

**REGULAMENTUL PROCEDURII DISCIPLINARE
IN PROFESIA DE AVOCAT
- PROIECT -**

In baza prevederilor art. 64 alin. (1) lit. d) si f) din Legea nr. 51/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Statutului profesiei de avocat, Congresul avocaturilor adopta prezentul

**REGULAMENT AL PROCEDURII DISCIPLINARE
IN PROFESIA DE AVOCAT**

I. PARTEA GENERALA

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE. PRINCIPII. DEFINITII

Art. 1 - Domeniul de aplicare¹

- (1) Prezentul Regulament se aplica tuturor avocaturilor înscriși în oricare dintre tablourile barourilor componente ale Uniunii Naționale a Barourilor din România, denumită în continuare U.N.B.R..
- (2) De asemenea, prezentul Regulament se aplica si avocaturilor provenind din statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, care desfășoara în România activități profesionale exercitate ocazional sub forma prestării de servicii.
- ~~(3)~~ O procedură disciplinară declanșată nu încetează ca urmare a suspendării din profesie a avocatului supus procedurii disciplinare.
- ~~(4)~~ În cazul încetării, pentru alte motive decât decesul, a calității de avocat a avocatului cercetat, procedura disciplinară se întrerupe cu data încetării calității, urmând a fi reluată în situația în care persoana în cauză redobândește, în orice mod, calitatea de avocat. În acest caz, dosarul cauzei este conservat într-o secțiune specială în arhiva instanței disciplinare. - a celui supus cercetării disciplinare.

A comentat [DO1]: Cf. observatiei INPPA

A comentat [DO2]: Propunere DO, în considerarea faptului că este posibil ca ulterior încetării calității de avocat, o persoană să reușească, pri nexamen, să-și redobândească această calitate.

Art. 2 - Oficialitatea procedurii disciplinare. Caracterul nepublic.

A comentat [DO3]: Pentru a se pune de acord titlul cu propunerea Baroului Ilfov

- (1) Procedura disciplinara in profesia de avocat este guvernata de principiul oficialitatii si se desfasoara in limba romana. Cetatenii romani apartinand minoritatilor nationale au dreptul sa se exprime in limba materna in fata instantelor disciplinare, actele procedurale intocmindu-se in limba romana.

¹ A fost scos Articolul 1 din varianta initiala, avand urmatoarea formulare: "Articolul 1. PREVEDERI GENERALE. Prezentul Regulament este adoptat de Congresul Avocaturilor, cu consultarea Adunarii Generale ale Barourilor din Romania, in conformitate cu prevederile Legii pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Statutului profesiei de avocat." Acest aspect tine mai mult de instrumentul de sustinere al actului normativ, astfel incat interventia de redactare este recomandata.

~~(2) Participanților la procedura disciplinară, cetățeni străini, lor și subiecților procesuali care nu vorbesc sau nu înțeleg limba română li se va asigura în mod gratuit, la cerere, contra cost, posibilitatea de a lua cunostință de actele pieșele din dosarul, de a vorbi și de a pune concluzii în fața organelor disciplinare prin interpreți și traducători autorizați.~~
~~(2)(3) Procedura disciplinară, indiferent de stadiul acesteia, nu are caracter public.~~

A comentat [DO4]: Cf. observației INPPA

A comentat [DO5]: Cf. observației Baroului Ilfov și INPPA

Art. 3 - Principiile procedurii disciplinare

Procedura disciplinara in profesia de avocat este condusa de urmatoarele principii:

A comentat [DO6]: Cf. observației dlui. av. Dumitrascu

- (a) ~~principiul~~ **legalității și unicității procedurii disciplinare**: procedura disciplinara este unica, se desfășoară potrivit dispozițiilor legale și statutare ale profesiei de avocat și a celor cuprinse în prezentul Regulament, și este obligatorie pentru toate organele profesiei de avocat, precum și pentru părțile implicate sau interesate;
- (b) ~~principiul~~ **independenței și imparțialității membrilor comisiei de disciplina**: în activitatea de judecată disciplinara, membrii comisiilor de disciplina sunt independenți în raport cu orice alte organe ale profesiei de avocat și își desfășoară întreaga lor activitate în condiții de imparțialitate;
- (c) ~~aflărirea~~ **adevărului**: organele disciplinare au obligația de a asigura, pe bază de probe, aflarea adevărului cu privire la faptele și împrejurările cauzei, precum și cu privire la persoana avocatului care face obiectul procedurii disciplinare;
- (d) **prezumția de nevinovăție**: până la rămânerea definitivă a hotărârii disciplinare, ~~avocatul cercetat~~ **persoana** este considerată nevinovată;
- (e) **in dubio pro reo**: după administrarea întregului probatoriu, orice îndoială în formarea convingerii organelor disciplinare se interpretează în favoarea avocatului supus procedurii disciplinare;
- (f) **dreptului la apărare**: dreptul la apărare este recunoscut. În tot cursul procedurii disciplinare, părțile au dreptul să fie asistate de un avocat ales;
- (g) **egalitatea armelor**: tratarea egală a părților pe toată durata desfășurării procedurii disciplinare, fara ca una din ele să fie avantajată în raport cu cealaltă parte din procedura. Acest principiu impune ca fiecărei părți să i se ofere posibilitatea rezonabilă de a-și susține cauza în condițiile pe care aceasta le apreciază a fi mai avantajoase pentru ea;
- (h) **loialitatea administrării probelor**: organele disciplinare au obligația de a strânge și de a administra probe atât în favoarea, cât și în defavoarea celui supus procedurii disciplinare. Respingerea, consemnarea sau neconsemnarea cu rea-credință a declarațiilor în probatoriu și a susținerilor părților se sancționează cu nulitatea actelor procedurale subsecvente;
- (i) **semper audiatur et altera pars**: nicio soluție nu va fi adoptată în cadrul procedurii disciplinare, fara ca tuturor părților să li se dea dreptul de a **fi ascultate cu privire la fapta ce formează și exprimă poziția cu privire la** obiectul procedurii disciplinare;
- (j) **non reformatio in pejus**: instanța disciplinară superioară, soluționând cauza, nu poate crea o situație mai grea pentru cel care a exercitat calea de atac. Principiul se aplică și în calea de atac declarată de Președintele UNBR în favoarea uneia dintre părți;
- (k) **evitărirea** **situațiilor de omisso medio**: regula potrivit căreia o hotărâre disciplinara ce poate fi atacată pe calea contestației gratioase nu poate fi supusă direct contestației judiciare la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București;
- (l) **autoritatea de lucru judecat din alte materii**: hotărârea definitivă a instanței

A comentat [DO7]: Cf. observației Baroului Ilfov

A comentat [DO8]: Cf. observației Baroului Ilfov

penale sau civile care dezleaga fondul are autoritate de lucru judecat în fața instanței disciplinare care judecă acțiunea disciplinara, cu privire la existența faptei, a persoanei care a săvârșit-o și a vinovăției acesteia. Instanța disciplinara nu este legată de hotărârea definitivă de achitare sau de încetare a procesului penal în ceea ce privește existența vinovăției autorului faptei ~~sesizate~~ ~~Heite~~;

- (m) **autoritatea de lucru judecat în materie disciplinară:** Decizia disciplinară rămasă definitivă are autoritate de lucru judecat față de părți și de organele profesiei;
- (n) ***non bis in idem*:** niciun avocat nu poate face obiectul unei proceduri disciplinare pentru săvârșirea unei fapte atunci când față de acel avocat s-a pronunțat anterior o ~~hotărâre~~ ~~soluție~~ definitivă în materie disciplinara cu privire la aceeași faptă, chiar și sub altă încadrare juridică;
- (o) **~~principiul~~ celerității procedurii disciplinare în profesia de avocat:** procedura disciplinara în profesia de avocat este guvernata de celeritate; ~~O~~ organele profesiei de avocat au obligația de a lua măsurile adecvate pentru asigurarea respectării acestui principiu;
- (p) **~~principiul~~ secretului profesional, al confidentialității procedurii disciplinare și al protecției datelor cu caracter personal:** în tot cursul procedurii disciplinare, toate persoanele care exercită atribuții profesionale în legătura cu aceasta procedura au obligația de a păstra confidențialitatea sau secretul datelor și actelor de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor, garantând totodată dreptul la viața privată al persoanelor implicate în aceasta procedura.

A comentat [DO9]: Cf. observației Baroului Ilfov

A comentat [DO10]: Cf. observației Baroului Ilfov

Art. 4 - Definiții. Intelesul unor termeni

- (1) În prezentul Regulament, termenii de mai jos au următorul inteles:
- (a) „Lege” este Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 07.02.2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) „Statut” înseamnă Statutul profesiei de avocat;
 - (c) „U.N.B.R.” înseamnă Uniunea Nationala a Barourilor din Romania;
 - (d) „abaterea disciplinară” este fapta săvârșită de avocatul cercetat, prin care sunt încălcate prevederile Legii, ale Statutului ori deciziile obligatorii adoptate de organele de conducere ale barourilor sau ale U.N.B.R. ~~unii~~, săvârșită în exercitarea profesiei de avocat, în legătură cu profesia sau în afara acesteia ~~și~~, care este de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei;
 - (e) „acțiunea disciplinară” este acțiunea individuală, exercitată în scris de Consiliul U.N.B.R., sau, după caz, de consiliul baroului, având ca obiect tragerea la răspundere disciplinară a avocatului care se face vinovat de săvârșirea unei abateri disciplinare;
 - (f) „avocatul cercetat” este persoana care are sau a avut calitatea de avocat la data savarsirii abaterii disciplinare și care este supusă procedurii disciplinare;
 - (g) ~~„excluderea din profesie” este sanctiunea disciplinara prevazuta de art. 89 alin. (1) lit. e) din Lege, nu urmare a survenirii nedemnitatii, conform prevederilor art. 27 lit. d) din Lege;~~
 - (h) ~~„g) „caziera disciplinară” este serviciul de evidență a sancțiunilor aplicate avocaților prin hotărâri disciplinare definitive, organizat și actualizat lunar de fiecare barou membru al U.N.B.R. și centralizat la nivel național de U.N.B.R.;~~
 - (i) ~~„h) „Consiliul” este, în lipsa unei precizări, consiliul baroului sau Consiliul U.N.B.R., după caz, în funcție de competențele prevăzute prin Lege și Statut;~~

A comentat [DO11]: Cf. observației Baroului Ilfov

A comentat [DO12]: Cf. observației INPPA

- (1) „~~instanța~~ *instanța disciplinară*” este entitatea care soluționează acțiunea disciplinară sau contestația în materie disciplinară, potrivit competențelor prevăzute prin Lege și Statut.
- (2) Termenii folosiți în prezentul Regulament la singular vor include și pluralul, cuvintele folosite la plural vor include și singularul și utilizarea unui termen la un gen va include și celalalt gen, cu excepția cazului în care înțelesul din text exclude o astfel de extindere.
- (3) Termenele prevăzute de prezentul regulament sunt supuse prevederilor [art. 2 alin.\(2\) NCPC](#).

A comentat [DO13]: Cf. observatiei INPPA

Art. 5 - Incompatibilitati

Este incompatibil si nu poate indeplini nicio atributie in materie disciplinara, membrul Consiliului sau al comisiei de disciplina care:

- (a) este soțul, ruda sau afinul până la gradul al patrulea inclusiv, partenerul de viață, fostul sot, ~~sau~~ asociatul sau colaboratorul ori salariatul avocatului cercetat, al avocatului acestuia ori a unui alt avocat care a indeplinit un act in materie disciplinara in aceeași cauza;
- (b) este in relatii de vrajmasie sau de prietenie cu avocatul cercetat.

A comentat [DO14]: Cf. observatiei Baroului Cluj si, partial, Ilfov

A comentat [DO15]: Incompatibilitățile, astfel concepute, ar trebui preluate și în Statutul profesiei. A se vedea și observatia INPPA.

Art. 6 - Actele si faptele supuse procedurii disciplinare.

- (1) In sfera de reglementare a prezentului regulament sunt cuprinse faptele definite drept abatere disciplinara ~~actele sau faptele prin care sunt încălcate prevederile Legii sau ale Statutului ori deciziile obligatorii adoptate de organele de conducere ale profesiei, precum și orice fapte săvârșite în legătură cu profesia sau în afara acesteia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei de avocat.~~
- (2) Nu fac obiectul procedurii disciplinare excluderea dispusa de Consiliu în temeiul art. 27 lit. d) din Lege, ~~dacă avocatul a fost condamnat definitiv pentru o faptă prevăzută de legea penală și care îl face nedemn de a fi avocat, conform Legii~~, si nici contestațiile și reclamațiile privind onorariile, care se soluționează conform prevederilor Legii și Statutului.

A comentat [DO16]: Abaterea disciplinară este deja definită la secțiunea Definiții.

A comentat [DO17]: Cf. observatiei Baroului Ilfov

Art. 7 - ~~Părtați și participanți din procedura disciplinara~~

- (1) Partile din procedura disciplinara sunt:
- (a) avocatul cercetat;
- (b) Consiliul.
- (2) Au calitatea de participanti la procedura disciplinara:
- (a) decanul baroului din care face parte avocatul cercetat;
- (b) Presedintele U.N.B.R.;
- (c) avocatul care conduce asistența judiciară de pe lângă fiecare instanță, dacă este cazul.
- ~~(e)~~ (d) expertii.

A comentat [DO18]: Pentru a se pune de acord titlul cu conținutul

A comentat [DO19]: Cf. observatiei INPPA

Art. 8 - Alte persoane interesate:

Au calitatea de persoane interesate in cadrul procedurii disciplinare:

- (a) **autorul sesizarii**, respectiv persoana care formuleaza in scris sesizarea; în masura in care autorul sesizarii are un interes personal si direct, aceasta va fi si persoana vatamata;
- (b) **persoana vatamata**, respectiv persoana care are un interes personal si direct in sustinerea sesizarii și care are dreptul sa fie informata, la cerere, cu privire la stadiul si

solutia adoptata cu privire la sesizare; persoana vatamata nu dobandeste niciodata calitatea de parte in procedura disciplinara prevazuta de prezentul regulament;

- (c) **organe sau institutii publice sau private:** instantele judecatoresti, unitatile de Parchet, alte organizatii de exercitare a profesiei de avocat din strainate.

Art. 9 - Martorii

- (1) Poate fi audiata in calitate de martor orice persoana care are cunostinta despre fapte sau imprejurari de fapt care pot contribui la solutionarea cauzei disciplinare. Declaratia martorului constituie proba in procedura disciplinara.
- (2) Calitatea de martor are intaietate fata de ~~cea de persoană implicată, în orice calitate, calitatea de consilier delegat, membru al consiliului, membru al completului de judecata, sau de avocat al uneia dintre parti~~ in procedura disciplinara.
- (3) Martorii pot fi audiati de consilierul delegat sau de Consiliu, precum si de completul de judecata, in prima instanta. Audierea martorilor ~~este~~ ~~va fi~~ efectuata nemijlocit de organul disciplinar. Declaratiile vor fi olografe sau, ~~dacă sunt dactilografiate~~, vor ~~purta~~ ~~avea~~ mentiunea ~~olografă~~ "Declar, sustin si semnez, dupa citirea declaratiei" ~~si vor fi date sub prestare de juramant, conform dispozitiilor codului de procedura civila~~.
- (4) Declaratiile vor avea mentiuni privind data, ora si locul audierii si, dupa caz, semnatura consilierului delegat ori a secretarului Consiliului, cu mentiunea: "Data in fata noastra".
- (5) Refuzul martorului de a da declaratii sau de a se prezenta se consemneaza intr-un proces verbal. Refuzul martorului este justificat atunci cand prin continutul declaratiei aceste se poate auto-incrimina. Martorul poate refuza sa dea declaratii si daca se află intr-una din situatiile prevazute la art. 5 din prezentul Regulament.

A comentat [DO20]: Propunere având ca bază observația Baroului Ilfov

A comentat [DO21]: Cf. observatiei INPPA

CAPITOLUL 3. ORGANELE DISCIPLINARE

A. INSTANTELE DISCIPLINARE

Art. 10 - Comisia de disciplina

- (1) În cadrul fiecărui barou se organizează și funcționează o comisie de disciplină, independentă de organele de conducere ale baroului prevăzute la art. 51 din Lege.
- (2) Comisia de disciplină a baroului este condusă și coordonată de un președinte ales de către membrii acesteia pe perioada mandatului. Alegerea președintelui are loc cu ocazia primei ședințe organizatorice de constituire după validarea alegerilor din cadrul adunării generale a baroului. Pentru motive temeinice, cu avizul ~~prealabil al~~ Comisiei centrale de disciplină, membrii comisiei de disciplină a baroului pot hotărî înlocuirea președintelui pe parcursul mandatului, decizia fiind adoptata cu majoritate de 2/3 din numarul membrilor sai.
- (3) Comisia de disciplina judecă, în primă instanță și în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de avocații din acel barou, cu exceptia decanilor, prodecanilor cercetați pentru fapte savarsite cu ocazia exercitarii atributiilor decanilor, a Presedintelui UNBR si a membrilor Consiliului U.N.B.R.
- (4) In cazul in care comisia de disciplina se află in imposibilitate totala sau partiala de a-și desfășura activitatea de judecata din cauza intervenției unor cauze fortuite ori a unor motive de incompatibilitate sau de banuiala legitima, presedintele comisiei poate adopta una din urmatoarele masuri, dupa caz:

A comentat [DO22]: Cf. observatiei Baroului Ilfov

- (a) să desemneze un alt complet de judecată, format din membri titulari sau supleanți, care nu se afla în stare de incompatibilitate;
 - (b) să sesizeze consiliul baroului, în vederea rezolvării problemelor organizatorice sau pentru completarea numărului de membri titulari sau supleanți.
 - (c) să sesizeze Comisia centrală de disciplină, în vederea desemnării unei alte instanțe disciplinare, de același grad și din raza teritorială a aceleiași curți de apel în care are sediul comisia de disciplină, care să soluționeze cauza.
- (5) Soluționarea cererilor de recuzare și de abținere se realizează de către președintele comisiei de disciplină din care face parte persoana recuzată sau care a formulat cererea de abținere. ~~Când persoana recuzată este chiar președintele comisiei de disciplină ori acesta formulează cererea de abținere, cererea este soluționată de comisia de disciplină, conform prevederilor literei c) de la alineatul precedent.~~ Soluția se atacă odată cu fondul, prin contestație. ~~Când persoana recuzată este chiar președintele comisiei de disciplină ori acesta formulează cererea de abținere, cererea este soluționată de Comisia centrală de disciplină, conform prevederilor literei c) de la alineatul precedent.~~
- (6) Cererea de strămutare pentru motive de banuire legitimă să depună la Comisia centrală de disciplină. În vederea soluționării cererii de strămutare, aceasta solicită decanului baroului un raport privind aspectele cuprinse în cererea de strămutare. Decanul este obligat să răspundă în termen de 7 zile de la primirea solicitării. În caz de admitere a cererii de strămutare, Comisia centrală de disciplină desemnează comisia de disciplină din cadrul unui alt barou, aflat în raza teritorială a aceleiași curți de apel. Încheierea de strămutare este definitivă și se comunică partilor și comisiei ~~lorei~~ de disciplină ~~implicate de la care se stramută cauza~~.
- (7) Consiliul Baroului desemnează un aparat de secretariat aflat sub autoritatea președintelui comisiei de disciplină, compus dintr-unul sau mai mulți angajați ai baroului și care îndeplinește, inclusiv prin cumul, funcțiile de greșă, registratură, arhivă și de agent pentru comunicarea actelor de procedură. Secretariatul ține evidențele și efectuează lucrările necesare desfășurării activității comisiei de disciplină, sub îndrumarea președintelui, în limitele atribuțiilor stabilite prin hotărârea comisiei de disciplină.
- (8) Alcătuirea completelor de judecată, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și a activităților cu caracter administrativ ale comisiei de disciplină sunt în sarcina președintelui acesteia și se realizează în raport de specificul și de complexitatea activității comisiei.
- (9) Toate actele procedurale privind activitatea comisiei de disciplină sunt înregistrate în mape separate de intrări/ieșiri la registratura baroului și se transmit greșierului comisiei de disciplină în termen de cel mult 48 de ore de la data înregistrării acestora.
- (10) Comisiile de disciplină folosesc stampila rotundă, având pe impresiune indicată denumirea baroului din care fac parte, precum și mențiunea „Comisia de disciplină”. Stampila este păstrată de greșier.

A comentat [DO23]: Cf. observației INPPA

A comentat [DO24]: Cf. observației Baroului Ilfov

Art. 11 - Comisia centrală de disciplină

- (1) În cadrul U.N.B.R. este organizată și funcționează Comisia centrală de disciplină.
- (2) Comisia centrală de disciplină funcționează și își desfășoară activitatea la sediul U.N.B.R., acesta fiind și adresa de comunicare a actelor procedurale.
- (3) Comisia centrală de disciplină este coordonată de un președinte, desemnat conform art. 272 alin (5) din Statutul profesiei de avocat. Acesta poate delega punctual, temporar și temeinic motivat o parte din atribuții oricăruia dintre membrii comisiei.
- (4) Alcătuirea completelor de judecată, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și a activităților cu caracter administrativ ale Comisiei centrale de disciplină sunt în sarcina

președintelui acesteia.

- (5) Comisia centrală de disciplină judecă:
- (a) ca instanță de fond, în complet de 3 membri, abaterile săvârșite de membrii Consiliului U.N.B.R., de decanii barourilor și de prodecani, în exercitarea atribuțiilor decanilor;
 - (b) în complet de 5 membri:
 - contestațiile declarate împotriva deciziilor pronunțate de comisiile de disciplină ale barourilor și a încheierilor prevăzute la art. 90 alin. (1) și (2) din Lege;
 - cererile de strămutare;
 - incidentele referitoare la abținere sau recuzare, aparute în cadrul procedurii disciplinare la o comisie de disciplină, dacă acestea privesc pe președintele comisiei de disciplină a unui barou sau împiedică în tot functionarea acelei comisii.
- (6) Președintele Comisiei centrale de disciplină soluționează incidentele referitoare la abținere, recuzare, precum și orice alte incidente privitoare la membrii Comisiei centrale de disciplina și dispune, dacă este cazul, prin rezoluție înlocuirea membrului sau a membrilor afectați de un incident. În cazul în care incidentul îl vizează pe președintele Comisiei centrale de disciplină, cererea având drept obiect incidentul se soluționează de către Comisia centrală de disciplină, fără participarea președintelui. ~~Președintele U.N.B.R.~~
- (7) Comisia centrală de disciplina pronunță încheieri și decizii, supuse cailor de atac prevăzute de Lege și Statut.
- (8) Comisia centrală de disciplina este convocată din dispoziția președintelui acesteia sau, în caz de imposibilitate, de un alt membru al comisiei, desemnat de președinte. În cazul în care unul dintre membrii comisiei se află în imposibilitate de prezentare, acesta anunță grefierul comisiei asupra acestei situații cu cel puțin 5 zile anterior datei ședinței de judecată, iar în cazul în care cauza de imposibilitate survine în interiorul termenului de 5 zile, membrul respectiv are obligația să anunțe grefierul comisiei de îndată în legătură cu aceasta.
- (9) În cazul în care absența unui membru al Comisiei centrale de disciplina împiedică constituirea completului de judecată, președintele comisiei desemnează un alt membru din cadrul acesteia sau dispune fixarea unui alt termen de judecată.
- (10) Comisia centrală de disciplină își organizează, ține evidențele și desfășoară lucrările cu sprijinul Comisiei Permanente a U.N.B.R. Funcția de grefier al Comisiei centrale de disciplină este îndeplinită de o persoană din cadrul aparatului tehnic al U.N.B.R., desemnată de Comisia Permanentă a U.N.B.R.
- (11) Prin grija grefierului Comisiei centrale de disciplina și sub coordonarea președintelui acesteia se țin următoarele registre și evidente:
- (a) registrul general al Comisiei centrale de disciplina;
 - (b) registrul cauzelor disciplinare;
 - (c) planificarea și condica ședințelor de judecată;
 - (d) mapa de decizii.
- (12) Comunicarea actelor procedurale, precum și a dispozițiilor președintelui Comisiei centrale de disciplină este asigurată de grefierul acesteia.
- (13) Comisia centrală de disciplina folosește stampila rotundă, având pe impresiune mențiunile: „U.N.B.R.” și „Comisia centrală de disciplină”. Stampila este pastrată de grefier.

A comentat [DO25]: Cf. observatiei INPPA

B. ORGANE NON-DISCIPLINARE CU ATRIBUTII DISCIPLINARE:

Art. 12 - Consiliul baroului

- (1) În materie disciplinară, Consiliul baroului are următoarele atribuții:

- (a) adoptă măsuri pentru organizarea controlului disciplinar și a soluționării sesizărilor și reclamațiilor, în condițiile prevăzute de Lege și Statut;
 - (b) primește sesizările și reclamațiile privind abaterile disciplinare savarsite de avocații din cadrul baroului și le soluționează conform prevederilor Legii, Statutului și prezentului regulament;
 - (c) se auto-sesizează cu privire la abaterile disciplinare savarsite de avocații din cadrul baroului și transmite consiliilor altor barouri sau, respectiv, Consiliului U.N.B.R. sesizări privind abaterile săvârșite de avocații supuși jurisdicției disciplinare a acestora²;
 - (d) desemnează prin decizie consilierul delegat, care verifică sesizarea, administrează probe și întocmește referatul prin care propune, motivat, o soluție;
 - (e) hotărăște, pe baza referatului consilierului delegat, clasarea sesizării sau exercitarea acțiunii disciplinare împotriva avocatului cercetat, după caz;
 - (f) în situația în care decide exercitarea acțiunii disciplinare, desemnează consilierul care va redacta acțiunea disciplinară și înaintează acțiunea disciplinară, împreună cu dosarul cauzei, la decanul baroului, în vederea semnării acesteia și sesizării, în numele consiliului baroului, a instanței disciplinare;
 - (g) susține, prin consilier desemnat, acțiunea disciplinară în fața comisiei de disciplină, în caile de atac disciplinare și judecătorești;
- (2) Pe durata soluționării acțiunii disciplinare, atât la instanța disciplinară de fond, cât și în calea de atac a contestației, precum și ulterior la instanțele judecătorești, consiliul baroului este singurul titular al acțiunii disciplinare, fiind reprezentat de consilierul anume desemnat ori, în lipsa unei astfel de desemnări, de decanul baroului.
- (3) Pentru motive temeinice, consiliul baroului poate hotărî oricând retragerea acțiunii disciplinare, cu aceeași majoritate cu care a decis exercitarea acesteia.

A comentat [DO26]: Cf. observației Baroului Ilfov

Art. 13 - Consiliul U.N.B.R.

- (1) Ca organ cu atribuții disciplinare, Consiliul U.N.B.R. are atribuțiile consiliului baroului în privința sesizărilor referitoare la membrii Consiliului U.N.B.R., decanii barourilor și prodecanii barourilor, în exercitarea atribuțiilor decanilor. În acest sens, Consiliul U.N.B.R. are următoarele atribuții:
- (a) primește sesizările și reclamațiile în materie disciplinară privind decanii barourilor și membrii Consiliului U.N.B.R. și le soluționează conform prevederilor Legii, Statutului și prezentului regulament;
 - (b) se auto-sesizează cu privire la abaterile disciplinare grave savarsite de avocații din cadrul U.N.B.R. și transmite consiliilor barourilor sesizări privind abaterile săvârșite de avocații supuși jurisdicției disciplinare a acestora;
 - (c) anchetează abaterea disciplinară și exercită acțiunea disciplinară împotriva decanilor barourilor, prodecanilor care îi substituie pe aceștia și membrilor Consiliului U.N.B.R., prin sesizarea Comisiei centrale de disciplină;
 - (d) desemnează consilierul delegat care efectuează cercetarea disciplinară prealabilă, fixând și termenul de întocmire a referatului de către acesta și dispune exercitarea

² Observația Compartimentului de disciplinar al Consiliului Baroului Cluj referitoare la art. 13 al.2 lit. c din anterioara variantă este în prezent rezolvată („Consiliul se poate auto-sesiza cu privire la abaterile disciplinare grave - înseamnă că în cazul altor abateri nu se poate auto-sesiza - idem în ceea ce privește Consiliul Uniunii. De altfel această prevedere intră în contradicție cu cea de la art.18 al.4 care prevede posibilitatea Consiliului de a se auto-sesiza în caz de abatere fără a se menționa că este vorba de o abatere gravă”)

- actiunii disciplinare sau clasarea cauzei, după caz;
- (e) desemnează consilierul care redactează acțiunea disciplinară, ce este semnată de Președintele U.N.B.R. și înaintată Comisiei centrale de disciplină;
 - (f) susține, prin consilier desemnat, acțiunea disciplinară în fața Comisiei centrale de disciplină, în caile de atac disciplinare și judecătorești.
- (2) Consiliul U.N.B.R., constituit ca instanță disciplinară în plenul său, are următoarele competențe:
- (a) judeca recursul declarat împotriva deciziei disciplinare a Comisiei centrale de disciplină, ca instanță de fond;
 - (b) judecă recursul declarat împotriva încheierii prevăzute la art. 90 alin. (1) și (2) din Lege, pronunțată de Comisia centrală de disciplină.
- (3) Unul dintre secretarii U.N.B.R., desemnat de Comisia Permanentă a U.N.B.R., îndeplinește funcția de grefier al Consiliului U.N.B.R., constituit ca instanță disciplinară în condițiile prezentului articol.
- (4) Împotriva hotărârilor pronunțate de Consiliul U.N.B.R., partea interesată poate formula contestație la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București.
- (5) Hotărârile Consiliului U.N.B.R., constituit ca instanță disciplinară în plenul său, nu fac obiectul controlului de legalitate exercitat de Congresul avocaților.

Art. 14 - Decanul

- (1) În materie disciplinară, decanul baroului are următoarele competențe:
- (a) semnează acțiunea disciplinară și dispune trimiterea acesteia la comisia de disciplină;
 - (b) în caz de abatere gravă, pe baza unui referat motivat, întocmit de consilierul delegat desemnat de consiliul baroului, poate solicita comisiei de disciplină suspendarea din profesie a avocatului în cauză, în condițiile art. 997 și următoarele din Codul de procedură civilă.
 - (c) exercită calea de atac a contestației împotriva hotărârilor comisiei de disciplină;
 - (d) transmite Comisiei centrale de disciplină, în termen de 7 zile de la primirea solicitării din partea acesteia, un raport privind aspectele cuprinse în cererea de stramutare, conform prevederilor art. 10 alin. (6) din prezentul regulament.
- (2) Dacă decanul și prodecanul se află în imposibilitate temporară de a-și exercita ~~funcția~~funcțiile, ~~atribuțiile sale în materie disciplinară sunt exercitate de prodecanul desemnat de el sau, în lipsa acestei desemnări, de consiliul baroului poate delega un consilier pentru a îndeplini, în tot sau în parte, atribuțiile decanului în materie disciplinară~~ori, în caz de necesitate, de un consilier.

A comentat [DO27]: Propunere DO, parțial în baza observației Baroului Ilfov

Art. 15 - Președintele U.N.B.R.

- (1) În materie disciplinară, Președintele Uniunii Naționale a Barourilor din România are următoarele competențe:
- (a) semnează acțiunea disciplinară și dispune trimiterea acesteia la Comisia centrală de disciplină, în cazurile în care judecata în fond revine acesteia;
 - (b) în caz de abatere gravă, pe baza unui referat motivat, întocmit de consilierul delegat desemnat de Consiliul U.N.B.R., poate solicita Comisiei centrale de disciplină suspendarea din profesie a avocatului în cauză, în condițiile art. 90 alin. (1) și (2) din

Lege;

- (c) exercită calea de atac a contestației împotriva hotărârilor comisiilor de disciplină, precum și cea a recursului împotriva hotărârilor Comisiei centrale de disciplină, ca instanță de fond.

(2) Dacă Presedintele U.N.B.R. se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, atribuțiile sale în materie disciplinară sunt exercitate de Vicepresedintele desemnat el sau, în lipsa acestei desemnări, de Comisia Permanentă a U.N.B.R ori, în caz de necesitate, de un consilier U.N.B.R.

A comentat [DO28]: Cf. observatiei Baroului Ilfov

Art. 16 - Avocatul care conduce serviciul de asistență judiciară de pe lângă fiecare instanță

Avocatul care conduce serviciul de asistență judiciară de pe lângă fiecare instanță este obligat să sesizeze în scris consiliului baroului abaterile comise de orice avocat înscris în serviciul de asistență judiciară, potrivit prevederilor art. 86 alin. (1) și (2) din Lege.

II. PARTEA SPECIALA. PROCEDURA DISCIPLINARA

CAPITOLUL 4. ANCHETA DISCIPLINARA

Art. 17 - Sesizarea organelor disciplinare

- (1) Organele cu atribuțiuni disciplinare pot fi sesizate de persoanele interesate prin plângere sau sesizare ori se pot auto-sesiza.
- (2) Plângerea sau sesizarea îndreptată împotriva unui avocat aflat în exercitarea profesiei se adresează consiliului baroului pe al cărui tablou figurează acesta. Dacă avocatul este pensionar care a încetat activitatea, este incompatibil sau s-a retras din profesie, plângerea se adresează consiliului baroului în al cărui tablou avocatul a fost înscris la data încetării activității.
- (3) Consiliul baroului se poate sesiza și din oficiu, prin hotărâre consemnată în procesul-verbal de ședință.
- (4) Plângerea sau sesizarea disciplinară se formulează în scris și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - (a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința părților ori, după caz, denumirea și sediul lor;
 - (b) numele și prenumele, domiciliul sau reședința reprezentanților părților, dacă este cazul;
 - (c) obiectul;
 - (d) motivele de fapt invocate în sprijinul sesizării, și dacă este posibil, și cele de drept;
 - (e) probele avute în vedere în dovedirea aspectelor sesizate, precum și
 - (f) semnătura autorului sesizării sau a reprezentantului acestuia.
- (5) De asemenea, cererea va cuprinde, dacă este cazul, și adresa de posta electronică sau coordonatele care au fost indicate în acest scop de părți, precum numărul de telefon sau fax.
- (6) Plângerile sau sesizarile adresate, personal sau prin reprezentant, organelor disciplinare pot fi formulate și prin înscris în formă electronică, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.
- (7) Dacă, din orice motive, plângerea sau sesizarea depusă nu a fost semnată, lipsa semnăturii va putea fi complinită, sub sancțiunea nulității plângerii sau sesizării, până la termenul acordat în acest sens de consilierul delegat.

A comentat [DO29]: Cf. observatiei INPPA

- (8) Plângerile și sesizările disciplinare sunt înregistrate în Registrul General de corespondență al baroului, precum și într-un registru special de sesizări al comisiei de disciplină, ce sunt ținute de secretariatul baroului. Decanul baroului desemnează, din cadrul personalului secretariatului, persoana responsabilă cu primirea sesizărilor disciplinare.
- (9) Plângerea greșit îndreptată se trimite organului competent în termen de 7 zile de la înregistrare de organul care o primește.

Art. 18 - Organe competente

- (1) Anchetarea abaterii și exercitarea acțiunii disciplinare sunt de competența consiliului baroului.
- (2) Anchetarea abaterii și exercitarea acțiunii disciplinare privind decanii barourilor, prodecanii care exercită prin delegare sau substituie atribuțiile decanilor și membrii Consiliului U.N.B.R. sunt de competența Consiliului U.N.B.R.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (2), sesizarea disciplinară este înaintată Consiliului U.N.B.R. în termen de cel mult 5 zile de la data primirii acesteia de către organul care o înregistrează.

Art. 19 - Consilierul delegat pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile. Incompatibilitati.

- (1) În vederea anchetării abaterii disciplinare, Consiliul desemnează un consilier delegat, prin decizie luată în prima ședință ce are loc după înregistrarea plângerii sau sesizării.
- (2) Dacă abaterea disciplinară s-a săvârșit pe raza unui alt barou, ~~e~~Consiliul ~~baroului~~ poate decide efectuarea unor acte de cercetare, prin comisie rogatorie, de către consiliul baroului pe raza căruia s-a săvârșit fapta, constatările acestuia urmând să-i fie transmise în vederea întocmirii referatului.
- (3) Consilierul delegat desemnat pentru efectuarea cercetării prealabile se poate abține sau poate fi recuzat de avocatul cercetat. Cererea de recuzare se formulează în scris și se judecă de către Consiliu, fără participarea consilierului delegat recuzat.
- (4) În cazul în care autorul sesizării este un membru al Consiliului, desemnarea consilierului delegat se face fără participarea la vot a autorului sesizării. În cazul în care autorul sesizării este decanul sau, respectiv, Președintele U.N.B.R., decizia Consiliului de desemnare a consilierului delegat este semnată de un prodecan sau, respectiv, de un Vicepreședinte U.N.B.R.

A comentat [DO30]: Pentru a se pune în acord cu noțiunea de la secțiunea Definiții

CAPITOLUL 5. DESFĂȘURAREA CERCETĂRII DISCIPLINARE PREALABILE

Art. 20 - Convocarea și audierea avocatului cercetat și a altor persoane

- (1) În cadrul cercetării prealabile se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, persoanele vinovate, precum și orice alte date concludente care să poată oferi indicii asupra existenței sau inexistenței vinovăției.
- (2) Ascultarea avocatului cercetat este obligatorie.
- (3) Consiliul poate convoca avocatul cercetat, în vederea audierii sale.
- (4) Avocatul cercetat are obligația de a da curs convocării făcute de consilierul delegat sau de Consiliu, după caz, ~~iar aceasta~~ obligația ~~estee se~~ considerată îndeplinită în situația în care avocatul cercetat depune în scris punctul său de vedere.
- (5) Refuzul avocatului cercetat de a face declarații sau de a se prezenta la convocare se constată prin proces verbal și nu împiedică încheierea cercetării. Avocatului cercetat i se atrage atenția că dacă refuză să dea declarații nu va suferi nicio consecință defavorabilă, iar dacă le da,

A comentat [DO31]: Pentru o mai bună frazare

acestea pot fi folosite ca mijloc de proba impotriva sa.

- (6) Avocatul cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să solicite probe în apărare. Verificarea apărărilor avocatului cercetat este obligatorie.
- (7) Avocatul nu ~~nu~~ poate fi obligat în nicio împrejurare și de către nicio persoană să divulge secretul profesional și nu poate fi dezlegat de secretul profesional nici de către clientul său și nici de către o altă autoritate sau persoană. Se exceptează însă cazurile în care avocatul este urmărit penal, disciplinar sau atunci când există o contestație în privința onorariilor convenite, exclusiv pentru necesități stricte pentru apărarea sa.
- (8) În funcție de aspectele sesizate, Președintele U.N.B.R., decanul sau consilierul delegat are dreptul să solicite avocatului cercetat și să verifice contractele de asistență juridică, registrele profesionale ~~sau~~ dosarele la care se face referire.
- ~~(9) Dacă avocatul cercetat, fără motive temeinice, refuză să prezinte registrele sau evidentele profesionale, aceste împrejurări pot fi socotite ca o mărturisire deplină ori numai ca un început de dovadă în rasturnarea prezumției de nevinovăție.~~
- ~~(10)~~(9) Cercetările se efectuează după convocarea în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, a avocatului cercetat, trimisă la sediul său profesional. Convocarea se poate face și prin înștiințare în scris, printr-un mijloc de comunicare ce asigură conservarea dovezii și a datei la care s-a făcut înștiințarea, ~~ori~~ prin luarea la cunoștință prin semnătură ori prin afișare.
- ~~(11)~~(10) Dacă într-o cauză disciplinară sunt cercetați mai mulți avocați, consilierul delegat procedează la audierea individuală a fiecărui avocat cercetat, întocmind însă un referat unic, prin care propune soluții cu privire la fiecare avocat cercetat în parte.
- ~~(12)~~(11) În cursul cercetărilor, președintele U.N.B.R., decanul sau consilierul delegat convoacă în vederea ascultării persoana care a formulat plângerea, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot elucidă cazul, face verificări de înregistrări și culege informații, prin mijloacele prevăzute de lege.

Art. 21 - Drepturile și obligațiile avocatului cercetat

(1) Avocatul cercetat are următoarele drepturi:

- de a nu da nicio declarație pe parcursul procedurii disciplinare;
- de a fi informat de îndată și mai înainte asupra oricărui act de cercetare disciplinară, precum și asupra faptei pentru care este judecat și încadrării juridice a acesteia;
- de a consulta dosarul și de a i se elibera copii de pe actele dosarului, în condițiile prezentului regulament;
- de a avea un avocat ales;
- de a propune administrarea de probe în condițiile prevăzute de lege, de a ridica excepții și de a pune concluzii;
- de a formula orice alte cereri ce tin de soluționarea acțiunii disciplinare;
- de a beneficia în mod gratuit de un interpret sau traducător, atunci când nu poate comunica în limba română;
- de a participa nemijlocit la audierea martorilor și respectiv de a cere reaudierea martorilor care au fost audiati în lipsa sa dacă neparticiparea sa la data audierii nu îi este imputabilă;
- ~~de a refuza divulgarea datelor care intră în sfera secretului profesional.~~

~~(3)~~(2) Avocatul cercetat are următoarele obligații:

- de a se prezenta ori de câte ori este convocat și de a indica un domiciliu procesual pe toată durata procedurii disciplinare; în cazul în care avocatul cercetat nu indică un domiciliu ales, acesta este considerat pe tot parcursul procedurilor ca fiind legal citat la

A comentat [DO32]: Corectură DO

A comentat [DO33]: DO: Inlocuire virgula cu „sau”

A comentat [DO34]: Cf. observației INPPA

A comentat [DO35]: Cf. observației Baroului Cluj

A comentat [DO36]: Cf. propunerii Baroului Cluj

A comentat [DO37]: Propunere DO, în considerarea faptului că prin acest regulament avocatul cercetat are obligația să prezinte documente care cad în sfera secretului profesional

ultima adresa comunicata de acesta ca sediu profesional;

(b) sa prezinte orice documente solicitate de instanta disciplinară, contractele de asistentă juridică, registrele profesionale sau dosarele la care se face referire.

~~(4)~~⁽³⁾ Refuzul de a da curs convocării sau de a prezenta înscrisurile solicitate de către organul disciplinare care anchetează constituie o încălcare a îndatoririlor profesionale și nu împiedică desfășurarea anchetei disciplinare. Aceasta abatere disciplinara are caracter accesoriu in raport de abaterea principala, ce formează obiectul procedurii disciplinare actului de sesizare.

A comentat [DO38]: Cf. observației Baroului Cluj

A comentat [DO39]: Propunere DO, parțial în baza observației Baroului Ilfov

Art. 22 - Consemnarea declaratiilor

(1) Consilierul delegat trebuie să solicite persoanelor audiate să consemneze personal în scris poziția lor. În cazul în care acest lucru nu este posibil din motive obiective, declarațiile persoanei audiate sunt consemnate. Dacă acestea doresc ca aspectele relatate să fie consemnate de consilierul delegat, cu obligația persoanei audiate a obligația de a semna personal declaratia astfel consemnata.

(2) Refuzul de a da declarații se consemnează într-un proces verbal.

A comentat [DO40]: Propunere DO, parțial în baza observației Baroului Ilfov

Art. 23 - Apararea

(1) Cercetarea se efectuează numai după încunoștințarea avocatului cercetat cu privire la obiectul anchetei disciplinare, prin aducerea acestuia la cunoștință a conținutului plângerii ori sesizării.

(2) Avocatul cercetat poate da explicații scrise.

Art. 24 - Probele

(1) Constituirea probatoriului este realizata de consilierul delegat, din oficiu sau la cererea partilor.

(2) Avocatul cercetat poate solicita administrarea de probe in aparare, iar consilierul delegat se pronunța prin rezoluție motivată asupra temeiniciei acestora.

(3) În cazul admiterii probei, sarcina prezentării acesteia revine celui care a propus-o.

~~(3)~~⁽⁴⁾ Prevederile codului de procedură civilă privind mijloacele de probă și condițiile de admisibilitate a acestora sunt aplicabile.

A comentat [DO41]: Modificare având la bază observația INPPA referitoare la inexistența la acest articol a referirii la expertize.

Art. 25 - Finalizarea cercetării disciplinare prealabile

(1) După efectuarea cercetărilor, consilierul delegat întocmește un referat scris în care consemnează faptele, probele administrate, poziția celui cercetat și propunerea privind soluționarea plângerii sau sesizării.

(2) Referatul astfel întocmit se înregistrează la secretariatul decanului baroului, sau respectiv al U.N.B.R., după caz, în cel mult 30 de zile de la primirea în sarcinării, dar nu în cel mai mult 1530 de zile de la finalizarea cercetării primirea în sarcinării.

(3) În ședința imediat următoare datei înregistrării referatului, Consiliul procedează la examinarea referatului și a probelor care au stat la baza întocmirii acestuia.

(4) Când sesizarea privește mai mulți avocați, se efectuează o cercetare prealabilă unică. În acest caz, decizia consiliului baroului va trata individual cazul fiecărui avocat în parte, cu soluție și motivare separate pentru fiecare avocat cercetat.

(5) Consiliul baroului decide în toate cazurile după ascultarea avocatului în cauză.

A comentat [L42]: In aceasta formulare se raspunde atat observatiei Baroului Cluj, cat si a dlui av. Sorin Rusu, operand cu doua termene de referinta dintre care primul termen reflecta prevederile statutare, iar al doilea termen asigura o mai mare operativitate, nefiind in conflict cu prev. art. 279 alin. (7) din Statut.

A comentat [DO43]: Cf. observației Baroului Cluj

A comentat [L44]: Conceptul de „convocare”, utilizat de Statut, la art.280 alin. (2) sin Statut, invocat de dl. Av. Sorin Rusu, se refera la unul dintre mijloacele procedurale care folosesc pentru ascultarea avocatului, fara insa sa le epuizeze! De exemplu, este posibila prezentarea avocatului din proprie initiativa sau incunostiintarea avocatului fara convocare. Simplul fapt al convocarii nu este sinonim cu efectuarea ascultarii, autorul convocarii putand, fie si din rea credinta, sa nu il asculte pe cel convocat. Fiind concepte diferite („ascultarea” este scopul, „convocarea” este mijlocul), care contribuie la consolidarea dreptului la aparare (tratate pe larg la art. 20 si urm. *supra*), nu exista vreo necorelare intre textul propus la art. 25 alin. (5) si Statut.

Art. 26 - Soluționarea cercetării disciplinare prealabile

- (1) Consiliul analizeaza in sedinta regularitatea intocmirii referatului consilierului delegat si, in cazul constatarii unor neclaritati, probe insuficiente sau contradictii intre probele administrate ori intre continutul referatului si probele administrate, dispune prin decizie motivata una dintre urmatoarele solutii preliminare:
 - (a) convocarea consilierului delegat sau a avocatului cercetat pentru urmatoarea sedinta de consiliu, pentru lamuriri;
 - (b) restituirea referatului la consilierul delegat, cu indrumari obligatorii, fixand un termen de solutionare de cel mult 15 zile.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. (b), consilierul delegat completează cercetarile si intocmește un nou raport, cu respectarea indrumarilor primite, pe care il transmite Consiliului.
- (3) După efectuarea anchetei disciplinare, Consiliul decide, pe baza referatului intocmit de consilierul delegat, prin decizie motivata, adoptata cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor compatibili ai Consiliului, exercitarea actiunii disciplinare sau clasarea cauzei, după caz.
- (4) Decizia Consiliului se redacteaza in termen de 7 zile de la data sedintei in care a fost adoptata si trebuie să cuprindă:
 - (a) in cazul clasarii cauzei, numarul si data deciziei de clasare, cu mentiunea ca este definitiva in sistemul jurisdicției disciplinare;
 - (b) in cazul promovarii actiunii disciplinare, desemnarea consilierului care va redacta actiunea disciplinara si a reprezentantului Consiliului in fata instantelor disciplinare sau judecatoresti.
- (5) Consilierul desemnat potrivit prevederilor alin. (54) lit. (b) nu poate fi acelasi cu consilierul delegat.
- (6) Reprezentantul Consiliului in fata instantelor disciplinare si judecatoresti poate fi inlocuit, pentru motive intemeiate, prin decizia Consiliului.

A comentat [DO45]: Corectură

A comentat [DO46]: Corectură

Art. 27 - Comunicarea deciziei Consiliului

Decizia Consiliului cuprinzând soluția dată în urma cercetării disciplinare prealabile se comunică în termen de cel mult 15 zile de la luarea acesteia, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin remitere directă, cu luare de semnătură, avocatului cercetat, la sediul profesional principal al acestuia, persoanei care a făcut plângerea, la domiciliul declarat de aceasta, precum și, prin adresă de comunicare, Președintelui U.N.B.R.

CAPITOLUL 6. ACTIUNEA DISCIPLINARA

Art. 28 - Continutul actiunii disciplinare

- (1) Dosarul cauzei si decizia Consiliului se inainteaza in termen de 48 de ore catre consilierul desemnat pentru redactarea actiunii disciplinare, fixandu-se un termen de redactare ce nu poate depasi 7 zile de la data inaintarii dosarului.
- (2) Actiunea disciplinara cuprinde urmatoarele mentiuni:
 - (a) denumirea Consiliului emitent si data emiterii;
 - (b) numele si prenumele decanului sau, respectiv, a Președintelui U.N.B.R.;
 - (c) abaterea care formează obiectul actiunii disciplinare și incadrarea juridica a acesteia, prin indicarea normelor statutare si legale incalcate;
 - (d) date privitoare la persoana avocatului cercetat (nume, prenume, domiciliu, sediu profesional, numar de dosar profesional sau, dupa caz, decizia de pensionare);
 - (e) indicarea persoanelor care urmează a fi citate în fața instanței disciplinare;

- (f) motivarea actiunii, in fapt si in drept;
- (g) indicarea probelor si a mijloacelor de proba;
- (h) dispozitia de exercitare a actiunii disciplinare si de sesizare a instantei disciplinare;
- (i) limitele actiunii disciplinare, cu propunerea unei sanctiuni disciplinare;
- (j) propuneri de masuri vremelnice, conform art. 90 din Lege;
- (k) mențiuni privind eventuale abateri disciplinare anterioare ale avocatului cercetat, care ar putea atrage incidența circumstanței agravante prevazuta de art. 266 alin. (3) din Statut.

~~(3)~~ Lipsa vreunecia din mentiunile prevăzute la alin. (2) poate fi complinită până la termenul stabilit de instanța disciplinară, sub sancțiunea nulității actului de sesizare.

~~(3)~~~~(4)~~ Prin actiunea disciplinara nu se pot solutiona pretentiile civile ale vreunecia dintre parti.

~~(4)~~~~(5)~~ Actiunea disciplinara este redactata de consilierul desemnat potrivit prevederilor art. 26 alin. (4) lit. b).

~~(5)~~~~(6)~~ Proiectul actiunii disciplinare se inainteaza decanului baroului sau, dupa caz, Presedintelui U.N.B.R., in termen de 48 de ore de la redactare. Dacă este de acorde cu acesta, decanul baroului sau, dupa caz, Presedintele UNBR, ori in lipsa acestora, prodecanul sau persoana anume desemnata semneaza actiunea disciplinara, semnatura fiind opozabila Consiliului in numele caruia se semneaza. In cazul in care autorul sesizarii este decanul ori Presedintele U.N.B.R., actiunea disciplinara se semneaza de prodecan sau de un Vicepresedinte al U.N.B.R.;

~~(6)~~~~(7)~~ In termen de cel mult 3 zile de la data semnarii actiunii disciplinare, aceasta este transmisa de catre decan sau, respectiv, Presedintele U.N.B.R. instantei disciplinare competente, unde este inregistrata in registrul general, impreuna cu dosarul cauzei.

~~(7)~~~~(8)~~ Inregistrarea actiunii disciplinare la instanța disciplinară intrerupe termenul de prescriptie a exercitarii actiunii disciplinare.

~~(8)~~~~(9)~~ Dupa inregistrarea actiunii disciplinare, se constituie dosarul disciplinar, care primeste un numar unic.

Art. 29 - Prescriptia actiunii disciplinare

În toate cazurile, acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.

Art. 30 - Suspendarea actiunii disciplinare

- (1) Suspendarea procedurii disciplinare se poate dispune in orice faza a procesului disciplinar:
 - (a) cand dezlegarea actiunii disciplinare depinde in tot sau in parte de existenta sau inexistenta unui drept ce formeaza obiectul unei alte judecati,
 - (b) cand s-a inceput actiunea penala pentru o infractiune care ar putea avea o inraurire hotaratoare asupra deciziei ce urmeaza a fi data;
 - (c) in alte cazuri prevazute de lege.
- (2) Suspendarea procedurii disciplinare se dispune prin decizie a Consiliului, in faza cercetarii prealabile, sau prin incheiere a instantei disciplinare, in faza de judecata disciplinara.
- (3) Asupra masurii suspendarii, organul care a dispus masura poate reveni, motivat, prin act simetric celui prin care a dispus initial suspendarea.
- (4) Pe perioada suspendării, cursul termenului de prescriptie a actiunii disciplinare este ~~suspendat~~~~oprit~~. Cursul termenului se reia după soluționarea definitivă a cauzei care a determinat suspendarea.

A comentat [DO47]: Propunere DO având ca bază observația Baroului Ilfov

A comentat [DO48]: Corectură

Art. 31 - Nulitatea actiunii disciplinare

- (1) Actiunea disciplinara este nula dacă:
- (a) nu a fost efectuata ancheta disciplinara prealabila de catre consilierul delegat desemnat;
 - (b) lipseste referatul consilierului delegat;
 - (c) nu exista decizia Consiliului prin care se hotaraste exercitarea actiunii disciplinare;
 - (d) se constata existenta unei cauze de incompatibilitate ce priveste pe consilierul delegat, membrii consiliului baroului sau ori pe consilierul desemnat sa redacteze actiunea disciplinara.
- (2) In situatia unor omisiuni, acestea pot fi remediate, cel tarziu pana la primul termen de judecata, de consilierul care a redactat actiunea disciplinara sau de un alt consilier desemnat prin decizie a Consiliului.

Art. 32 - Stingerea actiunii disciplinare

Actiunea disciplinara se stinge in cazul:

- (a) clasarii cauzei;
- (b) renuntarii titularului actiunii disciplinare;
- ~~(e) ramanerii definitive a hotararii disciplinare;~~
- ~~(d)~~(c) decesului avocatului cercetat.

A comentat [DO49]: Cf. observației Baroului Cluj

CAPITOLUL 7. JUDECATA DISCIPLINARA IN PRIMA INSTANTA

Art. 33 - Limitele investirii instantei disciplinare

- (1) Instanta disciplinara este investita in limitele actelor, faptelor si persoanelor indicate in actiunea disciplinara si se poate pronunta numai cu privire la acestea.
- (2) Membrii completului de judecata au obligatia ca in activitatea de judecata sa se abtina de la orice acte sau fapte care ar putea pune in discutie obiectivitatea judecatii disciplinare.
- ~~(3)~~ In situatia in care, pe parcursul judecarii actiunii disciplinare se impune schimbarea temeiului juridic indicat in actiunea disciplinara, instanța disciplinarăva pune in discutia partilor schimbarea temeiului juridic, fara ca schimbarea acestuia sa poate duce la modificarea sau completarea actiunii disciplinare.
- ~~(3)~~(4) Instanta disciplinară nu este ținută în decizia sa de sancțiunea propusă de titularul actiunii disciplinare.

A comentat [DO50]: Cf. observației Baroului Ilfov

Art. 34 - Partile procesului disciplinar

- (1) Partile in judecata actiunii disciplinare sunt:
- (a) Consiliul baroului sau, respectiv, Consiliul U.N.B.R., prin decan sau, respectiv, Presedintele U.N.B.R., care are intotdeauna calitatea de reclamant.;
 - (b) avocatul cercetat, care are intotdeauna calitatea de parat.
- (2) In cazul in care actiunea disciplinara vizeaza mai multi avocati, cauza va fi unica, formandu-se un singur dosar, care va fi solutionat dupa regulile co-participarii procesuale pasive, printr-o decizie. In cazul in care pe rolul instantei disciplinare se afla mai multe dosare in aceeasi faza procesuala, intre care exista o legatura de conexitate, conform criteriilor instituite de codul de procedura civila, pentru o eficienta solutionare a cauzelor, aceasta poate dispune reunirea

acestora, urmand a fi pronuntata o decizie unica.

- (3) In cazul in care abaterea disciplinara a fost savarsita de avocati apartinand unor barouri diferite, sau in situatia in care unul dintre avocatii cercetați detine o calitate care atrage competenta Comisiei centrale de disciplina, oricare parte va putea sesiza Comisia centrala de disciplina, care va dispune, prin incheiere motivata, reunirea cauzei in favoarea primei instante disciplinare sesizate sau, in cea de-a doua situatie, retinerea cauzei la nivelul comisiei centrale de disciplina.

Art. 35 - Citarea si comunicarea actelor de procedura.

- (1) Procedura de citare în fața instanțelor disciplinare se face in conformitate cu dispozitiile art. 283 alin. (2) din Statutul profesiei de avocat.
- (2) În cazul în care comunicarea potrivit alineatului precedent nu este posibilă, sau avocatul cercetat a indicat un domiciliu ales, procedura de citare și comunicare se realizeaza în conformitate cu regulile privitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură cuprinse în Codul de procedură civilă.
- (3) Procedura de citare se considera indeplinita și eventualele vicii de procedură sunt acoperite daca avocatul cercetat se prezinta personal prin reprezentant sau trimite un punct de vedere scris!

A comentat [DO51]: Cf. observației Baroului Ilfov

Art. 36 - Pregatirea sedintei

Președintele instanței disciplinare stabileste de îndată termen de judecată, cu citarea partilor, respectiv a avocatului cercetat si a organului profesiei care a exercitat acțiunea; daca apreciaza ca este necesar, din oficiu sau la cererea partilor, el poate dispune citarea autorului sesizarii, a martorilor ori a expertilor.

Art. 37 - Desfasurarea procesului disciplinar

- (1) În fața instanței disciplinare avocatul cercetat se înfățișeaza personal sau poate cere judecata in lipsa.
- (2) În cursul sedințelor de judecata, avocatul cercetat poate fi asistat sau reprezentat de un alt avocat!
- (3) Ședința instanței disciplinare nu este publică nici în etapa cercetării procesului, nici în faza dezbaterilor în fond. Lucrările ședinței se consemnează într-o încheiere.
- (4) Lipsa părții regulat citate nu împiedică judecata, instanța disciplinară putându-se pronunța pe baza actelor și a dovezilor administrate în cauză.
- (5) In fata instantei disciplinare pot fi admise orice mijloace de proba pertinente solutionarii actiunii disciplinare, dintre cele prevazute de codul de procedura civila.
- (6) Instanța disciplinară pronunță încheieri preparatorii si interlocutorii in cursul desfasurarii procedurii disciplinare si solutioneaza cauza printr-o decizie disciplinara.
- (7) Instanța disciplinară hotărăște cu majoritate de voturi.
- (7)(8) Instanța disciplinară își desfășoară activitatea la sediul baroului sau, respectiv, al U.N.B.R. Pentru motive temeinice, instanța disciplinară poate decide desfășurarea activității într-un alt loc!

A comentat [DO52]: Cf. observației INPPA

A comentat [DO53]: Propunere DO în baza observației Baroului Cluj

Art. 38 - Decizia disciplinara

- (1) Decizia disciplinara trebuie sa cuprinda:

- (a) Partea introductiva, ce cuprinde denumirea instantei disciplinare, numarul dosarului, numarul si data deciziei, numele, prenumele si calitatea membrilor completului de judecata, precum si numele si prenumele grefierului, numele si prenumele si, dupa caz, denumirea partilor, numele si prenumele persoanelor care le reprezinta sau le asista, cu aratarea calitatii lor, precum si mentiunea daca acestea au fost prezente **sau reprezentate**, au lipsit si, in acest din urma caz, daca au solicitat judecata in lipsa, daca procedura a fost legal indeplinita, obiectul actiunii disciplinare;
- (b) Considerentele, in care se arata probele ce au fost administrate, cererile, declaratiile si prezentarea pe scurt a sustinerilor partilor, expunerea situatiei de fapt retinuta de instanta pe baza probelor administrate, solutia data si masurile luate de instanta, cu aratarea motivelor de fapt si de drept, aratandu-se atat motivele pentru care s-a admis sau respins actiunea disciplinara, cat si motivele pentru care au fost inlaturate cererile sau sustineri partilor. Opiniile separate vor fi motivate;
- (c) Dispozitivul, in care se arata numele, prenumele, datele de identificare personala, sediul profesional si domiciliul real/legal sau ales al avocatului cercetat, denumirea si sediul consiliului baroului din care face parte avocatul cercetat, solutia data tuturor cererilor deduse judecatii. In partea finala a dispozitivului se menționează ca decizia disciplinară este supusa caii de atac a contestatiei in termen de 15 zile de la comunicare, precum si precizarea ca in cazul neatacarii acesteia sau al respingerii contestatiei, decizia devine definitiva si executorie, avand autoritate de lucru judecat fata de parti si organele profesiei;
- (d) Semnatura. Sub sanctiunea nulitatii, decizia disciplinara se semnează de toti membrii completului de judecata si de grefier. Daca unul dintre membrii completului de judecata **sau grefierul** este impiedicat sa semneze decizia, aceasta poate fi semnata de presedintele completului, care intocmeste un referat in care mentioneaza cauza de impiedicare. **Dacă împiedicarea îl privește pe președintele completului, decizia este semnată de un membru al completului de judecată desemnat de acesta sau, în caz de necesitate, de ceilalți membri ai completului.**
- (2) Decizia se redacteaza in ~~atâtea~~ **atâtea** ~~einei~~ **einei** exemplare originale ~~câte părți sunt, la care se adaugă dintre care unul care se ataseaza la dosarul cauzei, unul care se depune exemplar la mapa de decizii, cate un exemplar se comunica partilor si unul pentru a fi comunicat exemplar la U.N.B.R. In cazul in care in cauza exista o parte vatamata, instanța disciplinară dispune comunicarea către aceasta a unui extras al dispozitivului solutiei pronuntate.~~
- (3) Prin decizia disciplinara nu se pot anula inscrisuri.

Art. 39 - Soluții

- (1) Instanta disciplinara poate pronunta una din urmatoarele solutii:
- (a) admiterea actiunii disciplinare;
- (b) respingerea actiunii disciplinare;
- (c) retrimiteria ~~cauzei actiunii~~ **cauzei actiunii** disciplinare ~~si dosarului~~ la Consiliu pentru completarea sau refacerea cercetarii prealabile.
- (2) Decizia disciplinară ce solutioneaza in tot sau in parte fondul sau statueaza asupra unei exceptii procesuale ori asupra oricarui alt incident, rămasă definitivă, are autoritate de lucru judecat față de părți și de organele profesiei cu privire la chestiunea transata.
- (3) Autoritatea de lucru judecat priveste atat dispozitivul deciziei disciplinare cat si considerentele pe care acesta se sprijina, inclusiv cele prin care s-a solutionat o chestiune incidentala.
- ~~(4) Decizia vremelnica nu are autoritate de lucru judecat.~~

A comentat [DO54]: Cf. observației Baroului Ilfov si dlui. av. Dumitrascu

A comentat [DO55]: Propunere DO având la bază prpunerea Baroului Ilfov

A comentat [DO56]: Cf. observației Baroului Ilfov

A comentat [DO57]: Cf. observației INPPA

~~(5)~~(4) Decizia disciplinara definitiva are ~~forța probantă a unui înscris autentic și~~ putere executorie, fiind obligatorie.

A comentat [DO58]: Cf. observației INPPA

Art. 40 - Motive de nulitate a judecării disciplinare

- (1) ~~Este lovit de nulitate actul de procedură realizat sau decizia disciplinară pronunțată cu încălcarea~~ Judecarea disciplinara este lovită de nulitate ~~daca prin nerespectarea~~ unei prevederi legale, statutare sau a prezentului regulament, ~~prin care~~ s-a adus ~~partii~~ ~~vreo~~ vatamare ce nu poate fi inlaturata decat prin desfiintarea ~~respectivului actul de procedură sau deciziei disciplinare pronunțate~~.
- (2) In cazul nulitatilor expres prevazute, vatamarea este prezumata, partea interesata putand face dovada contrara.
- ~~(0) Nulitatea nu este conditionata de existenta unei vatamari, avand calitatea unui nulitati absolute, atunci cand sunt incalcate dispozitiile legale ce privesc:~~
 - ~~(pp) – competența materială, teritorială și personală consiliului baroului și a comisiei de disciplina;~~
 - ~~(qq) – citarea avocatului cercetat;~~
 - ~~(rr) compunerea și constituirea completului de judecata;~~
- ~~(0) Incalcareea dispozitiilor legale privind cauzele de nulitate poate fi invocată în orice stare a procedurii disciplinare, cel mai tarziu la prima zi de infatisare sau, respectiv, la primul termen de judecata dupa survenirea incalcarii.~~

A comentat [DO59]: Cf. observației INPPA

A comentat [DO60]: Cf. observației INPPA

~~Art. 46 – Art. 41 - Comunicarea deciziei disciplinare~~

Decizia disciplinara se comunica avocatului cercetat ~~potrivit dispozițiilor art. 35 al prezentului regulament la sediul profesional principal/declarat al acestuia, ori la sediul procesual al baroului în care avocatul este înscris, precum și Președintelui U.N.B.R.~~

A comentat [DO61]: Cf. observației INPPA

~~Art. 47 – Art. 42 - Indreptarea erorilor materiale.~~

~~Cu privire la e~~Erorile și omisiunile cu privire la numele, calitatea, susținerile părților, precum și orice alte erori materiale ale deciziei disciplinare ~~se aplică, prin asemănare, în baza dispozițiilor art. 2 alin (2) NCPC, prevederile codului de procedură civilă pot fi îndreptate din oficiu sau la cerere, prin încheiere data în camera de consiliu, instanța disciplinara hotărând dacă este necesară citarea părților.~~

A comentat [DO62]: Cf. observației INPPA

CAPITOLUL 8. CONTESTATIA

~~Art. 48 – Art. 43 - Formularea contestatiei~~

- (1) Împotriva măsurilor luate prin încheiere în condițiile art. 90 alin. (1) și (2) din Lege și împotriva deciziei disciplinare pot formula contestatie:
 - (a) avocatul cercetat;
 - (b) Consiliul;
 - (c) decanul baroului sau Președintele U.N.B.R.
- (2) Contestatia se depune la secretariatul baroului sau al U.N.B.R., după caz.
- (3) Contestatia poate fi formulată în termen de 15 zile de la data încheierii sau, respectiv, de la comunicarea deciziei disciplinare.

- (4) Contestatia va cuprinde motivele de fapt si de drept, probele invocate si semnatura contestatorului. ~~In cazul in care nu sunt indicate motivele contestatiei, la solutionarea acesteia va fi reanalizata cauza, sub toate aspectele.~~

A comentat [DO63]: Cf. observației Baroului Cluj

~~Art. 49~~ – Art. 44 - Competența soluționării contestației

- (1) Solutionarea contestatiei formulate impotriva deciziei disciplinare a comisiei de disciplina din cadrul baroului este de competența Comisiei centrale de disciplina, care judeca în complet de 5 membri.
- (2) Contestatia (recursul) împotriva deciziei disciplinare a Comisiei centrale de disciplină, ca instanță de fond, se judecă de Consiliul U.N.B.R., constituit ca instanță disciplinară în plenum său, în afară de persoana implicată în cauză.

~~Art. 50~~ – Art. 45 - Măsuri vremelnice

- (1) În caz de abatere evidentă și gravă, instanța disciplinară poate lua măsura suspendării avocatului din exercițiul profesiei până la judecarea definitivă a cauzei, potrivit dispozițiilor art. 90 alin. (1) și (2) din Lege.
- (2) Împotriva încheierii prin care s-a luat această măsură se poate declara contestație (recurs) în termen de 5 zile de la comunicare.
- (3) Contestatia (recursul) suspendă executarea și se soluționează urgentă de către organul disciplinar de control.

~~Art. 51~~ – Art. 46 - Judecata contestației

- (1) Contestația împotriva deciziei instanței disciplinare de fond se judecă și are regimul căii de atac a recursului, ~~în condițiile prevederilor prevăzută de Codului~~ de procedură civilă pentru cazurile în care hotărârile nu se atacă cu apel, ~~care se aplică în mod corespunzător.~~
- (2) Calea de atac declarată împotriva măsurilor luate prin încheiere în condițiile art. 90 alin. (2) din Lege și împotriva deciziei disciplinare are caracter devolutiv limitat și determină controlul de legalitate și de temeinicie a acestora de către organul competent.
- (3) La judecarea contestației pot fi administrate ~~ca mijloace de probă înscrisurile probe noi, descoperite ulterior pronunțării deciziei disciplinare contestate~~ ~~cu excepția probei testimoniale.~~
- (4) Instanța disciplinară investită cu soluționarea contestației procedează la analizarea cauzei pe baza dosarului în original, cu citarea partilor.
- ~~(0) Regulile aplicabile soluționării acțiunii disciplinare se aplică prin analogie și procedurii de judecata a contestației.~~

A comentat [DO64]: Cf. observației INPPA

A comentat [DO65]: Cf. observației Baroului Cluj și Baroului Ilfov

A comentat [DO66]: Cf. observației INPPA

~~Art. 53~~ – Art. 47 - Soluțiile în contestație

- Cu ocazia soluționării contestației împotriva deciziei disciplinare, instanța disciplinară poate adopta una dintre următoarele ~~hotărâri soluții.~~
- (a) respingerea contestației;
- (b) casarea cu trimitere spre rejudecare la instanța disciplinară de fond, cu îndrumări obligatorii, după caz;
- (c) casare cu reținere; în această situație, după desființarea deciziei de fond, instanța disciplinară de control, rejudecând cauza, poate respinge sau admite acțiunea disciplinară.

A comentat [DO67]: Cf. observației Baroului Ilfov

~~Art. 54—Art. 48~~ - Cale de atac in sistem judiciar. Termen. Înregistrare.

- (1) Împotriva hotărârii pronunțate în calea de atac disciplinară de Comisia centrală de disciplina sau de Consiliul U.N.B.R., partea interesată poate formula recurs la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București.
- (2) Termenul de declarare a recursului este de 30 de zile de la data comunicării deciziei.
- (3) Recursul se depune la Curtea de Apel București.
- (4) La primirea citatiei, instanța disciplinară care a pronunțat decizia atacată transmite instanței judecătorești dosarul cauzei disciplinare, în copie certificată pentru conformitate.

CAPITOLUL 9. EXECUTAREA HOTĂRĂRII DISCIPLINARE

~~Art. 55—Art. 49~~ - Rămânerea definitivă a hotărârii disciplinare

- (1) Hotărârea disciplinară rămâne definitivă după epuizarea termenului în calea de atac, ori după soluționarea cauzei în calea disciplinară de atac.
- (2) Constatarea rămânerei definitive a hotărârii disciplinare, după epuizarea termenului în calea de atac, ori după soluționarea cauzei în calea disciplinară de atac, se face de către grefa instanței disciplinare de fond, cu avizul și după controlul administrativ al președintelui instanței disciplinare.

~~Art. 56—Art. 50~~ - Executarea hotărârii disciplinare

- (1) Executarea hotărârii disciplinare definitive se face de către consiliul baroului în care avocatul este înscris.
- (2) Câte o copie conformă cu originalul, a hotărârii disciplinare definitive se comunică Președintelui U.N.B.R., avocatului cercetat și baroului din care acesta face parte, în vederea luării măsurilor administrative ce se impun în funcție de tipul măsurii aplicate, precum și în scopul menționării dispozitivului hotărârii în cazierul disciplinar.

CAPITOLUL 10. SERVICIILE AUXILIARE ÎN PROCEDURA DISCIPLINARĂ DIN PROFESIA DE AVOCAT. CAZIERUL DISCIPLINAR.

~~Art. 57—Art. 51~~ - Servicii auxiliare

Instanțele disciplinare au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate:

- (a) registratura;
- (b) grefa;
- (c) arhiva.

Secțiunea 1. Corespondență. Registratură. Evidențe.

~~Art. 58—Art. 52~~ - Prevederi generale referitoare la corespondența

- (1) Corespondența adresată instanței disciplinare se primește de greșier ori de persoana desemnată de președintele acesteia.

- (2) La primirea corespondenței se verifică dacă mențiunile de pe plicuri corespund cu conținutul acestora și dacă există toate anexele enumerate în corespondență. Lipsurile ori nepotrivirile dintre mențiunile de pe plicuri și conținutul acestora se aduc la cunoștință expeditorilor, cărora li se va cere, în scris sau verbal, să completeze corespondența ori să dea lămuririle necesare în legătură cu cele constatate.
- (3) Sesizările și plângerile, precum și celelalte cereri, contestații și memorii, depuse direct la instanța disciplinară, vor purta mențiunea de primire aplicată de grefier, numărul de înregistrare în registrul general de corespondență al instanței disciplinare, precum și, după caz, numărul dosarului cu referire la care acestea sunt transmise, data și semnatura grefierului.
- (4) În cazul în care corespondența este restituită fără a fi primită de destinatar, plicul returnat va fi cusut la dosar fără a fi desigilat.
- (5) Plicul cu care sosește corespondența va fi pastrat ~~și cusut~~ la dosarul cauzei sau arhivat, după caz.

A comentat [DO68]: Cf. observației Baroului Ilfov

~~Art. 59~~—Art. 53 - Sortarea corespondenței

- (1) Corespondența primită direct și cea primită de la organele ale profesiei de avocat se sortează de grefier iar în cazul în care se referă la lucrări anterioare, se face mențiune despre numărul lucrării pe corespondența primită, aceasta fiind inclusă în actele lucrării la care se referă.
- (2) Întreaga corespondență se prezintă prezidentului instanței disciplinare, care dispune, prin rezoluție, măsurile ce impun.
- (3) Sortarea corespondenței de către grefier, prezentarea acestora spre examinare prezidentului instanței disciplinare și repartizarea lucrărilor spre rezolvare se fac, de regulă, în termen de cel mult 48 de ore.

~~Art. 60~~—Art. 54 - Măsurile administrative

- (1) După examinarea și repartizarea corespondenței, prezidentul instanței disciplinare restituie greșii lucrările în vederea înregistrării, predării ori expedierii acestora, potrivit rezoluției.
- (2) În cazul în care din cuprinsul unor scrisori nu rezultă cu claritate obiectul cererilor, plângerilor ori sesizărilor adresate instanței disciplinare, prezidentul acesteia va dispune prin rezoluție solicitarea de la expeditor a precizărilor care se impun.

~~Art. 61~~—Art. 55 - Registre și indicative de corespondență

- (1) Plângerile și sesizările prin care se reclamă aspecte disciplinare, precum și dosarele primite de la alte organe ale profesiei de avocat se înregistrează, în ordine cronologică, în registrul de evidență a activității instanței disciplinare. Numărul de înregistrare va fi însoțit de indicativul "F" (fond) și respectiv indicativul "C" (contestație), în funcție de gradul de jurisdicție în care se află cauza.
- (2) Cererile, reclamațiile, sesizările și memoriile se înregistrează, în ordine cronologică, în registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate instanței disciplinare, cu indicativul "C" (cereri). Alte lucrări se înregistrează, în același registru, cu indicativul "D" (diverse).
- (3) În cazul în care pe parcurs unele lucrări își schimbă caracterul, acestea se reînregistrează potrivit noii încadrări. În acest caz, se menține numărul de înregistrare inițial, schimbându-se indicativul.

A comentat [DO69]: Cf. observației Baroului Ilfov

~~Art. 62~~—Art. 56 - Înregistrarea corespondenței

- (1) Înregistrarea lucrărilor se face în sistem partidă, în sensul că toate revenirile și lucrările intermediare, solicitările și primirile de dosare sau de referate și orice date în legătură cu lucrarea de bază se înscriu în mod obligatoriu la numărul de înregistrare inițial, astfel încât corespondența care se referă la lucrări anterioare să nu primească numere noi de înregistrare.
- (2) Grefierul are obligația să urmărească dacă lucrările repartizate de presedintele instanței disciplinare au fost efectuate în termenele stabilite de acesta și să îl informeze de îndată cu privire la existența unor lucrări nerezolvate.

~~Art. 63~~–Art. 57 - Predarea corespondenței

- (1) După efectuarea operațiilor de înregistrare a corespondenței, lucrările se predau celor cărora le-au fost repartizate, sub semnătură în registrul de evidență a acestora.
- (2) Lucrările efectuate se predau grefierului de membrii instanței disciplinare, sub semnătură în registrul de evidență a lucrărilor instanței disciplinare.
- (3) Grefierul face personal mențiunile corespunzătoare de scădere a lucrărilor și de închidere a pozițiilor în registre.
- (4) Circulația lucrărilor între grefă și membrii instanței disciplinare cărora li s-au repartizat spre soluționare va fi evidențiată cu menționarea datelor de predare-primire.
- (5) Corespondența adresată presedintelui instanței disciplinare cu mențiunea "personal" sau "confidențial" va fi predată nedesfăcută acestuia și va fi deschisă de acesta în prezența grefierului.

~~Art. 64~~–Art. 58 - Corespondența în alta limbă

- (1) Corespondența cu autoritățile străine și cu partile – persoane fizice sau juridice - străine va fi tradusă pe cheltuiala baroului în cadrul caruia instanța disciplinară își desfășoară activitatea sau a U.N.B.R., după caz.
- (2) Comunicarea actelor procedurale către străini - persoane fizice sau juridice – ~~fără domiciliu sau având sediul sau reședința ales în România ori cu domiciliul în străinătate,~~ se va face direct de instanța disciplinară, după traducerea acestora într-o limbă de circulație internațională.

~~Art. 65~~–Art. 59 - Transmiterea corespondenței

- (1) Pentru lucrările rezolvate după efectuarea mențiunilor de scădere și de închidere, corespondența se expediază destinatarilor.
- (2) În corespondența expedită se vor menționa denumirea instanței disciplinare care o expediază, numărul de înregistrare, precum și numerele de înregistrare ale lucrărilor conexe.
- (3) Grefierul instanței disciplinare va urmări ca actele de procedură și corespondența expedită să poarte semnătura presedintelui, să fie ștampilate și, după caz, să fie însoțite de anexele la care se referă.
- (4) Toate comunicările, indiferent dacă se adresează unor persoane fizice sau unor persoane juridice, se fac prin scrisori recomandate care se predau serviciului poștal cu borderou, sau prin celelalte modalități de comunicare prevăzute de prezentul regulament.
- (5) Când destinatarul are sediul, domiciliul sau reședința în aceeași localitate în care își are sediul instanța disciplinară, corespondența i se poate transmite și prin agent procedural sub luare de semnătură în registrul corespunzător al instanței disciplinare.

~~Art. 66~~–Art. 60 - Organizarea corespondenței

A comentat [DO70]: Propunere DO în baza observației Baroului Ilfov

- (1) Înregistrarea corespondenței pentru fiecare an începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.
- (2) Registrele instanței disciplinare se numerează, iar pe copertile acestora se înscriu: denumirea registrului, anul, numărul inițial și ultimul număr de înregistrare. La sfârșitul anului sau la închiderea unui volum din registru se certifică de către grefierul instanței disciplinare, numărul înregistrărilor și numărul fișelor folosite.
- (3) Nu se admit ștersături în registre și condici. Eventualele mențiuni eronate se barează cu o linie orizontală și se rescriu fie în cuprinsul aceleiași rubrici, fie în următorul rând liber din registru. Rectificarea se certifică pe marginea fișei din registru sau din condică prin semnătura grefierului instanței disciplinare.

~~Art. 67~~ Art. 61 - Pastrarea dosarelor disciplinare

- (1) Pe timpul solutionarii cauzei, dosarul lucrării se păstrează la grefa instanței disciplinare, urmând a fi arhivat după ramanerea definitivă a cauzei.
- (2) Arhivarea dosarelor disciplinare se realizeaza de catre comisiile de disciplina din cadrul barourilor.
- (3) Comisia centrala de disciplina arhivează numai urmatoarele inregistrari, in copii certificate pentru conformitate:
 - referatul consilierului delegat;
 - actiunea disciplinara;
 - principalele probe;
 - declaratiile partilor si ale martorilor;
 - incheierile interlocutorii;
 - interogatoriile partilor;
 - hotararea instantei disciplinare de fond;
 - contestatiile;
 - concluziile scrise.
- (4) Indosarierea si numerotarea fișelor din dosarele disciplinare este obligatorie.
- (5) Toate fișele dosarului sunt cusute și numerotate. Aranjarea actelor, numerotarea și cusutul dosarelor, precum și parafarea se realizează de către grefier.
- (6) După soluționarea definitivă a cauzei se procedează la șnuruirea dosarului și la aplicarea sigiliului, iar pe fața interioară a ultimei coperte se certifică numărul fișelor în cifre și în litere.

~~Art. 68~~ Art. 62 - Verificarea activitatii registraturii

- (1) Activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor este controlată trimestrial de presedintele instanței disciplinare, care va întocmi o informare cu privire la neregulile constatate și va lua măsurile de înlăturare a lipsurilor constatate.
- (2) Semestrial și ori de câte ori este cazul, presedintele instanței disciplinare va analiza situația pozițiilor neînchise din registre și condici, precum și a eventualelor lucrări nesoluționate sau pierdute, luând, dacă este cazul, măsurile prevăzute de lege.

~~Art. 69~~ Art. 63 - Opisul alfabetic

În scopul identificării cu ușurință a dosarelor, înregistrarea acestora se face și într-un registru opis alfabetic în care, după numele partilor, se menționează data intrării, obiectul generic și numărul dosarului.

~~Art. 70~~—~~Art. 64~~ - Evidenta in format electronic

- (1) Evidenta lucrarilor si a documentelor va fi organizata si tinuta si in format electronic, pe o platforma de lucru unica la nivelul U.N.B.R., in conditiile prevazute prin regulamentul adoptat de Consiliul U.N.B.R.
- (2) Baza electronica de date va cuprinde cel putin urmatoarele date:
 - numarul dosarului disciplinar;
 - numele partilor implicate in cauza disciplinara;
 - obiectul actiunii disciplinare;
 - termenele de judecata si masurile dispuse prin incheierile pronuntate la respectivele termene;
 - incidentele procesuale, de tipul cererilor de abtinere, recuzare, sau stramutare, precum si solutiile dispuse cu privire la acestea;
 - documentele depuse de parti;
 - solutiile pronuntate de instantele disciplinare, precum si mentiunea de „definitiva”, ori, dupa caz, caile de atac formulate de parti, datele la care au fost declarate acestea, si organele competente la care au fost inaintate cauzele in vederea solutionarii caii de atac.
- (3) Baza electronica de data va fi accesibla on-line urmatoarelor persoane:
 - partilor si membrilor instantei disciplinare pe rolul careia se afla cauza, pe baza de nume de utilizator si parola;
 - organelor profesiei de avocat, dupa finalizarea cauzei.
- (4) Dispozitiile prezentei sectiuni se aplica si corespondentei in forma electronica.

A comentat [DO71]: Cf. observatiei Baroului Ilfov

SECȚIUNEA 2. GREFA

~~Art. 71~~—~~Art. 65~~ - Compartimentul de grefa

- (1) Grefa constituie compartimentul auxiliar de specialitate la instanțele disciplinare și efectuează următoarele operațiuni:
 - (a) centralizarea și stocarea computerizată a datelor statistice;
 - (b) folosirea, păstrarea și evidența ștampilelor, sigiliilor, imprimatelor, rechizitelor și a altor materiale din dotare;
 - (c) calcularea cheltuielilor impuse de solutionarea cauzelor de pe rolul instanței disciplinare;
 - (d) dactilografierea sau tehnoredactarea lucrărilor.
- (2) Grefa instanței disciplinare se află sub coordonarea directă a președintelui acesteia.

~~Art. 72~~—~~Art. 66~~ - Dactilografierea

- (1) În cazul în care volumul de activitate al instanței disciplinare o impune, pot fi desemnați mai mulți grefieri în vederea dactilografierii sau tehnoredactării lucrărilor acesteia.
- (2) Dactilografierea sau tehnoredactarea lucrărilor instanței disciplinare se realizează cu mijloacele tehnice aflate în dotarea barourilor sau, respectiv, a U.N.B.R. Răspunderea pentru utilizarea și întreținerea adecvată a acestora, precum și luarea măsurilor corespunzătoare pentru siguranța acestora, atât în timpul, cât și în afara programului de lucru, revine grefierului instanței disciplinare.
- (3) Grefierul are obligația de a preda de îndată lucrările dactilografiate sau tehnoredactate, pe suport hârtie sau pe suport magnetic, președintelui sau membrilor instanței disciplinare, după caz. Transmiterea acestora către alte persoane se face conform conceptului de citare din cauza

sau dispozițiilor presedintelui instanței disciplinare.

- (4) Lucrările dactilografiate sau tehnoredactate vor conține în subsolul textului ultimei file inițialele persoanei care le-a redactat și numărul filelor dactilografiate sau tehnoredactate.
- (5) Se interzic dactilografierea sau tehnoredactarea altor lucrări decât a celor efectuate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și folosirea mijloacelor tehnice de către alte persoane.
- (6) Membrii instanțelor disciplinare își pot dactilografi sau tehnoredacta prin mijloace proprii actele procedurale pe care le întocmesc, care vor fi înregistrate cu această mențiune în registrul de lucrări.

SECȚIUNEA 3. ARHIVA

~~Art. 73~~–Art. 67 - Arhivarea documentelor

- (1) Documentele de arhivă păstrate de compartimentele de grefă ale comisiilor de disciplina timp de un an se depun la arhivă pe baza inventarelor întocmite, cu menționarea termenelor de păstrare, potrivit nomenclatorului arhivistic național prevăzut în anexa nr. 1 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Înainte de predarea la arhivă, se verifică fiecare document și se scot din dosare actele de proprietate, studii, legitimize și celelalte acte oficiale emise de alte autorități, acestea urmând să fie restituite, sub semnătură, celor îndreptățiți și reținându-se copii certificate sub semnătură de persoana care a restituit actul. De asemenea, la cererea persoanelor interesate, fie instituții sau autorități publice, fie persoane fizice ori juridice, se restituie orice act sau document aflat în original la dosar.
- (3) După soluționarea dosarului unei cauze, în vederea predării acestuia la grefă, grefierul așează documentele existente în fiecare dosar în ordine cronologică, le numerotează și le coase sau le leagă în coperte de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textelor, a datelor calendaristice și a rezoluțiilor.
- (4) Pe coperta dosarului se menționează denumirea instanței disciplinare, indicativul din nomenclatorul statistic, termenul de păstrare, problema la care se referă, numărul de file.
- (5) Pe o filă adăugată la sfârșitul dosarului, respectiv după ultima mențiune scrisă din cuprinsul registrelor și condicilor, grefierul menționează: "*prezentul dosar (registru, condică etc.) conține ... file*" (în cifre și litere), aplică ștampila rotundă și semnează.
- (6) Grefierul este obligat să țină evidența inventarelor pentru documentele intrate în arhivă și a mișcării documentelor, completând rubricile din Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice, potrivit modelului din anexa nr. 4 la Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Grefierii sunt gestionarii documentelor arhivate și ai informațiilor cuprinse în aceste documente. Aceștia răspund în condițiile legii și în limita atribuțiilor pe care le au de conservarea arhivei și de păstrarea confidențialității informațiilor cuprinse în arhivă.
- (8) Pentru registre, condici și alte documente preconstituite se întocmește un inventar separat pe termene de păstrare.
- (9) Presedintele instanței disciplinare este obligat să urmărească păstrarea în condiții corespunzătoare a documentelor de arhivă și să ia măsuri care să împiedice degradarea, distrugerea sau sustragerea acestora.

~~Art. 74~~–Art. 68 - Consultarea și eliberarea de documente

- (1) Eliberarea de copii ale documentelor din dosarele arhivate, precum și consultarea dosarelor

arhivate se realizează numai pe baza aprobării scrise a grefierului instanței disciplinare, conform programarii stabilite de acesta.

- (2) La cerere, președintele instanței disciplinare poate aproba restituirea către persoanele îndreptățite a unor documente originale arhivate sau transmiterea acestora autorităților statului. Documentul original restituit sau transmis se înlocuiește în arhivă cu o copie conformă, întocmindu-se un proces verbal în acest sens.
- (3) Consultarea lucrărilor din arhivă, precum și eliberarea de copii se evidențiază într-un registru ținut prin grija grefierului instanței disciplinare. Registrul va fi cuprins în inventar și va avea termen de păstrare permanent.

Art. 75—Art. 69 - Dispoziții speciale

Dispozițiile prezentei secțiuni se completează cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 4. CAZIERUL DISCIPLINAR

Art. 76—Art. 70 - Inițiere

- (1) În vederea tinerii evidenței abaterilor disciplinare și a sancțiunilor disciplinare dispuse în profesia de avocat, se inițiază la nivelul fiecărui barou membru al U.N.B.R. cazierul disciplinar.
- (2) Cazierul disciplinar este ținut sub forma unei baze de date și este actualizat lunar.

Art. 77—Art. 71 - Decanul baroului răspunde de organizarea cazierului judiciar și de actualizarea lunară a acestuia, precum și de comunicarea în format electronic a cazierului disciplinar actualizat către U.N.B.R.

CAPITOLUL 11. CHELTUIELILE CU PROCEDURA DISCIPLINARA

Art. 78—Art. 72 - Gratuitatea procedurii disciplinare

- (1) Accesul părților la procedura disciplinară este gratuit, atât în etapa anchetei disciplinare, cât și în judecata disciplinară.
- (2) Contestatia în sistemul judiciar este supusă prevederilor legale privind taxele judiciare.

Art. 79—Art. 73 - Cheltuielile la nivelul baroului

- (1) Cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activității comisiei de disciplină se suportă de către baroul în cadrul caruia aceasta funcționează, în baza cererii fundamentate a comisiei de disciplină, adresată decanului. Dacă apreciază că cererea este întemeiată, decanul emite aviz conform și transmite lucrarea consiliului baroului, care o analizează în termen de 30 de zile de la data avizului conform.
- (2) Cheltuielile pentru funcționarea comisiei de disciplină se prevăd în bugetul anual al baroului și sunt supuse, împreună cu celelalte cheltuieli bugetare ale baroului, validării adunării generale a baroului.

Art. 80—Art. 74 - Cheltuielile la nivelul U.N.B.R.

- (1) Cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activității Comisiei centrale de disciplină se suportă de către U.N.B.R., în baza cererii motivate a președintelui Comisiei centrale de disciplină, adresată Președintelui U.N.B.R.. Avizul conform al Președintelui U.N.B.R. cu privire la cerere se transmite serviciului financiar-contabil al U.N.B.R. în termen de 30 de zile de la data soluționării.
- (2) Cheltuielile pentru funcționarea Comisiei centrale de disciplină se prevăd în bugetul anual al U.N.B.R. și sunt supuse, împreună cu celelalte cheltuieli bugetare ale U.N.B.R. baroului, validării, validării Congresului avocaților.

CAPITOLUL 12. COOPERARE. DISPOZIȚII FINALE.

~~Art. 81—Art. 75~~ - Cooperarea cu instituții din străinătate

- (1) Înainte de inițierea procedurilor disciplinare împotriva unui avocat care profesază sub titlul profesional din statul membru de origine, autoritatea română competentă informează în cel mai scurt timp autoritatea competentă din statul membru de origine, furnizând orice informații utile în cauză.
- (2) Autoritatea română competentă cooperează cu autoritatea competentă din statul membru de origine pe tot parcursul desfășurării procedurilor disciplinare.
- (3) Comunicările prevăzute în prezentul articol au caracter confidențial.

~~Art. 82—Art. 76~~ - Dispoziții finale și tranzitorii

- (1) Procedura disciplinara in profesia de avocat se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.
- (2) ~~Cu privire la aplicarea prezentului regulament procedurilor disciplinare în curs de judecată la data adoptării acestuia se aplică, prin asemănare, dispozițiile tranzitorii ale NCPC. Dispozițiile prezentului Regulament se aplica tuturor procedurilor disciplinare in profesia de avocat, inclusiv celor in curs de solutionare la data intrarii acestuia in vigoare, indiferent de stadiul acestora.~~
- (3) Prezentul Regulament a fost adoptat de Congresul avocaților, în baza mandatului specific acordat delegaților barourilor din Romania, în conformitate cu prevederile Legii și ale Statutului.
- (4) Prezentul Regulament intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei.

A comentat [D072]: Propunere DO pentru a fi pus titlul în acord cu conținutul

A comentat [D073]: Cf. observației INPPA