegarea instanței. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflictele de competență. Conexitatea și litispendența. Dispozițiile speciale privind competența.

18. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală, formularea unei pretenții și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.

19. Clasificarea acțiunilor civile și importanța lor practică.

20. Participanții la procesul civil. Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil.

21. Forma cererilor. Citarea și comunicarea actelor de procedură. Nulitatea actelor de procedură.

22. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.

23. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Regularizarea cererii. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată. Modificarea cererii.

24. Întâmpinarea și cererea reconvențională.

25. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asiguratorie. Sechestrul judiciar. Măsurile provizorii în materia dreptului de proprietate intelectuală.

26. Ședința de judecată. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecării. Perimarea. Actele procesuale de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția).

27. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Executarea vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

28. Apelul și căile extraordinare de atac de retractare (Contestația în anulare. Revizuirea).

29. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă judiciară. Ordonanța președințială. Oferta de plată (oferta reală) și consemnarea. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Divorțul potrivit Noului Cod civil (art. 373-382) și Noului Cod de procedură civilă (art. 915-935). Procedura ordonanței de plată. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă. Cauțiunea judiciară.

30. Executarea silită potrivit Noului Cod de procedură civilă. Scopul și obiectul executării silite (art. 622-631). Titlul executoriu (art. 632-643). Instanța de executare (art. 651). Competența executorului judecătoresc. Sesizarea organului de executare (art. 663-670). Prescripția dreptului de a obține executarea silită (art. 706-712). Contestația la executare (art. 712-720). Întoarcerea executării (art. 723-716).

Tematica are în vedere noul Cod de procedură civilă.

În vederea pregătirii la examen, pentru materia *Drept procesual civil* pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

În legătură cu tematica, trebuie avute în vedere și deciziile Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în recursuri în interesul legii și în sesizările privind pronunțarea unei hotărâri prealabile, deciziile Curții Constituționale și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*

*

*

IV. DREPT PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

I. Legea penală și limitele ei de aplicare

1. Principii generale
2. Aplicarea legii penale în timp
3. Aplicarea legii penale în spațiu

II. Infracțiunea

1. Dispoziții generale
2. Cauzele justificative
3. Cauzele de neimputabilitate
4. Tentativa
5. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni
6. Autorul și participanții

III. Pedepsele

1. Categoriile pedepselor
2. Pedepsele principale
3. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare
4. Calculul duratei pedepselor
5. Individualizarea pedepselor
 - a) dispoziții generale
 - b) circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante
 - c) suspendarea executării pedepsei sub supraveghere
 - d) liberarea condiționată

IV. Măsurile de siguranță

1. Dispoziții generale (art. 107, 108)
2. Confiscarea specială (art. 112)

V. Minoritatea

VI. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziții generale (art. 135 – 137), nu și celelalte dispoziții din titlul VI)

VII. Cauzele care înlătură răspunderea penală

VIII. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

IX. Cauzele care înlătură consecințele condamnării

X. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală

B. PARTEA SPECIALĂ

I. Infracțiuni contra persoanei

1. Infracțiuni contra vieții : art. 188, 189, 191, 192
2. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: art. 193, 194, 195, 196.
3. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie: art. 199, 200.
4. Infracțiuni contra libertății persoanei: art. 205, 206, 207.
5. Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale: art. 218, art. 220.
6. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private: art. 224, 225.

II. Infracțiuni contra patrimoniului

1. Furtul: art. 228 – 232.
2. Tâlhăria și pirateria: art. 233, 234, 236 și 237.
3. Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii: art. 238, 242, 243, 244 și 248.
4. Distrugerea și tulburarea de posesie: art. 253, 254, 255, 256.

III. Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat

1. Infracțiuni contra autorității: art. 257

IV. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției

- Art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 281, art. 284 – 287.

V. Infracțiuni de corupție și de serviciu

1. Infracțiuni de corupție: art. 289, 290, 291, 292.
2. Infracțiuni de serviciu: art. 295, 296, 297, 298 și art. 308, 309.

VI. Infracțiuni de fals

1. Falsuri în înscrisuri: art. 320, 321, 322, 323 și 326, 327.

VII. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

2. Infracțiuni contra familiei: art. 377, 378, 379.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

*
* *

V. DREPT PROCESUAL PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale (art. 1 – 13)

II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (art. 14 – 28)

III. Participanții în procesul penal (art. 29 – 96)

IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

1. Reguli generale (art. 97 – 103)
2. Audierea persoanelor (art. 104 – 124 și art. 131) - fără dispozițiile din secțiunea privind protecția martorilor

V. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

1. Măsurile preventive (art. 202 – 244)
2. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art. 249 – 252 și 253 – 256) - fără dispozițiile art. 252¹ – 252⁴

VI. Acte procesuale și procedurale comune

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 – 267)
2. Termenele (art. 268 – 271)
3. Nulitățile (art. 280 – 282)

B. PARTEA SPECIALĂ

I. Urmărirea penală (art. 285 – 341)

II. Camera preliminară (art. 342 – 348)

III. Judecata

1. Dispoziții generale (art. 349 – 370)
2. Judecata în primă instanță (art. 371 – 407)
3. Apelul (art. 408 – 425)
4. Contestația (art. 425¹)
5. Contestația în anulare (art. 426 – 432)

IV. Proceduri speciale

1. Acordul de recunoaștere a vinovăției (art. 478 – 488)
2. Procedura în cauzele cu infractori minori (art. 504 – 520)
3. Procedura reabilitării (art. 527 – 537)

V. Executarea hotărârilor penale

1. Dispoziții generale: art. 550-554 (fără celelalte dispoziții din Titlul V).

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile drept penal, drept procesual penal, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de 01.06.2016.

**COORDONATE METODOLOGICE PRINCIPALE
ale examenului național unitar de primire în profesia de avocat**

1. Lucrările, împreună cu listele de sală de examen, se scanează la centrul de examen cu începere de la ora anunțată a încheierii examinării în această formă. Scanarea lucrărilor și a listelor de sală se face în regim continuu până la finalizarea lor și fișierele cuprinzând documentele scanate se transmit imediat după aceasta consultantului tehnic al comisiei naționale de examen, care determină punctajul lucrărilor.

2. După încheierea procedurii prevăzute la punctul 1, lucrările, grilele neutilizate și listele de sală se transmit fizic de centrul de examen la sediul central al I.N.P.P.A., în vederea arhivării.

3. Contestațiile la baremul publicat se scanează și se transmit consultantului tehnic al comisiei naționale de examen de îndată după expirarea termenului stabilit pentru depunerea contestațiilor la barem.

4. Desecretizarea lucrărilor și înregistrarea punctajelor acordate se realizează în conformitate cu instrucțiunile comisiei naționale de examen. Desecretizarea lucrărilor se face în mod obligatoriu cu participarea și asistența reprezentanților consultantului tehnic, care realizează operațiunile informatice corespunzătoare.

5. Lista cu rezultatele obținute de candidați, la nivel național, se comunică centrelor de examen de către comisia națională de examen, împreună cu instrucțiuni privind afișarea acesteia.

6. Contestațiile la punctaj, înregistrate la centrele de examen de care aparțin candidații care formulează contestații, se scanează și se transmit consultantului tehnic al comisiei naționale de examen de îndată după expirarea termenului stabilit pentru depunerea contestațiilor la punctaj.

7. Din lucrările centralizate la sediul I.N.P.P.A. central se extrag lucrările candidaților care au formulat contestațiile la punctaj. Acestea sunt supuse procedurilor de re-secretizare și codificare iar lucrările astfel re-secretizate și codificate, aparținând candidaților de la toate centrele de examen, se amestecă aleatoriu și se re-procesează electronic, după verificarea vizuală a acestora.

8. La data comunicată de comisia națională de examen, desecretizarea lucrărilor la care candidații au formulat contestații la punctaj și completarea datelor corespunzătoare se realizează în conformitate cu instrucțiunile transmise de comisia națională de examen.

9. Lista cu rezultatele finale obținute de candidați, la nivel național, se comunică centrelor de examen de către comisia națională de examen, împreună cu instrucțiuni privind afișarea acesteia.

10. În urma afișării rezultatelor finale, centrele de examen transmit la sediul central al I.N.P.P.A., în original, întreaga documentație de examen pe care o dețin, aferentă organizării și desfășurării examenului.

11. Toate formularele, borderourile, centralizatoarele și orice altă documentație aferentă organizării și desfășurării examenului precum și orice proceduri și termene privind examenul de admitere în profesia de avocat, neprevăzute prin Regulamentul de examen, se stabilesc de comisia națională de examen sau, după caz, de I.N.P.P.A. central.

7. Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/27.07.2016

Cuprins

CAPITOLUL I -DISPOZIȚII GENERALE-	144
CAPITOLUL II -BUGETUL SISTEMULUI DE PENSII ȘI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE ALE AVOCAȚILOR-	146
CAPITOLUL III -CONTRIBUȚIILE LA FONDURILE SISTEMULUI DE PENSII ȘI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE ALE AVOCAȚILOR-	148
CAPITOLUL IV -PENSII-	150
CAPITOLUL V -ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE-.....	155
CAPITOLUL VI -CASA DE ASIGURĂRI A AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA-	157
SECȚIUNEA 1 -Organizarea C.A.A. Dispoziții generale.-	158
SECȚIUNEA A 2-A -Atribuțiile C.A.A.-	160
SECȚIUNEA A 3-A -Comisia de cenzori a C.A.A.-	161
SECȚIUNEA A 4-A -Comisia juridică a C.A.A.-	162
SECȚIUNEA A 5-A -Filialele și sucursalele C.A.A.-	162
SUBSECȚIUNEA 5.1 -Dispoziții generale-	163
SUBSECȚIUNEA 5.2 -Organizarea filialelor C.A.A.-	165
SUBSECȚIUNEA 5.3 -Organizarea controlului financiar intern al filialelor C.A.A.-	170
SUBSECȚIUNEA 5.4 -Sucursalele C.A.A.-	171
SUBSECȚIUNEA 5.5 -Registrul filialelor și sucursalelor-	173
CAPITOLUL VII -RĂSPUNDEREA JURIDICĂ-	174
CAPITOLUL VIII -JURISDICȚIA SISTEMULUI DE PENSII-	174
CAPITOLUL IX -DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII-	175

STATUTUL C.A.A.

Preambul:

Prin delegarea competenței de reglementare, Legea nr.72/2016 a făcut trimitere la Statutul C.A.A. pentru completarea cadrului normativ al sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

Prezentul Statut cuprinde reglementări care se aplică împreună cu dispozițiile prevăzute de Legea nr.72/2016.

Structura prezentului Statut urmărește structura Legii nr.72/2016.

Articolele din Statut fac referire la articole și alineate din Legea nr.72/2016, urmând ca toate acestea să se aplice împreună.

Acronimele folosite în prezentul Statut sunt următoarele:

- a) U.N.B.R. – Uniunea Națională a Barourilor din România;
- b) C.A.A. – Casa de Asigurări a Avocaților;
- c) Legea nr.72/2016 - Legea privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

CAPITOLUL I -DISPOZIȚII GENERALE-

Art.1. Sistemul C.A.A. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 - art.1.

(1) Sistemul de asigurări sociale ale avocaților funcționează din anul 1907, fiind pentru prima dată reglementat prin Legea pentru organizarea corpului de avocați din 12 martie 1907.

(2) Sistemul de asigurări sociale ale avocaților este un sistem unic, propriu și obligatoriu, în condițiile legii.

(3) Sistemul asigură drepturile la pensia obligatorie și la alte asigurări sociale ale avocaților, aferente perioadei de profesare a avocaturii, în aplicarea articolului 47 din Constituția României și a legii care reglementează sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

(4) Toți avocații din România sunt obligați să contribuie la sistemul propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

(5) Avocații din Uniunea Europeană (denumită în continuare U.E.) cu drept de exercitare a profesiei în România sunt scutiți de la obligația prevăzută de alineatul precedent în condițiile prezentării documentelor specifice stabilite de aquis-ul comunitar eliberate de autoritățile competente ale celorlalte state U.E.

(6) Sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților din România funcționează în cadrul U.N.B.R.

Art.2. Sistemul C.A.A. Dispoziții generale. Norme de reglementare. Legea nr.72/2016 - art.1.

(1) Sistemul de asigurări sociale ale avocaților este reglementat prin norme specifice, dedicate doar acestui sistem și prin alte norme general aplicabile.

(2) Normele de reglementare specifice sunt cuprinse în următoarele acte normative:

- a) Legea nr.72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;
- b) Statutul C.A.A.;
- c) Regulamentul C.A.A., care va însuma toate Regulamentele tematice care vor fi aprobate în baza Legii nr.72/2016;
- d) Normele de aplicare care vor fi aprobate conform art.138 din Legea nr.72/2016;
- e) Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- f) Statutul profesiei de avocat.

(3) Alte norme legale general aplicabile sunt:

- a) Constituția României – art.47 – „Nivelul de Trai”;
- b) Codul fiscal art.141 – „Excepții specifice contribuțiilor de asigurări sociale”, lit.b) și art.150 – „Excepții specifice privind veniturile din activități independente”.

Art.3. Sistemul C.A.A. Dispoziții generale. Autoritățile. Legea nr.72/2016 - art.1.

(1) Autoritățile sistemului de asigurări sociale ale avocaților din România sunt: C.A.A. și filialele.

(2) Autoritățile sistemului de asigurări sociale ale avocaților din România funcționează în cadrul U.N.B.R.

(3) Supravegherea C.A.A este de competența Congresului Avocaților din România, Consiliului U.N.B.R.

Art.4. Sistemul C.A.A. Termeni și expresii. Legea nr.72/2016 - art.3.

(1) Dispozițiile art.3 lit.f) din Legea nr.72/2016 care reglementează semnificația noțiunii de filiale trebuie coroborate cu dispozițiile de la art.107 alin.(2) și (4) din aceeași lege și cu dispozițiile art.56 din prezentul Statut.

(2) Dispozițiile art.3 lit.q) din Legea nr.72/2016 care reglementează semnificația sintagmei „stagiul complet de cotizare” trebuie coroborate cu dispozițiile art.31 alin.(1) și (2) din aceeași lege.

Art.5. Sistemul C.A.A. Administrare. Legea nr.72/2016 - art.4.

Dispozițiile art.4 din Legea nr.72/2016 care se referă la „administrarea sistemului” trebuie coroborate cu dispozițiile art.106-114 din Legea nr.72/2016 și dispozițiile art.44-84 din prezentul Statut.

Art.6. Sistemul C.A.A. Drepturi și obligații. Evidențe. Legea nr.72/2016 - art.8.

Evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale la care se referă art.8 din Legea nr.72/2016 se va ține atât în format scris cât și în format electronic, conform hotărârii Consiliului U.N.B.R. privind reglementarea tipurilor de evidențe și a operațiunilor tehnice, care va fi adoptată pe baza propunerilor Consiliului C.A.A.

CAPITOLUL II

-BUGETUL SISTEMULUI DE PENSII ȘI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE ALE AVOCAȚILOR-

Art.7. Buget. Venituri. Legea nr.72/2016 - art.11 lit.f).

Prin sintagma „alte venituri”, care se regăsește la art.11 lit.f) din Legea nr.72/2016, se înțelege orice alt venit, de orice natură, obținut și înregistrat în contabilitate în condițiile legii.

Art.8. Buget. Cheltuieli. Legea nr.72/2016 - art.12 lit.d).

(1) Sintagma „alte cheltuieli”, care se regăsește la art.12 lit.d) din Legea nr.72/2016, are semnificația prevăzută în prezentul articol din Statutul C.A.A.

(2) C.A.A. poate efectua și alte cheltuieli care nu se regăsesc în art.12 alin.(1) lit.a)-c) din Legea nr.72/2016, cu aprobarea Consiliului U.N.B.R.

(3) Filialele sistemului care realizează excedent la Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale vor putea derula unele programe proprii din domeniul asistenței și asigurărilor sociale, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Programele să fie avizate de consiliul baroului pe lângă care este organizată filiala și aprobate de către Consiliul de administrație al C.A.A. și Consiliul U.N.B.R.;
- b) Bugetul anual al programelor să nu depășească 30% din diferența dintre veniturile Fondului de asigurări sociale și toate cheltuielile aferente acestui fond mai puțin cele generate de programele proprii, susținute pe baza art.12 lit.d) din Legea nr.72/2016.

Art.9. Buget. Fondul de rezervă. Legea nr.72/2016 - art.13.

(1) Pentru fiecare filială în parte, cuantumul sumei vărsate lunar conform art.13 alin.(1) din Legea nr.72/2016 nu poate fi mai mare decât diferența între veniturile totale ale filialei din perioada de calcul și cheltuielile totale din aceeași perioadă.

(2) Fondul de rezervă are utilitatea prevăzută de art.13 alin.(2) din Legea nr.72/2016. Din Fondul de rezervă se suportă și diferențele de cheltuieli cu pensiile și alte drepturi de asigurări sociale neacoperite de veniturile din contribuții la filialele și sucursalele C.A.A.

Art.10. Buget. Fondul de rezervă. Gestionare și aprobări. Legea nr.72/2016 - art.14.

(1) Obligațiile filialelor de vărsare a contribuțiilor pentru Fondul de rezervă prevăzute la art.14 alin.(2) din Legea nr.72/2016 vor fi regularizate anual în funcție de veniturile efectiv realizate.

(2) În situația în care, în urma regularizării, se constată că veniturile totale anuale ale filialei au fost mai mici decât cheltuielile totale ale acesteia, majorările de întârziere datorate conform art.14 alin.(3) din Legea nr.72/2016 se anulează proporțional.

Art.11. Buget. Excedent. Legea nr.72/2016 - art.16.

(1) Excedentul anual la nivel central poate fi utilizat potrivit destinației propuse de C.A.A. și aprobată de Consiliul U.N.B.R.

(2) Excedentul anual la nivelul filialei poate fi utilizat potrivit destinației propuse de aceasta, cu avizul consiliului baroului pe lângă care funcționează filiala și aprobate de Consiliului U.N.B.R., la propunerea Consiliului de administrație al C.A.A.

Art.12. Buget. Fondurile sistemului C.A.A. Alimentare. Legea nr.72/2016 - art.17 alin.(4).

(1) Avocatul achită prin plată unică contribuțiile lunare obligatorii la cele două fonduri ale sistemului, respectiv Fondul de pensii și Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale.

(2) Nivelul contribuțiilor pentru fiecare fond, respectiv procentele de distribuție între fonduri, se stabilesc prin decizie de către Consiliul U.N.B.R., la propunerea Consiliului de administrație al C.A.A.

Art.13. Buget. Fondurile sistemului C.A.A. Fondul de pensii. Legea nr.72/2016 - art.17 alin.(4).

(1) Fondul de pensii a fost constituit prin Decizia U.N.B.R. nr.556/15 decembrie 2012.

(2) Fondul de pensii cuprinde:

- a) 85% din disponibilul existent la nivelul filialelor la data constituirii fondului;
- b) cota la care se referă art.12 alin.(2) din prezentul Statut din contribuțiile lunare obligatorii achitate de avocați începând cu 1 ianuarie 2013;
- c) dobânzile aferente disponibilului din acest fond.

(3) Din Fondul de pensii se suportă următoarele cheltuieli:

- a) cheltuielile cu pensiile, indemnizația de urmaș, ajutorul acordat pe o perioadă de 6 luni soțului supraviețuitor și indemnizațiile de însoțitor;
- b) contribuția la Fondul de rezervă prevăzut de art.13 alin.(1) din Legea nr.72/2016;
- c) contribuția la fondul destinat funcționării C.A.A. prevăzut de art.15 din Legea nr.72/2016;
- d) cheltuieli aferente pensiilor cum ar fi taxele poștale, comisioanele bancare etc.

Art.14. Buget. Fondurile sistemului C.A.A. Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale. Legea nr.72/2016 - art.17 alin.(4).

(1) Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale a fost constituit prin Decizia U.N.B.R. nr.556/15 decembrie 2012.

(2) Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale cuprinde:

- a) 15% din disponibilul existent la nivelul filialelor la data constituirii fondului;
- b) cota la care se referă art.12 alin.(2) din prezentul Statut din contribuțiile lunare obligatorii achitate de avocați începând cu 1 ianuarie 2013;
- c) veniturile din dobânzile bancare aferente Fondului destinat altor drepturi de asigurări sociale;
- d) majorări de întârziere încasate de filiale;
- e) alte venituri obținute din activitatea filialelor conform Legii nr.72/2016 și prezentului Statut.

(3) Din Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale se suportă următoarele cheltuieli:

- a) cheltuielile cu indemnizațiile de maternitate, indemnizațiile de incapacitate temporară de muncă, ajutoare pentru creșterea copilului, ajutoare de deces;
- b) cheltuieli de funcționare ale filialei;
- c) orice alte cheltuieli prevăzute de prezentul Statut care nu sunt suportate din Fondul de pensii.

Art.15. Buget. Fondurile sistemului C.A.A. Prevederi comune. Legea nr.72/2016 – art.17 alin.(4).

- (1) Este interzisă utilizarea fondurilor specializate pentru alte cheltuieli decât cele prevăzute pentru fiecare fond în parte.
- (2) Gestionarea veniturilor și cheltuielilor aferente fiecărui fond se realizează separat, în conturi distincte.
- (3) Eventualele venituri viitoare, care vor fi realizate ca urmare a valorificării bunurilor filialei sau încasării debitelor restante, se vor defalca conform raportului 85% - Fondul de pensii și 15% - Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale sau a procentelor care se vor stabili prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.
- (4) În aplicarea principiului specializării fondurilor sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, C.A.A. elaborează norme contabile privind reflectarea în contabilitate a fondurilor specializate.

CAPITOLUL III
-CONTRIBUȚIILE LA FONDURILE SISTEMULUI DE PENSII
ȘI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE ALE
AVOCAȚILOR-

Art.16. Contribuții. Analiza situației restanțierilor. Legea nr.72/2016 - Capitolul III.

(1) În legătură cu contribuțiile la fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, reglementate de Capitolului III din Legea nr.72/2016, consiliile barourilor au obligația să analizeze cel puțin trimestrial situația restanțierilor la plata contribuției și să dispună măsurile legale care se impun.

(2) Rezultatele acțiunilor prevăzute la alin.(1) vor fi comunicate de către filiale la C.A.A. care, la rândul ei, va informa trimestrial Consiliul U.N.B.R.

Art.17. Contribuții. Dispoziții generale. Dreptul la regularizare. Legea nr.72/2016 - art.19 alin.(2).

(1) Anual, după caz, contribuțiile la fondurile sistemului se pot regulariza în funcție de veniturile brute anuale efectiv realizate din onorarii de avocatul cu drept de exercitare a profesiei.

(2) În vederea regularizării contribuțiilor la fondurile sistemului, avocații vor depune la filială sau sucursală o declarație pe propria răspundere privind veniturile realizate din profesie pe anul anterior, însoțită, la cerere, de documente contabile justificative.

(3) Procedura de regularizare va fi stabilită prin regulament tematic, aprobat prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.

Art. 18. Contribuții. Contribuția individuală. Legea nr.72/2016 - art.20.

(1) Contribuțiile lunare obligatorii la care se referă art.20 alin.(1) din Legea nr.72/2016 se calculează fără zecimale, prin rotunjire, în plus, la leu.

(2) Avocatul care nu a achitat contribuția maximă la care se referă art.20 alin.(2) din Legea nr.72/2016 este obligat să depună la filială, în fiecare an, copia declarației privind veniturile anuale realizate precum și copia deciziei definitive de impunere în cel mult 15 zile de la data comunicării acesteia de către organul fiscal.

Art.19. Contribuții. Declarația individuală. Legea nr.72/2016 - art.21 alin.(1).

(1) Prin sintagma „Veniturile realizate din onorarii” prevăzută la art.21 alin.(1) din Legea nr.72/2016 se înțelege „Veniturile efectiv încasate în luna pentru care se face plata contribuției din care se deduc, după caz, TVA-ul și onorariile retrocedate”.

(2) În situația în care avocatul a eliberat factură (chitanță) unică, atât pentru onorariu cât și pentru cheltuielile efectuate în numele clientului, pentru determinarea venitului efectiv încasat în luna pentru care se face plata contribuției se vor deduce și aceste cheltuieli.

Art.20. Arhivarea declarațiilor. Legea nr.72/2016 – art.21 alin.(3).

(1) Filialele, sucursalele și C.A.A pot arhiva declarațiile prevăzute de art.21 alin.(3) din Legea nr.72/2016 și art.18 alin.(2) din prezentul Statut în format electronic, prin mijloace specifice, după modelul informatic centralizat.

(2) Prin arhivarea electronică a documentelor se înțelege procesul de conversie a documentelor în format electronic, indexarea și asocierea de metadate.

(3) Filialele sunt obligate să păstreze în arhiva electronică declarațiile pe care le instrumentează în formă electronică cu titlu permanent, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii.

(4) Filialele au obligația să adopte măsuri de securitate împotriva falsificării declarațiilor în formă electronică și să garanteze confidențialitatea în cursul procesului de generare și arhivare a acestora.

(5) Filialele au obligația creării unei arhive electronice de recuperare, care să cuprindă toate documentele arhivate, metadatele și informațiile de audit asociate, care să fie actualizată periodic, conform unei planificări prestabilite, cel puțin o dată pe an.

(6) Filialele și C.A.A. au obligația să mențină programe informatice pentru transpunerea oricărui document arhivat, din formatul în care a fost arhivat, într-un format care să permită redarea, vizualizarea, reproducerea și stocarea documentului respectiv.

(7) C.A.A. întocmește normele privind arhivarea aplicabile în sistemul C.A.A.

Art.21. Contribuții. Alte prevederi. Restituiri. Legea nr.72/2016 - art.26 alin.(4).

(1) În situația plăților anticipate de contribuții, dacă intervine decesul asiguratului, fac obiectul restituirii la cerere, conform art.26 alin.(4) din Legea nr.72/2016, sumele plătite în plus aferente contribuțiilor unor perioade de timp ulterioare datei decesului.

(2) Restituirea sumelor prevăzute la art.26 alin.(4) din Legea nr.72/2016 se face după verificarea situației generale la zi a contribuabilului și compensarea obligațiilor restante neachitate.

Art.22. Contribuții. Alte prevederi. Prescripțiile și termenele de prescripție. Legea nr.72/2016 - art.26 alin.(6).

(1) Drepturile autorităților din cadrul sistemului C.A.A., în legătură cu contribuțiile individuale ale asiguraților sunt:

- a) dreptul de a stabili creanțele contributive individuale ale asiguraților;
- b) dreptul de a cere executarea silită.

Creanțele contributive individuale

(2) Dreptul de a stabili creanțele contributive individuale ale asiguraților din cadrul sistemului C.A.A. aparține C.A.A. sau filialei care are obligația de a încasa contribuțiile de la contribuabilii săi.

(3) Creanțele contributive individuale se stabilesc prin:

- a) declarațiile privind veniturile brute lunare individuale;
- b) deciziile de impunere, sub rezerva verificării ulterioare;
- c) deciziile de impunere emise în urma operațiunilor de control a obligațiilor contributive.

(4) Termenul de prescripție prevăzut de art.26 din Legea nr.72/2016, în cazul dreptului de a stabili creanțe contributive individuale, începe să curgă de la data de 1 iulie a anului următor celui pentru care se datorează obligația contributivă, dacă legea nu dispune altfel.

(5) Dreptul de a stabili creanțe contributive se prescrie în termen de 10 ani în cazul în care acestea rezultă din săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală.

(6) Termenul prevăzut la alin.(5) curge de la data săvârșirii faptei ce constituie infracțiune sancționată ca atare printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

Executarea silită

(7) Dreptul de a cere executarea silită a creanțelor contributive restante aparține C.A.A. sau filialei care a emis titlul executoriu.

(8) Titlurile executorii sunt:

- a) angajamentul de plată semnat de contribuabil și aprobat de C.A.A. sau filiala care are obligația de a încasa contribuțiile de la contribuabilii săi;
- b) deciziile de impunere emise în urma operațiunilor de control a obligațiilor contributive.

(9) Dreptul de a se cere executarea silită a creanțelor contributive se prescrie în termen de cinci ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost stabilită creanța contributivă.

CAPITOLUL IV -PENSII-

**Art.23. Pensia pentru limită de vârstă. Stagii asimilate. Dovezi.
Legea nr.72/2016 - art.33 alin.(1).**

(1) În cazul persoanelor care au urmat cursurile de zi ale unor instituții de învățământ universitar juridic, dovada absolvirii cursurilor de zi și a duratei normale a studiilor se face cu diploma însoțită de foaia matricolă sau adeverință din care să rezulte forma de învățământ, durata normală și perioada studiilor.

(2) Diploma și foaia matricolă vor fi depuse în copie legalizată sau în copie cu certificarea conformității cu originalul, făcută de către funcționarul competent. Adeverința prevăzută la alin.(1) va fi depusă în original.

(3) În cazul persoanelor care au urmat cursurile de zi ale unor instituții de învățământ universitar juridic în străinătate, documentele doveditoare se prezintă traduse și legalizate.

(4) În situația persoanelor care pot dovedi, prin acte, imposibilitatea obținerii documentelor care atestă forma de învățământ și durata studiilor, valorificarea perioadelor respective se face în baza declarației notariale pe propria răspundere.

Art. 24. Pensia pentru retragere definitivă din profesie.

Dispoziții generale. Ajustări periodice. Legea nr.72/2016 - art. 35 alin.(5) și (6).

(1) Avocații care se regăsesc în situațiile prevăzute de art.35 alin. (5) și (6) din Legea nr.72/2016 vor putea beneficia de ajustări periodice, după trecerea a cel puțin 15 ani de la data deciziei de pensionare pentru limită de vârstă.

(2) Cererea de ajustare se va putea formula anual, iar ajustarea se acordă pentru viitor începând cu luna solicitării.

Art.25. Pensia pentru retragere definitivă din profesie. Alte dispoziții. Perioadă necontributivă. Legea nr.72/2016 - art.36 alin.(2).

(1) Cererea de recalculare la care se referă art.36 alin.(2) din Legea nr.72/2016 poate avea ca obiect doar perioadele de stagiu care nu au fost deja valorificate în alte sisteme de pensii obligatorii.

(2) Pensia de retragere definitivă din profesie recalculează în conformitate cu art.36 alin.(2) din Legea nr.72/2016 se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost înregistrată cererea însoțită de documentele justificative necesare.

Art.26. Pensia de invaliditate. Trecerea la pensia pentru limită de vârstă. Legea nr.72/2016 - art.49 alin(1).

(1) Decizia de pensie pentru limită de vârstă în înțelesul art.49 din Legea nr.72/2016 se emite la cererea asiguratului.

(2) În situația persoanelor care nu îndeplinesc condiția de stagiu minim de cotizare, trecerea în categoria pensionarilor pentru limită de vârstă se face păstrându-se cuantumul aferent pensiei de invaliditate.

Art.27. Pensii. Stabilire. Dispoziții generale. Venit aferent contribuției plătite. Legea nr.72/2016 - art.64 alin.(8).

Venitul aferent contribuției plătite conform art.64 alin.(8) din Legea nr.72/2016 se calculează fără rotunjire prin eliminarea zecimalelor.

Art.28. Pensii. Stabilire. Stagii în sisteme diferite. Legea nr.72/2016 - art.65 alin.(3).

Stagiul de cotizare realizat în sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților avut în vedere de art.65 alin.(3) din Legea nr.72/2016 include și stagiul asimilat pentru care asiguratul a optat în sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

Art.29. Pensii. Contribuția. Punctajul anual. Majorare. Legea nr.72/2016 - art.68 alin.(2).

(1) Calcularea pensiei de retragere definitivă din profesie pentru avocații beneficiari ai unei pensii de limită de vârstă în cadrul sistemului C.A.A. se face prin adăugarea punctajului mediu anual aferent stagiului de cotizare realizat după data pensionării pentru limită de vârstă din sistemul de pensii al C.A.A. la punctajul mediu anual aferent pensiei în plată.

(2) Ca excepție de la regula prevăzută de alin.(1), asigurații care s-au pensionat pentru limită de vârstă în sistemul de asigurări sociale ale avocaților anterior datei de 28 mai 2001, calcularea pensiei de retragere definitivă din profesie se va face, pe bază de opțiune, prin adăugare sau recalculare.

(3) Modul de calcul prin „adăugare” se face conform prevederilor alin.(1). Modul de calcul prin „recalculare” se face conform art.64 din Legea nr.72/2016.

(4) Pentru beneficiarii unei pensii de retragere definitivă din profesie, determinată conform metodei de calcul prin „adăugare”, punctajul mediu anual se supune plafonării prevăzute de art.64 alin.(7) din Legea nr.72/2016.

Art.30. Pensii. Stabilire. Procedură. Persoana îndreptățită. Legea nr.72/2016 - art.70 alin.(1).

Se consideră persoană îndreptățită să solicite pensia de urmaș în sensul art.70 alin.(1) din Legea nr.72/2016 și persoana căreia i s-a încredințat sau i s-a dat în plasament copilul minor.

Art.31. Pensii. Stabilire. Procedură. Cererea și actele anexe. Legea nr.72/2016 - art.70 alin.(3).

(1) Deschiderea drepturilor de pensie se realizează din ultimul sistem în care asiguratul a activat.

(2) Persoanele care au avut calitatea de avocat, dar care au desfășurat ultima activitate în alt domeniu, vor putea solicita pensie din sistemul de asigurări sociale ale avocaților doar pe baza prezentării deciziei de pensionare din sistemul de pensii obligatoriu aferent ultimei activități.

(3) În cazul dosarelor incomplete din vina asiguratului, drepturile de pensie se acordă și se plătesc din prima zi a lunii următoare celei în care dosarul a fost completat cu actele necesare stabilirii dreptului de pensie.

(4) Asigurații care îndeplinesc condițiile legale privind înscrierea la pensie în sistemul C.A.A. vor înregistra la filiala sau sucursala competentă cererea de pensionare însoțită de actele doveditoare corespunzătoare categoriei de pensie solicitate.

(5) Conținutul cererii tip va fi pus la dispoziția solicitantului de filiala sau sucursala C.A.A. de care acesta aparține.

(6) Filialele vor certifica sub semnătură toate documentele în copie conținute de dosarul de pensionare.

(7) În situația solicitării pensiei pentru limită de vârstă, retragere definitivă din profesie sau pensiei anticipate, actele care se vor anexa cererii sunt următoarele:

- a) Cerere de pensie;
- b) actele de stare civilă ale solicitantului: BI/CI, certificat de naștere și de căsătorie (original și copie);
- c) Adeverință privind vechimea în profesia de avocat;
- d) Carnetul de muncă (original și copie), dacă este cazul;
- e) alte acte prevăzute de lege privind vechimea în muncă sau vechimea în serviciu realizată;
- f) Adeverință care să ateste perioadele de activitate realizate după data de închidere a carnetelor de muncă, respectiv 1 ianuarie 2011 (original), dacă este cazul;
- g) Decizia de pensie din alte sisteme obligatorii de pensie (în copie) și Adeverința privind perioadele de activitate valorificate la pensia acordată din alte sisteme de pensii obligatorii (în original);
- h) Declarație pe propria răspundere privind sistemul de pensii pentru care optează a-i fi luat în calcul stagiul asimilat;
- i) Diploma de absolvire a învățământului universitar juridic (original și copie) și Adeverința în original din care să rezulte durata normală, perioada studiilor și faptul că acestea au fost urmate la cursuri zi;
- j) Livretul militar (original și copie), dacă este cazul;
- k) Decizia de radiere din profesie emisă de barou, la cererea avocatului;
- l) Procura specială, pentru mandatar (original);
- m) alte acte întocmite potrivit prevederilor legale prin care se dovedesc elemente necesare stabilirii drepturilor de pensie.

(8) În situația solicitării pensiei de invaliditate, actele care se vor anexa cererii sunt următoarele:

- a) Cerere pentru pensia de invaliditate;
- b) actele menționate la alin.(7) lit.b)-m);
- c) Decizia medicală asupra capacității de muncă (original);
- d) dovada suspendării calității de avocat (decizia de suspendare emisă de consiliul baroului).

(9) În situația solicitării pensiei de urmaș conform art.53, 54 și 56 din Legea nr.72/2016, a ajutorului de urmaș conform art.55 din Legea nr.72/2016 sau a indemnizației lunare de urmaș conform art.61 din Legea nr.72/2016, actele care se vor anexa cererii sunt următoarele:

- a) Cerere pentru pensia de urmaș/ ajutor urmaș 6 luni/indemnizația de urmaș;
- b) actele menționate la alin.(7), literele b)-m), pentru cazurile în care susținătorul decedat nu avea calitatea de pensionar în sistemul C.A.A.;
- c) actele de stare civilă ale urmașilor și ale reprezentantului legal, după caz (original și copie);
- d) Decizia medicală asupra capacității de muncă (original), dacă este cazul;
- e) Decizia de pensie și ultimul talon de plată a pensiilor, pentru cazurile în care susținătorul decedat avea calitatea de pensionar (copie);
- f) Adeverința de studii, în cazul urmașilor copii în vârstă de peste 16 ani (original);
- g) Certificatul de deces (original și copie);
- h) Declarație notarială dată de solicitant din care să rezulte că nu dispune de o altă sursă de venit, dacă este cazul.

(10) În situații speciale, C.A.A. poate cere acte justificative suplimentare.

(11) Cererea de pensie se consideră validă doar dacă asiguratul a completat toate rubricile prevăzute în formularul tip de înscriere la pensie.

Art.32. Pensii. Procedură. Dosarul de pensie la filială/sucursală. Legea nr.72/2016 - art.70 alin.(3).

(1) După înregistrarea cererii de pensionare, filiala sau sucursala C.A.A., după caz, va întocmi dosarul de pensionare în termen de 15 zile după înregistrarea cererii.

(2) Dosarul de pensionare va fi transmis imediat după întocmire la Casa de Asigurări a Avocaților pentru calcularea și stabilirea drepturilor cuvenite.

(3) Filiala/sucursala C.A.A. este obligată să întocmească dosarul de pensionare, aceasta purtând întreaga răspundere pentru exactitatea datelor înscrise.

Art.33. Pensii. Procedură. Dosarul de pensie. Conținut. Legea nr.72/2016 - art.70 alin.(3).

(1) Dosarul de pensie întocmit de filiala sau sucursala C.A.A., urmare a înregistrării cererii de pensie a asiguratului și a verificărilor efectuate, va conține următoarele:

- a) Cererea de pensionare completată de asigurat;
- b) actele prevăzute în la art.31 alin.(7) lit.b)-m), alin.(8) lit.a)-d) și alin.(10) din prezentul Statut;
- c) Adeverință privind veniturile brute realizate în cadrul B.C.A.J.-ului;
- d) Adeverință privind veniturile brute realizate în structura profesională organizată conform Legii nr.51/1995;
- e) Adeverință privind contribuțiile individuale pentru pensia suplimentară, după caz;
- f) Procesul verbal de constatare privind „lipsa arhivei” cu statele de plată în cadrul B.C.A.J.-ului;
- g) Declarația avocatului privind veniturile realizate în cadrul B.C.A.J.-ului în situația „lipsei arhivei” cu statele de plată;
- h) Situația diferențelor de contribuții, constatate la verificarea documentelor contabile ale avocatului;
- i) Proces verbal privind finalizarea procedurii de întocmire a dosarului de pensie;
- j) adresa de înaintare a dosarului de pensie.

(2) Adeverința privind veniturile brute realizate anterior exercitării profesiei în cabinete individuale, preluate din statele de plată. Adeverințele nu includ: încasările din oficii, încasările din procesele cu străinii, concediile medicale și alte venituri pentru care nu se reține contribuția la Fondul de pensii al avocaților.

(3) Pentru avocații care au activat în mai multe barouri, dovada stagiului de cotizare și a cotelor plătite se va solicita de avocat de la filialele sau barourile în care a activat. Acestea sunt obligate să elibereze dovada în termen de 15 zile de la primirea cererii.

Art.34. Pensii. Procedură. Dosarul de pensie la C.A.A. Legea nr.72/2016 - art.70 alin.(3).

(1) Dosarele de pensii, primite de la filiale, vor primi număr de înregistrare la C.A.A.

(2) În cazul dosarelor de pensii incomplete, C.A.A. va face adrese către filiala de origine prin care va solicita completare. În situația în care se constată lipsuri majore la dosarele de pensii, se vor restitui în totalitate dosarele în vederea completării lor.

(3) Dosarele de pensii complete vor intra în fluxul de lucrări al C.A.A.

(4) C.A.A. va pune în plată pensia pentru limită de vârstă, de retragere definitivă sau pensie anticipată numai dacă avocatul a plătit la zi contribuția legală la sistemul de asigurări sociale al avocaților și majorările de întârziere.

Art.35. Pensii. Procedură. Dovada de stagiul pentru deschiderea drepturilor de pensie în alte sisteme. Legea nr.72/2016 - art.70 alin.(3).

În vederea deschiderii dreptului la pensie în alte sisteme de pensii și asigurări sociale obligatorii, C.A.A., la cerere, va emite dovadă cuprinzând stagiul de cotizare în sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

Art.36. Pensii. Procedură. Formulare. Legea nr.72/2016 - art.70 alin.(3).

(1) Modelele de formulare folosite în cadrul sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților sunt prevăzute în Regulamentul tematic.

(2) Modele și formularele pot fi modificate prin hotărâri a Consiliului de administrație al C.A.A.

Art.37. Pensii. Procedură. Decizia de pensionare. Legea nr.72/2016 - art.76 alin.(2).

Formularele cadru de decizii utilizate în activitatea de acordare a prestațiilor sociale vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație al C.A.A.

CAPITOLUL V -ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE-

Art.38. Alte drepturi. Enumerare. Acte doveditoare. Legea nr.72/2016 -art.85 alin.(1).

(1) Dovada incapacității temporare de muncă sau a perioadei de concediu de maternitate se face prin certificat medical eliberat potrivit reglementărilor în vigoare. În cazul concediului de maternitate, prin certificat medical se înțelege orice act medical doveditor în original, care este însoțit de copia conformă cu originalul a certificatului de naștere.

(2) În situația în care certificatele medicale originale prevăzute la alin.(1) sunt necesare pentru obținerea unor drepturi din alte sisteme de asigurări, asiguratul poate face dovada fie cu copie legalizată, fie cu o copie conformă cu originalul, situație atestată de către filială sau sucursală, după caz.

(3) Perioada în care asiguratul urmează un tratament balnear nu este recunoscută de sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al avocaților drept perioadă de incapacitate

temporară de muncă. Fac excepție cazurile de internare în unitățile spitalicești balneare pentru afecțiuni sau accidente grave, definite ca atare în normele medicale.

Art.39. Alte drepturi. Enumerare. Termenul de soluționare a cererilor. Legea nr.72/2016 - art.85 alin.(1).

Cererile privind acordarea altor drepturi de asigurări sociale, prevăzute de Legea nr.72/2016 și prezentul Statut, se soluționează și se pun în plată până pe data de 15 a lunii următoare celei în care a fost înregistrată cererea.

Art.40. Indemnizația de maternitate. Noțiune. Legea nr.72/2016 - art.91 alin.(2).

(1) Sistemul C.A.A. recunoaște concediul pentru sarcină ce se acordă pe o perioadă de 63 de zile înainte de naștere și concediul pentru lăuzie ce se acordă pe o perioadă de 63 de zile după naștere.

(2) Concediile pentru sarcină și lăuzie se pot compensa între ele, în funcție de recomandarea medicului și de opțiunea persoanei beneficiare, cu respectarea prevederilor legislației incidente.

(3) În situația în care survine decesul mamei, la naștere sau imediat după aceasta, tatăl beneficiază de restul indemnizației neîncasate de mamă.

Art.41. Ajutorul pentru creșterea copilului. Regim juridic. Beneficiari. Legea nr.72/2016 - art.94 alin.(1).

Ajutorul pentru creșterea copilului se acordă părintelui biologic al copilului precum și persoanei care a adoptat copilul, căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care are copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență.

Art.42. Ajutorul de deces. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 - art.96 alin.(1).

(1) Beneficiarul care are drept la ajutor de deces și din alte sisteme de pensii obligatorii nu poate beneficia de ajutor de deces din sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților decât după ce se adresează și încasează ajutorul de deces din sistemele de pensii obligatorii respective.

(2) În cazul în care ajutorul de deces, încasat conform altor dispoziții legale, este mai mic decât cel care se acordă în sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, se acordă diferența dintre cele două cunsumuri.

Art.43. Ajutorul de deces. Decesul unui membru de familie. Beneficiari. Legea nr.72/2016 - art.97 alin.(2) lit.b) și (3).

(1) În aplicarea art.97 alin.(2) lit.b) din Legea nr.72/2016, se consideră membru de familie și:

- a) copiii aflați în plasament familial ori cei încredințați spre creștere și educare familiei, în vârstă de până la 18 ani sau, dacă își continuă studiile, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani;
- b) copiii incapabili de muncă, indiferent de vârstă, dacă și-au pierdut capacitatea de muncă înaintea vârstelor menționate.

(2) În aplicarea art.97 alin.(3) din Legea nr.72/2016, beneficiarul care are drept la ajutor de deces și din alte sisteme de pensii obligatorii nu poate beneficia de ajutor de deces din sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților decât după ce se adresează și încasează ajutorul de deces din sistemele de pensii obligatorii respective.

Art.44. Ajutorul de deces. Acte doveditoare. Procedură. Legea nr.72/2016 - art.98 alin.(1).

(1) Ajutorul de deces se acordă conform art.98 alin.(1) din Legea nr.72/2016 pe baza următoarelor documente:

- a) cerere pentru acordarea ajutorului de deces;
- b) certificat de deces (original și copie);
- c) act de identitate al solicitantului (original și copie);
- d) acte de stare civilă ale solicitantului, din care să rezulte gradul de rudenie cu decedatul, sau, după caz, actul care atestă calitatea de tutore, curator, mandatar (original și copie);
- e) dovada că solicitantul a suportat cheltuielile ocazionate de deces (original și copie).

(2) Dovada că solicitantul a suportat cheltuielile ocazionate de deces se face cu înscrisuri doveditoare în acest sens, inclusiv cu declarație pe propria răspundere a solicitantului ajutorului de deces.

(3) Dovada că membrul de familie nu era asigurat sau pensionar se face prin declarație pe propria răspundere a celui care solicită ajutorul de deces.

(4) Cererea pentru acordarea ajutorului de deces se depune la filiala sau sucursala din care făcea parte defunctul la data decesului.

(5) Ajutorul de deces se achită în termen de 48 de ore de la solicitare și depunerea actelor necesare soluționării cererii.

(6) După efectuarea plății ajutorului de deces, plătitorul are obligația de a înscrie pe versoul certificatului de deces original, în baza căruia se solicită ajutorul de deces, mențiunea "ACHITAT", data, semnătura și ștampila.

(7) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor de deces se recuperează în conformitate cu prevederile art.131 sau 132 din Legea nr.72/2016, după caz.

(8) Cuantumul ajutorului de deces se achită la nivelul cuvenit la data decesului.

CAPITOLUL VI -CASA DE ASIGURĂRI A AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA-

SECȚIUNEA 1

-Organizarea C.A.A. Dispoziții generale.-

Art.45. C.A.A. Natura juridică și scopul instituției. Legea nr. 72/2016 - art. 106 alin.(1).

(1) C.A.A. are natura juridică prevăzută de art.106 din Legea nr.72/2016, cu precizările la care se referă prezentul articol.

(2) Casa de Asigurări a Avocaților (în continuare C.A.A.), ca autoritate centrală a sistemului propriu de pensii și asigurări sociale ale avocaților din România, a fost înființată prin art.258 din Legea pentru organizarea corpului de avocați din 28 decembrie 1931.

(3) C.A.A. este o entitate „nonprofit”, fără scop lucrativ, persoană juridică de „utilitate publică” (interes public), organizată în baza Legii speciale nr.72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

(4) C.A.A. reprezintă organul de specialitate care administrează și gestionează sistemul propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale pentru avocați.

(5) C.A.A. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității filialelor și sucursalelor C.A.A. în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific și al realizării integrale a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin acestora.

Art.46. C.A.A. Durata de funcționare. Legea nr. 72/2016 - art.106 alin.(1).

C.A.A., ca instituție de „utilitate publică” (interes public), are durată de funcționare nelimitată.

Art. 47. C.A.A. Filialele și sucursalele. Natură juridică. Legea nr.72/2016 - art.107 alin.(2).

(1) Filialele și sucursalele C.A.A. au natura juridică prevăzută de art.107 alin. (2) și (3) din Legea nr.72/2016, cu precizările la care se referă prezentul articol.

(2) Filialele C.A.A. sunt entități nonprofit, fără scop lucrativ, persoane juridice de utilitate publică (interes public), organizate în baza Legii speciale nr.72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților și a prezentului Statut.

Art. 48. C.A.A. Organe executive. Președintele. Legea nr.72/2016 - art.108 alin.(1) lit.b).

(1) Președintele Consiliului de administrație al C.A.A. are următoarele atribuții:

- a) reprezintă C.A.A. în relațiile cu persoanele fizice și juridice;
- b) convoacă și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- c) în caz de urgență adoptă măsuri ce vor fi supuse ratificării în prima ședință a Consiliului de administrație;
- d) ordonă cheltuielile bugetare și extrabugetare ale C.A.A.;
- e) supraveghează relațiile C.A.A. cu filialele și sucursalele precum și relațiile dintre acestea;
- f) acordă sprijin și ajutor filialelor și sucursalelor în relațiile lor cu autoritățile centrale și locale;
- g) semnează actele Consiliului de administrație al C.A.A.

(2) Președintele Consiliului de administrație al C.A.A. poate delega activități punctuale unuia sau mai multor membri ai consiliului de administrație sau altor persoane.

Art.49. C.A.A. Organe executive. Consiliul de administrație. Alegere. Legea nr.72/2016 - art.108 alin.(2).

(1) La alegerile pentru componența Consiliului de administrație al C.A.A. vor putea candida avocații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.108 alin.(2) din Legea nr.72/2016, precum și cele stabilite prin Regulamentul de organizare a alegerilor pentru desemnarea Consiliului de administrație al C.A.A. și a membrilor supleanți, aprobat de Consiliul U.N.B.R.

(2) Odată cu alegerea membrilor Consiliului de administrație al C.A.A. se aleg și trei membri supleanți ai Consiliului de administrație al C.A.A., dintre care doi avocați în activitate și un avocat pensionar, din filiale diferite. Aceștia se vor stabili în ordinea voturilor primite, în continuarea celor șapte membri aleși pentru Consiliul de administrație.

(3) Supleanții vor completa posturile vacante de consilier în cadrul Consiliului de administrație al C.A.A.

(4) În ipoteza prevăzută la alineatul precedent, dacă vacanța privește pe președinte sau vicepreședinte, Consiliului de administrație al C.A.A. va proceda la noi alegeri pentru funcția respectivă.

(5) Consiliul de administrație al C.A.A., în prima ședință în care se întrunește cvorumul de ședință, alege un președinte și un vicepreședinte, dintre consilieri, cu voturile majorității membrilor consiliului.

(6) Dacă pentru oricare dintre cele două funcții nu se întrunește majoritatea cerută, se procedează la organizarea unui balotaj cu participarea primilor doi candidați, în ordinea numărului de voturi obținute.

(7) Unul dintre membri, desemnat de președinte, îndeplinește și funcția de secretar al consiliului.

(8) Prin hotărârea Comisiei Permanente a U.N.B.R., pe baza criteriilor stabilite în Regulament, se va decide indemnizația membrilor Consiliului de administrație al C.A.A.

Art.50. C.A.A. Organe executive. Consiliul de administrație. Ședințe de lucru. Legea nr.72/2016 - art.109 alin.(1).

(1) Ședințele consiliului sunt conduse de regulă de președintele acestuia. În caz de absență de la ședință a președintelui, ședința va fi condusă de un președinte de ședință. Funcția de președinte de ședință este preluată automat de vicepreședinte dacă acesta participă la ședință, iar dacă și acesta lipsește, președintele de ședință va fi ales dintre consilierii prezenți.

(2) Președintele, care participă la ședință, poate fi înlocuit la conducerea acesteia, la cererea sa, de către vicepreședinte. Dacă acesta nu este prezent sau din motive obiective nu poate conduce ședința, președintele de ședință va fi un consilier delegat de către președintele C.A.A.

(3) La ședințele consiliului de administrație pot participa și alte persoane invitate.

(4) Ordinea de zi, dezbaterile, hotărârile și deciziile adoptate se consemnează în procesul verbal de ședință, care va fi redactat prin grija secretarului de ședință și semnat de membrii consiliului de administrație prezenți.

Art.51. C.A.A. Organe executive. Consiliul de administrație. Hotărâri și decizii. Legea nr.72/2016 - art.109 alin.(4).

(1) Consiliul de administrație al C.A.A., în îndeplinirea atribuțiilor sale, adoptă hotărâri și decizii.

- (2) Hotărârile sunt adoptate pentru probleme de interes general ce privesc sistemul C.A.A.
- (3) Deciziile sunt, de regulă, adoptate pentru probleme curente și cu implicații particulare.
- (4) Hotărârile și deciziile sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință, cu respectarea prevederilor art.109 alin.(2) din Legea nr.72/2016.
- (5) În cazul egalității de voturi, votul președintelui de ședință este decisiv.

Art.52. C.A.A. Sediul. Legea nr. 72/2016 - art.110 alin.(1).

- (1) Sediul C.A.A., potrivit art.110 din Legea nr.72/2016, este în Municipiul București.
- (2) Sediul actual al C.A.A. este în București, Str. dr. Râureanu nr. 3, et. 3, sector 5.
- (3) Sediul C.A.A. poate fi schimbat prin Decizie a Consiliului U.N.B.R. la altă adresă din Municipiul București.

SECȚIUNEA A 2-A
-Atribuțiile C.A.A.-

Art. 53. C.A.A. Consiliul de administrație. Atribuții. Legea nr.72/2016 - art.111 alin.(2).

(1) Celelalte atribuții ale Consiliului de administrație al C.A.A. la care se referă art.111 alin.(2) din Legea nr.72/2016 sunt următoarele:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, adoptate de Congresul Avocaților și Consiliul U.N.B.R.;
- b) validează Consiliul de administrație și Comisia de cenzori alese de Adunarea generală a filialei, cu avizul prealabil al Consiliului baroului. În procedura validării se verifică respectarea prevederilor legii, ale statutului și a avizului prealabil al consiliului baroului;
- c) aprobă proiectele de buget ale filialelor în condițiile prevăzute în statutul profesiei de avocat și proiectul bugetului consolidat al sistemului, pe care îl supune spre aprobare și descărcare Congresului Avocaților;
- d) urmărește și verifică încasarea veniturilor bugetului de pensii și asigurări sociale pentru avocați;
- e) ia măsuri pentru dezvoltarea, administrarea eficientă și asigurarea integrității patrimoniului sistemului de pensii și asigurări sociale ale avocaților;
- f) soluționează contestațiile împotriva hotărârilor luate de organele de conducere ale filialelor;
- g) soluționează contestațiile împotriva hotărârilor luate de Adunările generale ale filialelor;
- h) în condițiile legii și prezentului Statut, emite decizii privind pensionarea sau acordarea prestațiilor de asigurări sociale și soluționează contestațiile formulate în legătură cu acestea, în situația în care, prin lege, nu s-a prevăzut altă competență de soluționare;
- i) propune Consiliului U.N.B.R. modificarea valorii punctului de pensie, conform art.66 din Legea nr.72/2016;
- j) organizează plata pensiilor;

- k) asigură evidența drepturilor și obligațiilor față de sistem ale asiguraților;
- l) certifică anual stagiul de cotizare și punctajele pentru fiecare avocat aflat în exercițiul profesiei;
- m) asigură introducerea, extinderea, întreținerea și protecția sistemelor autonome de calcul și de evidență;
- n) organizează reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este implicat sistemul de pensii și asigurări sociale pentru avocați;
- o) aprobă, cu avizul consultativ al baroului, organigrama filialelor/sucursalelor precum și indemnizațiile membrilor consiliilor de administrație ale filialelor, potrivit hotărârilor adoptate de Consiliul U.N.B.R.;
- p) sesizează organele competente, în vederea aplicării măsurilor legale, în cazul constatării unor acte de indisciplină privind sistemul de asigurări sociale și pensii;
- q) elaborează proiectele de hotărâri privitoare la organizarea și funcționarea sistemului C.A.A. și le supune aprobării Consiliului U.N.B.R.;
- r) elaborează studii și analize în vederea stabilirii strategiei și planificării sistemului propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, dispune efectuarea rapoartelor periodice de evaluare actuarială și le supune spre dezbateră Consiliului U.N.B.R.;
- s) constituie Fondul de rezervă la nivel central și asigură integritatea și utilizarea acestuia conform legii și prevederilor prezentului Statut;
- t) ia măsurile necesare pentru transmiterea către Fondul de pensii de la nivel central a Fondului de rezervă prelevat lunar de filiale;
- u) creează, conservă, asigură securitatea și comunică în condițiile legii și a prezentului Statut baza de date privind asigurații sistemului propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților și asigură caracterul confidențial al acesteia;
- v) organizează și coordonează activitatea de control financiar și ia măsuri pentru efectuarea studiilor de specialitate necesare fundamentării deciziilor privind funcționarea și evoluția sistemului C.A.A.;
- w) numește și eliberează din funcție personalul C.A.A., precum și pe cel al sucursalelor;
- x) întocmește programul anual de investiții și îl supune spre aprobare Consiliului U.N.B.R.;
- y) emite și pune în aplicare deciziile prevăzute la art.22 din prezentul Statut;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin dispozițiile cuprinse în legi, statutul profesiei de avocat, prezentul Statut și hotărârile Consiliului U.N.B.R.

(2) Consiliul de administrație al C.A.A. întocmește propuneri pentru adoptarea proiectelor de reglementări în domeniul pensiilor și asigurărilor sociale ale avocaților, pe care le prezintă Consiliului U.N.B.R.

SECȚIUNEA A 3-A

-Comisia de cenzori a C.A.A.-

Art.54. C.A.A. Comisia de cenzori. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 - art.113 alin.(1).

(1) Nu pot fi aleși în Comisia de cenzori a C.A.A. avocații care nu au achitate la zi taxele, contribuțiile și accesoriile acestora, către fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților ori care au fost suspendați din profesie pentru neplata acestora.

(2) Din Comisia de cenzori a C.A.A. nu poate face parte nici un membru al Consiliului de administrație al C.A.A.

(3) Cenzorii aleși pot fi remunerați conform hotărârii Comisiei Permanente a U.N.B.R.

Art.55. C.A.A. Comisia de cenzori. Atribuții. Legea nr.72/2016 - art.113 alin.(5).

(1) Comisia de cenzori a C.A.A. are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- b) verifică gestiunea financiar-contabilă.

(2) Comisia de cenzori întocmește un raport anual cu privire la modul în care C.A.A. a executat prevederile bugetului încheiat, putând formula sugestii pentru activitatea bugetară viitoare.

(3) Raportul se prezintă Congresului Avocaților cu ocazia descărcării de gestiune și aprobarea noului buget al C.A.A.

SECȚIUNEA A 4-A

-Comisia juridică a C.A.A.-

Art.56. C.A.A. Comisia juridică.

(1) Comisia juridică funcționează pe lângă Consiliul de administrație al C.A.A. și este condusă de un membru al Consiliului de administrație al C.A.A.

(2) Comisia juridică are următoarele atribuții:

- a) asigură asistența juridică a C.A.A. în litigiile care au ca obiect prestațiile de asigurări sociale;
- b) asigură asistența juridică a C.A.A. în toate celelalte probleme indiferent de natura lor.

(3) Reprezentarea în instanță sau în fața altor organe jurisdicționale a C.A.A. se va face prin delegație specială semnată de președintele Consiliului de administrație al C.A.A.

(4) La litigiile din fața instanțelor, altele decât cele din București, Consiliul de administrație al C.A.A., la propunerea Comisiei juridice, va putea delega un membru din filiala din raza teritorială a instanței respective, avocat în activitate sau avocat pensionar.

(5) Litigiile care au ca obiect obligațiile contributive ale membrilor sistemului, precum și prestațiile de asigurări sociale care sunt de competența consiliilor de administrație ale filialelor, nu intră în atribuțiile C.A.A. și a Comisiei juridice a C.A.A. Acestea rămân în continuare probleme care trebuie soluționate la nivelul filialelor.

SECȚIUNEA A 5-A

-Filialele și sucursalele C.A.A.-

-Dispoziții generale-**Art.57. Filialele. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 –
Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.**

(1) Filialele C.A.A. se constituie în baza Legii nr.72/2016 și funcționează ca unități descentralizate ale sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

(2) Filialele C.A.A. au natura juridică precizată la art.107 alin.(2) din Legea nr.72/2016 și art.47 din prezentul Statut.

(3) Filialele C.A.A. au buget și patrimoniu propriu. Datele financiar-contabile și bugetele filialelor se consolidează anual la nivelul C.A.A.

**Art.58. Filialele. Membrii. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI.
Secțiunea a 4-a.**

(1) Sunt membri ai filialei, avocații cu drept de exercitare a profesiei, înscriși în baroul respectiv, avocații titulari ai altor prestații de asigurări sociale, în condițiile legii, pe perioada cât beneficiază de acestea, avocații pensionari și urmașii avocaților cu drepturi proprii de pensie.

(2) Persoanele enumerate la alin.(1) pot fi membri ai unei singure filiale.

**Art.59. Filialele. Transfer avocați între filiale. Legea nr.72/2016 –
Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.**

(1) În cazul în care un avocat care nu beneficiază de pensie în cadrul sistemului C.A.A. se transferă de la o filială la altă filială, filiala din care provine va face un calcul conform următorului raționament:

- a) pentru stagiile de cotizare în profesia de avocat nevalorificate într-un sistem de pensii se stabilesc veniturile lunare brute individuale și contribuțiile legal achitate;
- b) din totalul contribuțiilor plătite scade cu prioritate valorile proporționale aferente Fondului de rezervă și cheltuielilor de funcționare ale C.A.A., care au fost deja virate la C.A.A.;
- c) valoarea rămasă este repartizată pe cele două fonduri, conform proporției stabilite de Consiliul U.N.B.R.;
- d) pentru Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale, după stabilirea diferenței valorice care-i revine, se vor stabili prestațiile de care a avut parte asiguratul și valoarea acestora, precum și diferența pozitivă sau negativă dintre componenta venituri și componenta cheltuieli.

(2) Filiala din care provine avocatul va transmite filialei la care se transferă acesta o adeverință din care să reiasă:

- a) contribuțiile lunare individuale precum și totalul acestora;
- b) valorile proporționale din contribuțiile achitate aferente Fondului de rezervă și cheltuielilor de funcționare ale C.A.A.;
- c) valoarea aferentă din contribuțiile achitate Fondului de pensii, defalcată pe luni, precum și totalul acestora (valoarea este obligatoriu pozitivă);

d) valoarea aferentă diferenței dintre componenta din contribuții considerată venit la Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale din care s-a scăzut valoarea prestațiilor de asigurări sociale (diferența poate să fie pozitivă sau negativă).

(3) Valoarea aferentă contribuțiilor considerate venituri la Fondul de pensii se va vira în mod obligatoriu de la filiala de unde se transferă avocatul la filiala la care acesta se transferă, cu referința contabilă Fondul de pensii.

(4) În situația în care la Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale diferența stabilită conform alineatului de mai sus lit.d) este pozitivă, această valoare se va transfera cu referința contabilă Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale. În situația în care diferența va fi negativă, nu se va transfera nimic.

(5) Sumele care se transferă nu intră în baza de calcul a obligațiilor de plată ale filialelor implicate, la Fondul de rezervă și contribuția la cheltuielile C.A.A. aferente lunii în care se înregistrează operațiunea de transfer.

(6) Este interzis transferul fără regularizarea pe baza unui control a obligațiilor contributive de plată ale asiguraților față de filialele din care pleacă și fără regularizarea plăților între filialele implicate.

(7) Nerespectarea cu vinovăție a dispozițiilor de mai sus constituie abatere disciplinară a președintelui filialei și atrage obligația filialei la plata majorărilor de întârziere, care încep să curgă după trecerea unui termen de 60 zile de la data comunicării deciziei de transfer.

Art.60. Filialele C.A.A. Transfer beneficiari pensii care continuă activitatea. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) În cazul în care un avocat în activitate care beneficiază de o pensie de la sistemul de pensii C.A.A. se transferă de la o filială la alta, se va proceda conform prezentului articol.

(2) Plata pensiei pentru limită de vârstă, de care beneficiază avocatul rămâne în sarcina filialei care are obligația de plată a pensiei, care a încasat și contribuțiile plătite de avocat.

(3) Referitor la contribuțiile plătite după pensionare și până la data transferului, acestea vor rămâne la filiala de la care se transferă, care are în plată pensia avocatului.

(4) La momentul solicitării pensiei de retragere definitivă din profesie de către avocații care se regăsesc în situația la care se referă prezentul articol, cererea de pensie se va depune la ultima filială în cadrul căreia a activat avocatul.

(5) Filiala în cadrul căreia avocatul și-a încheiat activitatea are obligația să întocmească dosarul de pensionare și să transfere, la filiala care are deja în plată pensia pentru limită de vârstă sau pensia anticipată, contribuțiile încasate, cu respectarea procedurii de la art.59 din prezentul Statut.

(6) Decizia de pensionare pentru retragerea definitivă din activitate va fi pusă în plată, în totalitate, de către filiala unde a fost pensionat inițial și care are deja în plată pensia de limită de vârstă sau pensia anticipată.

Art.61. Filiale. Membrii. Situația pensionarilor retrași din activitate. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) În cazul în care un pensionar retras din activitate s-a transferat de la o filială la altă filială a C.A.A. înainte de data de 3 august 2016, filiala din care s-a transferat va deconta trimestrial contravaloarea pensiei.

(2) După data prevăzută la alin.(1), pensionarii vor primi direct pensii doar de la filiala în cadrul căreia s-au pensionat, transferul la o altă filială nemaifiind posibil.

Art.62. Filiale. Patrimoniu. Utilizare. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

Pentru utilizarea patrimoniului filialei în realizarea de investiții, consiliul de administrație al filialei are obligația să obțină avize favorabile de la baroul pe lângă care funcționează, de la C.A.A. precum și aprobarea Consiliului U.N.B.R.

Art.63. Filiale. Buget. Venituri. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

Veniturile filialei se realizează din:

- a) contribuțiile la Fondul de pensii și Fondul destinat altor drepturi de asigurări sociale în procentul stabilit prin Hotărârea Consiliul U.N.B.R.;
- b) venituri din folosirea patrimoniului filialei în condițiile prevăzute de Legea nr.72/2016 și prezentul Statut;
- c) venituri din dobânzile la depozitele bancare a disponibilităților bănești;
- d) majorări pentru plata cu întârziere a contribuțiilor;
- e) donații, subvenții;
- f) primirea unor sume de la C.A.A. în vederea înființării și organizării filialei;
- g) alte venituri.

Art.64. Filiale. Buget. Cheltuieli. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) Cheltuielile filialei constau în:

- a) contravaloarea prestațiilor de pensii și asigurări sociale pentru filiale;
- b) plăți pentru organizarea și funcționarea filialei;
- c) finanțarea unor investiții proprii ale filialei;
- d) alte cheltuieli prevăzute de lege și Statutul C.A.A.

(2) Sintagma „alte cheltuieli” prevăzută la alin.(1) lit.d) are semnificația prevăzută la art.11 lit.d) din Legea nr.72/2016 și art.8 alin.(1) și (3) din prezentul Statut.

Art.65. Filiale. Buget. Excedent. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

Excedentul anual al bugetului filialelor poate fi utilizat potrivit destinației propuse de filiale, cu avizul Consiliului baroului și C.A.A. și aprobată de Consiliul U.N.B.R.

SUBSECȚIUNEA -Organizarea filialelor C.A.A.-

5.2

Art.66. Filiale. Organizarea. Înființarea filialelor. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

- (1) C.A.A. poate înființa filiale pe lângă fiecare barou.
- (2) Dobândirea personalității juridice a filialei are loc la data înregistrării la C.A.A. a deciziei emise de Consiliul de administrație al C.A.A.
- (3) Filialele existente la data intrării în vigoare a Legii nr.72/2016 își păstrează personalitatea juridică pe care o au la această dată.
- (4) În vederea emiterii deciziei de înființare a noilor filiale, consiliile barourilor sunt obligate să comunice Consiliului de administrație al C.A.A. următoarele:
 - a) tabel nominal al membrilor filialei, în sensul art.58 alin.(1) din prezentul Statut;
 - b) tabel nominal al persoanelor pe care le propune să compună consiliul filialei, cu specificarea funcției fiecăruia;
 - c) actele doveditoare cu privire la sediul filialei.
- (5) Filialele sunt obligate să comunice Consiliului de administrație al C.A.A. următoarele:
 - a) tabel nominal al membrilor filialei, în sensul art.58 alin.(1) din prezentul Statut;
 - b) tabel nominal al persoanelor care compun consiliul filialei – cu specificarea funcției fiecăruia și a duratei mandatului;
 - c) sediul filialei;
 - d) tabel nominal cuprinzând personalul filialei, cu specificarea funcției și a drepturilor bănești acordate.

Art.67. Filiale. Organizarea. Conducerea filialei. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

- (1) Conducerea filialei C.A.A. este asigurată de:
 - a) adunarea generală a filialei;
 - b) consiliul de administrație al filialei;
 - c) președintele consiliului de administrație al filialei.
- (2) Consiliul de administrație al filialei conduce filiala între adunările generale.

Art.68. Filiale. Organizare. Adunarea generală. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

- (1) Adunarea generală a filialei este compusă din toți membrii filialei.
- (2) Adunarea generală este ordinară și extraordinară.
- (3) Adunarea generală ordinară se întrunește anual la aceeași dată cu adunarea generală similară a baroului. Adunarea generală este legal constituită la prima convocare cu participarea a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor filialei.
- (4) Dacă nu este întrunit cvorumul la prima convocare, a doua adunare generală ordinară, va avea loc la aceeași dată cu cea convocată de barou și va fi legal constituită cu participarea membrilor prezenți, iar hotărârile se iau cu votul majorității celor prezenți.
- (5) Adunarea generală extraordinară poate fi convocată pentru rezolvarea unor situații urgente. Cvorumul necesar se stabilește prin aplicarea alineatelor precedente, după caz.
- (6) Adunarea generală ordinară și extraordinară cu caracter electiv va fi legal constituită pentru prima convocare cu participare a jumătate plus unu din numărul membrilor filialei, iar

pentru a doua convocare cu participarea a o treime din numărul membrilor filialei. Hotărârile și în acest caz se iau cu cvorumul prevăzut la alin.(4).

(7) Procedura privind organizarea adunărilor generale va fi reglementată printr-un regulament tematic.

(8) Hotărârile adunării generale ale filialei se comunică C.A.A. și baroului.

Art.69. Filiale. Organizarea. Adunarea generală. Atribuții. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

Adunarea generală a filialei are următoarele atribuții:

- a) adoptă proiectul bugetul de venituri și cheltuieli al filialei cu avizul consiliului baroului și dispune comunicarea acestuia la C.A.A. spre aprobare;
- b) descarcă de gestiune consiliul filialei pe baza raportului comisiei de cenzori a filialei cu avizul prealabil al consiliului baroului;
- c) face propuneri pentru includerea în programul anual al sistemului centralizat al C.A.A. a investițiilor ce pot fi realizate din disponibilitățile bănești, potrivit prevederilor bugetare ale sistemului consolidat al C.A.A.;
- d) alege și revocă membrii consiliului de administrație, în condițiile prevăzute de Regulament.

Art.70. Filiale. Organizarea. Consiliul de administrație. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) Consiliul de administrație al filialei și membrii supleanți sunt aleși de adunarea generală și validați de Consiliul de administrație al C.A.A., pentru o perioadă de patru ani, dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de minimum 10 ani în calitate de avocați definitiv.

(2) Consiliul de administrație al C.A.A. poate invalida, motivat, pe unii sau toți candidații, solicitând adunării generale a filialei să facă o nouă alegere, cu avizul consiliului baroului, în termen de 30 de zile.

(3) Consiliul de administrație al filialei este alcătuit din trei sau cinci membri, în funcție de numărul membrilor filialei, din care un membru trebuie să fie pensionar al sistemului propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților. Consiliul de administrație al filialei este alcătuit din trei membri pentru filialele cu un număr de maximum 500 de membri și cinci membri pentru filialele cu un număr de peste 500 de membri.

(4) Nu pot fi aleși în consiliul de administrație al filialei avocații care:

- a) au restanțe de orice fel la contribuțiile către fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;
- b) au restanțe la plata taxelor și contribuțiilor profesionale către barou și U.N.B.R.;
- c) au fost suspendați din profesie pentru motive imputabile lor;
- d) sunt suspendați din profesie.

(5) Din consiliul de administrație al filialei nu poate face parte niciun membru din consiliului baroului.

(6) Odată cu alegerea membrilor Consiliului de administrație al filialei se aleg și trei membri supleanți, dintre care doi avocați în activitate și un avocat pensionar. Aceștia se vor stabili în ordinea voturilor primite, în continuarea membrilor aleși pentru Consiliul de administrație.

(7) Supleanții vor completa posturile vacante de consilier în cadrul Consiliului de administrație al filialei.

(8) În ipoteza prevăzută la alineatul precedent, dacă vacanța privește pe președinte sau vicepreședinte, Consiliul de administrație al filialei va proceda la noi alegeri pentru funcția respectivă.

(9) Consiliul de administrație al filialei, în prima ședință după validarea acestuia, alege un președinte din rândurile membrilor săi. Prevederile referitoare la modul de alegere a președintelui și de funcționare a Consiliului de administrație al C.A.A. se aplică corespunzător.

(10) Consiliul de administrație al filialei, cu avizul baroului și aprobarea Consiliului de administrație al C.A.A., poate angaja personal de specialitate în funcții de execuție.

(11) Consiliul de administrație al filialei este legal întrunit în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(12) Consiliul de administrație format din cinci membri, pe parcursul mandatului său poate oricând alege un vicepreședinte. Dispozițiile referitoare la vicepreședintele C.A.A. se aplică în mod corespunzător.

Art.71. Filiale. Organizarea. Consiliul de administrație.

Înlocuirea consiliului filialei. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI.

Secțiunea a 4-a.

(1) În caz de abatere gravă și evidentă, ori pentru nereguli financiare, Consiliul de administrație al C.A.A., din oficiu sau la cererea consiliului baroului, poate înlocui consiliul de administrație al filialei, cu persoane dintre cele propuse de consiliul baroului.

(2) Consiliul de administrație al filialei numit potrivit alin.(1) va funcționa cu caracter provizoriu până la alegerea și validarea unui nou consiliu de administrație al filialei.

Art.72. Filiale. Organizarea. Consiliul de administrație. Atribuții.

Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) Consiliul de administrație al filialei are următoarele atribuții:

- a) întocmește dosarele de pensionare pe baza actelor comunicate de barou, de petiționar și a evidențelor proprii și le trimite spre soluționare Consiliului de administrație al C.A.A.;
- b) efectuează plata pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale la nivelul filialei, cu respectarea principiului specializării fondurilor;
- c) elaborează proiectul de buget al filialei și îl supune spre avizare consiliului baroului în vederea aprobării de către Consiliul de administrație al C.A.A.;
- d) face propuneri C.A.A. pentru aprobarea statului de funcțiuni cu avizul consultativ al consiliului baroului;
- e) încheie sau desface contractul de muncă al angajaților filialei;
- f) sesizează consiliul baroului în vederea aplicării măsurilor prevăzute de Legea nr.72/2016 și Statutul profesiei de avocat, în cazul încălcării prevederilor ce reglementează organizarea și funcționarea sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților de către asigurați sau organele profesiei de avocat;
- g) emite și pune în aplicare deciziile prevăzute la art.22 din prezentul Statut;
- h) pune în aplicare hotărârile Consiliului de administrație al C.A.A., Congresului Avocaților și ale Consiliului U.N.B.R.;

- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prezentul Statut și dispozițiile normative date în aplicarea Legii nr.72/2016;
 - j) comunică lunar consiliului baroului și C.A.A. situația achitării contribuțiilor la sistemul de pensii și asigurări sociale.
 - k) verifică realitatea și exactitatea sumelor depuse de către membrii filialei cu titlu de contribuție la fondurile C.A.A. și sesizează Consiliul de administrație al C.A.A. și Consiliul baroului eventualele nereguli constatate, în vederea luării de măsuri legale. În îndeplinirea acestor atribuții, poate angaja inspectorii financiari proprii, cu aprobarea Consiliului de administrație al C.A.A. pentru modificarea organigramei;
 - l) asigură execuția bugetului aprobat de Consiliul de administrație al C.A.A., organizează și conduce evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor filialei;
 - m) poartă răspunderea directă pentru modul cum este administrată și gestionată filiala;
 - n) comunică lunar C.A.A. situația financiar-contabilă a filialei;
 - o) hotărăște asupra utilizării disponibilităților bănești ale filialei, cu avizul prealabil al consiliului baroului;
 - p) solicită aprobarea Consiliului de administrație al C.A.A. pentru cheltuielile cu caracter de investiții, din disponibilitățile bănești ale filialei conform programului anual de investiții al sistemului, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată;
 - q) informează Consiliul de administrație al C.A.A. în legătură cu orice litigiu din raza sa de competență care vizează sistemul;
 - r) comunică C.A.A. toate hotărârile consiliului de administrație al filialei.
 - s) emite și pune în aplicare deciziile prevăzute la art.22 din prezentul Statut.
- (2) În activitatea sa, consiliul de administrație al filialei emite hotărâri și decizii.
- (3) Hotărârile și deciziile de interes general pentru membrii filialei intră în vigoare și sunt puse în aplicare în termen de trei zile de la comunicarea acestora către membrii filialei, făcută prin afișare, inclusiv pe site-ul propriu sau pe site-ul baroului.

Art.73. Filiale. Organizarea. Președintele. Atribuții. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

- (1) Președintele consiliului de administrație al filialei are următoarele atribuții:
- a) reprezintă filiala C.A.A. în relațiile cu persoanele fizice și juridice;
 - b) convoacă și conduce ședințele consiliului de administrație al filialei;
 - c) ordonă cheltuielile bugetare și extrabugetare ale filialei C.A.A.;
 - d) semnează actele consiliului de administrație al filialei C.A.A.

Art.74. Filiale. Organizarea. Obligația de comunicare către C.A.A. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

- (1) Filialele au obligația de a comunica C.A.A., pentru fiecare avocat în parte:
- a) evidența stagiului de cotizare;
 - b) evidența sumelor cu care avocatul a contribuit la Fondul C.A.A.;
 - c) evidența plăților lunare și documentația de plată a drepturilor achitate în conformitate cu art.27 din Legea nr.72/2016 și reținerile din pensii.
- (2) Comunicarea acestor date către C.A.A. se va face în primele 15 zile ale lunii următoare celei în care s-a efectuat plata.

(3) Toate comunicările către C.A.A. vor fi însoțite de indicarea persoanei care își asumă răspunderea exactității datelor comunicate.

Art.75. Filiale. Obligația de comunicare a veniturilor brute ale avocaților. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) Prestațiile asigurate în sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților se determină în raport de venitul de referință lunar pe profesia de avocat.

(2) În vederea stabilirii acestui venit, la cererea C.A.A., filialele au obligația de a comunica veniturile declarate de avocați pentru plata contribuțiilor.

(3) Datele comunicate C.A.A. trebuie să fie sprijinite și conforme cu declarațiile pe care fiecare avocat este obligat să le facă.

(4) Comunicarea către C.A.A. va indica obligatoriu persoana care își asumă răspunderea exactității datelor comunicate.

SUBSECȚIUNEA

5.3

-Organizarea controlului financiar intern al filialelor C.A.A.-

Art.76. Filiale. Comisia de cenzori. Prevederi generale. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) Controlul financiar al filialei se exercită de către comisia de cenzori a filialei și de către organele de control ale C.A.A.

(2) Comisia de cenzori a filialei este formată din trei membri, dintre care doi avocați în activitate și un avocat pensionar, aleși de Adunarea generală a filialei pentru o perioadă de patru ani dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de cel puțin 10 ani.

(3) Nu pot fi aleși în Comisia de cenzori a filialei avocații care:

- a) au restanțe de orice fel la contribuțiile către fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;
- b) au restanțe la plata taxelor și contribuțiilor profesionale către barou și U.N.B.R.;
- c) au fost suspendați din profesie pentru motive imputabile lor;
- d) sunt suspendați din profesie.

(4) Din Comisia de cenzori a filialei nu poate face parte nici un membru al consiliului filialei.

(5) Mandatul membrilor Comisiei de cenzori poate fi reînnoit o singură dată.

(6) Comisia de cenzori alege din rândul membrilor săi președintele și vicepreședintele.

(7) Comisia de cenzori adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(8) Cenzorii aleși pot fi remunerați în baza hotărârii pe care o adoptă Consiliul de administrație al C.A.A., în baza unui Regulament special.

Art.77. Filiale. Comisia de cenzori. Atribuții. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) Comisia de cenzori a filialei are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli al filialei;
- b) verifică gestiunea financiar-contabilă a filialei;

(2) Cu privire la activitatea economico-financiară a filialei, comisia de cenzori va întocmi un raport anual care va fi prezentat Adunării generale a filialei.

-Sucursalele C.A.A.-**Art.78. Sucursale. Prevederi generale. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.**

Sucursala este un dezmembrământ al C.A.A. fără personalitate juridică și fără patrimoniu propriu.

Art.79. Sucursale. Înființare. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

Sucursala se înființează prin decizie motivată a Consiliului de administrație al C.A.A.

Art.80. Sucursale. Atribuții. Personalul. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

- (1) C.A.A. preia atribuțiile principale ale filialelor care au fost transformate în sucursale.
- (2) Personalul sucursalei este angajat de Consiliul de administrație al C.A.A.
- (3) Atribuțiile personalului angajat la sucursală sunt stabilite prin decizie a Consiliului de administrație al C.A.A.

Art.81. Sucursale. Sediul. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

Pentru desfășurarea activității sucursalei, C.A.A. va asigura un sediu de lucru corespunzător.

Art.82. Sucursale. Înființarea directă. Transformarea filialei în sucursală. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) C.A.A. poate înființa direct sucursale pentru barourile pe lângă care nu funcționează filiale, cu avizul Consiliului U.N.B.R. Procedura de înființare este aceeași ca în cazul înființării filialei, aplicată corespunzător.

(2) Filialele care nu pot susține activitatea financiară datorită nerespectării obligațiilor ce le revin prin lege și prezentul Statut vor fi desființate prin decizie motivată a Consiliului de administrație al C.A.A. iar în locul acestora C.A.A. va înființa sucursale.

(3) Măsura desființării va fi hotărâtă după o verificare de fond a activității filialei sub aspectul legalității și al respectării disciplinei financiare, materializată într-un raport de constatare întocmit de împuterniciții C.A.A., cu respectarea prevederilor prezentului Statut.

(4) Raportul prevăzut la alin.(3) va trebui să identifice cauzele care au condus la situația de a fi desființată filiala și să identifice activul și pasivul filialei.

(5) Patrimoniul filialelor desființate va trece în administrarea și gestionarea Consiliului de administrație al C.A.A. ca parte a patrimoniului propriu.

(6) Deciziile care se emit potrivit prezentului articol se vor comunica, după caz, filialei vizate, consiliului baroului pe lângă care urmează să funcționeze sucursala sau a funcționat filiala, precum și președintelui U.N.B.R.

(7) Deciziile la care se referă prezentul articol se notează în Registrul filialelor și sucursalelor, la numărul de ordine unic afectat acestora.

(8) Deciziile la care se referă prezentul articol intră în vigoare la data:

- a) Împlinirii termenului de contestare în situația în care nu a fost contestată;
- b) Înregistrării deciziei de soluționare a contestației, în varianta în care decizia de transformare a fost contestată.

Art.83. Sucursale. Transformarea filialei în sucursală la cererea filialei. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

La cererea filialelor care, din motive obiective, nu își pot asigura îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.72/2016 și prezentul Statut, Consiliul de administrație al C.A.A. poate dispune transformarea filialei în sucursală în condițiile și cu procedura prevăzută la articolul precedent.

Art.84. Sucursale. Transformarea sucursalei în filială. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) Consiliul baroului pe raza căruia funcționează sucursala poate solicita transformarea acesteia în filială, dacă au încetat motivele care au condus la desființarea filialei.

(2) Procedura transformării sucursalei în filială este cea prevăzută pentru înființarea filialelor.

(3) Dosarul transmis către C.A.A. în vederea transformării sucursalei în filială va cuprinde declarații ale fiecărui avocat membru al baroului prin care acesta declară că se obligă să achite în termenele prevăzute de Legea nr.72/2016 și prezentul Statut obligațiile către sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților și că în cazul în care nu va achita aceste obligații acceptă să fie suspendat din exercițiul profesiei fără somație sau punere în întârziere.

(4) Prin decizia de transformare a sucursalei în filială se va reglementa și situația patrimoniului care a aparținut anterior filialei transformate în sucursală.

(5) Decizia de transformare a sucursalei în filială se comunică filialei vizate, precum și baroului pe lângă care a funcționat filiala.

(6) Decizia de transformare a sucursalei în filială intră în vigoare de la data:

- a) Împlinirii termenului de contestare în situația în care nu a fost contestată;
- b) Înregistrării deciziei de soluționare a contestației, în varianta în care decizia de transformare a fost contestată.

(7) Decizia de transformare, contestația depusă și decizia de soluționare a contestației se notează în Registrul filialelor și sucursalelor la numărul de ordine unic afectat acestora.

Art.85. Sucursale. Decizii de înființare sau transformare. Contestare. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) Deciziile C.A.A. la care se referă prezentul capitol pot fi contestate de consiliul filialei vizate și de consiliul baroului pe lângă care funcționează filiala.

(2) Contestațiile se vor depune la C.A.A., iar competența de soluționare aparține Consiliului U.N.B.R. Decizia Consiliului U.N.B.R. este definitivă.

(3) Termenul de depunere a contestației este de 15 zile de la data comunicării deciziei de transformare.

-Registrul filialelor și sucursalelor-**Art.86. C.A.A. Registrul filialelor și sucursalelor. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.**

(1) C.A.A. ține Registrul filialelor și sucursalelor în care se înregistrează filialele și sucursalele C.A.A.

(2) Scopul Registrului este doar acela de a ține o evidență corectă a datelor juridice care privesc filialele.

(3) În Registrul filialelor și sucursalelor se fac și înscrierile de mențiuni necesare pentru menținerea actualizată a evidențelor privind filialele de fiecare dată când se produc modificări față de datele înregistrate.

(4) Registrul filialelor și sucursalelor este public.

(5) Fiecare filială sau sucursală înregistrată în Registrul filialelor și sucursalelor va purta un număr de ordine unic.

(6) În Registrul filialelor și sucursalelor se înscriu următoarele date:

- a) numărul și data deciziei prin care s-a dispus înființarea filialei sau sucursalei;
- b) datele de identificare ale filialei sau sucursalei (denumirea, adresa sediului social, codul de identificare fiscală);
- c) date de contact (telefoane, email etc.);
- d) componența consiliului de administrație al filialei, data alegerii acestuia, membrii supleanți;
- e) alte mențiuni privind modificarea datelor înscrise în Registrul filialelor și sucursalelor, prevăzute de normele C.A.A.;
- f) activitățile economice desfășurate de filiale sau sucursale;
- g) orice modificare privitoare la actele, faptele și mențiunile înregistrate.

(7) În Registrul filialelor și sucursalelor se țin și dosare cu documentele depuse și documentele în baza cărora se efectuează înregistrările pentru fiecare filială înregistrată.

(8) Filialele au obligația de a comunica către C.A.A. orice modificare a datelor înscrise în Registrul filialelor și sucursalelor, într-un termen de cinci zile de la data întocmirii actelor de modificare.

(9) Filialele transformate în sucursale sunt păstrate în Registrul filialelor și sucursalelor la numărul de ordine unic, afectat acesteia, cu mențiunea transformării în sucursale.

Art. 87. C.A.A. Registrul filialelor și sucursalelor. Informații furnizate. Legea nr.72/2016 – Capitolul VI. Secțiunea a 4-a.

(1) C.A.A. eliberează:

- a) certificate constatatoare din care rezultă că filiala este sau nu în evidența C.A.A.;
- b) certificate constatatoare din care rezultă că un anumit act este sau nu înregistrat în Registrul filialelor și sucursalelor;
- c) copii de pe actele care au fost depuse de filiale în vederea înregistrării;
- d) informații despre datele înregistrate în Registrul filialelor și sucursalelor, inclusiv istoricul înregistrărilor efectuate.

CAPITOLUL VII

-RĂSPUNDEREA JURIDICĂ-

Art. 88. Răspunderea disciplinară. Declarații individuale. Nedepunere. Legea nr.72/2016 - art.117 lit.b).

(1) În explicitarea dispozițiilor art.117 lit.b) din Legea nr.72/2016, nedepunerea declarației fiscale de venituri și a deciziei de impunere fiscală la care se referă art.18 alin.(2) din prezentul Statut, semnifică de asemenea realizarea laturii obiective a acestei abateri disciplinare.

(2) Constituie de asemenea abatere disciplinară următoarele fapte:

- a) nedepunerea declarațiilor individuale;
- b) nedeclararea corectă a veniturilor din profesie pentru care se datorează contribuția obligatorie, în situația în care nu constituie infracțiune;
- c) nerespectarea hotărârilor și deciziilor C.A.A.

(3) În situația prevăzută la alin.(2), filiala/sucursala din care face parte debitorul va sesiza consiliul baroului asupra abaterilor constatate și va înainta către acesta înscrisurile necesare pentru soluționarea cazului.

CAPITOLUL VIII

-JURISDICȚIA SISTEMULUI DE PENSII-

Art.89. Jurisdicție. Filiale. Hotărâri și decizii. Căi de atac. Legea nr.72/2016 - Capitolul VIII. Jurisdicția.

(1) Hotărârile adunărilor generale ale filialelor sau ale consiliilor de administrație ale filialelor pot fi atacate cu plângere de către membrii filialei sau consiliul baroului, la C.A.A.

(2) Deciziile consiliilor de administrație ale filialelor pot fi atacate cu plângere formulată de persoanele interesate. Competența de soluționare aparține C.A.A.

(3) C.A.A. poate anula sau modifica, în tot sau în parte, hotărârile și deciziile prevăzute în prezentul articol.

(4) Plângerile împotriva hotărârilor și deciziilor se vor depune la C.A.A. în termen de 15 zile de la luarea la cunoștință a acestora, dar nu mai târziu de un an de la adoptarea acestora.

CAPITOLUL IX

-DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII-

Art. 90. Imprescriptibilitatea drepturilor. Legea nr.72/2016 – Capitolul IX.

Drepturile de pensii și asigurări sociale ale avocaților sunt imprescriptibile și nu pot fi cedate total sau parțial.

Art.91. Neacordarea prestațiilor de asigurări sociale în caz de neplată a contribuțiilor. Legea nr.72/2016 – Capitolul IX.

(1) Asiguratul care nu-și achită contribuțiile obligatorii la zi nu va putea beneficia de niciun fel de prestație de asigurări sociale.

(2) C.A.A. va pune în plată pensia de limită de vârstă, de retragere definitivă sau anticipată numai dacă avocatul a plătit la zi contribuția legală la sistemul de asigurări sociale al avocaților și majorările de întârziere.

Art. 92. Întregirea perioadelor privind debitele către C.A.A. Legea nr.72/2016 – Capitolul IX.

Prejudiciul creat din plăți necuvenite efectuate de sistemul C.A.A. se constituie pentru luni întregi, începând cu luna în care s-a făcut constatarea.

Art.93. Dispoziții finale. Titlurile executorii. Legea nr.72/2016 – art.131 alin.(7).

(1) Decizia de recuperare a sumelor plătite necuvenit prevăzută la art.131 alin.(2), decizia de impunere prevăzută de același articol alin.(6) și decizia de eşalonare a unor obligații contributive la care se referă alin.(3) din prezentul articol se vor emite în scris pe suport de hârtie.

(2) Decizia aparținând oricărei categorii menționate la alin.(1) va conține următoarele elemente:

- a) denumirea autorității competente din sistemul C.A.A.;
- b) data la care a fost emisă și data de la care își produce efectele;
- c) datele de identificare a contribuabilului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil;
- d) obiectul deciziei;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale autorității competente din sistemul C.A.A.;
- h) semnătura persoanelor împuternicite ale autorității competente din sistemul C.A.A., precum și ștampila autorității;
- i) posibilitatea de a fi contestată decizia, termenul de depunere a contestației și autoritatea la care se depune aceasta;
- j) mențiuni privind audierea contribuabilului.

(3) Angajamentul de plată la care se referă art.131 alin.(5) din Legea nr.72/2016 reprezintă actul unilateral de voință al contribuabilului, care se va întocmi în cadrul unei proceduri de eşalonare a unor datorii restante, pe baza unei decizii de eşalonare emisă de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. Angajamentul de plată va cuprinde:

- a) datele de identificare ale contribuabilului;
- b) menţionarea obligaţiilor de plată care se eşalonează în baza deciziei de eşalonare, cu identificarea acestora prin număr şi dată;
- c) numărul de rate în care se va face plata şi scadenţa acestora;
- d) declaraţia contribuabilului conform căreia a fost încunoştinţat că, în situaţia în care va întârzia la oricare dintre plăţi cu mai mult de 15 zile, va pierde beneficiul eşalonării, toate creanţele devenind certe, lichide şi exigibile;
- e) data actului;

(4) Angajamentul de plată se va încheia într-un exemplar original care va fi înregistrat la autoritatea competentă din sistemul C.A.A., care va rămâne în păstrarea autorităţii, contribuabilului fiindu-i eliberată o copie a acestuia.

(5) Angajamentul de plată semnat de contribuabil devine titlu executoriu prin completarea de către reprezentantul autorităţii competente din sistemul C.A.A. a unei rubrici speciale, care va conţine următoarele:

- a) quantumul datoriei iniţiale, suma totală a ratelor plătite, precum şi valoarea debitului care a mai rămas de recuperat;
- b) datele de identificare ale reprezentantului autorităţii competente (nume, prenume şi calitate),
- c) semnătura reprezentantului peste care se va aplica ştampila autorităţii;
- d) data completării acestei rubrici.

Art.94. Dispoziţii finale. Statut. Intrare în vigoare. Legea nr.72/2016 – art.137 alin.(2).

Statutul C.A.A. intră în vigoare la aceeaşi dată cu Legea nr.72/2016.

Art.95. Dispoziţii finale. Abrogări. Legea nr.72/2016 – art.139 alin.(2).

Odată cu abrogarea actelor normative prevăzute de art.139, se vor mai abroga de asemenea şi următoarele acte normative secundare:

- a) Statutul C.A.A. adoptat prin Hotărârea nr.8 a Congresului Avocaţilor din 15-16 iunie 2012, cu modificările şi completările ulterioare;
- b) Regulamentul C.A.A adoptat prin Decizia nr.550 a Consiliului U.N.B.R. din 1 septembrie 2012.