



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

BULETIN INFORMATIV al Consiliului Uniunii, al Comisiei Permanente a U.N.B.R. și privind activitatea barourilor

Serie Nouă

Anul IV

Numărul 14

25 mai 2017

Partea I: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA COMISIEI PERMANENTE A UNIUNII NAȚIONALE A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

A. Activitatea Comisiei permanente în sedinte de lucru

1. Ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din data de 20 ianuarie 2017

Nu a putut participa domnul avocat Ion Chelaru, vicepreședinte UNBR.

La ședință **au fost invitați și au dat curs invitației** următorii:

- domnul avocat Călin Zamfirescu, președinte de onoare al UNBR;
- domnul avocat Florin Petroșel, președintele Casei de Asigurări a Avocaților (CAA);
- domnul avocat Aurel Despa, vicepreședinte CAA (pct. 3 și 5 ale ordinii de zi);
- membrii Consiliului de conducere al institutului de Pregătire și Perfecționare a Avocaților (INPPA) care nu sunt membri ai Comisiei Permanente. (pct. 4 și 6 ale ordinii de zi).

De asemenea, au fost invitați și participă la ședință **următorii reprezentanți ai autorităților publice, din domeniul justiției sau cu atribuții de legiferare:**

- doamna judecător Mariana Ghena, Președintele Consiliului Superior al Magistraturii;
- domnul procuror Cristian Ban, Vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii;
- domnul Ovidiu Predescu, consilier al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- domnul Florin Iordache, Ministrul Justiției;
- doamna Nicoleta Pauliuc, Vicepreședintele Comisiei juridice de numiri, disciplină, imunități și validări a Senatului României;

- domnul Eugen Nicolicea, Președintele Comisiei juridice de disciplină și imunități a Camerei Deputaților;
- domnul Alexandru Bălănescu, membru al Comisiei juridice, de disciplină și imunități a Camerei Deputaților;
- doamna judecător Ana Maria Garofil, Directorul Institutului Național al Magistraturii.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Comisiei Permanente din 16 decembrie 2016;
2. Priorități ale profesiei de avocat în anul 2017. Agenda profesiei stabilită pe baza propunerilor pe care membrii Comisiei Permanente a UNBR le-au primit de la Barouri și pe baza propunerilor coordonatorilor Departamentelor organizate la nivelul UNBR.
3. Realități și perspective privind conlucrarea dintre Barouri și Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (INPPA) privind activitatea de formare profesională continuă în 2017. Conlucrarea dintre Barouri, Consiliul UNBR, Comisia Permanentă a UNBR și INPPA în realizarea activităților de perfecționare a pregătirii profesionale a avocaților, la nivelul barourilor de pe raza aceleiași curți de apel sau de pe raza unor curți de apel limitrofe (cu participarea, în calitate de invitați, a membrilor Consiliului de conducere al INPPA, care nu sunt membri ai Comisiei Permanente a UNBR).
4. Punerea în aplicare a măsurilor stabilite în Consiliul UNBR privind sistemul Casei de Asigurări a Avocaților (CAA) (informare prezentată de Președintele CAA).
5. Măsurile organizatorice privind pregătirea Congresului avocaților – martie 2017. Organizarea Congresului avocaților cu temă sau organizarea unei Conferințe naționale a avocaților cu tematică prestabilită? Stadiul pregătirii Proiectului propus în ședința din 16 decembrie 2016. Desemnarea Grupului de lucru al Comisiei Permanente care va pregăti Congresul avocaților 2017.
6. Organizarea examenului privind verificarea cunoștințelor de drept românesc și de limbă română potrivit art. 100 alin. (3) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și pct. B din Anexa nr. XXXI la Statutul profesiei de avocat (Sesiunea aprilie 2017).
7. Stadiul proiectului privind desfășurarea activității Consiliului UNBR între ședințele acestuia în grupuri de lucru. Măsurile organizatorice pe baza propunerilor membrilor Comisiei Permanente a UNBR.
8. Conlucrarea cu alte profesii juridice în realizarea activităților profesionale.
9. Fiscalizarea profesiei. Realități, perspective.
10. Proiectul „Avocatura în România. Perspective 2025 - 2030”. (Amânat în ședința din 16 decembrie 2016).
11. Conlucrarea UNBR cu barouri sau uniuni naționale ale avocaților din alte țări europene. (Pregătirea vizitei în România a Președintelui Baroului Federal din Germania și a Conferinței organizate în România de Asociația avocaților din Germania).
12. Stadiul Proiectelor amânate în ședința Consiliului UNBR din 16 - 17 decembrie 2016.
13. Lucrări curente.
14. Diverse.

S-a luat cu prioritate pct. 8 al ordinii de zi. Comisia Permanentă a luat act de alocuțiunile invitaților în legătură cu cooperarea dintre organele de conducere ale profesiei de avocat și instituțiile pe care le reprezintă referitor la politicile publice în care sunt implicați și avocații, după cum urmează:

Domnul Florin Iordache, Ministrul Justiției (MJ) a supus atenției următoarele:

- un secretar de stat din minister (doamna judecător Sofia Mariana Moț) se va ocupa de relația cu profesia de avocat și solicită ca UNBR să stabilească o echipă de lucru cu care se va organiza o întâlnire lunară;
- sunt prevăzute în proiectul de buget sumele necesare pentru nevoile asistenței din oficiu asigurate prin avocat;
- nevoia de perfecționare a legislației din domeniul penal (codurile, proiectul privind grațierea etc), ca urmare a intervențiilor Curții Constituționale și a amenziilor repetate de la Curtea Europeană a Drepturilor Omului; este necesar un dialog pentru a veni cu proiecte cât mai bune și solicită propuneri/observații cu privire la acestea.

Doamna judecător Mariana Ghena, Președintele Consiliului Superior al Magistraturii (CSM) a dat citire unui mesaj instituțional din partea instituției pe care o conduce, indică faptul că, în calitate de președinte al Curții de Apel Galați, a avut o bună colaborare cu avocații care și-au exercitat profesia la instanțele de pe raza acesteia și organele locale ale profesiei și face următoarele propuneri:

- organizarea unor întâlniri cu reprezentanții UNBR și, la propunerea acesteia, cu reprezentanți ai barourilor din țară, urmând a transmite cât mai curând posibil o propunere concretă în acest sens, care să conțină detaliile organizatorice;
- organele de conducere ale profesiei sunt invitate să facă propuneri care să vizeze facilitarea accesului avocaților și justițiabililor la justiție, inclusiv în ce privește problematica managementului instanțelor.

Domnul procuror Cristian Ban, Vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii a transmis salutul secției de procurori a CSM și un mesaj din care reiese dorința unei colaborări mai strânse cu UNBR și a unei comunicări mai aplicate.

Doamna judecător Ana Maria Garofil, Directorul Institutului Național al Magistraturii (INM) a subliniat cooperarea dintre INM și INPPA în cadrul pregătirii inițiale și continue a magistraților și avocaților, în special implementarea stagiului pe care auditorii de justiție trebuie să îl efectueze la forme de exercitare ale profesiei de avocat (după 5 ani s-a ajuns ca în prezent să își exprime disponibilitatea de a participa la proiect 210 forme de exercitare a profesiei de avocat și au participat 900 de auditori din totalul celor 7500 de judecători/procurori din sistem), urmând să se finalizeze un raport anual, dar și unul pentru perioada totală de 5 ani) sau în cadrul proiectului Help. Face următoarele propuneri:

- reluarea implementării modulului „procesului simulat” (2011) prin cooperarea INM și INPPA, la care să participe auditori de justiție și avocați stagiați, dar și nume de referință din cadrul celor 2 profesii;

- organizarea unei întâlniri anuale pentru a discuta aspecte din domeniul eticii profesionale în cadrul ambelor profesii, care să fie implementate încă din etapa pregătirii inițiale;
- detaliile organizatorice referitoare la cele două proiecte vor fi comunicate ulterior, după aprobarea lor la nivelul INM.

Domnul Ovidiu Predescu, consilier al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (PÎCCJ) a exprimat, în numele Procurorului General, pe care îl reprezintă, disponibilitatea instituției de a conlucra cu UNBR, după cum urmează:

- realizarea unui ciclu de acțiuni de pregătire profesională comună a avocaților, procurorilor și judecătorilor privind bune practici și standarde de desfășurare a activităților profesionale specifice, în scopul realizării unei justiții de cea mai înaltă calitate, în conformitate cu prevederile pct. 7 din Carta interprofesională a judecătorilor, procurorilor și avocaților români din 23 septembrie 2015, pe care instituția o susține;

- obligațiile care revin organelor de urmărire penală în ceea ce privește stabilirea și decontarea onorariilor avocaților din oficiu, în bugetul Ministerului Public este prevăzută suma de 900.000 de lei (față de 829.730 lei în 2016); apreciază că ar trebui rezolvată armonizarea legislației speciale [Legea nr. 51/1995, în concret art. 85 alin. (1)] cu actualul Cod de procedură penală [art. 272 alin. (2)], care se va rezolva prin intrarea în vigoare a Proiectului de modificare și completare a Legii nr. 51/1995; pe cale de consecință, se impune și modificarea Protocolului nr. 48.025/2015 încheiat între Ministerul Justiției și UNBR privind stabilirea onorariilor avocaților pentru toate formele de asistență juridică, în sensul introducerii ca parte și a Ministerului Public;

- deși Ministerului Public nu are atribuții în ce privește perfecționarea legislației penale, conducerea instituției încurajează implicarea avocaților în colectivele de lucru organizate la nivelul CSM și MJ, această cooperare contribuind la întărirea dialogului interprofesional;

- conducerea Ministerului Public susține participarea unor procurori recomandați de PÎCCJ și INM la activitățile de formare profesională inițială și la cele de formare profesională continuă desfășurate de INPPA, lista cu procurorii recomandați urmând a fi înaintată la INPPA;

- conducerea Ministerului Public îi va încuraja pe procurori să publice în revista Avocatul materiale cu privire la aspectele de doctrină și jurisprudență care interesează conlucrarea profesională dintre procurori și avocați, precum și etica și deontologia aplicate în relațiile dintre cele două profesii juridice;

- conducerea PÎCCJ a luat act de propunerea președintelui UNBR referitoare la organizarea unei întâlniri între conducerea PÎCCJ și conducerea UNBR (președinte și cei 5 vicepreședinți) pe tema „Realizarea funcției de apărare în procesul penal. Realități și perspective” și afirmă că aceasta va avea loc într-un termen rezonabil, în funcție de constrângerile agendei de lucru a fiecăruia, și va avea ca țintă finală organizarea unei conferințe sau a unei dezbateri juridice comune pe această temă, în conformitate cu prevederile pct. 18 din Carta interprofesională.

Doamna Nicoleta Pauliuc, Vicepreședintele Comisiei juridice de numiri, disciplină, imunități și validări a Senatului României, a transmis mesajul de cooperare și parteneriat

din partea organismului pe care îl reprezintă, cu atât mai mult cu cât atât președintele și vicepreședintele comisiei sunt avocați (în prezent suspendați) și cunosc realitățile profesiei.

Domnul Eugen Nicolicea, Președintele Comisiei juridice de disciplină și imunități a Camerei Deputaților a comunicat mesajul de cooperare, atât cu UNBR, cât și cu celelalte instituții din domeniul juridic și consideră că trebuie creat un mecanism de cooperare care să funcționeze, pornind chiar de la „definirea sistemului judiciar”.

Domnul Alexandru Bălănescu, membru al Comisiei juridice, de disciplină și imunități a Camerei Deputaților a subliniat dificultățile legislative care îngreșează accesul la justiție dar și diferența de tratament legal și al instanțelor de judecată în relația procuror/avocat, pe care a cunoscut-o personal, în calitatea sa de avocat și fost decan al Baroului Mehedinți; prin urmare, este absolut necesară cooperarea dintre instituții pentru garantarea reală a dreptului la apărare și realizarea unei justiții corecte.

Domnul av. dr. Gheorghe Florea, președintele UNBR a mulțumit invitațiilor pentru participarea la prima ședință a Comisiei Permanente a UNBR din 2017, ***a constatat, în numele Comisiei Permanente, că toți reprezentanții instituțiilor cu care UNBR se află în relații instituționale au transmis mesaje de cooperare și conlucrare și a subliniat faptul că UNBR nu va lua atitudine cu privire la acțiunile inițiate, regăsite în agenda publică a instituțiilor cu care UNBR conlucrează, decât după analiza corespunzătoare a consecințelor prezente și viitoare pentru cetățean și, implicit, pentru profesia de avocat, a măsurilor întreprinse sau propuse.***

La **pct. 2 al ordinii de zi**, Comisia Permanentă a aprobat în unanimitate proiectul ***„Prioritățile profesiei de avocat în anul 2017”***, care va include și ***„Strategia de dezvoltare prin accesarea de finanțare nerambursabilă 2017”***, astfel:

- a) Îmbunătățirea accesului la justiție;
- b) Conlucrarea cu alte profesii juridice;
- c) Reforma administrării UNBR, a Barourilor, a INPPA și a CAA: eficiență, responsabilitate, credibilitate, transparență și deschidere către avocați;
- d) resurse umane motivate și profesioniste, care să constituie personalul tehnico-administrativ pe care se bazează decidenții.
- e) Avocații trebuie să fie implicați activ în procesul legislativ
- f) Racordare la formule de cooperare consolidată la nivelul UE și de participare activă la dezbaterile privind viitorul european al profesiei de avocat.

g) Pregătirea Centenarului Marii Uniri, manifestare ce trebuie corelată cu un ciclu de manifestări organizate în localități cu semnificații istorice pentru realizarea Marii Uniri: București, Alba Iulia, Chișinău, Timișoara, Lugoj, Blaj, Arad, Sibiu, Iași, Craiova, Constanța, Focșani în colaborarea Barourilor cu instituțiile publice și private a căror activitate are tangență cu evenimentul. De asemenea s-a aprobat supunerea către Consiliul UNBR a propunerii de constituire a unui comitet de inițiativă/grup de lucru constituit din avocații Gheorghe Ciulei, Rus Ioan, Mirel Ionescu, Dan – Mihai Șuta, împreună cu prevederea în Proiectul de buget a unei sume pentru demararea lucrărilor pregătitoare pentru realizarea

Proiectului "Avocații români. Contribuția la realizarea Marii Uniri" , decis în ședința Consiliului UNBR anterior.

La **pct. 3 al ordinii de zi**, Comisia Permanentă a aprobat **descentralizarea modului de desfășurare a pregătirii profesionale continue** prin activități organizate prin gruparea barourilor de pe raza unei curți de apel, baroul de la sediul curții de apel având rol de organizator cu conlucrarea și sprijinul barourilor de pe raza aceleiași curți de apel și cu sprijinul metodologic al INPPA, urmând a se remite Consiliului UNBR acordul Comisie Permanente în acest sens.

Pregătirea descentralizată va avea în vedere următoarele tipuri:

- un barou/grup de barouri din raza unei curți de apel solicită organizarea unei sesiuni/conferințe de pregătire continuă în care impune anumite teme sau preocupări ale avocaților din teritoriu și are toate resursele necesare organizării, urmând ca centrul teritorial să avizeze conferința pentru numărul de puncte profesionale,
- un barou/grup de barouri din raza unei curți de apel solicită organizarea unei sesiuni/conferințe de pregătire continuă în care impune anumite teme sau preocupări ale avocaților din teritoriu și solicită sprijinul centrului teritorial unde este arondat/INPPA Central pentru a se decide locația, data, formatul și lectorii.
- un barou/grup de barouri din raza unei curți de apel solicită organizarea unei sesiuni/conferințe de pregătire continuă și lasă toată organizarea, de la stabilirea tematicii până la format și lectori către centrul teritorial unde este arondat/INPPA Central.

La **pct. 4 al ordinii de zi**, în urma raportului președintelui CAA, Comisia Permanentă a constatat faptul că **proiectele Regulamentelor tematice (Regulamentul Creanțelor contributive, Regulamentul privind pensiile, Regulamentul privind alte drepturi de asigurări sociale și Manualul de proceduri contabile pentru filialele CAA)** au fost finalizate de către Comisia de elaborare a legislației infra-parlamentare, constituită prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 140/27.07.2016. Aceste proiecte au fost comunicate filialelor CAA în vederea exprimării opiniilor și propunerilor de îmbunătățire asupra conținutului acestora și vor face obiectul unei întruniri de lucru convocate de CAA în decursul lunii februarie, întâlnire unde se dorește discutarea, dezbaterea și îmbunătățirea acestor acte normative, întâlnire care să preceadă Consiliul extraordinar al UNBR din 18-19 februarie care va avea pe ordinea de zi dezbaterea și adoptarea acestei legislații infra-parlamentare. Comisia de elaborare a legislației infra-parlamentare are în lucru și alte regulamente necesare desfășurării activității sistemului CAA, cum ar fi Regulamentul privind alegerea organelor de conducere, Regulamentul privind arhivarea electronică.

S-au mai analizat aspecte privind următoarele:

- Finalizarea Proiectului privind informatizarea sistemului CAA și continuarea informatizării – aplicații noi a căror necesitate a rezultat din legislația infra-parlamentară (Registrul filialelor și sucursalelor, Registrul contribuabililor)
- crearea Departamentului Legislație Pensii Avocați în cadrul INPPA
- investițiile la Complexul Balnear al CAA din Techirghiol, cu privire la care, în ședința Consiliului U.N.B.R. din 16-17 decembrie 2016, s-a amânat decizia pentru următoarea

ședință - Reabilitarea și extinderea Complexului Balnear al CAA din Techirghiol (500.000 euro) și Realizare studiu fezabilitate pentru o nouă construcție cu aceeași destinație în proximitatea actualului complex din Techirghiol (50.000 euro)

Comisia Permanentă a luat act de faptul că se poate desfășura Consiliul UNBR preconizat a fi desfășurat în 18-19.02.2017 și a subliniat necesitatea ca, la data ședinței Consiliului UNBR, să existe Raportul Grupului de lucru al Consiliului UNBR, constituit prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 141/2016. Având în vedere propunerile responsabilului CAA din partea UNBR cu referire la investiția la Techirghiol, Comisia Permanentă a solicitat Președintelui CAA să aibă în vedere ca, la ședința Consiliului UNBR, să fie prezentate și date privind situația existentă cu privire la cheltuieli/ recuperarea împrumutului și analiza oportunității demarării concomitente a ambelor proiecte.

La pct. 5 al ordinii de zi, în urma dezbaterilor, ***Comisia Permanentă a aprobat în unanimitate desfășurarea unei Congres cu tematică (Accesul la justiție),*** desfășurat în plen, în sarcina Comisiei Permanente, care își asumă obligația de organizare a acestuia, care să aibă loc din a doua jumătate a zilei de joi, 23 martie, și să continue în prima jumătate a zilei de vineri, 24 martie, inclusiv cu concluziile, urmând ca în partea a doua a zilei să demareze lucrările ordinare ale Congresului, care să se finalizeze sâmbătă, 25 martie. Rapoartele/referatele (maxim 8) trebuie înaintate din timp iar în Congres trebuie să fie doar prezentate pe scurt și să se desfășoare dezbateri cu privire la acestea, fiecare intervenție beneficiind de o perioadă limitată de timp. Este necesară consultarea prealabilă a decanilor și a celorlalți membri ai Consiliului UNBR deoarece Congresul este convocat de Consiliul UNBR. La ședința viitoare, vor trebui stabilite persoanele care au calitatea de speak-eri.

2. Ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din data de 17 februarie 2017

Nu au putut participa: doamna avocat Stanca Ioana Gidro, secretarul Comisiei Permanente și domnul avocat Călin Zamfirescu, președinte de onoare al UNBR.

La ședință au fost **invitați și au dat curs invitației:** domnul avocat Florin Petroșel, președintele Casei de Asigurări a Avocaților (CAA), domnul avocat Aurel Despa, vicepreședinte CAA, domnul avocat Sergiu Capisizu, președintele Comisiei de Cenzori a CAA, domnul avocat Eugen Ostrovschi, președintele Comisiei Centrale de Disciplină și domnul avocat Mihalcea Alexandru, președintele Comisei de Cenzori a UNBR.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Comisiei Permanente din 2-21 ianuarie 2017;
2. Informare cu privire la Consfătuirea de lucru organizată de Consiliul CAA cu președinții și contabilii șefi din sistemul CAA.
3. Informare privind stadiul proiectelor realizate de Grupurile de lucru ale Consiliului UNBR pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Congreselor avocaților 2015 și 2016, a

Hotărârilor Consiliului UNBR și ale Comisiei Permanente a UNBR. Dezbaterile și aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a grupurilor de lucru ale Consiliului UNBR. Raportori: Coordonatorii grupurilor de lucru, membri ai Comisiei Permanente.

4. Măsuri organizatorice privind pregătirea Congresului avocaților.
5. Lucrări curente.
6. Diverse.

La pct. 2 al ordinii de zi, după prezentarea de către Președintele CAA a Rapoartelor Comisiei de elaborare a proiectului de Statut al CAA și a legislației infra-parlamentare privind sistemul CAA și al Comisiei de elaborare a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiilor de Cenzori din structura CAA și a concluziilor întrunirii de lucru a CAA cu filialele CAA (președinți și contabili șefi), desfășurată la București în perioada 15-16.02.2017, Comisia Permanentă a decis următoarele:

- avizarea în unanimitate a proiectelor depuse, inclusiv a celor de investiții; trebuie impus un termen limită de la care se vor aplica regulamentele, care va fi propus și adoptat în ședința Consiliului UNBR. Se propune data de 31 martie 2017.

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiilor de Cenzori trebuie extins și la nivelul UNBR și a barourilor pentru a exista identitate de acțiune a cenzorilor la toate structurile;

- Manualul de politici și proceduri contabile la nivel de filiale va fi aprobat de Consiliul CAA, dar va trebui extins și la contabilitatea de la UNBR și barouri, pentru a avea toate organismele implicate o politică contabilă comună;

- întrunirea CAA cu filialele trebuie repetată periodic deoarece și-a dovedit utilitatea;

- sesizarea Grupului de lucru al Consiliului UNBR însărcinat cu analizarea și propunerea de acte cu caracter infra-parlamentar care intră în competența Congresului Avocaților, pentru a face propuneri și în ce privește relația Comisiei Permanente a UNBR cu Consiliul CAA, în lumina noii legislații apărute;

- având în vedere introducerea problematicei CAA în cadrul pregătirii continue, CAA trebuie să facă propuneri în acest sens.

La pct. 3 al ordinii de zi, Comisia Permanentă a luat act de următoarele:

a) Proiectul privind modificarea și completarea Protocolului privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală, încheiat de UNBR și Ministerul Justiției

Comisia Permanentă a fost informată că nu s-a primit nicio reacție la propunerea UNBR de constituire a unui grup de lucru comun cu Ministerul Justiției și Ministerul Public, pentru

a se demara analiza Proiectului. Referitor la recalificarea tipului de prestații avocațiale în concordanță cu prevederile din Codul de procedură penală, în paralel cu creșterea sumei pentru fiecare prestație efectuată, s-a menționat că a fost întocmit un nou Proiect de Protocol, ce a fost remis la membrii grupului pentru propuneri și observații și care urmează a fi trimis la Ministerul Justiției ca punct de plecare în negociere.

b) Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor de disciplină

Comisia Permanentă a fost informată că s-au realizat modificările cerute pentru concordanța dispozițiilor din Proiectul de Regulament privind procedura de judecată în cadrul comisiilor de disciplină cu prevederile Codului de procedură civilă, prin conlucrarea președintelui Comisiei Centrale de Disciplină, vicepreședintelui UNBR, Traian Briciu și decanului Baroului București, Ion Dragne. Comisia Permanentă a avizat proiectul și a decis supunerea acestuia spre adoptare de către Consiliul UNBR

c) Proiectul Regulamentului - cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.

Consiliul UNBR a adoptat Proiectul cu unele modificări și completări, în ședința din 17.12.2016.

Comisia Permanentă a fost informată că proiectul votat nu a fost supus încă operațiilor necesare pentru a asigura coerența gramaticală, terminologică și formală a prevederilor votate, în conformitate cu mandatul încredințat vicepreședintelui de resort.

d) Proiectul Codului de conduită profesională, de etică și deontologie al avocatului român

Comisia Permanentă a fost informată că a fost organizată o ședință a grupului de lucru în data de 16.02.2017, urmând a fi prezentat un raport al desfășurării și concluziilor ședinței.

e) Grupului de lucru pentru evaluarea impactului legislației fiscale și contabile asupra profesiei de avocat

În ședința Consiliului UNBR din 16.12.2017, s-a decis ca Grupurile de lucru de la pct. 5 și 6 să conlucreze, deoarece numeroase dintre lucrările primite spre examinare depind de finalizarea Proiectului de modificare și completare a Legii nr. 51/1995.

Comisia Permanentă a fost informată că, în data de 10 februarie 2017, a avut loc o ședință a subcomisiei, fiind invitată și doamna Simona Gherghina, cadru didactic la Facultatea de Drept din cadrul Universității București. Discuțiile au vizat, în principal, aspecte care să împiedice constatări nelegale ale autorităților fiscale cu privire la existența unei categorii de avocați care sunt „dependenți”, din perspectiva fiscală. Principial, s-a constatat că profesia de avocat este incompatibilă cu calificarea activităților ca fiind dependente din punct de vedere fiscal.

Pentru a evita orice potențială interpretare incorectă a legislației profesiei pentru a se ajunge la o concluzie contrară, s-au conturat următoarele direcții de modificare a legislației profesiei:

- recunoașterea dreptului colaboratorilor, definitiv sau stagiați, de a avea clientelă proprie, prin înlăturarea exclusivității formei de exercitare a profesiei cu privire la clientelă;
- recunoașterea obligației fiecărui avocat, indiferent de statut, de a se asigura de riscul de răspundere în legătură cu exercițiul profesiei;
- instituirea interdicției pentru avocați de a presta servicii la sediul clientului, cu caracter de continuitate;
- transformarea contractelor de salarizare în contracte de colaborare profesională;
- evidențierea incompatibilității contribuției la fondul de șomaj cu nerecunoașterea profesionistului liberal ca beneficiar al ajutorului de șomaj;
- reglementarea mai exactă a statutului asociațiilor în societățile civile profesionale.

Distinct de aceste aspecte, a fost analizat impactul fiscal al suspendării din profesie a avocatului, lichidarea unei forme de exercitare a profesiei și înființarea altei forme sau colaborarea cu o altă formă existentă etc.

După aprobarea Consiliului, comisia urmează să solicite un studiu scris al doamnei Simona Gherghina, pentru a fi avut în vedere la formularea unor propuneri de modificare a legislației secundare a profesiei și de instituire a unor practici unitare în privința profesiei de avocat din partea autorităților fiscale.

f) Grupul de lucru pentru analizarea materialelor scrise transmise Congresului avocaților 2016 de delegații care au propus adoptarea de hotărâri, rezoluții, apeluri privitoare la modificarea directă de către Congres a unor acte cu caracter infra-parlamentar care intră în competența Congresului avocaților și a altor acte normative cu impact asupra profesiei de avocat

În ședința Consiliului UNBR din 16.12.2017, s-a decis ca Grupurile de lucru de la pct. 5 și 6 să conlucreze, deoarece numeroase dintre lucrările primite spre examinare depind de finalizarea Proiectului de modificare și completare a Legii nr. 51/1995.

Comisia Permanentă a fost informată că, ținând cont de faptul că Proiectul de modificare și completare a Legii nr. 51/1995 nu a fost promulgat de Președintele României, aflându-se în faza de redactare a deciziei Curții Constituționale prin care s-a respins obiecția de neconstituționalitate depusă de Guvernul României împotriva proiectului adoptat de Parlament, grupul de lucru este în imposibilitate de a putea lucra până la definitivarea procesului de intrare în vigoare a legii.

g) Proiectul „Avocatura 2025”. Proiectul de colaborare interprofesională dintre judecători, procurori și avocați, Proiectul „Ghiduri de bune practici”

În ședința Comisiei Permanente din 20.01.2017, s-a aprobat proiectul propus, care se va completa cu introducerea propunerii de la Baroul Bacău privind organizarea unui eveniment în mun. Bacău, desemnat Capitala tineretului din România 2017 și cu noile termene propuse, urmând a fi remis membrilor grupului pentru eventuale sugestii și propuneri. Se va avea în vedere redactarea de către responsabilii grupului de lucru a unui proiect de buget pentru evenimentele ce se vor organiza, pentru a fi inclus în proiectul de buget al UNBR pentru 2017. S-au autorizat coordonatorii să finalizeze Proiectul inclusiv pe baza observațiilor membrilor grupului, având ca termen ședința Comisiei Permanente următoare.

Comisia Permanentă a fost informată că proiectul modificat a fost finalizat și comunicat la membrii grupului de lucru pentru propuneri și observații, răspunzând doar 16 din cei 42 de reprezentanți ai barourilor.

Comisia Permanentă a decis să ceară sprijinul decanilor barourilor pentru continuarea proiectului, urmând ca în ședința Consiliului UNBR din 18.02.2017, să se stabilească măsurile de urmat. De asemenea, Comisia Permanentă a propus pentru proiect o alocație bugetară de 10.000 euro echivalent lei.

h) Participarea UNBR și INPPA în Proiecte europene

În **Proiectul Actiones**, EUI nu a acceptat propunerile noastre (UNBR și INM) privind data organizării conferinței și speak-erii desemnați, urmând ca aceste aspecte să fie decise în viitorul apropiat. Prin aceasta se vedește o atitudine „necorespunzătoare” din partea EUI, urmând a se analiza pe viitor foarte atent participarea la proiecte fără a avea calitatea de coordonatori principali. Comisia Permanentă a propus pentru proiect o alocație bugetară de 10.000 euro echivalent lei.

UNBR mai este implicată în **Proiectul HELP**, pentru care sunt necesare alocări bugetare în vederea reorganizării unui seminar on-line, care s-a bucurat de un mare succes la prima manifestare. Comisia Permanentă a propus pentru proiect o alocație bugetară de 2.000 euro echivalent lei.

Comisia Permanentă a fost informată că s-a depus cerere către Ministerul Justiției și Ministerul Fondurilor Europene de participare ca partener în **Proiectul ”Sprijin pentru secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție și măsuri privind remedierea lacunelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare”** din cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA -Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice). Cota de contribuție a UNBR ar fi de 2% din sumele eligibile aprobate, proiectul prevăzând o alocare bugetară de 40.000.000 lei. Termenul limită de depunere a fișelor de proiect, în cadrul acestei cereri de proiecte, este 20 februarie 2017. Pentru cererile de finanțare ce derivă din fișele de proiect aprobate de AM POCA, termenul de depunere este 15 martie 2017. Se așteaptă răspuns. Comisia Permanentă a propus pentru proiect o alocație bugetară de 35.000 lei.

i) Regulament privind funcționarea grupurilor de lucru

Comisia Permanentă a avizat proiectul, urmând a fi supus spre adoptare Consiliului UNBR.

De asemenea, Comisia Permanentă a luat act și a avizat în unanimitate.

- Proiectul privind crearea unei **baze de date pentru Registrele electronice privind actele atestate de avocat, Patrimoniul profesional și comunicarea cu Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor și extinderea sistemului de conferințe on-line.** Comisia Permanentă propune pentru proiect o alocație bugetară de 10.000 euro echivalent lei;

- Proiectul privind **extinderea platformei de comunicare** - Comisia Permanentă propune pentru proiect o alocație bugetară de 5.000 euro echivalent lei;

- **Examinarea creșterii remunerației salariaților**, ceea ce implica o alocație bugetară, fără a fi obligatoriu ca suma sa fie consumată.

La pct. 4 al ordinii de zi, Comisia Permanentă a aprobat următoarele:

- pregătirea și comunicarea la UNBR, până cel mai târziu 13 martie, a **Rapoartelor pentru Congres**, (Comisia Centrală de Disciplină, Comisia de Cenzori a UNBR, departamentele constituite la nivelul Comisiei Permanente, grupurile de lucru), însoțite și de **proiecțiile bugetare** corespunzătoare;

- instituirea unui **Comitet de organizare a Congresului** format din președinte, vicepreședinți, decanul Baroului București și doamna avocat consilier Monica Livescu; comitetul va decide programul Congresului, se va ocupa de **propunerea unor întrebări privind tematica Congresului** („Avocatul și accesul la justiție”), care se vor transmite la barouri și al căror răspunsuri vor constitui raportul acestora la Congres (termenul de transmitere - 24 februarie și termen de răspuns - 6 martie 2017) și de toate celelalte chestiuni legate de buna desfășurare a evenimentului (cazare, masă etc);

- responsabilul de secțiune trebuie să identifice avocați (membri ai Congresului), care să **pregătească materiale ce ar trebui prezentate în Congres**, să prezinte concluziile ce se impun din rapoartele barourilor în funcție de titlul subsecțiunii etc.; persoanele astfel desemnate ar putea să constituie în viitor **Comitetul pentru acces la justiție și asistență judiciară**, grup de lucru constituit în cadrul/pe lângă Consiliul UNBR, fără ca acesta să fie alcătuit numai din membri ai Congresului; decizia în acest sens nu aparține Comisiei Permanente;

- crearea unei **pagini de internet destinate evenimentului**, care va cuprinde toate materialele legate de tematica Congresului;

- pregătirea celor necesare pentru **alegerea la Congres a reprezentanților Barourilor Prahova și Vrancea în Consiliul UNBR**, precum și pentru **modificarea și completarea componenței Comisiei Centrale de Disciplină**, pe baza propunerilor barourilor; în raport de comunicarea barourilor se va decide și dacă pot participa și alte persoane decât delegații la Congres (la ședința clasică);

- **transmiterea în direct, prin internet**, numai a ceremoniei festive de deschidere a Congresului, efectuarea de pregătiri pentru eventuala **înregistrare a lucrărilor Congresului**, dacă Congresul aprobă. Se va iniția realizarea unei **Reviste cu tematica Congresului** și se va edita **Broșura Congresului** cu materialele supuse dezbaterii (altele decât cele ce vizează tema Congresului) și se vor organiza **standuri de carte juridică** cu vânzare.

3. Ședința Comisiei Permanente a U.N.B.R. din data de 22 martie 2017

Nu a putut participa domnul avocat Călin Zamfirescu, președinte de onoare al UNBR.

La ședință au fost **invitați și au dat curs invitației**: domnul avocat Florin Petroșel, președintele Casei de Asigurări a Avocaților (CAA) și domnul avocat Aurel Despa, vicepreședinte CAA.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Comisiei Permanente din 17 februarie 2017;
2. Stadiul măsurilor organizatorice întreprinse pentru pregătirea Congresului avocaților 2017;
3. Analiza și avizarea documentelor pregătite pentru dezbateră și aprobarea lor de către Consiliul UNBR din 24 martie 2017:
 - Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină din cadrul U.N.B.R.
 - Proiectul Codului deontologic al avocatului român
 - Proiectul Regulamentului comisiilor și grupurilor de lucru ale Consiliului U.N.B.R.
 - Proiectul de buget al U.N.B.R. pe anul 2017
 - Proiectul de buget al C.A.A. pe anul 2017;
4. Lucrări curente;
5. Diverse.

La pct. 2 al ordinii de zi, Comisia Permanentă a luat act de următoarele:

- au confirmat participarea la Congres în jur de 80 de invitați, inclusiv conducători ai altor profesii juridice sau a unor ONG-uri, având ca invitați de marcă domnii profesori universitari av. Flavius Baias și av. Nicolae Volonciu;
- subtemele Congresului tematic vor fi conduse de av. Ion Turculeanu și av. Ion Chelaru (subtema 1 - Limitele accesului la justiție), av. Traian Briciu (subtema 2 - Accesul la informația juridică), av. Cristina Gheorghe și av. Monica Livescu (subtema 3 - Accesul la justiție în cazul persoanelor defavorizate) și Nicolae Volonciu și Aurel Ciobanu (subtema 4 - Accesul la justiție în materie penală);
- s-a efectuat un sondaj de opinie pe baza unui chestionar cu întrebări privind accesul la justiție la care au formulat răspunsuri atât barourile, cât și avocații, ale căror date au fost centralizate și diseminate, solicitându-se informații distincte și de la instanțe;
- fiecare membru al congresului va deține o mapă cu documentele aferente congresului, urmând ca invitații să beneficieze de o mapă distinctă cu informații relevante;
- barourile au reflectat în mică măsură Congresul, doar 6 din 42 postând pe site-urile proprii informații cu privire la acesta, unele neavând nici link către site-ul UNBR.

La pct. 3 al ordinii de zi, Comisia Permanentă a analizat următoarele:

a) Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină din cadrul U.N.B.R. – Comisia Permanentă a luat act de faptul că, în urma avizării proiectului unitar reieșit după consultarea cu vicepreședintelui UNBR, av. Traian Briciu și decanului Baroului București, av. Ion Dragne, în ședința din 17.02.2017, acesta a fost comunicat prin email către membrii Consiliului UNBR, în 02.03.2017, neînregistrându-se nicio propunere sau observație cu privire la acesta, astfel că poate fi remis către Consiliu în vedere adoptării.

b) Proiectul Codului deontologic al avocatului român – Comisia Permanentă a luat act de faptul că, în urma organizării ședinței grupului de lucru în data de 16.02.2017, s-a elaborat un proiect ce poate fi remis către Consiliu în vedere adoptării.

c) Proiectul Regulamentului comisiilor și grupurilor de lucru ale Consiliului U.N.B.R. – Comisia Permanentă ia act de faptul că, în urma avizării proiectului în ședința din 17.02.2017, acesta a fost comunicat prin email către membrii Consiliului UNBR, în 02.03.2017, neînregistrându-se nicio propunere sau observație cu privire la acesta, astfel că poate fi remis către Consiliu în vedere adoptării.

d) Proiectul de buget al U.N.B.R. pe anul 2017 – Se prevăd venituri de 8.190.000 lei și cheltuieli de 7.390.000 lei, fără a fi stipulată nicio subvenție pentru INPPA. De asemenea, se prevede că, în raport de deciziile adoptate în legătură cu proiectele în curs de executare sau pentru noi contracte de finanțare cu fonduri nerambursabile aprobate în prealabil de Comisia Permanentă, pot fi utilizate în condițiile legii, resurse financiare provenite din exercițiile bugetare precedente. Comisia Permanentă a avizat în unanimitate proiectul de buget.

e) Proiectul de buget al C.A.A. pe anul 2017 – Comisia Permanentă a luat act de urătoarele:

- Situația privind Fondul de rezervă aferent anului 2016, din care reiese că nu au raportat date Filialele CAA Constanța, Galați și Prahova și au deficite majore Filialele CAA Maramureș (139.448 lei) și Suceava (95.702 lei), deficitul total fiind în cuantum de 303.275,33 lei;

- Situația privind cota de 2% pentru funcționarea CAA, din care reiese că au deficite majore, Filialele CAA Galați (46.604,39 lei) și Prahova (53.281,11 lei), deficitul total fiind de 171.409,14 lei;

- Situația privind intrarea în incapacitate a sistemului de pensii la filiale, din care reiese că, per total, această situație se va înregistra în 2049, situații dramatice înregistrându-se la Filialele CAA Bacău (2016), Caraș-Severin (2017), Maramureș (2017), Galați (2018), Prahova (2018), Covasna (2019). Peste anul 2049, pot rezista Filialele Cluj (2050) și București-Ilfov (2056).

- Situația privind bugetul CAA aferent 2016, din care reiese că, la capitolul venituri, față de suma bugetată de 13.005.000 lei, s-au realizat efectiv 18.928.955,09 lei, iar la capitolul cheltuieli, față de suma bugetată de 5.950.200 lei, s-au cheltuit efectiv 4.102.772,17 lei, rezultând un excedent (privind activitățile fără scop patrimonial) de 14.826.182,92 lei, cu 7.771.382,92 lei, mai mult decât cel prognozat;

- Proiectul bugetului CAA pentru 2017, din care reiese că sunt prognozate venituri de 7.652.750 lei și cheltuieli de 5.569.500 lei, fiind prevăzute investiții în cuantum de 2.591.460 lei (conform aprobării Consiliului UNBR în ședințele din 17.12.2016 și 18.02.2017). Disponibilul CAA, la 31.12.2016, este de 54.077.292 lei, iar disponibilul la fondul de rezervă, la 31.12.2016, este de 79.608.639 lei, prognoza pentru încasările din 2017 fiind de 6.618.428 lei.

*

S-au adoptat următoarele DECIZII:

1. DECIZIA nr. 212/30.03.2017

Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. I.2 și art.I.3 din Legea nr. 25/2017 privind modificarea și completarea Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, Legea nr. 51/1995),

pentru a se finaliza de urgență suportul material și electronic necesar pentru desfășurarea activităților de înregistrare, evidență și informare cu privire la actele întocmite de avocați, potrivit Legii nr. 51/1995, astfel cum a fost completată,

în conformitate cu dispozițiile art. 68 alin.(3) din Legea nr.51/1995, pentru aducerea la îndeplinire a Hotărârii Consiliului UNBR nr. 852/2013,

observând dispozițiile art. I.2 și art.I.3 din Legea nr. 25/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.210/28.III.2017,

Comisia Permanentă a UNBR,

DECIDE:

Art. 1 - Se înființează Registrul electronic al actelor întocmite de avocați și Registrul electronic al evidenței patrimoniului de afecțiune al avocaților, pentru asigurarea unei evidențe organizate la nivel național a actelor prevăzute de art. 3 alin.(1) lit. c) și d) din Legea nr. 51/1995, pentru înregistrarea lor cu efect de opozabilitate, în condițiile prevăzute de lege, pentru a se asigura furnizarea informațiilor din aceste registre în condițiile prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Registrelor, care va fi aprobat de Consiliul UNBR.

Art. 2 - În Registrul electronic al actelor întocmite de avocați se înregistrează :

a) actele juridice întocmite de avocați și care cuprind mențiunea atestării identității părților, a conținutului și a datei actelor [art. 3 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 51/1995];

b) actele întocmite de avocați conform prevederilor art. 1 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995, în activitățile de asistență și reprezentare a persoanelor fizice și juridice interesate în fața altor autorități publice decât cele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/1995.

Art. 3 - În Registrul electronic al evidenței patrimoniului de afecțiune al avocaților se înscriu mențiunile incluse în actele de înființare a formelor de exercitare a profesiei, ori în cele întocmite pentru desfășurarea activităților profesionale în modalitățile de exercitare a profesiei prevăzute de Lege și Statutul profesiei de avocat (contractul de colaborare profesională, contractul de salarizare în interiorul profesiei) privind patrimoniul propriu pe care avocatul îl afectează desfășurării activității sale profesionale.

Art. 4 - Contractele de asistență juridică întocmite pentru exercitarea activităților reglementate de celelalte prevederi ale art. 3 din Legea nr. 51/1995 decât cele menționate la art. 2 din prezenta decizie se înscriu în continuare în registrul oficial de evidență potrivit art. 29 alin.(1) din Legea nr. 51/1995 și au regimul juridic prevăzut de art. 31 alin.(3) și art. 44 din Legea nr. 51/1995.

Art. 5 - Până la aprobarea de către Consiliul UNBR a Regulamentului de organizare și funcționare a Registrelor prevăzute de art. 2 sunt aplicabile prevederile art. 92 alin.(2) și art. 180 alin.(5) din Statutul profesiei de avocat.

Art. 6 - Prezenta decizie a fost adoptată prin vot electronic și intra în vigoare la 31 martie 2017.

Decizia se va comunica membrilor Consiliului UNBR și Barourilor și se va publica pe site-ul www.unbr.ro.

COMISIA PERMANENTĂ

*

B. Activitatea Comisiei Permanente a U.N.B.R. între sedinte

S-au publicat pe site-ul www.unbr.ro:

1. ***„Recomandările pentru serviciile reglementate în Europa” elaborate de Comisia Europeană pe baza unei evaluări a profesiilor reglementate în toate țările europene (Informare – 16.01.2017);***

2. ***Întâlnirea de lucru între o delegație a Ministerului Justiției condusă de domnul Ministru Florin Iordache și delegația Uniunii Naționale a Barourilor din România alcătuită din Președintele UNBR domnul av. dr. Gheorghe Florea, Vicepreședinte UNBR domnul av. dr. Petruț Ciobanu, Vicepreședinte UNBR domnul av. dr. Traian Briciu și Decanul Baroului București av. dr. Ion Dragne, membru al Comisiei Permanente a UNBR, din ziua de 13 ianuarie 2017 la inițiativa Ministrului Justiției, la sediul Ministerului Justiției (Comunicat – 16.01.2017);***

3. ***Curtea Constituțională a respins ca neîntemeiată obiecția de neconstituționalitate a unor dispoziții din Legea privind modificarea și completarea Legii nr.51/1995 (Comunicat – 18.01.2017);***

4. ***Informare privind publicarea, la 10 ianuarie 2017, pe pagina Comisiei Europene a patru inițiative adoptate de Comisia Europeană, ca urmare a obiectivelor confirmate de Consiliul European în concluziile sale din decembrie 2015, iunie 2016 și decembrie 2016 (25.01.2017);***

5. ***Informare privind lista hotărârilor relevante și a hotărârilor preliminare pendinte ale Curții de Justiție a Uniunii Europene (31.01.2017);***

6. ***Proiectul de Recomandare adoptat de către Conferința Organizațiilor Internaționale Neguvernamentale ale Consiliului Europei din 27 ianuarie 2017, intitulat „Supravegherea avocaților: necesitatea unor norme care să garanteze secretul profesional” (Anunț – 10.02.2017);***

7. ***„Proiectul pentru realizarea studiului privind perspectivele evoluției profesiei de avocat în următorii 10 ani” (Anunț – 17.02.2017);***

8. **Informare privind transmiterea la barouri a unui chestionar privind tema Congresului avocaților 2017: „Avocatul și accesul la justiție” (27.02.2017);**

9. **Memorandum privind recunoașterea reciprocă transfrontalieră a formării continue a avocaților, adoptat de Consiliul Barourilor Europene (CCBE) și intrat în vigoare la 23 februarie 2017 (Anunt – 06.03.2017);**

10. **Manualul de drept european privind accesul la justiție editat de Agenția Europeană Pentru Drepturi Fundamentale și Consiliul Europei (Anunt – 09.03.2017);**

11. **Anunt privind definitivarea și implementarea în aplicația „Tabloul național al avocaților” unui program informatic prin care barourile și avocații pot participa la sondaje de opinie (chestionare) privind profesia de avocat (09.03.2017);**

12. **Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) a dat publicității hotărârea relativă la libera prestare a serviciilor de către avocați, aptă să restabilească tradiția avocaturii române din regiunile în care s-au aplicat reglementări tradiționale privind Cartea funciară (Anunt – 09.03.2017).**

13. **Anunt privind publicarea materialelor comunicate de Consiliul Național Român pentru Refugiați cu privire la copiii refugiați de facto, aflați în centrele de plasament din România și la modalitatea de organizare și acțiune operativă a Biroului European de Azil (10.03.2017);**

14. **Anunt privind publicarea materialului „Cartea Albă privind viitorul Europei” în care se reflectă viziunea asupra viitorului profesiilor reglementate (10.03.2017);**

15. **Consiliul Barourilor Europene – CCBE ne informează asupra faptului că în sesiunea din 9 martie 2017, Parlamentul european a adoptat raportul Comisiei LIBE privind „Crearea unui mecanism al Uniunii pentru democrație, Statul de drept și drepturile fundamentale” (Anunt – 14.03.2017);**

16. **De ce un Congres al avocaților cu tema „Avocatul și accesul la justiție”? – av. dr. Gheorghe Florea, Președinte UNBR (Prelegere – 17.03.2017);**

17. **Anunt privind publicarea Registrului național de asistență judiciară – anul 2017, constituit în urma comunicărilor barourilor membre UNBR, conform art. 77 lit. d) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (20.03.2017);**

18. Documentele de lucru și Programul Congresului avocaților 2017 (Anunț – 20.03.2017).

*

Partea II: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CONSILIULUI UNIUNII NAȚIONALE A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

A. 1. Ședința Consiliului U.N.B.R. din data de 18 februarie 2017

Au fost **prezenți 93 din 107 membri** ai Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare, UNBR). **Nu au putut participa** următorii avocați consilieri, conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele:	Baroul:	Funcția:	Obs.
1.	Av. Hidro Stanca Ioana	Cluj	Consilier CP	Absent motivat
2.	Av. Avramescu Arin-Alexandru	București	Consilier UNBR	Absent motivat
3.	Av. Cudrici Eugen-Sebastian	București	Consilier UNBR	Absent nemotivat
4.	Av. Nicu Tiberius	București	Consilier UNBR	Absent motivat
5.	Av. Teodosiu Flavia Cristina	București	Consilier UNBR	Absent nemotivat
6.	Av. Zamfirescu Călin-Andrei	București	Consilier UNBR	Absent motivat
7.	Av. Țibrea Mariana	Caraș-Severin	Consilier UNBR	Absent nemotivat
8.	Av. Vidican Sorin	Covasna	Consilier UNBR	Absent motivat
9.	Av. Predescu Bianca-Maria	Dolj	Consilier UNBR	Absent nemotivat
10.	Av. Donose Viorica	Ialomița	Consilier UNBR	Absent nemotivat
11.	Av. Striblea Marius-Sebastian*	Iași	Consilier UNBR	Absent nemotivat
12.	Av. Blăjan Ioan*	Maramureș	Consilier UNBR	Absent motivat
13.	Av. Bancea Valeriu-Petru	Satu-Mare	Consilier UNBR	Absent motivat
14.	Av. Cobzaș Viorica	Sălaj	Consilier UNBR	Absent motivat

cu * = decanii barourilor

La ședință au fost **invitați și au dat curs invitației** următorii: președinte al Casei de Asigurări a Avocaților, domnul av. dr. Florin Petroșel, președintele Comisiei de Cenzori a CAA, domnul avocat Sergiu Marin Capisizu, directorul economic, economistul șef și contabilul șef al CAA și contabilul șef al UNBR.

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului U.N.B.R. din 16 – 17 decembrie 2016;
2. Dezbateră și aprobarea hotărârilor prevăzute de legislația Casei de Asigurări a Avocaților pentru funcționarea unitară a sistemului C.A.A. în anul 2017.
3. Informare cu privire la Consfătuirea de lucru organizată de Consiliul CAA cu președinții și contabilii șefi din sistemul CAA.

4. Dezbaterea și aprobarea reglementărilor de aplicare a legislației Casei de Asigurări a Avocaților (definitivarea Statutului CAA):

- Regulamentul Creanțelor contributive;
- Regulamentul privind pensiile;
- Regulamentul privind alte drepturi de asigurări sociale;
- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de cenzori din sistemul CAA.

5. Informare cu privire la elaborarea „Manualului de proceduri contabile pentru filialele CAA.”

6. Informare privind stadiul proiectelor realizate de Grupurile de lucru ale Consiliului UNBR pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Congreselor avocaților 2015 și 2016, a Hotărârilor Consiliului UNBR și ale Comisiei Permanente a UNBR. Dezbaterea și aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a grupurilor de lucru ale Consiliului UNBR. Analiza și aprobarea proiectelor finalizate (amânate din ședința Consiliului UNBR din 17 decembrie 2016).

7. Activitatea de formare profesională continuă în 2017. Conlucrarea dintre Barouri, Consiliul UNBR, Comisia Permanentă a UNBR și INPPA în realizarea activităților de perfecționare a pregătirii profesionale a avocaților, la nivelul barourilor de pe raza aceleiași curți de apel sau de pe raza unor curți de apel limitrofe.

8. Adoptarea hotărârii privind convocarea Congresului avocaților – martie 2017. Măsuri organizatorice privind pregătirea Congresului avocaților.

9. Lucrări curente.

10. Diverse.

La **pct. 2 al ordinii de zi**, după prezentarea pe scurt a rapoartelor suplimentare privind investițiile pe care CAA le propune pentru a fi introduse în Programul anual de investiții, în conformitate cu decizia Consiliului UNBR din 18 decembrie 2016, Consiliul UNBR a decis **introducerea în Planul de investiții pentru 2017** a următoarelor proiecte:

a). **Transformare etajului 5 al CBR Techirghiol în spații de cazare/sanitare, reamenajare parter și alimentarea cu energie solară a sistemului de încălzire** – maxim 500.000 euro, reprezentând 2.247.000 lei - pentru creșterea cifrei de afaceri prin crearea unui număr suplimentar de 28 paturi (11 camere duble și 3 apartamente), ceea ce va conduce la creșterea numărului de zile de spitalizare de 32.000 la 40.000/an

b). **Studiu de fezabilitate pentru o nouă construcție cu aceeași destinație, în proximitatea CBR Techirghiol, care să suplimenteze capacitatea actuală a complexului** – 50.000 euro reprezentând 226.500 lei - Investiția nouă ar trebui să cuprindă crearea a 300 paturi pentru pacienți, la o categorie de confort 4****. S-ar construi 20 camere single, 120 duble și 20 apartamente (regim de înălțime Parter+ Etaj). Investiția ar avea nevoie de un teren de aprox. 2 ha., terenul urmând a fi obținut prin cumpărare sau printr-un contract de concesiune pe 49 ani de la Primăria Techirghiol.

c). **Investiții software** – 40.000 euro, reprezentând suma de 181.200 lei la cursul de 4,53 lei/euro, pentru achiziționarea unor aplicații suplimentare a căror necesitate a rezultat din aplicarea noii legislații de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților,

precum: aplicația privind control pentru inspecțiile contributive, aplicația privind registrul filialelor și sucursalelor, aplicația privind registrul contribuabililor.

Consiliul UNBR a solicitat CAA să prezinte Congresului, **pentru aprobarea bugetului**, aspecte privind:

- profitul net realizat din investiție, în raport și cu dobânda ce ar fi fost obținută la trezorerie/eventual bănci;
- termenul privind recuperarea investiției de la Techirghiol (cea inițială și cea finală după implementarea noii investiții);
- analiza sursele de finanțare a investiției (dacă nu se poate face investiția din dividendele ce trebuie încasate);
- valoarea de piață (economică) a investiției;
- măsurile luate pentru alocarea lucrărilor pe bază de licitație, prin respectarea principiului transparenței.

De asemenea, în cadrul Congresului, vor trebui analizate următoarele:

- ***necesitatea aprobării unui plan multianual de investiții;***
- ***necesitatea ca pe viitor, investițiile să fie alese dintr-o serie de propuneri de investiții, care să aparțină unui grup de specialiști, nu doar Consiliului CAA;***
- ***rezolvarea situației compunerii Consiliului CAA, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2016, inclusiv în ce privește stările de incompatibilitate și indemnizația membrilor (trebuie să fie prevăzută în buget), prin conlucrare cu vicepreședintele de resort și grupul de lucru de specialitate.***

La **pct. 3 al ordinii de zi**, Consiliul UNBR a luat act de ***concluziile întrunirii de lucru a CAA cu filialele CAA (președinți și contabili șefi), desfășurată la București în perioada 15-16.02.2017***, reieșind următoarele:

- au participat un număr total de 95 de persoane (37 de avocați reprezentând majoritatea filialelor, 2 avocați, cenzori ai CAA, 3 avocați, membri ai Consiliului de administrație al CAA, 43 angajați ai resortului financiar-contabil al filialelor, 10 angajați din partea CAA), împreună cu un număr de invitați (Președintele UNBR, Vicepreședintele UNBR, coordonatorul departamentului de specialitate, domnul Cătălin Ionescu - Actuar Certificat Șeful Serviciului de Actuarial și Managementul Riscului – A.S.F. Sector Pensii Private, domnul prof. dr. Badea G. Dumitru – Profesor Universitar Doctor – A.S.E. București
- Departamentul Finanțe, Președintele Consiliului Științific din cadrul Institutului de Studii Financiare București, doamna expert contabil și audit Dobre Eugenia);
- reprezentanților filialelor au completat răspunsuri la un chestionar cuprinzând mai multe întrebări referitoare la investițiile CAA și activitatea sa în ansamblu (au primit chestionare 34 de participanți și au înapoiat chestionarele cu răspunsuri 32 de participanți);
- participanții la dezbateri au fost de acord ca proiectele de regulamente tematice ale CAA, confirmate și finalizate în cadrul întrunirii, inclusiv procedurile și politicile contabile în sistemul CAA să fie supuse dezbaterii și adoptării de către Consiliul UNBR întrunit special în acest scop în perioada 18-19 februarie 2017.

La **pct. 4 al ordinii de zi**, după dezbateri, Consiliul UNBR a aprobat **Regulamentul Creanțelor contributive, Regulamentul privind pensiile, Regulamentul privind alte drepturi de asigurări sociale și Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de cenzori din sistemul CAA**, împreună cu **data punerii în aplicare a acestora, 31 martie 2017**. În cadrul dezbaterilor, s-au analizat prevederile privind sfera și actele de stabilire a creanțelor contributive, stabilirea din oficiu a creanțelor contributive ca urmare a nedepunerii declarației lunare contributive, inclusiv în condițiile plății contribuțiilor la maxim perioada supusă inspecției cu privire la creanțele contributive individuale, sistemul de executare silită (prescripție, executori), aspecte privind necesitatea preluării în regulamente a unor prevederi din Legea nr. 72/2016 și Statut, clarificarea noțiunii „Lege”(se referă la Legea nr. 72/2016 și nu la Legea nr. 51/1995), extinderea Regulamentului cenzorilor CAA și la sistemul UNBR, atribuțiile președintelui comisiei privind calitatea de ordonator de cheltuieli verificarea declarațiilor de interes/incompatibilități etc.

Consiliul UNBR a luat act de faptul că regulamentele adoptate vor fi supuse ratificării de către Congresul Avocaților, împreună cu Statutul CAA (într-un Codex al CAA).

La **pct. 7 al ordinii de zi**, după ce a luat act de propunerea Comisiei Permanente, Consiliul UNBR a aprobat **descentralizarea modului de desfășurare a pregătirii profesionale continue** prin activități organizate prin gruparea barourilor de pe raza unei curți de apel, baroul de la sediul curții de apel având rol de organizator cu conlucrarea și sprijinul barourilor de pe raza aceleiași curți de apel și cu sprijinul metodologic al INPPA.

La **pct. 9 al ordinii de zi**, Consiliul UNBR a decis următoarele:

- **aplicarea pedepsei închisorii cu amânarea aplicării pedepsei nu constituie impediment în ce privește constatarea nedemnității și excluderea avocatului condamnat din profesie;**
- **necesitatea stabilirii unor reguli de procedură în materia nedemnității prin modificarea/completarea prevederilor din Statutul profesiei de avocat.**
- **necesitatea stabilirii unei proceduri unitare pentru toate barourile, referitor la impunerea achitării unei sume de bani de către petenți pentru soluționarea plângerilor împotriva avocaților sau privind onorariile.**

La **pct. 10 al ordinii de zi**, Consiliul UNBR a aprobat următoarele:

- achiziționarea în comun de UNBR (3000 lei) și Baroul Alba (2000 lei), a lucrării **„Instrucțiuni judiciare pentru Transilvania,”-Maria Tereza**, care va fi tradusă în limba română (este editată în limba latină) și va fi donată Muzeului Național de Istorie Transilvania din Cluj-Napoca.

- **stabilirea unui buget pentru demararea Proiectul celebrării Marii Uniri din 1918 și a editării volumului „Contribuția avocaților la realizarea Marii Uniri”,** aprobat în ședința trecută a UNBR, **și desemnarea unui comitet de lucru** din care să facă parte din acesta următorii: Mihai Baco (decanul Baroului Alba), Gheorghe Ciulei (decanul Baroului Caraș-Severin), Ioan Rus (Baroul Alba), Mirel Ionescu (Baroul Cluj), Dan

Mihai Șuta (decanul Baroului Satu Mare), Sorin Rusu (decanul Baroului Suceava) și Cristian Alunaru (decanul Baroului Arad). Proiectul este inclus în Planul Prefecturii Alba și în Programul Departamentului Centenar din cadrul Guvernului României, cu sprijinul Ministerului Culturii. Se vor organiza evenimente la Alba-Iulia, Blaj, Suceava, Arad.

2. Ședința Consiliului U.N.B.R. din data de 23 martie 2017¹

Au fost **prezenți 97 din 107 membri** ai Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare, UNBR). **Nu au putut participa** următorii avocați consilieri, conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele:	Baroul:	Funcția:	Obs.
1.	Av. Baco Mihai*	Alba	Consilier UNBR	Absent motivat
2.	Av. Ioana Luminița*	Argeș	Consilier UNBR	Absent motivat
3.	Av. Froicu Irina*	Botoșani	Consilier UNBR	Absent motivat
4.	Av. Alboni Ioan Florin	Brașov	Consilier UNBR	Absent motivat
5.	Av. Stoica Mihnea Octavian	București	Consilier UNBR	Absent nemotivat
6.	Av. Țibrea Mariana	Caraș-Severin	Consilier UNBR	Absent nemotivat
7.	Av. Hașotti Ionel	Constanța	Consilier UNBR	Absent nemotivat
8.	Av. Vidican Sorin	Covasna	Consilier UNBR	Absent motivat
9.	Av. Bot Călin	Timiș	Consilier UNBR	Absent motivat

La ședință a fost **invitați și au dat curs invitației** președinte al Casei de Asigurări a Avocaților, domnul av. dr. Florin Petroșel

Ordinea de zi dezbătută a fost:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului UNBR din 18 februarie 2017;
2. Analiza și aprobarea proiectului Raportului anual al Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România;
3. Prezentarea proiectului de buget al Uniunii Naționale a Barourilor din România.
4. Dezbateră și aprobarea proiectului Regulamentului comisiilor și grupurilor de lucru ale Consiliului U.N.B.R.;
5. Dezbateră și aprobarea proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină din cadrul U.N.B.R.;
6. Dezbateră și aprobarea Proiectul Codului deontologic al avocatului român;
7. Informare cu privire la stadiul actual al proiectelor Consiliului U.N.B.R. în curs de desfășurare (coordonatorii grupurilor de lucru);
8. Proiecte de hotărâri, rezoluții și moțiuni propuse de Consiliul UNBR spre aprobare Congresului avocaților;
9. Lucrări curente;
10. Diverse.

¹ Procesul verbal urmează a fi aprobat, după dezbateri la viitoarea ședință a Consiliului U.N.B.R..

La **pct. 2 și 3 ale ordinii de zi**, Consiliul UNBR aprobă pentru a fi supuse dezbaterii și aprobării Congresului Avocaților:

- **Proiectul Raportului anual al Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România;**

- **Proiectul de buget al Uniunii Naționale a Barourilor din România** - se prevăd venituri de 8.190.000 lei și cheltuieli de 7.390.000 lei, fără a fi stipulată nicio subvenție pentru INPPA; de asemenea, se prevede că, în raport de deciziile adoptate în legătură cu proiectele în curs de executare sau pentru noi contracte de finanțare cu fonduri nerambursabile aprobate în prealabil de Comisia Permanentă, pot fi utilizate în condițiile legii, resurse financiare provenite din exercițiile bugetare precedente.

La **pct. 4 și 5 ale ordinii de zi**, luând act de faptul că, în urma avizării proiectelor în ședința din 17.02.2017, acestea a fost comunicat prin email către membrii Consiliului UNBR, în 02.03.2017, neînregistrându-se nicio propunere sau observație cu privire la acesta, iar în ședința Comisiei Permanente din 22.03.2017 s-a aprobat trimiterea lor către Consiliu în vederea adoptării, Consiliul UNBR a aprobat **Regulamentului comisiilor și grupurilor de lucru ale Consiliului UNBR și Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină din cadrul UNBR.**

La **pct. 6 al ordinii de zi**, Consiliul UNBR a luat act de faptul că, în urma organizării ședinței grupului de lucru în data de 16.02.2017, s-a elaborat un proiect ce a fost avizat de Comisia Permanentă, care, în ședința din 22.03.2017, a aprobat trimiterea proiectului către Consiliu în vedere adoptării. După dezbateri, s-a constatat că mai sunt aspecte ce trebuie clarificate, în special în ce privește pactul de *quota-litis*, care nu este acceptat în multe din legislațiile europene, astfel că, luând în considerare și propunerea membrilor grupului de lucru, Consiliul UNBR a decis amânarea pentru ședința viitoare a dezbaterii și aprobării **Proiectul Codului deontologic al avocatului român.**

La **pct. 7 al ordinii de zi**, Consiliul UNBR a luat de faptul că, exceptând finalizarea și publicarea Regulamentului - cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor și adoptarea celor două regulamente sus indicate, inclusiv amânarea Proiectului Codului Deontologic, nu sunt aspecte noi ce trebuie relevate.

La **pct. 8 al ordinii de zi**, Consiliul UNBR a luat de:

a). **Proiectul Raportului anual al Consiliului de Conducere al Casei de Asigurări a Avocaților;**

b). **Proiectul de buget al C.A.A. pe anul 2017**, după cum urmează:

- Situația privind Fondul de rezervă aferent anului 2016 - nu au raportat date Filialele CAA Constanța, Galați și Prahova și au deficite majore Filialele CAA Maramureș (139.448 lei) și Suceava (95.702 lei), deficitul total fiind în cuantum de 303.275,33 lei;

- Situația privind cota de 2% pentru funcționarea CAA - au deficite majore, Filialele CAA Galați (46.604,39 lei) și Prahova (53.281,11 lei), deficitul total fiind de 171.409,14 lei;

- Situația privind intrarea în incapacitate a sistemului de pensii la filiale - per total, intrarea în incapacitate se va înregistra în 2049, situații dramatice înregistrându-se la Filialele CAA Bacău (2016), Caraș-Severin (2017), Maramureș (2017), Galați (2018), Prahova (2018), Covasna (2019). Peste anul 2049, pot rezista Filialele Cluj (2050) și București-Ilfov (2056).

- Situația privind bugetul CAA aferent 2016 - la capitolul venituri, față de suma bugetată de 13.005.000 lei, s-au realizat efectiv 18.928.955,09 lei, iar la capitolul cheltuieli, față de suma bugetată de 5.950.200 lei, s-au cheltuit efectiv 4.102.772,17 lei, rezultând un excedent (privind activitățile fără scop patrimonial) de 14.826.182,92 lei, cu 7.771.382,92 lei, mai mult decât cel prognozat;

- Proiectul bugetului CAA pentru 2017, din care reiese că sunt prognozate venituri de 7.652.750 lei și cheltuieli de 5.569.500 lei, fiind prevăzute investiții în cuantum de 2.591.460 lei (conform aprobării Consiliului UNBR în ședințele din 17.12.2016 și 18.02.2017). Disponibilul CAA, la 31.12.2016, este de 54.077.292 lei, iar disponibilul la fondul de rezervă, la 31.12.2016, este de 79.608.639 lei, prognoza pentru încasările din 2017 fiind de 6.618.428 lei.

Nu au fost ridicate alte propuneri către Congres.

Consiliul UNBR a decis **completarea ordinii de zi**. După dezbatere, Consiliul UNBR a aprobat următoarele:

- ***cota pentru constituirea fondului de rezervă - 5% din veniturile prevăzute la art. 11 din Legea 72/2016;***

- ***cuantumul și modul de calcul al unor drepturi asigurări sociale prevăzute de Legea 72/2016 (indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă - 75% din baza de calcul și indemnizația de maternitate - 90% din baza de calcul;***

- ***completarea cu 2 membri a Consiliului de administrație al C.A.A.,*** în conformitate cu prevederile art. 108 alin. (2) și 135 din Legea 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților prin trecerea membrilor supleanți numiți prin Hotărârea Congresului Avocaților nr. 7/6-7 iunie 2015, în ordinea voturilor exprimate de Congres și în raport de voința lor de a accepta sau nu această calitate (av. Cojan Constantin, Baroul Alba și av. Cristian Ioan Sorin, Baroul Hunedoara) în Consiliul de administrație al CAA, urmând ca durata mandatului noilor membri să o constituie diferența rămasă până la împlinirea mandatului membrilor Consiliului de administrație al C.A.A. numiți inițial.

*

S-au adoptat următoarele HOTĂRÂRI ȘI DECIZII:

1. Hotărârea nr. 207/18.02.2017

În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. r) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 53 lit. x) din Statutul Casei de Asigurări a Avocaților (în continuare CAA), adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 139/27.07.2016, având în vedere propunerile de investiții făcute de Consiliul de Administrație al CAA privind dezvoltarea infrastructurii hardware și extinderea sistemului informatic al CAA precum și discuțiile și evaluările din ședințele Comisiei Permanente,

ținând cont de Hotărârea Consiliului UNBR nr. 173/17 decembrie 2016 prin care, în Anexa nr. 1, se aprobă introducerea în programul anual de investiții pentru anul 2017 doar a unei părți din investițiile propuse de Consiliul de Administrație al CAA, urmând ca pentru cele prevăzute în Anexa nr. 2, decizia să fie luată în ședința următoare a Consiliului UNBR,
având în vedere propunerea CAA, astfel cum a fost retrimisă Consiliului UNBR,
Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 18 februarie 2017, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă programul anual de investiții pentru anul 2017 propus de Consiliul de Administrație al CAA, prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 – (1) Procedurile de realizare a investițiilor se vor întocmi de către CAA.

(2) Sumele necesare vor fi asigurate de către CAA din disponibilitățile bănești ale fondului centralizat al sistemului CAA.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR și CAA care va lua măsuri pentru punerea ei în aplicare.

C O N S I L I U L U . N . B . R . ”

2. Hotărârea nr. 208/18.02.2017

„În conformitate cu dispozițiile art. art. 66 lit. r) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în continuare Lege),
Având în vedere:

- Art. 64 alin. (1) lit. d) din Lege și art. 110 alin. (2) și art. 137 alin. (2) din Legea 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;

- Art. 2 din Hotărârea nr. 7 a Congresului avocaților din 25 – 26 martie 2016 pentru validarea modificărilor și completărilor aduse Statutului profesiei de avocat și Statutului Casei de Asigurări prin care s-a mandatat Consiliul UNBR ca în perioada dintre Congrese să îndeplinească atribuția prevăzută la art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995, urmând ca hotărârile Consiliului UNBR să fie supuse ratificării Congresului imediat următor;

- Decizia Comisiei Permanente a UNBR nr. 127 din 20 mai 2016 prin care s-a aprobat constituirea Comisiei de elaborare a proiectului de Statut al Casei de Asigurări a avocaților (în continuare CAA), ratificată prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 94/4 iunie 2016, precum și Hotărârea Consiliului UNBR nr. 140/27.07.2016, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 159/03.09.2016, prin care s-a prelungit activitatea Comisiei de elaborare a proiectului de Statut al CAA, înființată prin Decizia Comisiei Permanente a UNBR nr. 127 din 20 mai 2016, în aceeași componență, urmând a avea ca obiect elaborarea și perfecționarea legislației infra-parlamentare, ce trebuie adoptată de Congresul Avocaților, Consiliul UNBR și Consiliul CAA pentru punerea în aplicare a Legii nr. 72/2016;

- Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/27.07.2016, prin care s-a aprobat Statutul Casei de Asigurări a Avocaților;

- Comunicarea CAA din care reiese că s-a constatat o serie de erori materiale care s-au strecurat Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/27.07.2016, cu ocazia elaborării legislației infra-parlamentare, Consiliul U.N.B.R., în ședința din 18.02.2017, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/27.07.2016 privind adoptarea Statutului Casei de Asigurări a Avocaților se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4 alin. (1), trimiterea la ”art. 56” din Statut se modifică în ”art. 57”, astfel că alineatul va avea următorul cuprins:

„(1) Dispozițiile art.3 lit. f) din Legea nr.72/2016 care reglementează semnificația noțiunii de filiale trebuie coroborate cu dispozițiile de la art.107 alin.(2) și (4) din aceeași lege și cu dispozițiile art.57 din prezentul Statut”.

2. La articolul 5, trimiterea la "art. 44-84" din Statut se modifică în "art. 45-87", astfel că articolul va avea următorul cuprins:

„Dispozițiile art.4 din Legea nr.72/2016 care se referă la „administrarea sistemului” trebuie coroborate cu dispozițiile art.106 - 114 din Legea nr.72/2016 și dispozițiile art.45 - 87 din prezentul Statut.”

3. La articolul 20 alin. (1), trimiterea la "art. 18 alin. (2)" din Statut se modifică în "art. 17 alin. (2)", astfel că alin. (1) va avea următorul cuprins:

"(1) Filialele, sucursalele și CAA pot arhiva declarațiile prevăzute de art.21 alin.(3) din Legea nr.72/2016 și art.17 alin.(2) din prezentul Statut în format electronic, prin mijloace specifice, după modelul informatic centralizat.”

4. La articolul 47, trimiterea din denumirea marginală a articolului la "art. 107 alin. (2)" se modifică în "art. 107 alin. (2) și (3)", astfel că denumirea marginală va avea următorul cuprins:

„Art. 47. C.A.A. Filialele și sucursalele. Natură juridică. Legea nr.72/2016 - art.107 alin.(2) și (3).”

5. La articolul 53 alin. (1) lit. y), trimiterea la "art. 22" din Statut se modifică în "art. 22 alin. (3) lit. b) și c)", astfel că alin. (1) lit. y) va avea următorul cuprins:

"y) emite și pune în aplicare deciziile prevăzute la art. 22 alin. (3) lit. b) și c) din prezentul Statut”

6. La articolul 64 alin. (2), trimiterea la "art. 11 lit. d)" din Legea 72/2016 se modifică în "art. 12 lit. d)", astfel că alin. (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Sintagma „alte cheltuieli” prevăzută la alin.(1) lit. d) are semnificația prevăzută la art.12 lit. d) din Legea nr.72/2016 și art.8 alin.(1) și (3) din prezentul Statut.”

7. La articolul 72 alin. (1) lit. g), trimiterea la "art. 22" din Statut se modifică în "art. 22 alin. (3) lit. b) și c)", astfel că alin. (1) lit. g) va avea următorul cuprins:

„g) emite și pune în aplicare deciziile prevăzute la art.22 alin. (3) lit. b) și c) din prezentul Statut”

8. La articolul 93 alin. (1), trimiterea la "art. 131 alin. (2)" se modifică în "art. 131 alin. (2) din Legea 72/2016" și trimiterea la „același articol alin.(6)" se modifică în "la art. 131 alin. (6) din Legea 72/2016", astfel că alin. (1) va avea următorul cuprins:

"(1) Decizia de recuperare a sumelor plătite necuvenit prevăzută la art.131 alin.(2) din Legea 72/2016, decizia de impunere prevăzută la art. 131 alin. (6) din Legea 72/2016 și decizia de eșalonare a unor obligații contributive la care se referă alin.(3) din prezentul articol se vor emite în scris pe suport de hârtie.”

9. La articolul 95, trimiterea din denumirea marginală a articolului la "art. 139 alin. (2)" se modifică în "art. 139", astfel că denumirea marginală va avea următorul cuprins:

"Art.95. Dispoziții finale. Abrogări. Legea nr.72/2016 – art.139”

10. La articolul 95, trimiterea la "art. 139" se modifică în "art. 139 din Legea 72/2016", astfel că articolul va avea următorul cuprins:

„Odată cu abrogarea actelor normative prevăzute de art.139 din Legea 72/2016, se vor mai abroga de asemenea și următoarele acte normative secundare:

a) Statutul C.A.A. adoptat prin Hotărârea nr.8 a Congresului Avocaților din 15-16 iunie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

b) *Regulamentul C.A.A adoptat prin Decizia nr.550 a Consiliului U.N.B.R. din 1 septembrie 2012.*"

Art. 2 – Statutului Casei de Asigurări a Avocaților, aprobat prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/27.07.2016, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se republică.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR, Casei de Asigurări a Avocaților și barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către filialele Casei de Asigurări a Avocaților și către avocați.

C O N S I L I U L U . N . B . R ."

3. Hotărârea nr. 209/18.02.2017

„Consiliul U.N.B.R., întrunit la 18 februarie 2017, conform calendarului activităților organelor de conducere colectivă ale profesiei la nivel național, aprobat prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 174/16.12.2016, Constituit în conformitate cu dispozițiile art. 65 alin. (5) și (6) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Având în vedere:

- Art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 137 alin. (2) teza finală din Legea nr. 72/2016;

- Art. 110 alin. (2) și art. 137 alin. (2) din Legea 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;

- Hotărârea Consiliului UNBR nr. 94/06.06.2016 privind ratificarea Deciziei Comisiei Permanente a UNBR nr. 127 din 20 mai 2016 prin care s-a aprobat Raportul privind strategia Consiliului de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților referitor la elaborarea, adoptarea și aprobarea legislației secundare necesară aplicării dispozițiilor Legii nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;

- Proiectele finale ale Regulamentului de pensii, Regulamentului privind alte drepturi de asigurări sociale, Regulamentului creanțelor contributive și Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori aflate în structura CAA, întocmite de Comisia de elaborare a proiectului de Statut și Comisia de cenzori, analizate în cadrul întâlnirii cu reprezentanții Filialelor din sistemul CAA din 15-16 februarie 2017, astfel cum au fost dezbătute, modificate, completate și aprobate de Consiliul UNBR în ședința din data 18.02.2017;

- Art. 2 din Hotărârea nr. 7 a Congresului Avocaților din 25 – 26 martie 2016 pentru validarea modificărilor și completărilor aduse Statutului profesiei de avocat și Statutului Casei de Asigurări prin care s-a mandatat Consiliul U.N.B.R. ca în perioada dintre Congrese să îndeplinească atribuția prevăzută la art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995, urmând ca hotărârile Consiliului U.N.B.R. să fie supuse ratificării Congresului imediat următor

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. În completarea Statutului Casei de Asigurări a Avocaților se adoptă *Regulamentul de pensii, Regulamentul privind alte drepturi de asigurări sociale, Regulamentul creanțelor contributive și Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori aflate în structura CAA.*, cuprinse în Anexele 1-4, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 31 martie 2017 și va fi supusă ratificării Congresului Avocaților.

(2) Prezenta Hotărâre împreună cu Anexele se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică, prin e-mail, Casei de Asigurări a Avocaților și barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către filialele Casei de Asigurări a Avocaților și către avocați.

C O N S I L I U L U . N . B . R ."

4. Hotărârea nr. 210/18.02.2017

„În conformitate cu art. 66 lit. f) din Legea nr. 51/1995 și art. 312 alin. 1 lit. a) și c) din Statutul profesiei de avocat, precum și art. 7 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare UNBR) nr. 391/31.03.2012, pentru republicarea Statutului Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (în continuare INPPA),

Ținând cont de prevederile Hotărârii Congresului Avocaților nr. 14/21.06.2008 privind pregătirea profesională continuă a avocaților,

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului U.N.B.R. nr. 526/01 septembrie 2012,

Având în vedere Propunerile Grupului de lucru constituit prin Decizia Comisiei Permanente nr. 73/29.01.2016, pentru pregătirea unui proiect privind pregătirea inițială și continuă în cadrul INPPA, ținând cont de noile realități din profesie, astfel cum acestea au fost analizate și aprobate în ședința Comisiei Permanente a UNBR din 20.01.2017,

Ținând cont de Hotărârea Consiliului UNBR nr. 154/03.09.2016 privind aprobarea Programul de pregătire profesională continuă a avocaților pe perioada septembrie 2016 - septembrie 2017,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din 18.02.2017,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Pregătirea continuă a avocaților se desfășoară după cum urmează:

a) Pregătirea continuă în sistem descentralizat, prin conferințe organizate pentru analiza problemelor ce suscită practică neunitară sau ridică dificultăți în aplicare, în care barourile au rol prioritar. Conferințele pot fi organizare i) de barou, ii) de barou în colaborare cu INPPA, iii) de INPPA, cu sprijinul logistic al baroului. Activitățile inițiate / în colaborare cu INPPA pot fi desfășurate de centrele teritoriale ale INPPA sau de INPPA central, la cererea barourilor.

b) Pregătirea continuă la nivel centralizat, în cadrul INPPA se desfășoară în modalitățile și potrivit calendarului aprobat de Consiliul de Conducere al INPPA

Art. 2 - Metodologia de recunoaștere și evidență a activităților de pregătire profesională continuă va fi decisă de Comisia Permanentă, în raport de hotărârile Congresului avocaților

Art. 3 - Programul anual de pregătire profesională continuă se decide de Consiliul UNBR, conform art. 312 alin. 1 lit. c) din Statutul profesiei de avocat.

Art. (4) – Pentru realizarea programului de perfecționare a avocaților, potrivit calendarului decis de barouri/INPPA, se pot iniția colaborări cu facultățile de drept agreate de profesie și cu instituțiile de pregătire profesională ale altor profesii juridice.

Art. (5) - (1) Până la definitivarea programelor adoptate de barouri și INPPA se aplică metodologia în vigoare privind recunoașterea de către profesie a participării avocaților la acțiunile de pregătire profesională continuă.

(2) Calendarul activităților de pregătire profesională continuă, stabilit de INPPA până la data adoptării prezentei hotărâri, rămâne în vigoare.

(3) Programele de pregătire profesională adoptate de barouri vor respecta Programul de pregătire profesională continuă a avocaților pentru anul 2017, adoptat prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 154/03.09.2016 privind aprobarea Programul de pregătire profesională continuă a avocaților pe perioada septembrie 2016 - septembrie 2017.

Art. 6 - Prezenta hotărâre se comunică barourilor și INPPA, care o va comunica și centrelor sale teritoriale.

C O N S I L I U L U . N . B . R .”

5. Hotărârea nr. 211/18.02.2017

„În baza dispozițiilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3 alin. (1) din Statutul profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare, UNBR) nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile art. 28 alin. (8) din Hotărârea Consiliului UNBR nr. 5/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Barourilor din România și de desfășurare a ședințelor Consiliului UNBR,

Având în vedere debaterile din ședința Consiliului UNBR din 12.12.2016, în urma cărora a fost aprobat Proiectul celebrării Marii Uniri din 1918 și a editării volumului „Contribuția avocaților la realizarea Marii Uniri”, Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, în ședința din 18.02.2017,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – (1) Se înființează un grup de lucru în cadrul UNBR, având ca sarcină coordonarea acțiunilor UNBR ce vor fi organizate pentru celebrarea Centenarului Marii Uniri din 1918, coordonat de către domnul avocat Mihai Baco, decanul Baroului Alba, având următoarea componență:

- av. Cristian Alunaru, decanul Baroului Arad;
- av. Gheorghe Ciulei, decanul Baroului Caraș-Severin;
- av. Mirel Ionescu, consilier UNBR, Baroul Cluj;
- av. Ioan Rus, consilier UNBR, Baroul Alba;
- av. Sorin Rusu, decanul Baroului Suceava);
- av. Dan Mihai Șuta, decanul Baroului Satu Mare.

Art. 2 – (1) Grupul de lucru va avea în vedere faptul că Proiectul este inclus în Planul Prefecturii Alba și în Programul Departamentului Centenar din cadrul Guvernului României, cu sprijinul Ministerului Culturii și faptul că se vor organiza evenimente specifice în municipiile Alba-Iulia, Arad, Blaj, Suceava.

(2) Grupul de lucru va face propuneri concrete privind organizarea de evenimente, inclusiv în alte orașe, se va ocupa de organizarea efectivă a acestora și va transmite un raport de activitate la fiecare ședință a Consiliului UNBR.

Art. 3 – Bugetul necesar pentru desfășurarea activității grupului de lucru și remunerarea membrilor va fi aprobat ulterior.

Art. 4 – Prezenta decizie se comunică membrilor Consiliului UNBR și se publică pe pagina web a UNBR (www.unbr.ro).

C O N S I L I U L U . N . B . R .”

6. Hotărârea nr. 212/18.02.2017

„În conformitate cu dispozițiile art. 69 alin. 1 lit. (b) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere propunerea consiliului Barourilor Europene (în continuare CCBE) privind aprobarea de către părți a unui Memorandum privind recunoașterea reciprocă transfrontalieră a formării continue a avocaților, Ținând cont de avizul pozitiv al Comisiei Permanente a Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare UNBR) din 20.01.2017,

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 18.02.2017,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Președintele U.N.B.R. se autorizează să semneze în numele UNBR Memorandumul privind recunoașterea reciprocă transfrontalieră a formării continue a avocaților prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre (în limbile română și engleză).

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR.

C O N S I L I U L U. N. B. R.”

7. Hotărârea nr. 213/18.02.2017

”În conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (2) și 66 lit. a), k), l), s) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în continuare Lege), Având în vedere propunerea Comisiei Permanente a Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare UNBR) din 17.02.2017, privind organizarea unui Congres tematic, apt să se finalizeze cu acte ale profesiei adoptate potrivit art. 64 alin. (1) lit. c) și e) din Lege,

Pe baza dezbatelor din ședința Consiliului UNBR din 18.02.2017, referitoare la organizarea Congresului Avocaților din 2017,

Consiliul U.N.B.R. adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Congresului Avocaților 2017 va fi organizat potrivit reglementărilor prevăzute în Lege și pentru completarea compunerii Consiliului UNBR, în raport de prevederile art. 65 alin. (3) din Lege.

Art. 2 – (1) Se constituie Comitetul de organizare a Congresului Avocaților, care se va desfășura începând din 23 martie 2017, orele 14⁰⁰, până la finalizarea ordinii de zi (eventual, inclusiv, 26 martie 2017, orele 12⁰⁰).

(2) Comitetul de organizare este compus din următorii:

- Avocat Gheorghe Florea, președinte UNBR;
- Avocat Briciu Traian Cornel, vicepreședinte UNBR;
- Avocat Chelaru Ioan, vicepreședinte UNBR;
- Avocat Ciobanu M. Petruț, vicepreședinte UNBR;
- Avocat Gheorghe Cristina, vicepreședinte UNBR;
- Avocat Turculeanu Ion, vicepreședinte UNBR;
- Avocat Livescu Monica, membru al Comisiei Permanente;
- Avocat Dragne Ion, membru al Comisiei Permanente.

(3) Comitetul de organizare se va ocupa de pregătirea Congresului inclusiv sub aspectul cazării, asigurării meselor pentru ședințele Comisiei Permanente a UNBR, Consiliului UNBR (22-23 martie 2017), prealabile Congresului.

(4) Membrii Comitetului de organizare vor coopta avocați care vor alcătui „Comitetul pentru acces la justiție și asistență judiciară”, prin care se va asigura pregătirea Sondajului adresat barourilor pentru întocmirea Rapoartelor privind tema Congresului („Avocatul și accesul la justiție”) și valorificarea în Congres, prin intervenții ale acestora, a informărilor și materialelor pregătite de barouri și de membrii Congresului.

(5) Comitetul de organizare va urmări respectarea termenelor privind comunicările pe care barourile trebuie să le facă pentru pregătirea tehnică a Congresului.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR.

C O N S I L I U L U. N. B. R.”

8. Hotărârea nr. 221/23.03.2017

„În conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (2), art. 63 alin. (1), art. 64, art. 65 și art. 66 lit. a), k), l), s) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în continuare Lege),

Având în vedere propunerea Comisiei Permanente a Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.) din 17.02.2017, privind organizarea unui Congres tematic, apt să se finalizeze cu acte ale profesiei adoptate potrivit art. 64 alin. (1) lit. c) și e) din Lege,

Pe baza dezbaterilor din ședința Consiliului UNBR din 18.02.2017, referitoare la organizarea Congresului Avocaților din 2017 și în conformitate cu Hotărârea Consiliului UNBR nr. 213/18 februarie 2017, Consiliul U.N.B.R. adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se convoacă CONGRESUL AVOCAȚILOR 2017 pentru zilele de joi, 23 martie - orele 14,00, vineri, 24 martie - orele 09,00, sâmbătă, 25 martie orele 09,00 la Hotel Intercontinental, Sala Rondă, etaj 1, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 4, Sector 1, București.

Art. 2 – Congresul avocaților 2017 va dezbate tema "Avocatul și accesul la justiție".

Art. 3. – Ordinea de zi a Congresului este următoarea:

1. Prezentarea pentru dezbateri și aprobare a raportului anual al Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România

2. Prezentarea pentru dezbateri și aprobare a raportului anual al Consiliului de conducere al Casei de Asigurări a Avocaților.

3. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare pe anul 2016 și a proiectului de buget al U.N.B.R. pentru anul 2017.

4. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare pe anul 2016 și a proiectului de buget al Casei de Asigurări a Avocaților pentru anul 2017.

5. Prezentarea spre aprobare a raportului anual al Comisiei centrale de cenzori a U.N.B.R..

6. Prezentarea spre aprobare a raportului anual al Comisiei de cenzori a Casei de Asigurări a Avocaților.

7. Prezentarea raportului anual al Comisiei centrale de disciplină.

8. Analiza rapoartelor și a proiectelor de buget prezentate în vederea aprobării acestora.

9. Ratificarea Statutului (Codex) Casei de asigurări a avocaților.

10. Ratificarea modificărilor Statutului profesie de avocat.

11. Completarea componenței Consiliului U.N.B.R. (desemnarea reprezentanților Barourilor Prahova și Vrancea). Actualizarea compunerii Comisiei centrale de disciplină.

12. Adoptarea de hotărâri și rezoluții.

13. Diverse.

Art. 4 – (1) Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului U.N.B.R., barourilor, Casei de Asigurări a Avocaților, Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Pregătirii Profesionale a Avocaților și se publică pe website-ul www.unbr.ro.

(2) Cu cel puțin o lună înainte de data stabilită pentru Congres, se va publica anunțul privind convocarea acestuia, conform art. 63 alin. (1) din Lege.

C O N S I L I U L U . N . B . R ."

9. Hotărârea nr. 222/23.03.2017

În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. a) și (s) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 28 alin. (8) din Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 5/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Barourilor din România și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R. ,

având în vedere propunerea înaintată de vicepreședinții U.N.B.R, Cristina Gheorghe și Traian Briciu, astfel cum s-a decis în ședința Comisiei Permanente din 20.01.2017 și a Consiliul U.N.B.R. din 18.02.2017, ținând cont de dezbaterile din ședința Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.),

Consiliul U.N.B.R., întrunit în *ședința* din 23 martie 2017, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de lucru al comisiilor și grupurilor de lucru ale U.N.B.R., prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului U.N.B.R. și se afișează pe website-ul www.unbr.ro.

C O N S I L I U L U . N . B . R .”

10. Hotărârea nr. 223/23.03.2017

„În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. a) și b) și ale art. 86-90 din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 277-287 din Statutul profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare, U.N.B.R.) nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere propunerea înaintată de Grupul de lucru constituit prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 156/03 septembrie 2016, astfel cum a fost completat în urma ședinței Consiliului U.N.B.R. din 17.12.2016, ținând cont de dezbaterile din ședința Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.), Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 23 martie 2017, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină din cadrul U.N.B.R., prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR și barourilor și se afișează pe website-ul www.unbr.ro .

Art. 3 – Barourile vor lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea Regulamentului la cunoștința avocaților și a comisiilor de disciplină din cadrul acestora și pentru punerea sa în aplicare.

C O N S I L I U L U . N . B . R .”

11. Hotărârea nr. 225/23.03.2017

„În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. r) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 8 alin. (3) din Statutul Casei de Asigurări a Avocaților (în continuare CAA), aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare, UNBR) nr. 139/2016, coroborat cu prevederile art. 12 lit. d) din Legea nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților; având în vedere propunerile mai multor filiale ale CAA privind derularea unor programe proprii pentru avocați din domeniul asistenței și asigurărilor sociale; ținând cont de dezbaterile din ședința Comisiei Permanente din 22 martie 2017, Consiliul UNBR, întrunit în ședința din 23 martie 2017, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Programele Filialelor CAA privind acordarea unor drepturi de asigurări sociale pentru avocați, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) din Statutul Casei de Asigurări a Avocaților, pot fi aprobate de către Consiliul UNBR, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) programul să fie avizat de consiliul baroului pe lângă care este organizată filiala și aprobat de către Consiliul de administrație al CAA;
- b) bugetul anual al acestor programe derulate de o filiala să nu depășească 30% din diferența dintre veniturile Fondului de asigurări sociale și toate cheltuielile aferente acestui fond mai puțin cele generate de programele proprii, susținute pe baza art.12 lit. d) din Legea nr.72/2016.

- c) filiala CAA care propune programul să aibă vărsate la zi contribuțiile la fondurile prevăzute de lege art. 13 și 15 alin. (1) din Legea nr. 72/2016 (de rezervă și de funcționare a CAA);
- d) suplimentar, în cazul programelor privind ajutoare bănești pentru medicamente, acestea se vor aplica exclusiv pentru avocații care sunt asigurați în sistemul public de asigurări de sănătate (CNAS, OPSNAJ etc);

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică barourilor, membrilor Consiliului UNBR și CAA, care o va comunica și către filialele CAA și se afișează pe website-ul www.unbr.ro.

Art. 3 – Barourile, CAA și filialele CAA vor lua măsurile corespunzătoare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

C O N S I L I U L U . N . B . R .”

12. Hotărârea nr. 239/23.03.2017

„În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. r) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (1) și (3) din Legea 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;

Având în vedere propunerea făcută de Consiliul de Administrație al Casei de asigurări a Avocaților (în continuare C.A.A.), de a se păstra cota de 5 % din venituri;

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.), întrunit în ședința din 23 martie 2017, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Începând cu data de 01 ianuarie 2017, cota pentru constituirea fondului de rezervă prevăzută la art. 13 alin.(1) din Statutul CAA este de 5% din veniturile prevăzute la art. 11 din Legea 72/2016.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică la barouri, membrilor Consiliului U.N.B.R. și C.A.A., care va lua măsuri pentru publicarea sa pe website-ul www.caav.ro și pentru comunicarea sa la filialele C.A.A., pentru a fi adusă la cunoștință avocaților.

Art. 3 – Consiliul C.A.A., filialele C.A.A. și barourile vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

C O N S I L I U L U . N . B . R .”

13. Hotărârea nr. 240/23.03.2017

„În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. r) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile art. 89 și art. 93 din Legea 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;

Ținând cont de adoptarea Hotărârii Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.) nr. 209/18 februarie 2017, prin care se adoptă Regulamentul privind alte drepturi de asigurări sociale,

Având în vedere propunerea făcută de Consiliul de Administrație al Casei de asigurări a Avocaților (în continuare C.A.A.),

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 23 martie 2017, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – (1) Baza de calcul a indemnizațiilor prevăzute de art. 85 al. (1) lit. a) și b) din Legea 72/2016 este cea prevăzută de art. 105 alin. (1) din Legea 72/2016

(2) Baza de calcul a indemnizației de maternitate pentru persoanele care se încadrează la prevederile art. 91 al. (3) din Legea 72/2016 (femeile care au încetat plata contribuției de

asigurări sociale la sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, dar care nasc în termen de 9 luni de la data pierderii calității de asigurat) este egală cu suma totală a veniturilor brute aferente contribuțiilor lunare efectiv plătite în ultimele 12 luni înaintea încetării calității de asigurat, împărțită la 12.

Art. 2 (1) Quantumul indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă se determină prin aplicarea unui procent de 75% asupra bazei de calcul prevăzute la art. 1.

(2) Quantumul indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă calculată conform alin. (1) nu poate fi mai mic de 40% și nici mai mare de 100% din venitul de referință lunar pe profesia de avocat stabilit de către Consiliul U.N.B.R. în vigoare la data soluționării cererii.

Art. 3 - (1) Indemnizația de maternitate se acordă în condițiile art. 91-93 din Legea 72/2016 și art. 40 din Statutul C.A.A.

(2) Quantumul indemnizației de maternitate se determină prin aplicarea unui procent de 90% asupra bazei de calcul prevăzute de art. 1.

(3) Quantumul indemnizației de maternitate nu poate fi mai mic de 40% și nici mai mare de 100% din venitul de referință lunar pe profesia de avocat stabilit de către Consiliul U.N.B.R., în vigoare la data soluționării cererii.

Art. 4 – Detalierea modului de calcul și situațiile speciale pentru indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizația de maternitate și ajutorul pentru creșterea copilului sunt prevăzute de Regulamentul C.A.A. privind alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

Art. 5 – Prezenta hotărâre intră în vigoare odată cu Regulamentul privind alte drepturi de asigurări sociale, aprobat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 209/18 februarie 2017.

Art. 6 – Prezenta hotărâre se comunică la barouri, membrilor Consiliului U.N.B.R. și C.A.A., care va lua măsuri pentru publicarea sa pe website-ul www.caav.ro și pentru comunicarea sa la filialele C.A.A., pentru a fi adusă la cunoștință avocaților.

Art. 7 – Consiliul C.A.A., filialele C.A.A. și barourile vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

C O N S I L I U L U . N . B . R .”

14. Hotărârea nr. 241/23.03.2017

„În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. r) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 108 alin. (2) și 135 din Legea 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților,

Având în vedere Hotărârea Congresului Avocaților nr. 7/6-7 iunie 2015 privind alegerea Consiliului de administrație al Casei de Asigurări a Avocaților (în continuare C.A.A.),

Ținând cont de necesitatea completării Consiliului de administrație al C.A.A. pentru a ajunge la 7 membri, așa cum impune art. 108 alin. (2) din Legea 72/2016,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.), întrunit în ședința din 23 martie 2017, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Consiliului de administrație al C.A.A. se completează cu 2 membri, prin trecerea membrilor supleanți numiți prin Hotărârea Congresului Avocaților nr. 7/6-7 iunie 2015, în

ordinea voturilor exprimate de Congres și în raport de voința lor de a accepta sau nu această calitate, după cum urmează:

- Av. Cojan Constantin – Baroul Alba;
- Av. Cristian Ioan Sorin – Baroul Hunedoara.

Art. 2 – Durata mandatului noilor membrii îl constituie diferența rămasă până la împlinirea mandatului membrilor Consiliului de administrație al C.A.A. numiți prin Hotărârea Congresului Avocaților nr. 7/6-7 iunie 2015.

Art. 3 – Prezenta hotărâre, după luarea consimțământului expres exprimat în scris al celor două persoane menționate la art. 1, se publică pe website-ul www.unbr.ro și se comunică la barouri, membrilor Consiliului U.N.B.R. și C.A.A., care va lua măsuri pentru publicarea sa pe website-ul www.caav.ro și pentru comunicarea sa la filialele C.A.A., pentru a fi adusă la cunoștință avocaților.

C O N S I L I U L U. N. B. R.”

*

Partea III: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA CONGRESULUI AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA 23-25 martie 2017

PROGRAMUL CONGRESULUI

Joi, 23 martie 2017

13.30 – 14.00	Înregistrarea delegaților
14.00 – 15.15	Deschiderea lucrărilor Congresului
15.15 – 15.30	<i>Pauză</i>

AVOCATUL ȘI ACCESUL LA JUSTIȚIE

„Discuții pe podium” și dezbateri sub forma intervențiilor de cca 5 – 8 minute pentru fiecare intervenție, întrebări – provocări pe subiectele evocate în cadrul fiecărei subteme, prezentarea materialelor pregătite în prealabil (cca 5-10 minute), intervenții ale personalităților invitate, concluzii

Coordonatorii responsabili de subteme împreună cu membrii ai prezidiului și invitați vor asigura caracterul practic lucrativ al intervențiilor, inclusiv prin prezentarea rezultatelor chestionarelor și a rapoartelor întocmite de barouri.

15.30 – 17.00	AVOCATUL ȘI ACCESUL LA JUSTIȚIE Limitări ale accesului la justiție constatate în practica profesională „Discuții pe podium” și dezbateri, intervenții, întrebări, concluzii
17.00 – 17.30	<i>Pauză</i>
17.30 – 19.00	AVOCATUL ȘI ACCESUL LA JUSTIȚIE Accesul la informația juridică „Discuții pe podium” și dezbateri, intervenții, întrebări, concluzii

Vineri, 24 martie 2017

09.00 – 10.30	AVOCATUL ȘI ACCESUL LA JUSTIȚIE Accesul la justiție. Asistența judiciară gratuită. Cazul persoanelor defavorizate „Discuții pe podium” și dezbateri, intervenții, întrebări, concluzii
10.30 – 11.00	<i>Pauza</i>
11.00 – 12.30	AVOCATUL ȘI ACCESUL LA JUSTIȚIE Aspecte privind accesul la justiție în materie penală din perspectiva avocatului „Discuții pe podium” și dezbateri, intervenții, întrebări, concluzii
12.30 – 13.30	<i>Pauza</i>
13.30 – 15.30	Prezentarea materialelor supuse dezbaterii Congresului. Organizarea alegerilor pentru completarea Consiliului U.N.B.R.
15.30 – 16.00	<i>Pauza (procedura de vot)</i>
16.00 – 18.00	Dezbateri pe marginea materialelor prezentate Congresului.
20.00	Cină festivă

Sâmbătă, 25 martie 2017

09.30 – 12.30	Continuarea dezbaterilor pe marginea materialelor prezentate Congresului. Adoptarea hotărârilor și rezoluțiilor Congresului.
12.30 – 13.00	Închiderea lucrărilor Congresului

Ordinea de zi a Congresului a fost următoarea:

1. Prezentarea pentru dezbateri și aprobare a raportului anual al Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România
2. Prezentarea pentru dezbateri și aprobare a raportului anual al Consiliului de conducere al Casei de Asigurări a Avocaților.
3. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare pe anul 2016 și a proiectului de buget al U.N.B.R. pentru anul 2017.
4. Prezentarea spre aprobare a execuției bugetare pe anul 2016 și a proiectului de buget al Casei de Asigurări a Avocaților pentru anul 2017.
5. Prezentarea spre aprobare a raportului anual al Comisiei centrale de cenzori a U.N.B.R..
6. Prezentarea spre aprobare a raportului anual al Comisiei de cenzori a Casei de Asigurări a Avocaților.
7. Prezentarea raportului anual al Comisiei centrale de disciplină.
8. Analiza rapoartelor și a proiectelor de buget prezentate în vederea aprobării acestora.
9. Ratificarea Statutului (Codex) Casei de asigurări a avocaților.
10. Ratificarea modificărilor Statutului profesie de avocat.
11. Completarea componenței Consiliului U.N.B.R. (desemnarea reprezentanților Barourilor Prahova și Vrancea). Actualizarea compunerii Comisiei centrale de disciplină.
12. Adoptarea de hotărâri și rezoluții.
13. Diverse.

S-au adoptat următoarele HOTĂRĂRI, REZOLUȚII ȘI APELURI:

1. Hotărârea nr. 01/2017 privind aprobarea Raportului de activitate al Consiliului U.N.B.R. (între Congresul avocaților 2016 și Congresul avocaților 2017)

„Congresul Avocaților, întrunit la 23-25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând dispozițiile art. 64 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

După analiza și dezbaterile Raportului de activitate al Consiliului U.N.B.R. (între Congresul avocaților 2016 și Congresul avocaților 2017) astfel cum acesta a fost supus dezbaterii Corpului profesional al avocaților, începând cu data de 13 martie 2017, afișat pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), comunicat prin posta electronică la toate barourile și, prin grija acestora, membrilor Congresului, în forma prevăzută de art. 14 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.B.R. și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Raportul de activitate al Consiliului U.N.B.R. privind activitatea desfășurată între Congresul avocaților 2016 și Congresul avocaților 2017.

Art. 2. – Prezenta Hotărâre se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică prin e-mail barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către membrii barourilor.

CONGRESUL AVOCAȚILOR”

2. Hotărârea nr. 02/2017 privind aprobarea execuției bugetare a Uniunii Naționale a Barourilor din România pe anul 2016

„Congresul Avocaților, întrunit la 23 - 25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând dispozițiile art. 64 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

După analiza și dezbaterile documentelor cu privire la execuția bugetară a U.N.B.R. astfel cum acestea au fost supuse dezbaterii Corpului profesional al avocaților, începând cu data de 13 martie 2017, afișate pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), comunicate prin posta electronică tuturor barourilor și, prin grija acestora, membrilor Congresului, în forma prevăzută de art. 14 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.B.R. și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă execuția bugetară a U.N.B.R. pe anul 2016, astfel cum aceasta a fost reflectată în documentele supuse dezbaterii Congresului avocaților.

Art. 2. – Prezenta Hotărâre se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică prin e-mail barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către membrii barourilor.

CONGRESUL AVOCAȚILOR”

3. Hotărârea nr. 03/2017 privind aprobarea proiectului de buget al Uniunii Naționale a Barourilor din România pe anul 2017

„Congresul Avocaților, întrunit la 23 - 25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând dispozițiile art. 64 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

După analiza și dezbaterile proiectului de buget al U.N.B.R. astfel cum acesta a fost supus dezbaterii Corpului profesional al avocaților, începând cu data de 13 martie 2017, afișat pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), comunicat prin posta electronică tuturor barourilor și, prin grija

acestora, membrilor Congresului, în forma prevăzută de art. 14 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.B.R. și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă proiectul de buget al U.N.B.R. pe anul 2017, astfel cum acesta a fost supus dezbaterii și aprobării în Congresul avocaților.

Art. 2. – Prezenta Hotărâre se va aduce la îndeplinire de Comisia Permanentă și Departamentele U.N.B.R. și se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro).

Art. 3. – Hotărârea se comunică prin e-mail barourilor, care vor asigura publicitatea hotărârii pe raza fiecărui barou și Departamentului Economico – Financiar și Administrativ al U.N.B.R.

CONGRESUL AVOCAȚILOR”

4. Hotărârea nr. 04/2017 privind aprobarea execuției bugetare a Casei de Asigurări a Avocaților pe anul 2016

„Congresul Avocaților, întrunit la 23 - 25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând dispozițiile art. 64 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

După analiza și dezbaterea documentelor privitoare la execuția bugetară a sistemului Casei de Asigurări a Avocaților (C.A.A.) astfel cum acestea au fost supuse dezbaterii Corpului profesional al avocaților, începând cu data de 15 martie 2017 dată la care au fost afișate pe pagina web a Casei de Asigurări a Avocaților (www.caav.ro) și comunicate prin poșta electronică tuturor barourilor și, prin grija acestora, membrilor Congresului,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă execuția bugetară a Casei de Asigurări a Avocaților pe anul 2016, astfel cum aceasta a fost reflectată în documentele supuse aprobării Congresului avocaților.

Art. 2. – Prezenta Hotărâre se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și a Casei de Asigurări a Avocaților (www.caav.ro) și se comunică prin e-mail barourilor și Casei de Asigurări a Avocaților.

Art. 3. – Consiliul Casei de Asigurări a Avocaților va asigura comunicarea hotărârii către filialele C.A.A.

CONGRESUL AVOCAȚILOR”

5. Hotărârea nr. privind aprobarea proiectului de buget al sistemului autonom de asigurări sociale și pensii pentru avocați pe anul 2017

„Congresul Avocaților, întrunit la 23 - 25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând dispozițiile art. 64 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Legea nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților ,

După analiza și dezbaterea proiectului de buget al sistemului autonom de asigurări sociale și pensii al avocaților, astfel cum acesta a fost supus dezbaterii Corpului profesional al avocaților, începând cu data de 15 martie 2017 dată la care au fost afișate pe pagina web a Casei de Asigurări a Avocaților (www.caav.ro) și comunicate prin poșta electronică tuturor barourilor și, prin grija acestora, membrilor Congresului,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă proiectul de buget al sistemului autonom de asigurări sociale și pensii pentru avocați pe anul 2017, astfel cum acesta a fost supus dezbaterii Congresului avocaților.

Art. 2. – Prezenta Hotărâre se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și a Casei de Asigurări a Avocaților (www.caav.ro) și se comunică prin e-mail barourilor și Casei de Asigurări a Avocaților.

Art. 3. – Consiliul Casei de Asigurări a Avocaților va asigura comunicarea hotărârii către filialele C.A.A.

CONGRESUL AVOCAȚILOR”

6. Hotărârea nr. 06/2017 privind componența Comisiei Centrale de Disciplină

„Congresul Avocaților, întrunit la 23 – 25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
În conformitate cu dispozițiile art. 64 alin. (1) lit. f) și art. 88 alin. (2) din Legea nr. 51/1995 și art. 272 din Statutul profesiei de avocat,

Luând act de propunerile de candidați făcute de barouri, conform art. 3 din Hotărârea nr. 06/2016 a Congresului avocaților 2016 la care se prevede că: „Barourile care nu au desemnat reprezentant în Comisia Centrală de Disciplină a U.N.B.R. sunt obligate să comunice numele reprezentanților desemnați în următoarea adunare generală a baroului”,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se modifică și se completează componența Comisiei Centrale de Disciplină a Uniunii Naționale a Barourilor din România, constituită conform Hotărârii nr. 10 din 6 – 7 iunie 2015 a Congresului privind componența Comisiei Centrale de Disciplină cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 06/2016 a Congresului avocaților 2016, în următoarea componență:

Nr. crt.	Baroul:	Numele și prenumele:
1.	ALBA	Av. Câmpean Valentin
2.	ARAD	Av. Iovănaș Dan
3.	ARGEȘ	Av. Lazăr Laura-Aurora
4.	BACĂU	Av. Danale Angelica
5.	BIHOR	Av. Morozan Florina
6.	BRĂILA	Av. Ionel Angelica
7.	BISTRIȚA-NĂȘĂUD	Av. Nistor Doina
8.	BOTOȘANI	Av. Gâtlan Maria
9.	BRAȘOV	Av. Rechitean Adriana Maria
10.	BUCUREȘTI	Av. Ostrovschi Eugen
11.	CARAȘ-SEVERIN	Av. Albu Liliana-Grațîela
12.	CĂLĂRAȘI	Av. Pantilie Elena-Mădălina
13.	CONSTANȚA	Av. Căzănel Maria
14.	DÂMBOVIȚA	Av. Diaconescu Gabriela
15.	DOLJ	Av. Uțescu Maria
16.	GALAȚI	Av. Andrei Valentina-Daniela
17.	GIURGIU	Av. Nițu Anca-Cristina
18.	HARGHITA	Av. Vasilache Olga
19.	HUNEDOARA	Av. Focșan Maria
20.	IALOMIȚA	Av. Sava Ștefan
21.	IAȘI	Av. Mîță-Baciu Angela
22.	ILFOV	Av. Rusu Nicoleta Maria
23.	MARAMUREȘ	Av. Jurj Vasile
24.	MEHEDINȚI	Av. Dogaru Mihai
25.	MUREȘ	Av. Burghelea Ioan
26.	NEAMȚ	Av. Costea Constantin-Cătălin
27.	OLT	Av. Călugăru Cristina
28.	PRAHOVA	Av. Plăiașu Tănase

Nr. crt.	Baroul:	Numele și prenumele:
29.	SATU-MARE	Av. Tămășan Romeo-Daniel
30.	SIBIU	Av. Lupu Marius-Militon
31.	SUCEAVA	Av. Ostaficiuc Adriana
32.	TELEORMAN	Av. Popescu Mariana
33.	TIMIȘ	Av. Onița-Mârșu Mihaela
34.	TULCEA	Av. Conachi Nicolae
35.	VÂLCEA	Av. Popescu Elena-Nicoleta
36.	VASLUI	Av. Dima Daniela
37.	VRANCEA	Av. Țugui Ana

Art. 2. – Durata mandatului de membru al Comisiei Centrale de Disciplină a Uniunii Naționale a Barourilor din România este de patru ani iar membrii numiți ulterior constituirii acesteia, exercită doar diferența de mandat.

Art. 3. – Barourile care nu au desemnat reprezentant în Comisia Centrală de Disciplină a U.N.B.R. sunt obligate să comunice numele reprezentanților desemnați în următoarea adunare generală a baroului.

Art. 4. – Prezenta Hotărâre se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică prin e-mail barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către membrii barourilor.

CONGRESUL AVOCAȚILOR”

7. Hotărârea nr. 07/2017 pentru validarea modificărilor și completărilor aduse Statutului profesiei de avocat și ratificarea Statutului Casei de Asigurări a Avocaților, prin delegare de către Consiliul U.N.B.R.

„Congresul Avocaților, întrunit la 23 – 25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995 și ale art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.B.R. și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.,

În conformitate cu dispozițiile art. 110 alin. (2) din Legea nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților,

Având în vedere Hotărârea nr. 7/25-26 martie 2016 a Congresului avocaților privind mandatarea Consiliului U.N.B.R., ca în perioada dintre Congrese să îndeplinească atribuția prevăzută la art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995, urmând ca hotărârile Consiliului U.N.B.R. să fie supuse ratificării Congresului imediat următor

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se validează modificările și completările aduse Statutului profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 64/2011, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 898/19.12.2011, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 126/04.06.2016 și Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 160/03.09.2016.

Art. 2. – (1) Se ratifică Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/27.07.2016 privind adoptarea Statutului Casei de Asigurări a Avocaților, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 208/18.02.2017 și Hotărârea Consiliului UNBR nr. 209/18.02.2017 privind adoptarea Regulamentului de pensii, Regulamentul privind alte drepturi de asigurări sociale, Regulamentul creanțelor contributive și Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori aflate în structura CAA.

(2) Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori aflate în structura CAA se va aplica și în sistemul UNBR (cu privire la comisiile de cenzori ale

barourilor și cu privire la Comisia de Cenzori a UNBR) cu modificări corespunzătoare specificului activității de control efectuat de acestea din urmă, cuprinse în Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori ale barourilor și a UNBR.

Art. 3. – Se mandatează Consiliul U.N.B.R. ca în perioada dintre Congrese să îndeplinească atribuțiile prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995 și art. 110 alin. (2) din Legea nr. 72/2016, urmând ca hotărârile Consiliului U.N.B.R. să fie supuse ratificării Congresului imediat următor.

Art. 4. – Prezenta Hotărâre se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică prin e-mail barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către membrii barourilor.

CONGRESUL AVOCAȚILOR”

8. Hotărârea nr. 08/2017 privind completarea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România

„Congresul Avocaților, întrunit la 23 – 25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în continuare Lege),

În conformitate cu dispozițiile art. 64 alin. (2), 65 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 84 alin. (1) și (2) din Statutul profesiei de avocat,

Luând act de procesul – verbal al Comisiei de numărare a voturilor pentru alegerea membrilor Consiliului UNBR propuși de Barourile Prahova și Vrancea, adus la cunoștința Congresului,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Consiliul UNBR se completează, după cum urmează:

1.	Av. Volosevici Gitania	Prahova
2.	Av. Roman Mariana	Vrancea

Art. 2. – Durata mandatului noilor membri ai Consiliului UNBR se stabilește potrivit dispozițiilor art. 65 alin. (2) din Lege.

Art. 3. – (1) Se va da publicității și se va comunica barourilor, compunerea nominală a Consiliului UNBR la data finalizării Congresului avocaților 2017, în raport de modificările intervenite cu privire la decanii barourilor și față de prezenta hotărâre,

(2) Prezenta Hotărâre se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică prin e-mail barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către membrii barourilor.

CONGRESUL AVOCAȚILOR”

9. HOTĂRÂREA NR. 09/2017

„Congresul Avocaților, întrunit la 23 – 25 martie 2017 în București, constituit în conformitate cu dispozițiile art. 62 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.) și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.,

Luând în examinare materialele scrise transmise Congresului de delegații care au propus adoptarea de hotărâri, rezoluții, apeluri privitoare la modificarea directă de către Congres a unor acte normative cu caracter infra-parlamentar care intră în competența Congresului dar și unor acte normative,

În aplicarea dispozițiilor art. 64 alin.(2) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat,

HOTĂRĂȘTE:

I. Cu privire la organizarea profesiei de avocat

Art. 1. Se ia act de propunerile privind:

a. modificarea și completarea prevederilor Legii nr. 51/1995, depuse în preziuma Congresului avocaților sau în Congres de delegați;

b. modificarea și completarea prevederilor Statutului profesiei de avocat depuse în preziuma Congresului avocaților sau în Congres de delegați; extinderea prevederilor Regulamentului comisiilor de cenzori din sistemul CAA la toate Comisiile de cenzori ale UNBR și ale barourilor;

c. elaborarea unui Ghid de bune practici privind criteriile de stabilire a onorariilor minimale;

d. renegocierea Protocolului încheiat între U.N.B.R. și Ministerul Justiției referitor la onorariile pentru prestațiile din oficiu ale avocaților privind următoarele:

- majorarea onorariilor din oficiu, cu cel puțin 30% în general, iar în etapa judecătii cu cel puțin 50%;

- eliminarea limitei maxime a onorariilor;

- imposibilitatea reducerii onorariilor de către instanțele de judecată;:

- introducerea unor prevederi pentru situația specifică barourilor pe a căror rază de activitate exista penitenciar, cu referire la situația audierilor de către organele de urmărire penală care se deplasează din alte județe,

- includerea în onorariu a cheltuielilor de deplasare ale avocatului la penitenciare, parchete, instanțe din afara razei de acțiune a baroului,

- plata distinctă a avocaților din oficiu în etapa soluționării măsurilor preventive;

- citarea avocatului curator să se facă după achitarea remunerației;

e. modificarea și completarea Regulamentului-Cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistenta judiciară ale barourilor, adoptat prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 180/17.12.2016;

f. reducerea taxelor judiciare de timbru și renunțarea la formalismul excesiv al procedurii cererii de chemare în judecată (art. 200 și următoarele din Codul de procedură civilă); eliminarea prevederilor din Codul de procedură civilă privind dreptul instanței de a stabili durata cuvântului acordat la dezbaterile în fond;

g. arhivarea documentelor pe suport informatic și accesul la forma electronică a dosarelor, partajarea proceselor pe ore, crearea unui soft național cu procesele avocaților (eventual și a justițiabililor pe baza de CNP) și imposibilitatea fixării pentru avocat a mai multor procese în aceeași zi și la aceeași oră, trimiterea prin sms, cu 3 zile înainte, de date despre instanța, ora și procesul următor;

h. modificarea/completarea Normei Metodologice nr. 1 a Departamentului de Coordonare a Asistenței Juridice (D.C.A.J.) de acordare cu titlu gratuit a asistenței de specialitate juridică de către decanul baroului, în sensul că fiecare avocat poate decide să presteze o activitate „pro bono”, fără a fi necesar acordul decanului/baroului;

i. introducerea în Codul de procedură penală a unor prevederi specifice pentru asigurarea secretului profesional, referitor la actele și lucrările profesionale aflate asupra avocatului sau la sediul profesional;

j. remunerarea membrilor comisiilor de cenzori;

k. înființarea unor comisii de specialitate la nivelul barourilor și a U.N.B.R. care să verifice modul de întocmire și de derulare a contractelor de colaborare și de salarizare între avocați și formele de exercitare a profesiei și să aibă competența soluționării sesizărilor cu privire la aceste aspecte;

l. înființarea unui grup de lucru care să aibă ca obiect elaborarea unei metodologii privind întreprinderea demersurilor legale de către U.N.B.R. pentru dizolvarea, lichidarea și radierea tuturor societăților comerciale înregistrate la Oficiul Național al

Registrului Comerțului, care au în componența actului constitutiv codul CAEN 6910 – activități juridice, prin raportare la recursul în interesul legii admis prin Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. XXII/12.06.2006 (publicată în Monitorul Oficial nr. 936/20.11.2006);

m. înființarea unui grup de lucru care să aibă ca obiect elaborarea unei metodologii privind întreprinderea demersurilor legale de către U.N.B.R. pentru dizolvarea, lichidarea și radierea tuturor entităților juridice înființate în temeiul O.G. nr. 26/2000, care au în statutul propriu atribuții cu privire la organizarea și exercitarea (fără drept) a profesiei de avocat;

n. înființarea unui grup de lucru care să efectueze demersuri (prin intermediul Consiliului Barourilor Europene-CCBE, Comisiei Europene, Parlamentului European și Consiliului Europei) în vederea emiterii unor directive/recomandări/propuneri privind uniformizarea și eficientizarea asistenței publice judiciare la nivelul Uniunii Europene, inclusiv sub aspectul majorării și stabilirii cuantumului onorariilor avocaților care asigură asistența publică judiciară;

o. examinarea procedurilor de eliminare a Ordinului administrativ care impune depozitarea avocaților de telefoane mobile și aparate de înregistrat la accesul în spațiile aflate în administrarea Ministerului de Interne și la unitățile de parchet.

p. În domeniul fiscal:

- modificarea Codului fiscal prin precizarea caracterului de instituții non-profit (UNBR, CAA, Barouri, Filiale CAA, INPPA) și identificarea fiscală și contabilă legală a acestora în raport de statutul de instituții de interes public;

- modificarea Codului fiscal în sensul reglementării exprese a caracterului deductibil al contribuțiilor la sistemul propriu de asigurări sociale și desocotirea lor în procedura emiterii deciziilor de impunere finale în raport de situațiile atestate de către Filialele C.A.A. drept contribuții efectiv plătite în anul pentru care se stabilește impozitul final datorat pentru venituri realizate din profesia de avocat;

- realizarea unei practici unitare cu privire la necesitatea efectuării auditului financiar al situațiilor financiare ale barourilor;

- impozitarea veniturilor formelor de exercitare a profesiei să se realizeze, în funcție de numărul angajaților, prin alegerea, la începutul fiecărui an calendaristic de către titularul formei de organizare, a unei din variantele prevăzute de lege (16% din profit, 3% din venituri, dacă nu există niciun angajat; 25 din venituri, dacă există un angajat, 1% din venituri, dacă există doi sau mai mulți angajați);

- scutirea de impozit a onorariilor avocaților din oficiu; anularea măsurii de a se reține de către Barou 1%;

- introducerea posibilității de a deduce contribuțiile de asigurări sociale și de sănătate (modificarea Formularului 200); stabilirea salariului minim pe economie ca plafon minim lunar al venitului avocatului de la care să se plătească impozite, posibilitatea de a deduce cheltuielile cu utilitățile de la sediul formei de exercitare a profesiei, care este și domiciliul avocatului, necondiționat de un plată unui impozit mai mare pe clădire; majorarea la 100% a deducerii cheltuielilor de funcționare, întreținere și reparații ale autoturismului proprietate a formei de exercitare a profesiei;

q. Rezoluții/Apeluri ale Congresului privind introducerea ECLI (identificatorul european de jurisprudență) ca sistem de clasificare/ indexare de jurisprudență (+25 de caractere), accesul total al avocaților la sistemul ECRIS, accesul direct al avocaților la sistemele INFONOT, RGI On-line și E-terra, dobândirea de către UNBR a calității de furnizor de semnătură electronică, pentru a facilita utilizarea Registrelor electronice înființate prin Legea nr. 51/1995;

r. Modificarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, prin revenirea la decizia autorității competente potrivit căruia avocații nu sunt operatori de date personale;

s. Rezoluții/Apeluri ale Congresului privind:

- punerea în aplicare a recomandărilor Raportului Comitetului Director pentru Drepturile Omului cu privire la "Viitorul sistemului Convenției Europene" (către Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii) prin identificarea bunelor practici, referitoare la tipuri de măsuri concrete care pot fi adoptate; asigurarea finanțării pentru formarea profesională a profesioniștilor din domeniul juridic implicați (judecătorilor, procurorilor și avocaților), precum și pentru activitățile de conștientizare a Convenției și a jurisprudenței Curții pentru a remedia deficiențele în ceea ce privește punerea în aplicare a Convenției, prin care să se abordeze în comun problemele legate de punerea în aplicare a Convenției în România, utilizând potențialul programului de formare pan-europeană pentru drepturile omului pentru profesioniști (Programul HELP) al Consiliului Europei; aducerea la îndeplinire a direcțiilor de acțiuni circumscrise Strategiei Guvernamentale în domeniul formării profesionale a magistraților și avocaților cu suportul financiar al statului; asigurarea accesului la informația juridică - ca premisă a dreptului la acces la justiție prin traducerea hotărârile de principiu și / sau elaborarea unor rezumate ale acestor hotărâri în limba română; îmbunătățirea căilor interne de recurs, fie prin crearea unor noi căi de atac (inclusiv preventivă, judiciară sau în alt mod), fie prin interpretarea căilor de atac existente sau a dreptului procedural intern, în conformitate cu obligațiile care decurg din articolul 13 din Convenție și pentru a sprijini punerea în aplicare a Convenției la nivel național;

- mecanismele de acceptare a direcției în care se îndreaptă viitorul Curții Europene a Drepturilor Omului și procedura în fața Curții, în ceea ce privește conceptul de lărgire a marjei de apreciere acordată statelor (către Guvernul României, Ministerul Afacerilor Externe, reprezentanții României în cadrul Adunării Parlamentare a Consiliului Europei și cei din cadrul Comitetului de Miniștri ai Consiliului Europei);

- stoparea detașărilor magistraților români la grefa Curții Europene a Drepturilor Omului (către Consiliul Superior al Magistraturii);

- compatibilitatea proiectelor de legi cu standardele Convenției Europene a Drepturilor Omului (către Guvernul și Parlamentul României);

- aplicarea Recomandării (2004)5 a Comitetului de Miniștri către statele membre privind verificarea compatibilității legilor în vigoare și a practicilor administrative cu standardele impuse de C.E.D.O. și cu privire la aplicarea în dreptul intern a mecanismului constituțional prevăzut de dispozițiile art. 20 alin. (2) din Constituția României privind aplicarea cu prioritate a reglementărilor internaționale la care România este parte privitoare la drepturile fundamentale ale omului, atunci când prevăd reglementări mai favorabile decât legile interne (către magistrații români);

t. înființarea unei "echipe de avocați", plătită de UNBR, care să informeze prin sms și pe site toți avocații din țară despre noutățile în profesia de avocat, despre agenda obligatorie a unui avocat (de ex. data ultimă de depunere a declarației fiscale, data Congreselor, etc.) și despre noutăți relevante în dreptul civil, în dreptul penal, dreptul comercial, dreptul muncii, dreptul fiscal; crearea unui soft informatic legislativ al UNBR cu toată legislația din țară care să fie pusă spre folosință gratuită a avocaților;

u. editarea unor monografii ale personalităților din profesia de avocat

v. întărirea rolului Institutului Național de Pregătire și Perfecționare a Avocaților în formarea profesională a avocaților, competența profesională a avocaților fiind o garanție pentru asigurarea accesului efectiv la justiție (av. Mădălin Niculeasa);

w. reluarea conlucrării cu judecătorii și procurorii în cadrul Avizului (2013) 16 al Consiliului Consultativ al Judecătorilor Europeni;

x. prioritățile profesiei de avocat în 2017, așa cum au fost adoptate de Comisia Permanentă în ședința din 20.01.2017 și Consiliul UNBR din 18.02.2017:

- implementarea la nivel național a proiectului dosarul electronic, reducerea taxelor judiciare de timbru atunci când obiectul acestora este evaluabil în bani, acordarea de către avocați a unei consultații anuale gratuite celor care îndeplinesc condițiile pentru ajutor public judiciar, cu remunerarea avocaților din Bugetul Ministerului Justiției;

- dezvoltarea unui sistem fiscal atractiv, simplificarea procedurilor și debirocratizarea activităților impuse de regimul contabil și fiscal al profesiei, creșterea accesului avocaților tineri la finanțare; încurajarea înființării și dezvoltării formelor de exercitare a profesiei de avocat prin angajarea de către acestea a personalului necesar activității profesionale prin instituirea aceleiași regim stimulat aplicat microîntreprinderilor care, în perspectivă, dacă au între 1 și 9 angajați vor plăti un impozit pe cifra de afaceri de doar 1%, atât timp cât cifra de afaceri nu va depăși plafonul de 500.000 euro; depunerea de către formele de exercitare a profesiei a unei singure declarații de venituri pe an, în primul trimestru al anului următor obținerii veniturilor.

- conlucrarea cu alte profesii juridice prin acțiuni de pregătire profesională continuă (cu judecătorii și procurorii), implicarea avocaților în colectivele de lucru create pentru perfecționarea legislației juridice, realizarea unor acțiuni destinate perfecționării comunicărilor interprofesionale și de etică și deontologie aplicată;

- reforma administrării U.N.B.R., a Barourilor, a I.N.P.P.A. și a C.A.A. în conformitate cu principiile: eficiență, responsabilitate, credibilitate, transparență și deschidere către avocați prin: dezvoltarea infrastructurii cloud specifice IT comună tuturor organizațiilor din sistemul U.N.B.R. și crearea de platforme sociale on-line și centre de date, permanent în curs de dezvoltare, a unui portal web unic, cu acces la toate datele și expuse pe site-urile instituțiilor de interes public din sistemul profesiei de avocat; introducerea bugetelor (proiecțiilor) multianuale, mai întâi pe 2 ani, apoi pe 4 ani, alături de o programare bugetară pe 10 ani și în final 20 de ani; elaborarea și aprobarea Strategiilor de dezvoltare a domeniilor de interes pentru evoluția profesiei (Strategia privind atragerea fondurilor europene, Strategia de perfecționare a activității INPPA, Proiecția multianuală a investițiilor în sistemul CAA, etc.);

- nevoia de resurse umane motivate și profesioniste, care să constituie personalul tehnico-administrativ pe care se bazează decidenții, pentru implementarea, la nivelul UNBR, a sistemului de gestionare a declarațiilor de patrimonii profesionale, a actelor atestate de avocat, a sistemului impus de legislația prevenirii spălării banilor, pentru extinderea și aprofundarea comunicării intra-profesionale și pentru gestionarea și administrarea bazei de date impuse de evidența și legitimarea avocaților în mod unitar;

- implicarea activă în realizarea "asanării normative" și a pachetului legislativ unitar "Codul economic al României", care se preconizează că va conține Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Legea de înființare a societăților comerciale, Legea evaziunii fiscale și alte legi cu caracter economic;

- sprijinirea implementării „Legii prevenției”, care ar avea ca obiectiv principal educarea și perfecționarea antreprenorilor de orice fel, precum și prevenirea greșelilor de orice fel în aplicarea legii și impune inclusiv, o soluție legislativă de stimulare a introducerii obligativității arondării treptate a populației la servicii de asistență

judiciară tip abonament anual, după modelul "arondării populației la consultanți fiscali";

- racordarea la formulele de cooperare consolidată la nivelul UE și de participare activă la dezbaterile privind viitorul european al profesiei de avocat.

y. necesitatea informării din timp a delegaților la Congres cu privire la toate materialele supuse dezbaterii și adoptării, dar și cu privire la direcțiile preconizate de dezvoltare a profesiei; programarea Congresului după definitivarea tuturor documentelor fiscale, inclusiv a bilanțului contabil.

Art. 2. Propunerile prevăzute la art. 1, inclusiv cele reținute în Raportul de activitate al Consiliului U.N.B.R., aprobat prin Hotărârea Congresului avocaților nr. 1/23-25.03.2017, se transmit, spre analiză și dezbateri în ședința Consiliului U.N.B.R. din data de 17-18.06.2017.

II. Cu privire la sistemul Casei de Asigurări a Avocaților (C.A.A.):

Art. 3. Se ia act de propunerile privind:

a. modificarea și completarea Legii nr. 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;

- introducerea posibilității de a opta ca sumele reprezentând majorări de întârziere se facă venit fie la bugetul filialelor în fondul de pensii fie în cel pentru alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, în funcție de necesități, eventual cu aprobarea Consiliului CAA (alin. 2 al art. 25 din Lege);

- abrogarea art. 34 alin. (3) din Lege sau emiterea unei decizii interpretative care să aibă în vedere ocrotirea efectivă a filialelor mici ;

b. modificarea și completarea Statutului CAA, adoptat prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/27.07.2016 privind adoptarea Statutului Casei de Asigurări a Avocaților, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 208/18.02.2017:

- prevederea ca drepturile de pensie ori alte drepturi de asigurări ale avocatului în activitate care se transferă de la o filială la alta, să se calculeze la fel ca și cele ale avocatului care activează într-o singură filială, dar să se plătească de către fiecare filială la care a activat, proporțional cu perioadele și cu contribuția avocatului la fondurile fiecărei filiale (art. 59);

- modificarea art. 24 alin. (1) din Statut, prin introducerea ajustărilor după trecerea unui an de la data decizie de pensionare pentru limită de vârstă (nu 15 ani ca în prezent);

c. anularea/reanalizarea prevederilor Regulamentului privind creanțele contributive, adoptat prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 209/18.02.2017, după analiza realizată de grupul de lucru al Consiliului UNBR completat cu membri ai Barourilor Dolj și Constanța, care au formulat observații punctuale, în scris, cu privire la acesta;

d. creșterea gradului de transparentă a activității Consiliului C.A.A., inclusiv în ceea ce privește realizarea oricărei investiții din sistem

e. ședințele Consiliului C.A.A. să se desfășoare în mod organizat și transparent, urmând modelul ședințelor Consiliului U.N.B.R., prin impunerea următoarelor (ce trebuie comunicate și vicepreședintelui U.N.B.R. responsabil de coordonarea activității C.A.A.):

- convocator și ordine de zi transmise anterior ședinței;

- enumerarea lucrărilor ce urmează a fi analizate și soluționate;

- comunicarea către membrii consiliului a materialelor atașate cererilor ce urmează a fi analizate;

- solicitarea filialelor C.A.A. să facă propuneri pentru agenda Consiliului C.A.A..

- f. introducerea controlului financiar preventiv la C.A.A.;

- g. administrarea patrimoniului deținut de C.A.A. de către avocați;
- h. utilizarea sistemului SEAP pentru achizițiile realizate de C.A.A./filiale/ sanatoriu;
- i. stabilirea unor tarife diferențiate și a unor prețuri accesibile pentru avocați la Complexul Balnear și de Recuperare "Corpore Sano" Techirghiol.

Art. 4. Propunerile prevăzute în art. 3, se transmit Consiliului C.A.A. în vederea analizei împreună cu consiliile de conducere ale filialelor C.A.A. și cu specialiști independenți, pentru redactarea unui raport cu privire la acestea, care să țină cont de impactul asupra sistemului centralizat al C.A.A. și să aibă atașat punctul de vedere al Comisiei de Cenzori a C.A.A., care vor fi dezbătute în ședința Consiliului U.N.B.R. din data de 17-18.06.2017.

Art. 5. Soluțiile adoptate în urma dezbaterilor din ședințele Comisiei Permanente, ale grupurilor de lucru ale Consiliului UNBR (din domeniile corespunzătoare propunerilor înaintate Congresului), finalizate în proxima ședință de după Congres a Consiliului U.N.B.R. se vor comunica delegaților la Congres, autori ai propunerilor.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se afișează pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică prin e-mail membrilor Consiliului UNBR și barourilor, care vor asigura comunicarea hotărârii către membrii barourilor.

CONGRESUL AVOCAȚILOR"

*

Partea IV: INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA BAROURILOR

1. Informare referitor la sesizarea Ministerului Justiției de către Baroul București privind dificultățile în exercitarea profesiei la Secțiile Civile VI și VII ale Tribunalului București (17.02.2017).

* *

*

Anexa la Buletinul Informativ al UNBR nr. 14/2017

1. Anexa la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 207/2017

Investiții incluse în Program anual de investiții pentru anul 2017

1. Echipamente hardware

În programul de investiții al anului 2016 a fost inclus, în buget la capitolul investiții în echipamente hardware suma de 183.420 lei din care a fost cheltuită suma 85.506 de lei. Diferența de 97.914 lei (183.420 – 85.506), care nu a fost cheltuită urmează a fi reportată pentru anul 2017.

Valoarea investițiilor de hardware pe care le propunem pentru anul 2017 este de 22.000 euro reprezentând 99.660 lei la cursul de 4,53 lei/euro, din care:

- 97.914 lei vor veni prin reportarea diferenței necheltuite aferente anului 2016;
- 1.746 lei diferență curs valutar pentru a se putea achiziționa echipamente previzionate la nivelul anului 2015.

2. CBR Techirghiol – aporturi în natură

(investitie aparentă, în realitate act de conservare patrimoniu)

Prin aceasta, se majorează capitalul social cu aportul în natură, constând în mijloace fixe și obiecte de inventar, bunuri care se află în custodia Complexului balnear încă de la înființare, fiind folosite în activitatea curentă.

Această situație a creat distorsiuni în raportările contabile ale C.A.A. în sensul că aceste bunuri înregistrate în contabilitate generează cheltuieli cu amortizarea în timp ce valoarea lor scade anual, urmând a dispărea în totalitate în următorii 4 ani prin amortizare completă, fără a avea o valoare de înlocuire.

Propunerea este în conformitate cu cele propuse în septembrie 2015 și anume, modificarea poziției contabile din contabilitatea C.A.A., în sensul că aceste bunuri să iasă din evidența contabilă a C.A.A. a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și să se transfere în categoria capitalului social în natură. Prin aceasta se formalizează deciziile verbale luate cu ocazia Comisiei Permanente a U.N.B.R. din data de 03 septembrie 2015 care a avut loc la Techirghiol.

Nu ne aflăm în fața unei investiții propriu-zise, ci în fața unui act de conservare a patrimoniului, în sensul că în loc să se renunțe în totalitate la o valoare ea urmează a se regăsi în capitalul social subscris în natură pentru care nu se calculează și nu se înregistrează cheltuieli cu amortizarea.

Valoarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care ar majora capitalului social cu aport în natură este, conform înregistrărilor contabile, de 5.212.873 lei (2.656.920 lei mijloace fixe, 2.555.953 lei obiecte de inventar).

3. CBR Techirghiol – reabilitare - Transformare etaj 5 în spații de cazare/sanitare + altele (reamenajare parter și energie solară), prin reabilitarea etajului 5, prin transformarea lui din terase în spații de cazare/sanitare și a unor spații de la parter precum și reabilitarea sistemului de încălzire după principii energetice moderne (energie solară). Prin realizarea investiției se urmărește:

- creșterea numărului de paturi cu 28 de unități (11 camere twin la etajul 5 și 3 apartamente la etajul 4);
- creșterea spațiului pentru servirea mesei (dublarea spațiului alocat restaurantului);
- creșterea spațiului alocat procedurilor sanitare;
- adaptarea spațiului alocat părții administrative.

Suprafața nou construită va fi de 721 mp, căreia îi corespunde o suprafață nou construită utilă de 619 mp, din care 139 mp la Parter, 130 mp la Etaj 1, 116 mp la Etaj 4 și 234 mp la Etaj 5.

Se prognozează un **necesar maximal de 500.000 euro**, reprezentând 2.265.000 lei la cursul de 4,53 lei/euro.

4. CBR Techirghiol – Studiu de fezabilitate

Se propune realizarea unui studiu de fezabilitate pentru o nouă construcție cu aceeași destinație, în proximitatea actualului complex, un pavilion nou care să suplimenteze capacitatea actuală a complexului.

Decizia privind investiția în această construcție ar urma să fie luată în baza acestui studiu. Se urmăresc următoarele:

- Construcție complex balnear cu o capacitate de 300 de paturi (20 camere single, 120 camere duble, 20 de apartamente, spații medicale, spații pentru recreere și administrative, restaurant, sală polivalentă, piscină interioară și piscină exterioară, parcuri și garaje, spații verzi etc).
- Investiția se poate realiza pe o suprafață de aproximativ 2 ha teren, care pot fi achiziționate sau primite în concesiune.

Necesarul pentru acest studiu de fezabilitate **este estimat la valoarea de 50.000 euro**, reprezentând 226.500 lei la cursul de 4,53 lei/euro.

5. Investiții software

La capitolul investiții software aferente anului 2016 au fost realizate aplicațiile principale, ale căror costuri s-au încadrat în sumele bugetate.

Pentru anul 2017 sunt prevăzute aplicații suplimentare a căror necesitate a rezultat din aplicarea noii legislații de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, aplicații precum:

- a) aplicația privind control pentru inspecțiile contributive;
- b) aplicația privind registrul filialelor și sucursalelor
- c) aplicația privind registru contribuabililor

Pentru aceste aplicații suplimentare **se estimează un necesar de cca. 40.000 euro**, reprezentând suma de 181.200 lei la cursul de 4,53 lei/euro.

2. Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 209/18.02.2017

A. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 209/18.02.2017

REGULAMENT PENSII

Cuprins:

Prevederi generale
Secțiunea 1 Pensia pentru limită de vârstă
Secțiunea a 2-a Pensia de retragere definitivă din profesie
Secțiunea a 3-a Pensia anticipată
Secțiunea a 4-a Pensia de invaliditate
Secțiunea a 5-a Pensia de urmaș
Secțiunea a 6-a Stabilirea și plata pensiilor

Prevederi generale

Art. 1.

Drepturile de pensii și alte drepturi asimilate pensiilor ale avocaților și urmașilor acestora prevăzute de Legea nr.72/2016 se exercită prin C.A.A., sucursalele și filialele acesteia.

Art. 2.

Drepturile de pensii și alte drepturi asimilate pensiilor ale avocaților sunt guvernate de următoarele acte normative:

- a) Legea nr.72/2016 privind sistemul de pensii si alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților denumită în continuare Lege;
- b) Statutul C.A.A. denumit în continuare Statut;
- c) Regulamentul de pensii al de C.A.A.
- d) Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat;
- e) Statutul profesiei de avocat;
- f) Hotărârile și decizii emise de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din Romania,
- g) Decizii și hotărâri ale Consiliului de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților din Romania;
- h) Alte acte normative cu aplicabilitate si in sistemul C.A.A.

Art. 3.

Prestațiile de asigurări sociale se acordă proporțional cu stagiul de cotizare în profesia de avocat nevalorificat într-un sistem de pensii obligatoriu și a contribuțiilor legal achitate de avocatul asigurat la fondurile administrate de C.A.A. în această perioadă.

Art. 4.

Constituie stagiul de cotizare în sistemul de pensii al avocaților numai perioadele pentru care s-au datorat și plătit contribuțiile legale de asigurări sociale în acest sistem și, după caz, accesoriile.

Secțiunea 1

Pensia pentru limită de vârstă

Art. 5.

Condițiile generale pentru obținerea pensiei sunt prevăzute de art. 28 din Lege.

Art. 6.

(1) Vârsta standard și atingerea vârstei standard de pensionare sunt prevăzute de art. 29 din Lege.

(2) Anexa nr. 1 la prezentul regulament conține datele specifice la care se referă textele prevăzute de art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (2) și art. 31 alin. (2) din Lege.

Art. 7.

(1) Stagiul minim de cotizare și creșterea stagiului minim de cotizare sunt prevăzute de art. 30 din Lege.

(2) Stagiul complet de cotizare și creșterea stagiului complet de cotizare sunt prevăzute de art. 31 din Lege.

Art. 8.

(1) Pentru cuantificarea stagiului minim prevăzut de art. 30 din lege și a stagiului complet de cotizare prevăzut la art. 31 din lege, se recunosc și:

- a) stagiul de cotizare realizat până la intrarea în vigoare a legii;
- b) vechimea în muncă sau, după caz, vechimea în serviciu realizată în celelalte sisteme obligatorii de asigurări sociale, neintegrate în sistemul public de pensii;
- c) stagiile asimilate stagiului de cotizare prevăzute de art. 33 din Lege.

Art. 9.

(1) Recunoașterea stagiilor de cotizare între sistemele de pensii obligatorii este prevăzută de art. 32 din lege.

(2) La stabilirea prestațiilor de asigurări sociale în sistemul de pensii al avocaților se recunosc stagiile de cotizare realizate în alte sisteme de pensii obligatorii din România, precum și perioadele de asigurare realizate în alte țări, în condițiile reglementate prin instrumente juridice cu caracter internațional la care România este parte, ori au fost încheiate regulamente comunitare.

(3) Prin alte sisteme de pensii obligatorii se înțelege alte sisteme de pensii obligatorii din România, respectiv sisteme obligatorii de pensii din Uniunea Europeană în conformitate cu regulamentele comunitare și sisteme de pensii din alte țări în condițiile reglementate prin instrumente juridice cu caracter internațional la care România este parte.

(4) Alte sisteme de pensii obligatorii din România sunt:

- a) sistemul public de pensii;
- b) sistemul pensiilor militare de stat și alte drepturi de asigurări sociale din domeniul apărării naționale, ordinii publice și securității naționale;
- c) sistemele proprii de asigurări sociale ale cultelor recunoscute de lege.

Art. 10.

Prevederile privind stagiile (perioadele) asimilate stagiului de cotizare sunt prevăzute la art. 33 din Lege și 23 din Statut

Art. 11.

În cazul persoanelor care au urmat și absolvit cursurile de zi ale unor instituții de învățământ universitar juridic în străinătate, recunoscute conform legislației românești, documentele doveditoare se prezintă traduse și legalizate.

Art. 12.

Stagiul de cotizare asimilat prevăzut de art. 33 alin (1) lit. b) din Legea 72/2016 privind perioada când asiguratul a satisfăcut serviciul militar este constituit din perioada în care asiguratul s-a aflat în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) a satisfăcut serviciul militar ca militar în termen;
- b) a satisfăcut serviciul militar ca militar cu termen redus;
- c) a satisfăcut serviciul militar după absolvirea unor instituții de învățământ superior ca elev în școlile militare de ofițeri de rezervă în baza art. 4 lit. (b) din Decretul nr. 468/1957 sau art. 95 din Legea 14/1972, dar nu mai mult de durata legală pentru satisfacerea serviciului militar ca militar cu termen redus;
- d) a fost concentrat;
- e) a fost mobilizat;
- f) a fost în captivitate/prizonierat.

Art. 13.

(1) Reducerea vârstelor standard de pensionare în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (1) din Lege se acordă începând cu data intrării în vigoare a prevederilor echivalente din sistemul public de pensii din România.

(2) Conform art. 34 alin. (2) din Lege, reducerea vârstelor standard de pensionare nu se cumulează cu alte reduceri prevăzute de lege – de ex. reducerea prevăzută pentru pensia anticipată, sau cu reduceri prevăzute de legi speciale cum ar fi reducerea acordată pentru participanții la revoluția din decembrie 1989.

(3) Conform art. 34 alin. (3) din Lege, reducerea vârstelor standard de pensionare se acordă doar dacă o prevedere echivalentă există în sistemul public de pensii.

Art. 14.

(1) Pensia de limită de vârstă din sistemul C.A.A. se calculează conform art. 64 – 65 din Lege și art. 27-28 din Statut.

Secțiunea a 2-a Pensia de retragere definitivă din profesie

Art. 15.

(1) Alte prevederi privind pensia de retragere definitivă din profesie sunt conținute de art. 36 din Lege și art. 25 din Statut.

(2) Majorarea punctajului lunar de pensie la pensia de retragere definitivă din profesie se efectuează în conformitate cu art. 68 alin. (2)-(3) din Lege și art. 29 din Statut.

(3) La pensionarea de retragere definitivă din profesie se valorifică și stagiile prevăzute de art. 32 alin. (6) din Lege.

Art. 16.

(1) Beneficiază de majorarea punctajului lunar prevăzută la art. 68 alin. (2) din lege avocații care, după îndeplinirea cumulativă a condițiilor privind stagiul complet de cotizare și vârsta standard de pensionare prevăzută în anexa nr. 1 la lege, au contribuit la fondurile sistemului de pensii ale avocaților.

(2) Pentru avocații înscriși la pensie pentru limită de vârstă potrivit legislației anterioare datei de 28 mai 2001 la retragerea definitivă din profesie beneficiază de majorarea prevăzută la alin. (1) pentru stagiile realizate după împlinirea vârstei standard de pensionare, reglementată de legislația în vigoare la data stabilirii dreptului de pensie de retragere definitivă din profesie.

(3) Pentru avocații înscriși la pensie pentru limită de vârstă în alte sisteme de pensii obligatorii, la retragerea definitivă din profesie beneficiază de majorarea prevăzută la alin. (1) pentru stagiile realizate după împlinirea vârstei standard de pensionare, reglementată de legislația în vigoare la data stabilirii dreptului de pensie de retragere definitivă din profesie.

Art. 17.

Pensia de retragere definitivă din profesie din sistemul C.A.A. se calculează conform art. 64 – 65, 68 alin. (2) și (3), art. 32 alin. (6), art. 33 alin. (4) – (6) din Lege și art. 27-29 din Statut.

Art. 18.

(1) Punctajul mediu anual al pensiei de retragere definitivă stabilit conform metodei de calcul prin adăugare la care se referă art. 68 alin. (3) din Lege coroborat cu art. 29 din Statut se supune plafonării prevăzute de art. 64 alin. (7) din Legea nr. 72/2016.

(2) Calculul prin recalculare pentru pensia de retragere definitivă se efectuează în conformitate art. 64 din Legea nr. 72/2016, prin calcularea pensiei pentru toată perioada de stagiu de cotizare din sistemul C.A.A., cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 32 alin. (3)-(5) din Lege. Decizia de pensionare pentru limită de vârstă își încetează aplicabilitatea cu data înscrierii la pensie pentru retragere definitivă prin recalculare.

Secțiunea a 3-a Pensia anticipată

Art. 19.

- (1) Pensia anticipată este reglementată de art. 37 din Lege.
- (2) Situații specifice privind pensia anticipată sunt reglementate de art. 38 din Lege

Art. 20.

(1) În cazul pensiei anticipate, la stabilirea stagiului de cotizare necesar, precum și la determinarea punctajului mediu anual nu se iau în considerare:

- a) perioadele asimilate prevăzute la art. 33 din Lege;
- b) stagiile de cotizare realizate în alte sistemele obligatorii de pensii, în conformitate cu art. 65 alin. (1) din Lege.

Art. 21.

Stagiul de cotizare realizat în perioadele în care titularul unei pensii anticipate contribuie la sistemul de pensii al avocaților poate fi valorificat numai la stabilirea pensiei pentru retragere definitivă din profesie.

Secțiunea a 4-a Pensia de invaliditate

Art. 22.

- (1) Acordarea pensiei de invaliditate este reglementată de art. 39, 44 și art. 51 alin. (1) din Lege
- (2) Tipurile de pensie de invaliditate sunt cele prevăzute de art. 40 și 41 din lege.
- (3) Expertiza medicală, decizia medicală, contestarea acestora, decizia medicală a comisiilor de contestație, deciziile medicale definitive sunt prevăzute de art. 42 și 43 din Lege.
- (4) Reglementarea stagiului potențial acordat de sistemul C.A.A. este făcută de art. 45 din Lege.
- (5) Indemnizația de însoțitor se acordă pensionarilor de gr. I de invaliditate conform prevederilor art. 46 din Lege.
- (6) Revizuirea medicală a beneficiarilor de pensie de invaliditate este reglementată de art. 47-48 din Lege.
- (7) Transformarea pensiei de invaliditate în pensie de limită de vârstă este reglementată de art. 49 alin (1) – (3) și art. 26 din Statut.
- (8) Limitarea privind înscrierea la pensie de invaliditate pentru persoanele care au împlinit vârsta standard de pensionare este reglementată de art. 49 alin. (4) și art. 72 din Lege.
- (9) Reglementările specifice încadrării în alt grad de invaliditate a pensionarilor de invaliditate sunt prevăzute de art. 50 alin. (1) – (2) din Lege.
- (10) Condițiile de trecere de la de la pensie de invaliditate la pensia de limită de vârstă sunt prevăzute de art. 50 alin. (3) din Lege coroborat cu art. 28 din Lege.
- (11) Incompatibilitatea între realizarea veniturilor din profesie și acordarea pensiei de invaliditate este prevăzută la art. 51 din Lege.
- (12) Pensia de invaliditate se suspendă de drept conform prevederilor art. 51 alin. (2) și art. 80 alin. (1) lit. c) din Lege.

Art. 23.

Persoanele încadrate în gradul I sau II de invaliditate, care solicită înscrierea la pensie de invaliditate potrivit prevederilor art. 39 din Lege, fac dovada acestui statut cu decizia de încadrare în grad de invaliditate emisă în condițiile legii, care va conține obligatoriu următoarele elemente: datele de identificare ale asiguratului, data ivirii invalidității, gradul de invaliditate, termenul de revizuire.

Art. 24.

(1) Schimbarea gradului de invaliditate ulterior înscrierii la pensia de invaliditate nu afectează drepturile de pensie acordate, cu excepția cazului în care certificatul de încadrare în grad de invaliditate a fost anulat, în condițiile legii.

(2) În situația schimbării gradului de invaliditate după intrarea în vigoare a legii, pentru o pensie stabilită pe baza legislației anterioare, pensia aferentă noului grad de invaliditate se stabilește potrivit prevederilor legii, considerându-se îndeplinite condițiile referitoare la stagiul de cotizare necesar existente la data înscrierii inițiale la pensia de invaliditate.

Art. 25.

Stagiul de cotizare realizat efectiv precum și stagiul asimilat, recunoscute în vederea deschiderii dreptului la pensie de invaliditate, cuprind și perioadele din alte sisteme obligatorii de pensie între care se recunosc reciproc stagiile de cotizare.

Art. 26.

(1) Pensia de invaliditate devine pensie pentru limită de vârstă, la cerere, ca urmare a îndeplinirii condițiilor pentru acordarea pensiei pentru limită de vârstă.

(2) Condițiile pentru acordarea pensiei pentru limită de vârstă se consideră îndeplinite la împlinirea vârstei standard de pensionare sau la vârsta standard redusă în condițiile prevăzute de alte acte normative.

(3) În situația persoanelor care nu îndeplinesc condiția de stagiul minim de cotizare, trecerea în categoria pensionarilor pentru limită de vârstă se face la cerere, după împlinirea vârstei standard de pensionare, păstrându-se cuantumul aferent pensiei de invaliditate.

Art. 27.

(1) În lunile în care pensionarul beneficiază de pensie de invaliditate doar pentru o fracțiune de lună, indemnizația de însoțitor se acordă proporțional cu zilele calendaristice pentru care se cuvine pensia de invaliditate din luna respectivă.

(2) În luna în care intervine decesul pensionarului de invaliditate se plătesc integral atât pensia de invaliditate cât și indemnizația de însoțitor, cu excepția situației în care decesul intervine în luna prevăzută la alin. (1).

Art. 28.

La calculul pensiei de invaliditate punctajul anual luat în considerare de C.A.A. pentru stagiul potențial este cel prevăzut la art. 69 din Lege.

Art. 29.

Persoanele care au împlinit vârsta standard de pensionare nu mai pot solicita înscrierea la pensia de invaliditate în conformitate cu art. 72 din Lege.

Secțiunea a 5-a Pensia de urmaș

Art. 30.

(1) Reglementările privind beneficiarii și condițiile de acordare a pensiei de urmaș sunt prevăzute de art. 52 din Lege.

(2) Pensia de urmaș în cazul copiilor este reglementată de art. 53 din Lege.

(3) Condițiile și regimul de acordare a pensiei de urmaș pentru soțul supraviețuitor prevăzute de art. 54 din Lege.

(4) Ajutorul acordat soțului supraviețuitor care nu îndeplinește condițiile pentru pensia de urmaș sunt prevăzute la art. 55 din Lege.

(5) Pensia de urmaș specială pentru soțul supraviețuitor care nu îndeplinește condițiile pentru pensia de urmaș dar are în îngrijire copii ai susținătorului decedat cu vârstă până la 7 ani este reglementată de art. 56 din Lege.

(6) Regulile pentru stabilirea și modificarea cuantumului pensiei de urmaș sunt prevăzute de art. 57 – 60 din lege.

(7) Indemnizația de urmaș acordată soțului supraviețuitor cu drept propriu de pensie din alte sisteme obligatorii de pensii este reglementată de art. 61 din Lege.

(8) Expertizarea medicală a beneficiarului pensiei de urmaș invalid este reglementată de art. 62 din Lege.

(9) Sistarea pensiei și a indemnizației de urmaș în cazul în care soțul supraviețuitor se recăsătorește este reglementată de art. 63 din Lege.

Art. 31.

(1) Copiii urmași beneficiază de pensie de urmaș pe perioada pentru care au dreptul, inclusiv în situația în care realizează și alte venituri lunare.

(2) În categoria alte venituri se includ și pensiile proprii ale urmașului din alte sisteme de pensii obligatorii care își recunosc reciproc stagiile de cotizare, burse școlare, venituri de natura salarială etc.

Art. 32.

(1) Formele de învățământ menționate la art. 53 lit. b) din lege sunt formele de învățământ organizate și recunoscute de lege, cum ar fi: învățământ liceal, învățământ profesional, învățământ tehnologic și vocațional, învățământ de artă și sportiv, învățământ postliceal, studiile universitare - licență, studii universitare - master, studii universitare – doctorat.

(2) Formele de învățământ organizate potrivit legii se referă la formele de învățământ din țară dar și din străinătate, din țările cu care România are acorduri de recunoaștere reciprocă a acestora.

Art. 33.

Încadrarea într-un grad de invaliditate a soțului supraviețuitor în vederea obținerii pensiei de urmaș se poate face de către medicul expert al asigurărilor sociale din sistemul public de pensii până la împlinirea vârstei standard de pensionare.

Art. 34.

Vârsta standard de pensionare la care se face referire la art. 54 alin. (1) din lege reprezintă vârsta de pensionare prevăzută în anexa nr. 1 la lege și detaliată în anexa 1 la prezentul regulament, în raport de data nașterii asiguratului.

Art. 35.

Soțul supraviețuitor nu are dreptul la pensie de urmaș dacă are drept la pensie proprie din sistemul C.A.A. sau din orice sistem de pensii obligatorii care își recunosc reciproc stagiile de cotizare, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Lege.

Art. 36.

Soțul supraviețuitor care are dreptul la o pensie proprie doar din sistemul de pensii al avocaților nu poate fi titularul unei pensii de urmaș în sistemul C.A.A. în calitate de soț supraviețuitor, putând obține doar indemnizația lunară de urmaș la care se referă art. 61 alin. (1) din Lege și art. 38-39 din prezentul regulament.

Art. 37.

Cuantumul pensiei de urmaș calculat conform art. 58 din Lege se stabilește doar în raport de numărul beneficiarilor de pensie de urmaș în raport de același susținător decedat.

Art. 38.

(1) Art. 61 alin. (1) din Lege se aplică soțului supraviețuitor cu drept la pensie proprie din oricare sistem de pensii obligatorii pentru care se recunosc reciproc stagiile de cotizare, fără niciun fel de discriminare.

(2) Sintagma "pensie proprie" folosită în cuprinsul art. 61 din Lege se înțelege suma pensiilor proprii la care are dreptul soțul supraviețuitor din toate sistemele de pensii obligatorii între care se recunosc reciproc stagiile de cotizare.

Art. 39.

(1) Noțiunea de quantum al pensiei proprii menționată de art. 61 alin (2) din lege reprezintă suma quantumurilor pensiilor la care are dreptul urmașul din sistemele de pensii obligatorii care își recunosc reciproc stagiile de cotizare.

(2) În situația în care soțul supraviețuitor are dreptul atât la o pensie proprie din oricare din sistemele de pensii obligatorii care își recunosc reciproc stagiile de cotizare cât și la o pensie proprie din sistemul de pensii al avocaților, quantumul indemnizației lunare de urmaș prevăzute de art. 61 alin. (2) din lege se calculează ca diferență între quantumul pensiei de urmaș la care ar avea dreptul urmașul dacă nu ar avea pensie proprie și cumulul pensiilor proprii calculat conform alin. (1).

(3) În situația prevăzută la alin. (3) pensia proprie din sistemul C.A.A. se păstrează în plată, indemnizația de urmaș fiind acordată distinct de aceasta.

(4) Quantumul indemnizației de urmaș, calculat conform alin. (2), nu poate fi mai mare decât pensia de urmaș din sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților la care ar fi avut dreptul soțul supraviețuitor dacă nu ar avea drept la pensie proprie.

(5) Indemnizația lunară de urmaș nu se acordă în situația în care quantumul pensiei proprii prevăzut la alin. (1) este mai mare decât pensia de urmaș la care ar avea dreptul soțul supraviețuitor dacă nu ar avea drept la pensie proprie

Art. 40.

(1) Plata pensiei se suspendă în situațiile prevăzute de art. 63, art. 80 alin. (1) lit. b) – f) și alin. (2) din Lege.

(2) Plata pensiei de urmaș se suspendă începând cu luna următoare celei în care copilul beneficiar al pensiei de urmaș a împlinit vârsta de 16 ani, în cazul în care acesta nu face dovada continuării studiilor într-o formă de învățământ organizată potrivit legii.

(3) În situația copiilor urmași aflați în continuare de studii între 16-26 de ani, plata pensiei de urmaș se suspendă începând cu data de 1 octombrie a anului în curs, dacă nu fac dovada continuării studiilor într-o formă de învățământ organizată potrivit legii.

(4) Dovada continuării studiilor, în situațiile menționate la alin. (2) și (3), se prezintă filialelor sau sucursalelor în termen de 10 zile de la data începerii anului școlar/universitar și sunt înaintate în original la C.A.A.

(5) Plata indemnizației de urmaș se suspendă în cazul prevăzut la art. 63 din lege sau dacă beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de art. 61 din Lege în temeiul cărora i-a fost acordată indemnizație lunară de urmaș, inclusiv dacă este înscris într-o activitate profesională pentru care contribuția la un sistem de pensii și asigurări sociale este obligatorie.

Art. 41.

Reluarea în plată a pensiei de urmaș suspendate se face potrivit prevederilor art. 81 din lege, cu respectarea termenului general de prescripție, iar în cazurile prevăzute la art. 40 alin. (2) și (3) din prezentul regulament, drepturile se achită de la data suspendării.

Secțiunea a 6-a Stabilirea și plata pensiilor

Art. 42.

(1) Modalitatea de calcul a pensiilor este prevăzută de art. 64-65 și 27-28 din Statut.

(2) Modul de stabilire a valorii punctului de pensie în corelație cu venitul de referință lunar pe profesie este prevăzut de art. 66 din Lege.

- (3) Condițiile pentru actualizarea pensiilor sunt prevăzute de art. 67 din Lege.
- (4) Majorarea punctajului de pensie pentru asigurații care au profesat după îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă este reglementată de art. 68 alin. (1)-(2) din Lege.
- (5) Punctajul acordat de sistemul C.A.A. pentru stagiul potențial calculat la pensia de invaliditate este reglementat de art. 69 din Lege
- (6) Procedura de acordare a pensiilor este reglementată de art. 70 din lege și art. 30-36 din Statut.
- (7) Data de la care se cuvin drepturile de pensie sunt reglementate de art. 71 – 74 din Lege.
- (8) Termenele de soluționare a cererilor de pensionare sunt prevăzute de art. 75 din Lege.
- (9) Formele de soluționare ale cererilor de pensionare sunt prevăzute de art. 76 din Lege și art. 37 din Statut.
- (10) Contestarea deciziilor de pensionare se poate realiza în conformitate cu art. 77 din Lege.
- (11) Plata pensiilor se efectuează în conformitate cu prevederile art. 78 din Lege și completează cu prevederile prezentului regulament.
- (12) Încetarea plății pensiei este reglementată de art. 79 din Lege.
- (13) Suspendarea plății pensiei este reglementată de art. 80 din Lege.
- (14) Reluarea plății pensiei suspendate este reglementată de art. 81 din Lege.
- (15) Obligația pensionarilor C.A.A. de comunicare a schimbărilor sau modificărilor intervenite cu influență asupra condițiilor de acordare a pensiei este reglementată de art. 82 din Lege.
- (16) Situația sumelor rămase neîncasate de pensionar în cazul decesului este reglementată de art. 83 din Lege.
- (17) Îndreptarea erorilor constatate în stabilirea/plata pensiilor este reglementată de art. 84 din Lege.
- (18) Majorarea punctajului pentru perioadele în care avocații au contribuit la fondul pentru pensie suplimentară anterior anului 2001 este reglementat de art. 128 din Lege.

Art. 43.

- (1) Stagiile de cotizare, inclusiv stagiile asimilate, realizate anterior datei pensionării și recunoscute ca stagii de cotizare la data pensionării dar nevalorificate la data pensionării pot fi valorificate prin adăugarea acestor stagii de cotizare nevalorificate.
- (2) Cererea de valorificare a stagiilor prevăzute la alin. (1) urmează aceleași reguli procedurale privind soluționarea și contestarea, prevăzute pentru cererea de pensionare.
- (3) Pensia calculată cu stagiile valorificate conform alin. (1) și (2) se acordă începând cu luna următoare celei în care s-a depus cererea de valorificare a stagiilor nevalorificate la data pensionării.

Art. 44.

- (1) Pentru avocații asigurați atât în sistemul de pensii al avocaților cât și în sistemul de pensii public, care au ultima calitate de asigurat în sistemul public de pensii și care îndeplinesc la data cererii condițiile de pensionare privind vârsta standard de pensionare în sistemul de pensii al avocaților dar nu îndeplinesc condițiile de pensionare privind vârsta standard de pensionare în sistemul public de pensii, se poate stabili dreptul de pensie în sistemul de pensii la avocaților fără a fi necesară deschiderea prealabilă a dreptului la pensie din sistemul public.

(2) Avocații asigurați atât în sistemul de pensii al avocaților cât și în sistemul de pensii public, care au ultima calitate de asigurat în sistemul public de pensii și care îndeplinesc condițiile de pensionare privind vârsta standard de pensionare atât în sistemul de pensii al avocaților cât și în sistemul de pensii public, pentru deschiderea dreptului la pensie se vor adresa în primul rând sistemului public de pensii, în care au avut ultima dată calitatea de asigurat.

Art. 45.

Datele înscrise în cererea de pensionare și în celelalte documentele ce alcătuiesc dosarul de pensie sunt supuse confidențialității, putând fi folosite doar în scopul emiterii deciziei de admitere sau de respingere a cererii de pensionare, al efectuării eventualelor operațiuni ulterioare stabilirii dreptului de pensie, precum și în vederea întocmirii unor situații statistice.

Art. 46.

Dosarul de pensionare întocmit de filiale sau sucursale și înaintat spre soluționare către C.A.A. va fi însoțit de un centralizator în care vor fi menționate toate documentele din dosar.

Art. 47.

Eventualele erori din actele întocmite de filială/sucursală se corectează prin tăierea cu o linie a textului sau a cifrei greșite, confirmată prin semnătura persoanei care a înscris datele respective în document și prin ștampila filialei/sucursalei.

Art. 48.

(1) În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Statutul C.A.A. cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se depune la filiala sau sucursala Casei de Asigurări a Avocaților din care face parte asiguratul, începând cu data îndeplinirii condițiilor de pensionare.

(2) În conformitate cu art. 31 alin. (4) din statutul C.A.A. solicitantul poate fi persoana îndreptățită, tutorele acesteia, curatorul acesteia, persoana căreia i s-a încredințat sau i s-a dat în plasament copilul minor, precum și mandatarul, desemnat prin procură specială, în situație în care este mandatat și să încaseze drepturile de pensie.

Art. 49.

(1) În situație în care data limită prevăzută de art. 71 alin. (1), art. 73 alin. (1) lit. a) și b) și art. 74 alin. (1) lit. a) și b) din lege coincide cu o zi de sărbătoare legală, de repaos săptămânal sau când serviciul este suspendat, cererea de pensionare, împreună cu actele necesare, se poate depune în prima zi lucrătoare ce urmează, fiind considerată depusă în termen.

(2) Termenele prevăzute de lege pentru depunerea și soluționarea cererilor de pensionare se socotesc pe zile "libere", în sensul că nu se iau în calcul ziua când încep să curgă și nici ziua în care s-au sfârșit. În situație în care ultima zi este o zi nelucrătoare, respectiv zi de sărbătoare legală, de repaus săptămânal sau când serviciul este suspendat, termenul se va prelungi până la sfârșitul zilei lucrătoare ce urmează.

Art. 50.

(1) Filiale, doar în baza datelor comunicate de Casa de Asigurări a Avocaților din România, rețin din pensii contribuțiile legale, impozitele și orice alte obligații stabilite de legislația în vigoare la data efectuării plății.

(2) Lista reținerilor prevăzută la alin. (1) este întocmită de C.A.A. și comunicată filialelor sale.

Art. 51.

(1) Plata pensiei se face, în funcție de opțiunea pensionarului, prin casierie, prin mandat poștal sau în cont la băncile agreeate de sistemul C.A.A în contul titularului de pensie ori tutorelui în cazul urmașilor minori.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în situația celorlalte drepturi bănești pentru stabilirea și plata cărora competența revine filialelor sau sucursalelor C.A.A.

Art. 52.

(1) C.A.A. emite lunar taloanele de pensie pentru pensionarii sistemului C.A.A. și le transmite filialelor și sucursalelor C.A.A.

(2) Filialele și sucursalele transmit lunar beneficiarilor din România, fie prin poștă fie prin înmânare directă, taloanele de plată a drepturilor de pensie, indiferent de modalitatea de plată pentru care au optat beneficiarii acestora.

(3) C.A.A. transmite anual taloanele CFR pentru pensionarii din sistemul C.A.A., în funcție de reglementările între sistemele de pensii obligatorii

Art. 53.

Formularele tipizate privind întocmirea dosarului de pensie utilizate în sistemul Casei de Asigurări a Avocaților din România sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului de Administrație al C.A.A.

B. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 209/18.02.2017

Regulament privind alte drepturi de asigurări sociale

Cuprins:

Alte drepturi de asigurări sociale – Dispoziții generale
Secțiunea 1 Indemnizația pentru incapacitate de muncă – art. 86 – 90 din Lege
Secțiunea 2 Indemnizația de maternitate – art. 91 – 93 din Lege
Secțiunea 3 Ajutorul pentru creșterea copilului – art. 94 – 95 din Lege
Secțiunea 4 Ajutorul de deces – art. 96 – 98 din Lege
Secțiunea 5 Alte dispoziții comune – art. 99– 105 din Lege

Alte drepturi de asigurări sociale – Dispoziții generale

Art. 1.

Alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților și urmașilor acestora prevăzute de Legea nr.72/2016 se exercită prin C.A.A., sucursalele și filialele acesteia.

Art. 2.

Alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților sunt guvernate de următoarele acte normative:

- a) Legea nr.72/2016 privind sistemul de pensii si alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților, denumită în continuare Lege;
- b) Statutul C.A.A., denumit în continuare Statut;
- c) Regulamentul de pensii emis de C.A.A.;
- d) Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat;
- e) Statutul profesiei de avocat;
- f) Hotărârile emise de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România,
- g) Decizii și hotărâri ale Consiliului de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților din Romania;
- h) Alte acte normative cu aplicabilitate si in sistemul C.A.A..

Art. 3.

(1) Alte drepturi de asigurări sociale acordate de sistemul C.A.A. sunt cele prevăzute de art. 85 alin. (1) din Lege.

(2) Condițiile generale care trebuie să fie îndeplinite sunt cele prevăzute de art. 85 alin.(2) din Lege.

Art. 4.

În sensul art. 11 lit. a) contribuțiile lunare obligatorii, se determină în funcțiile de veniturile efectiv realizate din indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizația de maternitate sau ajutorul pentru creșterea copilului, în funcție de situația concretă a fiecărui asigurat.

Art. 5.

Asiguratul care nu-și achită contribuția obligatorie la sistem sau cota procentuală din indemnizațiile și ajutoarele primite (pentru incapacitate temporară de muncă,

maternitate, creștere copil), indiferent pe ce perioadă, nu va putea beneficia de nici un fel de prestații de asigurări sociale, cu excepția ajutorului de deces care se acordă fără a fi condiționat de realizarea unui anumit stagiul de cotizare, în conformitate cu art. 98 alin. (2) din Lege.

Art. 6.

Sumele reprezentând alte drepturi de asigurări sociale din sistemul C.A.A. se calculează fără rotunjire prin eliminarea zecimalelor

Art. 7.

Prin data producerii riscului asigurat se înțelege:

- a) prima zi de incapacitate înscrisă în certificatul medical pentru incapacitate temporară de muncă;
- b) prima zi de concediu medical pentru sarcină sau, după caz, data producerii nașterii, pentru indemnizația de maternitate;
- c) data nașterii copilului sau, după caz, data solicitării dreptului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani și, respectiv, 3 ani.

Secțiunea 1

Indemnizația pentru incapacitate de muncă – art. 86 – 90 din Lege

Art. 8.

(1) Noțiunea, condițiile de acordare a indemnizației de incapacitate de muncă sunt reglementate de art. 86 din Lege.

(2) Durata de acordare și condiții suplimentare formale pentru indemnizația de incapacitate temporară de muncă sunt reglementate de art. 87 din Lege.

(3) Data de la care se acordă indemnizația de incapacitate temporară de este reglementată de art. 88 alin. (1) din Lege.

(4) Acordarea indemnizației de incapacitate temporară de muncă pe perioada vacanțelor judecătorești este reglementată de art. 88 alin. (2) din Lege.

(5) Modul de calcul al indemnizației de incapacitate temporară de muncă se stabilește prin hotărâre a Consiliului UNBR în conformitate cu dispozițiile art. 89 din Lege.

(6) Dovada incapacității temporare de muncă se face conform art. 90 din Lege

(7) Condiția formală de comunicare a evenimentului generator al incapacității temporare de muncă este prevăzut de art. 102 din Lege.

(8) Condițiile în care certificatele medicale pot fi verificate sunt prevăzute de art. 103 alin. (1) și (3) cu aplicare art. 43 din Lege.

(9) Certificatul medical pentru o incapacitate mai mare de 180 de zile este valabil în condițiile art. 103 alin. (2).

(10) Baza de calcul a indemnizației de incapacitate temporară de muncă este reglementată de art. 105 din lege.

Art. 9.

(1) Cuantumul indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă pentru o lună întreagă nu poate fi mai mare decât venitul de referință pe profesie.

(2) Dacă incapacitatea privește numai o fracțiune de lună respectivă, indemnizația se plătește proporțional cu numărul de zile lucrătoare de incapacitate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) cuantumul indemnizației pentru incapacitate de muncă pe o fracțiune de lună se stabilește după formula:

$$IIM = IIML \times \frac{NZLIIM}{NZLL}$$

în care:

- a) IIM are înțelesul de quantum efectiv al indemnizației de incapacitate de muncă pe fracțiune de lună;
- b) IIML are înțelesul de indemnizația de incapacitate de munca lunară stabilită pentru o lună întreagă conf. art. 89 din Lege și plafonată conform alin. (1);
- c) NZLIIM are înțelesul de număr de zile lucrătoare aferente perioadei de acordare a indemnizației de incapacitate de muncă;
- d) NZLL are înțelesul de număr total de zile lucrătoare din luna respectivă.

(4) Dacă incapacitatea temporară de muncă privește numai o fracțiune de lună și în luna respectivă s-au realizat și venituri din profesie, indemnizația pentru incapacitate însumată cu veniturile din profesie din luna respectivă nu poate depăși suma reprezentând venitul de referință pe profesie.

(5) Nu sunt considerate venituri din profesie în luna respectivă veniturile din oficii încasate pentru servicii prestate în luni anterioare. Asiguratul trebuie să facă dovada faptului că aceste venituri sunt aferente unor servicii prestate anterior intrării în concediu pentru incapacitate de muncă.

(6) Dacă venitul din profesie pe luna menționată la alin. (4) este mai mare decât venitul de referință pe profesie în vigoare la data soluționării cererii, avocatul nu are dreptul la indemnizație de incapacitate temporară de muncă.

Art. 10.

Pot beneficia de indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă avocații activi înscrși pe tabloul avocaților, inclusiv avocații activi care cumulează veniturile din profesie cu pensia, indiferent de sistemul de pensii din care încasează pensia.

Secțiunea 2

Indemnizația de maternitate – art. 91 – 93 din Lege

Art. 11.

(1) Noțiunea, durata și unele situații speciale privind indemnizația de maternitate sunt reglementate de art. 91 din Lege și 40 din Statut.

(2) Dispozițiile de acordare a indemnizației de maternitate sunt prevăzute de art. 92 din Lege.

(3) Modul de suportare și quantumul indemnizația de maternitate este reglementat de art. 93 din Lege.

(4) Baza de calcul a indemnizației de maternitate este reglementată de art. 105 din lege.

Art. 12.

(1) Quantumul indemnizației de maternitate se stabilește prin hotărârea a Consiliului UNBR în conformitate cu prevederile art. 93 din Lege.

(2) Quantumul indemnizației de maternitate pentru o lună întreagă nu poate fi mai mare decât venitul de referință pe profesie.

(3) Dacă indemnizația de maternitate privește numai o fracțiune din luna respectivă, indemnizația se plătește proporțional cu numărul de zile lucrătoare de concediu de maternitate.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) cuantumul indemnizației de maternitate pe o fracțiune de lună se stabilește după formula:

$$IM = IML \times \frac{NZLI}{NZLL}$$

în care:

- a) IM are înțelesul de cuantum efectiv al indemnizației de maternitate pe fracțiune de lună
- b) IML are înțelesul de indemnizația de maternitate lunară stabilită conf. alin. (1) și plafonată conform alin. (2);
- c) NZLI are înțelesul de număr de zile lucrătoare aferente perioadei de acordare a indemnizației de maternitate;
- d) NZLL are înțelesul de număr total de zile lucrătoare din luna respectivă.

(5) Dacă indemnizația de maternitate privește numai o fracțiune din luna respectivă, având în vedere prevederile art. 91 alin. (2) din Lege, indemnizația se acordă și dacă asiguratul a realizat venituri din profesie din activități profesionale doar în situația în care acestea au fost desfășurate în afara perioadei de acordare a indemnizației de maternitate.

(6) În perioada în care asiguratul realizează venituri din profesie nu poate beneficia de indemnizație de maternitate, în conformitate cu prevederile art. 91 alin. (2) din Lege.

Secțiunea 3

Ajutorul pentru creșterea copilului – art. 94 – 95 din Lege

Art. 13.

(1) Noțiunea, durata și unele situații speciale privind indemnizația de maternitate sunt reglementate de art. 94 alin. (1), (2), (3) și (5) din Lege și 41 din Statut.

(2) Stabilirea cuantumului ajutorului pentru creșterea copilului este reglementată de art. 94 alin. (4) din Lege.

(3) Sistarea de drept ajutorului pentru creșterea copilului este reglementată de art. 95 din Lege.

Art. 14.

(1) Dacă ajutorul pentru creșterea copilului privește numai o fracțiune din luna respectivă, ajutorul se plătește proporțional cu numărul de zile lucrătoare de concediu de creștere a copilului.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) cuantumul ajutorului pentru creșterea copilului pe o fracțiune de lună se stabilește după formula:

$$ACC = ALCC \times \frac{NZLACC}{NZLL}$$

în care:

- a) ACC are înțelesul de cuantum efectiv al ajutorului de creștere a copilului pe fracțiune de lună

- b) ALCC are înțelesul de quantum al ajutorul lunar de creștere a copilului lunar stabilit conf. art. 94 alin. (4) din Lege
- c) NZLACC are înțelesul de număr de zile lucrătoare aferente perioadei de acordare a ajutorului de creștere a copilului
- d) NZLL are înțelesul de număr total de zile lucrătoare din luna respectivă.

Art. 15.

(1) Ajutorul pentru creșterea copilului se acordă pe perioada pentru care beneficiarul a optat pentru beneficiul de concediu pentru creșterea copilului, dar până la împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap.

(2) După împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților nu mai acordă ajutor pentru creșterea copilului, chiar dacă în sistemul public se acordă alte forme de concediu pentru creșterea copilului și/sau de sprijin material.

(3) Ajutorul pentru creșterea copilului se acordă pe perioada pentru care beneficiarul a solicitat și obținut suspendarea din profesie - potrivit art. 28 litera d) din Legea 51/1995 și art. 49 litera d) din Statutul profesiei de avocat.

Art. 16.

(1) Ajutorul pentru creșterea copilului se acordă asiguraților sistemului propriu al avocaților independent dacă aceștia au optat sau nu pentru o indemnizație de creștere a copilului reglementată de dispozițiile O.G. nr. 111/2010.

(2) Ajutorul pentru creșterea copilului se acordă asiguraților sistemului propriu al avocaților independent de durata și quantumul indemnizației pentru creșterea copilului pentru care aceștia au optat în conformitate cu dispozițiile O.G. 111/2010.

(3) Are dreptul la ajutorul pentru creșterea copilului doar unul dintre părinți dacă pe perioada primirii ajutorului nu realizează venituri din profesie.

(4) Nu sunt considerate venituri din profesie care să împiedice acordarea ajutorului pentru creșterea copilului, onorariile din oficii și onorarii încasate pentru servicii prestate anterior intrării în concediu pentru creșterea copilului.

(5) Asiguratul trebuie să facă dovada faptului că veniturile prevăzute de alin. (4) sunt onorarii încasate pentru servicii prestate anterior intrării în concediu pentru creșterea copilului.

Art. 17.

(1) Dreptul la ajutor pentru creșterea copilului încetează anterior expirării perioadei pentru care s-a optat, anterior încetării suspendării din profesie ori anterior împlinirii de către copil a vârstei de 2 ani dacă beneficiarul prestează activități specifice profesiei de avocat, așa cum sunt acestea reglementate în Legea 51/1995 și în Statutul profesiei de avocat, în conformitate cu prevederile art. 95 din Lege.

(2) Sistarea ajutorului pentru creșterea copilului se face urmare a constatării de către Consiliul filialei a prestării activităților profesionale, la sesizarea avocatului îndreptățit ori a altei persoane, și în acest din urmă caz după dovedirea celor sesizate prin orice mijloc de probă admis de lege și ascultarea celui în cauză.

(3) Sistarea ajutorului urmare a prestării de activități profesionale de către beneficiar operează din prima zi a lunii în care s-au prestat aceste activități.

Secțiunea 4 **Ajutorul de deces – art. 96 – 98 din Lege**

Art. 18.

(1) Dispozițiile generale privind ajutorul de deces în cazul decesului asiguratului sunt reglementate de art. 96 din Lege și art. 42 din Statut.

(2) Dispozițiile generale privind ajutorul de deces în cazul decesului unui membru de familie sunt reglementate de art. 97 alin. (1) și (2) din Lege și art. 43 alin. (1) din.

(3) Situația în care beneficiarul are drept la ajutor de deces și din sistemul public este reglementată de art. 97 alin. (3) din Lege și art. 43 alin. (2) din Statut.

(4) Dispozițiile comune ajutorului de deces sunt prevăzute de art. 98 alin. (1) și (2) din Lege.

(5) Procedura și actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de deces sunt prevăzute de art. 44 din Statut.

(6) Quantumul ajutorului de deces se stabilește conform prevederilor art. 98 alin. (3) din Lege.

Art. 19.

(1) În cazul decesului asiguratului sau al pensionarului, beneficiază de ajutor de deces o singură persoană care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces, în conformitate cu prevederile art. 44 din Statutul C.A.A.

(2) Ajutorul de deces se achită persoanei îndreptățite sau mandatarului desemnat, prin procură specială, de către aceasta, în conformitate cu prevederile art. 99 din Legea 72/2016.

Art. 20.

Filiarele/sucursalele nu vor calcula și nu vor achita ajutorul de deces pentru beneficiarii care au drept la ajutor de deces și din alte sisteme obligatorii decât după ce acești beneficiari s-au adresat și au încasat respectivul ajutor de deces din sistemele de pensii obligatorii respective, în conformitate cu art. 42 alin. (1) din Statutul C.A.A.

Secțiunea 5**Alte dispoziții comune – art. 99– 105 din Lege****Art. 21.**

(1) Personale cărora li se achita indemnizațiile și ajutoarele de asigurări sociale sunt cele prevăzute de art. 99 din Lege.

(2) Termenul de solicitare a indemnizațiilor și ajutoarele de asigurări sociale este prevăzut de art. 100 din Lege.

(3) Încetarea și reluarea în plată a prestațiilor de asigurări sociale sunt reglementate de art. 101 din Lege.

(4) Contribuția datorată sistemului C.A.A. de beneficiarii altor drepturi de asigurări sociale este reglementată de art. 104 din Lege.

Art. 22.

(1) Acordarea prestațiilor prevăzute de Capitolul V din lege se face pe baza de cerere tipizată completată de persoană îndreptățită, la care se anexează documentația doveditoare.

(2) Cererea, împreună cu actele doveditoare necesare, se depune la filiala sau sucursala din care face parte asiguratul.

(3) Formularele tipizate utilizate în acordarea prestațiilor prevăzute de Capitolul V din lege sunt anexă la prezentul regulament. Eventuala modificare a lor se face prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al C.A.A. care se comunică tuturor filialelor.

Art. 23.

(1) Consiliul Filialei sau Consiliul C.A.A., după caz, în urma analizei îndeplinirii condițiilor legale, admite sau respinge motivat cererea.

(2) Măsura de respingere a cererii de către Consiliul filialei sau Consiliul C.A.A. va fi motivată și comunicată solicitantului.

(3) Solicitantul poate contesta măsura prevăzută la alin. (2) la Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților din România în termen de 30 zile de la primirea comunicării prevăzute la alin. (2), în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (1) lit. f) și h) din Statutul C.A.A..

Art. 24.

(1) Indemnizațiile și ajutoarele de asigurări sociale prevăzute la art. 85 alin. (1) din lege pot fi solicitate, pe bază de acte justificative, sub sancțiunea decăderii, în termen de 6 luni calculat de la data la care beneficiarul era în drept să le solicite, astfel cum prevede art. 100 din Lege.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi suspendat pentru perioada necesară obținerii de documente speciale necesare care nu pot fi obținute din motive neimputabile asiguratului în acest termen.

(3) Termenul este suspendat pe perioada verificărilor medicale, dacă este cazul (art. 103 alin. 1 din Legea 72/2016).

Art. 25.

Beneficiarul drepturilor de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, de indemnizație de maternitate sau de ajutor pentru creșterea copiilor este obligat să comunice filialei sau sucursalei orice modificare intervenită în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la apariția acesteia.

Art. 26.

(1) Beneficiarii indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, a indemnizației de maternitate sau a ajutorului pentru creșterea copilului sunt obligați să plătească contribuția la fondul sistemului potrivit art. 104 alin. (1) din Lege.

(2) Contribuțiile aferente indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizației de maternitate sau ajutorului pentru creșterea copilului se rețin odată cu plata indemnizației – potrivit art. 104 alin. (3) din Lege.

(3) Dacă incapacitatea temporară de muncă, indemnizația de maternitate sau ajutorul pentru creșterea copilului vizează fracțiune de lună și avocatul a realizat în luna respectivă și venituri din profesie, contribuția total datorată se calculează considerând regula generală a veniturilor din profesie, baza de calcul a contribuției fiind venitul din profesie plus cuantumul indemnizației de incapacitate temporară de muncă/ indemnizației de maternitate/ ajutorului pentru creșterea copilului din luna respectivă, la baza de calcul rezultată aplicându-se prevederile art. 20 din Lege privind contribuția.

Art. 27.

Pentru calculul altor drepturi de asigurări sociale se utilizează numărul de zile lucrătoare din luna pentru care se acordă indemnizațiile iar din durata timpului de incapacitate temporară, maternitate sau pentru creșterea copiilor, exprimate în zile calendaristice de incapacitate temporară de muncă, se plătesc zilele lucrătoare.

Art. 28.

(1) Pentru evenimentul asigurat, care se desfășoară fără întrerupere, baza de calcul a indemnizației se menține aceeași pe perioada existenței acestuia.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), dacă incapacitatea se prelungește mai multe luni, baza de calcul este cea avută în vedere la calculul inițial al indemnizației, cea de la data producerii riscului asigurat. Chiar dacă asiguratul plătește contribuție la sistem pe perioada incapacității, aceasta nu modifică baza de calcul.

(3) Se consideră eveniment asigurat care se desfășoară fără întrerupere și situația în care, deși este vorba de același asigurat și aceeași boală, se eliberează două certificate medicale fără mențiunea continuitate, motivat de intervenția unor zile declarate oficial nelucrătoare.

Art. 29.

(1) Perioadele de incapacitate temporară de muncă cu întrerupere între ele se consideră evenimente separate, durata lor necumulându-se.

(2) În situația în care, în aceeași lună, există două sau mai multe perioade de incapacitate de muncă pentru afecțiuni diferite pentru același asigurat, fără întrerupere între ele, indemnizația pentru incapacitate temporară se calculează separat, baza de calcul pentru fiecare perioadă de incapacitate se stabilește conform prevederilor art. 105 din Lege.

(3) Baza de calcul se păstrează aceeași pe perioada de invaliditate temporară doar pentru incapacități temporare fără întrerupere ce se întind pe mai multe luni și care privesc aceeași afecțiune (categorie în care se includ și indemnizațiile pentru creșterea copilului).

Art. 30.

(1) Asiguratul poate beneficia în aceeași lună calendaristică de ajutor pentru creșterea copilului (pentru un copil) și indemnizație de maternitate (pentru alt copil), chiar dacă perioadele de acordare se suprapun.

(2) Pentru alte riscuri decât cele prevăzute la alin.(1) perioadele de acordare nu se pot suprapune.

Regulamentul creanțelor contributive

Cuprins:

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Definiții

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare a legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

Art. 2. - Obiectul și sfera de aplicare a legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

Art. 3. - Raportul legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. cu alte acte normative

CAPITOLUL II Principii generale de conduită în administrarea creanțelor contributive

Art. 4. - Principiul legalității

Art. 5. - Aplicarea unitară a legislației

Art. 6. - Exercițarea dreptului de apreciere

Art. 7. - Rolul activ și alte reguli de conduită pentru autoritatea competentă din sistemul C.A.A.

Art. 8. - Limba oficială în administrația creanțelor contributive

Art. 9. - Dreptul de a fi ascultat

Art. 10. - Obligația de cooperare

Art. 11. - Secretul asupra informațiilor

Art. 12. - Buna-credință

CAPITOLUL III Aplicarea prevederilor legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

Art. 13. - Interpretarea legii

Art. 14. - Eludarea legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

TITLUL II. RAPORTUL JURIDIC DE ASIGURĂRI SOCIALE ÎN SISTEMUL C.A.A.

CAPITOLUL I Dispoziții privind raportul juridic de asigurări sociale în sistemul C.A.A.

Art. 15. - Conținutul raportului juridic de asigurări sociale în sistemul C.A.A.

Art. 16. - Subiectele raportului juridic de asigurări sociale în sistemul C.A.A.

Art. 17. – Împuterniciții

CAPITOLUL II Dispoziții generale privind raportul sarcinii contributive

Art. 18. - Nașterea creanțelor și obligațiilor contributive

Art. 19. - Stingerea creanțelor contributive

Art. 20. - Preluarea obligațiilor contributive

Art. 21. - Garantarea obligațiilor contributive

Art. 22. - Dispoziții privind cesiunea creanțelor contributive ale contribuabilului

TITLUL III. DISPOZIȚII PROCEDURALE GENERALE

CAPITOLUL I Competența autorităților din sistemul C.A.A.

Art. 23. - Competența generală a autorităților din sistemul C.A.A.

Art. 24. - Competența materială și teritorială a autorităților din sistemul C.A.A.

Art. 25. - Schimbarea competenței

Art. 26. - Conflictul de competență

Art. 27. - Conflictul de interese

Art. 28. - Abținerea și recuzarea

CAPITOLUL II Actele de tip decizie referitor la contribuții, emise de autoritățile din sistemul C.A.A.

Art. 29. - Conținutul și motivarea actului de tip decizie referitor la contribuții, emis de o autoritate a sistemului C.A.A.

Art. 30. - Comunicarea actului de tip decizie referitor la contribuții

Art. 31. - Opozabilitatea actului de tip decizie referitor la contribuții

Art. 32. - Nulitatea actului de tip decizie referitor la contribuții

Art. 33. - Anularea, desființarea sau modificarea actului de tip decizie referitor la contribuții

Art. 34. - Efectele nulității și anulării actului de tip decizie referitor la contribuții

Art. 35. - Îndreptarea erorilor materiale din actul de tip decizie referitor la contribuții

Art. 36. - Prevederi aplicabile actelor de executare și altor acte emise de autoritățile competente din sistemul C.A.A.

CAPITOLUL III Administrarea și aprecierea probelor

Art. 37. - Mijloace de probă

Art. 38. - Dreptul autorităților competente din sistemul C.A.A. de a solicita prezența contribuabilului la sediul autorității

Art. 39. - Prezentarea de înscrisuri

Art. 40. - Forța probantă a documentelor justificative și evidențelor contabile

Art. 41. - Sarcina probei în dovedirea situației de fapt contributive

CAPITOLUL IV Termene

Art. 42. - Calcularea termenelor

Art. 43. - Prelungirea termenelor

Art. 44. - Termenul de soluționare a cererilor contribuabilului

TITLUL IV. ÎNREGISTRAREA CONTRIBUABILILOR

Art. 45. - Sfera activității de înregistrare a contribuabililor

Art. 46. – Contribuabilii în sistemul C.A.A.

Art. 47. - Înregistrarea contribuabililor. Reguli generale

Art. 48. - Modificări ulterioare înregistrării

Art. 49. - Radierea contribuabililor

Art. 50. – Evidențele filialei C.A.A. referitor la contribuabilii săi

Art. 51. - Registrul contribuabililor

TITLUL V. STABILIREA CREANȚELOR CONTRIBUTIVE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 52. - Sfera și actele de stabilire a creanțelor contributive. Titlurile de creanțe contributive

Art. 53. - Stabilirea creanțelor contributive sub rezerva verificării ulterioare

CAPITOLUL II Dispoziții privind declarația lunară contributivă

Art. 54. - Obligația depunerii declarației lunare contributive

Art. 55. - Forma și conținutul declarației lunare contributive

Art. 56. - Depunerea declarației lunare contributive

Art. 57. - Corectarea declarației lunare contributive

CAPITOLUL III Dispoziții privind decizia de impunere

Art. 58. - Decizia de impunere a obligațiilor contributive

Art. 59. - Renunțarea la stabilirea creanței contributive

Art. 60. - Forma și conținutul deciziei de impunere

CAPITOLUL IV Stabilirea bazei de calcul a contribuțiilor prin estimare

Art. 61. - Dreptul autorității competente din sistemul C.A.A. de a stabili baza de calcul prin estimare

Art. 62. - Stabilirea din oficiu a creanțelor contributive ca urmare a nedepunerii declarației lunare contributive

CAPITOLUL V Prescripția dreptului de stabilire a creanței

Art. 63. - Obiectul, termenul și momentul de la care începe să curgă termenul de prescripție a dreptului de stabilire a creanțelor contributive

Art. 64. - Întreruperea și suspendarea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe contributive

Art. 65. - Efectul împlinirii termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe contributive

TITLUL VI. CONTROLUL CU PRIVIRE LA CREANȚELE CONTRIBUTIVE INDIVIDUALE (INSPECȚIA)

CAPITOLUL I Inspecția cu privire la creanțele contributive individuale

Art. 66. - Obiectul inspecției

Art. 67. - Persoanele supuse inspecției cu privire la creanțele contributive individuale

Art. 68. - Metode de control

Art. 69. - Perioada supusă inspecției cu privire la creanțele contributive individuale

Art. 70. - Reguli privind inspecția

Art. 71. - Competența de efectuare a inspecției

Art. 72. - Avizul de inspecție.

Art. 73. - Începerea inspecției.

Art. 74. - Obligația de colaborare a contribuabilului.

Art. 75. - Locul și timpul desfășurării inspecției.

Art. 76. - Durata efectuării inspecției.

Art. 77. - Suspendarea inspecției.

Art. 78. - Reverificarea.

Art. 79. - Refacerea inspecției.

Art. 80. - Dreptul contribuabilului de a fi informat.

Art. 81. - Rezultatul inspecției. Raportul de inspecție.

TITLUL VII. COLECTAREA CREANȚELOR CONTRIBUTIVE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 82. - Colectarea creanțelor contributive.

Art. 83. - Evidența creanțelor contributive.

Art. 84. - Scadența creanțelor contributive principale.

Art. 85. - Termenele de plată.

Art. 86. - Obligații contributive restante.

Art. 87. - Certificatul de atestare a obligațiilor contributive.

Art. 88. - Solicitarea certificatului de atestare privind obligațiile contributive de către alte persoane decât contribuabilul.

Art. 89. - Publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligații contributive restante.

CAPITOLUL II Stingerea creanțelor contributive prin plată, compensare și restituire

Art. 90. - Dispoziții privind efectuarea plății.

Art. 91. - Ordinea stingerii obligațiilor contributive.

Art. 92. - Reguli speciale privind stingerea creanțelor contributive prin plată sau compensare.

Art. 93. - Compensarea.

Art. 94. - Restituiri de sume.

CAPITOLUL III Majorări pentru plata cu întârziere a contribuțiilor lunare obligatorii

Art.95. - Dispoziții generale privind majorările de întârziere.

Art.96. - Majorările de întârziere în cazul plăților efectuate prin decontare bancară.

Art. 97. - Majorările de întârziere în cazul compensării.

CAPITOLUL IV Îlesniri la plată

Art. 98. - Instituirea posibilității acordării eșalonărilor la plată de către autoritățile competente din sistemul C.A.A.

Art.99. - Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor contributive.

Art. 100. - Eliberarea certificatului de atestare a obligațiilor contributive.

Art. 101. - Modul de soluționare a cererii.

Art. 102. - Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată.

Art. 103. - Renunțarea la eșalonarea la plată.

Art. 104. - Majorările de întârziere.

Art. 105. - Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia.

Art. 106. - Majorările de întârziere în cazul pierderii valabilității eșalonării la plată.

Art. 107. - Suspendarea executării silite.

Art. 108. - Calcularea termenelor.

Art.109. - Decizia de finalizare a eșalonării la plată.

CAPITOLUL V Prescripția dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea

Art. 110. - Începerea termenului de prescripție.

Art. 111. - Suspendarea termenului de prescripție.

Art. 112. - Întreruperea termenului de prescripție.

Art. 113. - Efecte ale împlinirii termenului de prescripție.

Art. 114. - Prescripția dreptului de a cere restituirea.

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Definiții.

(1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- 1) actul de tip decizie referitor la contribuții - actul emis de autoritățile competente din sistemul C.A.A. în exercitarea atribuțiilor de administrare a contribuțiilor sociale plătite în sistemul C.A.A., pentru stabilirea unei situații individuale și în scopul de a produce efecte juridice față de cel căruia îi este adresat;
- 2) administrarea creanțelor contributive - oricare din activitățile desfășurate de autoritățile competente din sistemul C.A.A. în legătură cu:
 - a) înregistrarea contribuabililor care au obligații contributive în sistemul C.A.A.;

- b) declararea, stabilirea, controlul și colectarea creanțelor contributive;
 - c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor emise de autoritățile competente din sistemul C.A.A. în măsura în care legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. permite acest lucru;
 - d) asistența/îndrumarea contribuabililor, la cerere sau din oficiu;
 - e) propunerile făcute altor autorități ale profesiei de avocați pentru aplicarea sancțiunilor în condițiile legii, referitor la încălcarea obligațiilor contributive ale contribuabililor;
- 3) analiza de risc - activitatea efectuată de autoritățile competente din sistemul C.A.A. în scopul identificării riscurilor de neconformare în ceea ce privește îndeplinirea de către contribuabil a obligațiilor contributive, de a le evalua, de a le gestiona, precum și de a le utiliza în scopul efectuării activităților de administrare a creanțelor contributive;
 - 4) contribuabil - persoană fizică la care se referă art.3 lit. d) din Legea nr.72/2016;
 - 5) contribuție socială / contribuție de asigurări sociale în sistemul C.A.A. - prelevare obligatorie realizată în baza Legii nr. 72/2016, care are ca scop protecția persoanelor fizice obligate a se asigura împotriva riscurilor sociale asigurate prevăzute de Legea nr.72/2016, în schimbul căreia aceste persoane beneficiază de drepturile acoperite de respectiva prelevare;
 - 6) controlul/inspecția creanțelor contributive - totalitatea activităților efectuate de autoritățile competente din sistemul C.A.A. pentru verificarea modului de îndeplinire de către contribuabil a obligațiilor prevăzute de legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.;
 - 7) creanță contributivă - dreptul la încasarea oricărei sume care se cuvine autorităților competente din sistemul C.A.A., reprezentând creanța contributivă principală și creanța contributivă accesorie;
 - 8) creanță contributivă principală - dreptul la perceperea contribuțiilor sociale, precum și dreptul contribuabilului la restituirea sumelor plătite fără a fi datorate, în situațiile și condițiile prevăzute de lege;
 - 9) creanță contributivă accesorie - dreptul la perceperea majorărilor aferente unor creanțe contributive principale, în condițiile legii;
 - 10) creditor al creanței contributive - titularul unui drept de creanță contributivă;
 - 11) debitor al creanței contributive - titularul unei obligații de plată corelativă unui drept de creanță contributivă;
 - 12) declarație privind veniturile brute lunare individuale / declarație lunară contributivă – declarația la care se referă art.3 lit. e) din Legea nr.72/2016.
 - 13) declarație informativă - actul întocmit de contribuabil, la solicitarea autorității competente din sistemul C.A.A., referitor la orice informații în legătură cu contribuțiile sociale colectate de autoritățile competente din sistemului C.A.A.;
 - 14) executorii din sistemul C.A.A. – persoanele din cadrul autorităților competente din sistemul C.A.A. cu atribuții în sfera recuperării creanțelor de orice fel, la care se referă și art.133 din Legea nr.72/2016;
 - 15) legislație privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. - totalitatea normelor prevăzute în actele normative referitoare la obligațiile contributive din sistemul C.A.A., precum și procedurile de administrare a acestora;
 - 16) legislație contabilă - totalitatea normelor prevăzute în actele normative referitoare la organizarea și conducerea contabilității;
 - 17) majorare de întârziere - obligația contributivă accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței contributive principale (dobânda), precum și sancțiunea care se aplică debitorului, ca urmare a

neachitării la scadență, de către acesta, a obligațiilor contributive principale (penalitatea de întârziere);

- 18) obligație contributivă - obligația de plată a oricărei sume care se cuvine bugetelor autorităților competente din sistemul C.A.A. reprezentând obligația contributivă lunară principală și obligația contributivă lunară accesorie;
- 19) obligație contributivă lunară principală - obligația de plată a contribuțiilor sociale datorate lunar în cadrul sistemului C.A.A.;
- 20) obligație contributivă accesorie - obligația de plată a majorărilor, aferente unor obligații contributive principale;
- 21) organ din sistemul C.A.A. / autoritate din sistemul C.A.A. – Casa de Asigurări a Avocaților și filialele C.A.A. care administrează creanțe contributive;
- 22) titlu de creanță contributivă - actul prin care, potrivit legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A., se stabilește și se individualizează creanța contributivă;
- 23) date de identificare ale contribuabilului – numele, prenumele și codul numeric personal sau codul de identificare în cadrul sistemului C.A.A.

(2) Acronimele folosite în preambulul Statutului C.A.A. sunt valabile și în prezentul regulament.

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare a legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

Art. 2 - Obiectul și sfera de aplicare a legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

Legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. reglementează drepturile și obligațiile părților din raporturile juridice specifice dreptului de asigurări sociale obligatorii, privind administrarea creanțelor contributive datorate de contribuabili, autorităților competente din sistemul C.A.A..

Art. 3. - Raportul legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. cu alte acte normative.

(1) Legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. constituie procedura de drept comun pentru administrarea creanțelor prevăzute la art. 2 din prezentul Regulament.

(2) Unde prezentul Regulament nu dispune, se aplică prevederile Codului Civil și ale Codului de Procedură Civilă, republicat, în măsura în care acestea pot fi aplicabile raporturilor dintre autoritățile din sistemul C.A.A. și contribuabili.

CAPITOLUL II

Principii generale de conduită în administrarea creanțelor contributive

Art. 4. - Principiul legalității.

(1) Creanțele contributive și obligațiile corespunzătoare ale contribuabilului sunt cele prevăzute de legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

(2) Procedura de administrare a creanțelor contributive se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legii. Autoritățile competente din sistemul C.A.A. au obligația de a asigura respectarea dispozițiilor legale privind realizarea drepturilor și obligațiilor contribuabilului sau ale altor persoane implicate în proceduri.

Art. 5. - Aplicarea unitară a legislației.

(1) Autoritățile competente din sistemul C.A.A. au obligația să aplice unitar legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. pe teritoriul României, urmărind stabilirea corectă a creanțelor contributive.

(2) U.N.B.R., prin structurile sale, are rolul de a coordona aplicarea unitară a prevederilor legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

Art. 6. - Exercițarea dreptului de apreciere.

(1) Autoritățile competente din sistemul C.A.A. sunt îndreptățite să aprecieze, în limitele atribuțiilor și competențelor ce le revin, relevanța stărilor de fapt contributive prin utilizarea mijloacelor de probă prevăzute de lege și să adopte soluția întemeiată pe prevederile legale, precum și pe constatări complete asupra tuturor împrejurărilor edificatoare în cauză raportat la momentul luării unei decizii.

(2) În exercitarea dreptului de apreciere, autoritățile competente din sistemul C.A.A. trebuie să ia în considerare opinia emisă în scris de autoritatea competentă și comunicată respectivului contribuabil în cadrul activității de asistență și îndrumare a contribuabililor, precum și soluția adoptată de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. în cadrul unui act de tip decizie referitoare la contribuții emis anterior sau de instanța judecătorească, printr-o hotărâre definitivă, emisă anterior, pentru situații de fapt similare la același contribuabil.

(3) În situația în care autoritatea competentă din sistemul C.A.A. constată că există diferențe între starea de fapt contributivă a contribuabilului și informațiile avute în vedere la emiterea unei opinii scrise sau a unui act de tip decizie referitoare la contribuție la același contribuabil, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. are dreptul să consemneze constatările în conformitate cu situația fiscală reală și cu legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. și are obligația să menționeze în scris motivele pentru care nu ia în considerare opinia prealabilă.

(4) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. își exercită dreptul de apreciere în limitele rezonabilității și echității, asigurând o proporție justă între scopul urmărit și mijloacele utilizate pentru atingerea acestuia.

(5) Ori de câte ori autoritatea competentă din sistemul C.A.A. trebuie să stabilească un termen pentru exercitarea unui drept sau îndeplinirea unei obligații de către contribuabil, acesta trebuie să fie rezonabil, pentru a da posibilitatea contribuabilului să își exercite dreptul sau să își îndeplinească obligația. Termenul poate fi prelungit, pentru motive justificate, cu acordul conducătorului autorității competente din sistemul C.A.A.

Art. 7. - Rolul activ și alte reguli de conduită pentru autoritatea competentă din sistemul C.A.A.

(1) În desfășurarea unei proceduri de administrare a creanțelor contributive, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. înștiințează contribuabilul asupra drepturilor și obligațiilor prevăzute de lege ce îi revin acestuia în desfășurarea procedurii.

(2) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. are obligația să examineze starea de fapt în mod obiectiv și în limitele stabilite de lege, precum și să îndrume contribuabilul în aplicarea prevederilor legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A., în îndeplinirea obligațiilor și exercitarea drepturilor sale, ca urmare a solicitării contribuabilului sau din proprie inițiativă, după caz.

(3) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. este îndreptățită să examineze, din oficiu, starea de fapt, să obțină și să utilizeze toate informațiile și documentele necesare pentru determinarea corectă a situației contributive a contribuabilului.

(4) În analiza efectuată, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. este obligată să identifice și să ia în considerare toate circumstanțele edificatoare fiecărui caz în parte.

(5) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. decide asupra felului și volumului examinărilor, în funcție de circumstanțele fiecărui caz în parte și de limitele prevăzute de lege.

Art. 8. - Limba oficială în administrația creanțelor contributive.

(1) Limba oficială în administrația creanțelor contributive este limba română.

(2) Dacă la autoritatea competentă din sistemul C.A.A. se depun petiții, documente justificative, certificate sau alte înscrisuri într-o limbă străină, autoritatea va solicita ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română certificate de traducători autorizați de Ministerul Justiției, în condițiile legii.

(3) Dacă la autoritatea competentă din sistemul C.A.A. se depun petiții, documente justificative, certificate sau alte înscrisuri într-o limbă străină, pentru care nu există traducători autorizați potrivit alin. (2), autoritatea solicită ca acestea să fie însoțite de traduceri în limba română efectuate sau certificate de o ambasadă/oficiu consular al statului în a cărui limbă oficială a fost emis documentul respectiv.

(4) Petițiile, documentele justificative, certificatele sau înscrisurile redactate într-o limbă străină depuse fără respectarea dispozițiilor alin. (2) și (3) nu se iau în considerare la soluționarea cazului de către autoritatea competentă din sistemul C.A.A.

Art. 9. - Dreptul de a fi ascultat.

(1) Înaintea luării deciziei, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. este obligată să asigure contribuabilului posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere cu privire la faptele și împrejurările relevante în luarea deciziei.

(2) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. nu este obligată să aplice prevederile alin. (1) când:

- a) întârzierea în luarea deciziei determină un pericol pentru constatarea situației contributive reale privind executarea obligațiilor contribuabilului sau pentru luarea altor măsuri prevăzute de lege;
- b) quantumul creanțelor contributive urmează să se modifice cu mai puțin de 10% din valoarea creanței contributive stabilită anterior;
- c) se acceptă informațiile prezentate de contribuabil, pe care acesta le-a dat într-o declarație sau într-o cerere;
- d) urmează să se ia măsuri de executare silită;
- e) urmează să se emită deciziile referitoare la obligațiile contributive accesorii.

(3) Audierea se consideră îndeplinită în următoarele situații:

- a) contribuabilul refuză explicit să se prezinte la termenul stabilit de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. în vederea audierii;
- b) contribuabilul nu se prezintă, din orice motiv, la două termene consecutive stabilite de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. în vederea audierii.

(4) Excepția lipsei audierii poate fi invocată de contribuabil odată cu formularea contestației depuse potrivit prezentului Regulament.

(5) La stabilirea termenelor prevăzute la alin. (3) devin aplicabile prevederile art.6 alin. (5) din prezentul Regulament.

Art. 10. - Obligația de cooperare.

(1) Contribuabilul este obligat să coopereze cu autoritatea competentă din sistemul C.A.A. în vederea determinării stării de fapt contributive, prin prezentarea faptelor

cunoscute de către acesta, în întregime, conform realității, și prin indicarea mijloacelor doveditoare care îi sunt cunoscute, cu respectarea prevederilor în materie penală și procesual penală.

(2) Contribuabilul este obligat să întreprindă măsurile în vederea procurării mijloacelor doveditoare necesare, prin utilizarea tuturor posibilităților ce îi stau la dispoziție.

Art. 11. - Secretul asupra informațiilor.

(1) Personalul din cadrul autorității competente din sistemul C.A.A. este obligat să păstreze secretul asupra informațiilor de care a luat cunoștință ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

(2) În categoria informațiilor de natura celor considerate a fi secrete intră datele referitoare la contribuabil, cum ar fi: datele de identificare, natura și cuantumul obligațiilor contributive, natura, sursa și cuantumul veniturilor, natura, sursa și valoarea bunurilor, plăți, conturi, rulaje, transferuri de numerar, solduri, încasări, deduceri, credite, datorii, valoarea patrimoniului net sau orice fel de informații obținute din declarații ori documente prezentate de către contribuabil sau terți.

(3) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. poate transmite informațiile pe care le deține:

- a) autorităților publice, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege;
- b) autorităților judiciare competente, potrivit legii;
- c) oricărui solicitant, cu acordul scris al contribuabilului despre care au fost solicitate informații;
- d) în alte cazuri prevăzute expres de lege.

(4) Autoritatea care primește informații asupra contribuțiilor este obligată să păstreze secretul asupra informațiilor primite, potrivit legii.

(5) Este permisă transmiterea informațiilor de natura celor prevăzute la alin. (1), inclusiv pentru perioada în care a avut calitatea de contribuabil:

- a) contribuabilului însuși;
- b) succesorilor acestuia, precum și persoanelor cu vocație succesorală, calitate dovedită potrivit legii.

(6) Este permisă transmiterea de informații cu caracter contributiv în alte situații decât cele prevăzute la alin. (3) din prezentul articol, în condițiile în care se asigură că din acestea nu reiese identitatea vreunei persoane fizice, juridice ori unei entități fără personalitate juridică.

(7) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. poate aduce la cunoștință publică informațiile pe care le deține:

- a) ori de câte ori informațiile sunt calificate de lege ca fiind publice;
- b) ori de câte ori, prin acte administrative sau prin hotărâri judecătorești, definitive, se constată încălcări ale obligațiilor prevăzute de legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

(8) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente din sistemul C.A.A. se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. - Buna-credință.

(1) Relațiile dintre contribuabil și autoritățile competente din sistemul C.A.A. trebuie să fie fundamentate pe bună-credință.

(2) Contribuabilul trebuie să își îndeplinească obligațiile și să își exercite drepturile potrivit scopului în vederea căruia au fost recunoscute de lege și să declare corect datele și informațiile privitoare la obligațiile contributive datorate.

(3) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. trebuie să respecte drepturile contribuabilului în fiecare procedură de administrare a creanțelor contributive aflată în derulare.

(4) Buna-credință a contribuabililor se prezumă până la proba contrară.

CAPITOLUL III

Aplicarea prevederilor legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

Art. 13. - Interpretarea legii.

(1) Interpretarea reglementărilor legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este exprimată în lege.

(2) În cazul în care voința legiuitorului nu reiese clar din textul legii, la stabilirea voinței legiuitorului se ține seama de scopul emiterii actului normativ astfel cum acesta reiese din documentele publice ce însoțesc actul normativ în procesul de elaborare, dezbateri și aprobare.

(3) Prevederile legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul legii.

(4) Prevederile legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează în sensul în care corespund cel mai bine obiectului și scopului legii.

(5) Prevederile legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. se interpretează în sensul în care pot produce efecte, iar nu în acela în care nu ar putea produce niciunul.

(6) Dacă după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la alin. (1)-(5), prevederile legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A. rămân neclare, acestea se interpretează în favoarea contribuabilului.

Art. 14. - Eludarea legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

(1) În cazul în care, eludându-se scopul legislației privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A., obligația contributivă nu a fost stabilită ori nu a fost raportată la baza de calcul a contribuției, obligația datorată și, respectiv, creanța contributivă corelativă sunt cele legal determinate.

(2) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) sunt aplicabile prevederile art. 18 din prezentul Regulament.

TITLUL II.

RAPORTUL JURIDIC DE ASIGURĂRI SOCIALE ÎN SISTEMUL C.A.A.

CAPITOLUL I

Dispoziții privind raportul juridic de asigurări sociale în sistemul C.A.A.

Art. 15. - Conținutul raportului juridic de asigurări sociale în sistemul C.A.A.

(1) Raportul juridic de asigurări sociale în sistemul C.A.A. cuprinde raportul de drept material și raportul de drept procedural.

(2) Raportul de drept material cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor care apar în legătură cu creanțele contributive.

(3) Raportul de drept procedural cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor care apar în legătură cu administrarea creanțelor contributive.

Art. 16. - Subiectele raportului juridic de asigurări sociale în sistemul C.A.A.

Subiecte ale raportului juridic de asigurări sociale în sistemul C.A.A. sunt: autoritățile competente din sistemul C.A.A., contribuabilul, precum și alte persoane care dobândesc drepturi și obligații în cadrul acestui raport.

Art. 17. – Împuternicirii.

(1) În relațiile cu autoritățile competente din sistemul C.A.A. contribuabilul poate fi reprezentat printr-un împuternicit. Conținutul și limitele reprezentării sunt cele cuprinse în împuternicire sau stabilite de lege, după caz. Desemnarea unui împuternicit nu îl împiedică pe contribuabil să își îndeplinească personal obligațiile prevăzute de legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A., chiar dacă nu a procedat la revocarea împuternicirii potrivit alin. (2) din prezentul articol.

(2) Împuternicitul este obligat să depună, la autoritățile competente din sistemul C.A.A., actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată. Revocarea împuternicirii operează față de autoritățile competente din sistemul C.A.A. de la data depunerii actului de revocare, în original sau în copie legalizată.

(3) În cazul reprezentării contribuabilului în relația cu autoritățile competente din sistemul C.A.A. prin avocat, forma și conținutul împuternicirii sunt cele prevăzute de dispozițiile legale privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

CAPITOLUL II

Dispoziții generale privind raportul sarcinii contributive

Art. 18. - Nașterea creanțelor și obligațiilor contributive.

(1) Dacă legea nu prevede altfel, dreptul de creanță contributivă lunară și obligația contributivă lunară corelativă se nasc, pentru fiecare lună calendaristică în parte, în momentul în care, potrivit legii, se constituie baza de calcul a contribuției lunare sau în momentul la care contribuabilul este îndreptățit, potrivit legii, să ceară restituirea.

(2) Potrivit alin. (1), se naște dreptul autorităților competente din sistemul C.A.A. de a stabili și a determina obligația contributivă lunară datorată sau dreptul contribuabilului de a solicita restituirea.

Art. 19. - Stingerea creanțelor contributive.

Creanțele contributive se sting prin plată, compensare, executare silită, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de legislația privind obligațiile contributive din sistemul C.A.A.

Art. 20. - Preluarea obligațiilor contributive.

(1) În cazul în care obligațiile contributive nu au fost îndeplinite de debitor, debitori devin, în condițiile legii, următoarele persoane:

- a) moștenitorul care a acceptat succesiunea debitorului, în condițiile dreptului comun;
- b) alte persoane, în condițiile legii.

Art. 21. - Garantarea obligațiilor contributive.

(1) Pentru obligațiile contributive ale debitorului răspunde ca debitor garant, cu renunțarea la beneficiul discuțiunii și diviziunii, persoana care își asumă obligația de plată printr-un angajament de plată semnat în fața reprezentantului autorității competente din sistemul C.A.A. sau printr-un alt act încheiat în formă autentică, cu asigurarea unei garanții reale la nivelul obligației de plată, în limita sumei garantate și a sumei realizate din valorificarea garanției.

(2) Autoritățile competente din sistemul C.A.A. sunt îndreptățite să solicite stingerea obligației contributive de către debitorul garant.

Art. 22. - Dispoziții privind cesiunea creanțelor contributive ale contribuabilului.

(1) Creanțele contributive privind drepturi de restituire ale contribuabilului pot fi cesionate numai după stabilirea lor prin decizie de restituire.

(2) Cesiunea produce efecte față de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. numai de la data la care aceasta i-a fost notificată.

(3) Desființarea cesiunii sau constatarea nulității acesteia ulterior stingerii obligației contributive nu este opozabilă autorităților competente din sistemul C.A.A.

TITLUL III. DISPOZIȚII PROCEDURALE GENERALE

CAPITOLUL I Competența autorităților din sistemul C.A.A.

Art. 23. - Competența generală a autorităților din sistemul C.A.A.

(1) Administrarea creanțelor contributive datorate bugetelor sistemului C.A.A. se realizează prin C.A.A. și filialele acesteia.

(2) Activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului se realizează de autoritățile competente din sistemul C.A.A. pe baza coordonării metodologice a C.A.A.

(3) Colectarea creanțelor contributive stabilite prin titlurile executorii emise se realizează prin grija autorităților emitente ale acestora din sistemul C.A.A. prin grija autorităților din sistemul C.A.A. care au competența de colectare a creanțelor contributive la care se referă aceste titluri.

Art. 24. - Competența materială și teritorială a autorităților din sistemul C.A.A.

Pentru administrarea creanțelor contributive, competența revine C.A.A. și filialei teritoriale din cadrul C.A.A., care funcționează pe lângă baroul în cadrul căruia își desfășoară activitatea contribuabilul.

Art. 25. - Schimbarea competenței.

În cazul în care un contribuabil se transferă dintr-un barou în altul, pentru creanțele care se vor naște după data transferului, competența teritorială va aparține C.A.A. și filialei C.A.A. care funcționează pe lângă baroul la care s-a transferat acesta.

Art. 26. - Conflictul de competență.

(1) Există conflict de competență când două sau mai multe filiale din sistemului C.A.A. se declară deopotrivă competente sau incompetente.

(2) În cazul în care apare un conflict de competență, autoritatea din sistemul C.A.A. care s-a investit prima sau care s-a declarat ultima incompetentă continuă procedura de administrare în derulare și solicită C.A.A. să hotărască asupra conflictului.

(3) C.A.A. hotărăște de îndată asupra conflictului, iar soluția adoptată se comunică autorităților competente din sistemul C.A.A. aflate în conflict, pentru a fi dusă la îndeplinire, cu informarea, după caz, a persoanelor interesate.

(4) În situația în care C.A.A. și una sau mai multe filiale ale acesteia se declară deopotrivă competente, nu există conflict de competență, iar competența îi revine C.A.A.

Art. 27. - Conflictul de interese.

Persoana din cadrul unei autorități competente din sistemul C.A.A. implicată într-o procedură de administrare se află în conflict de interese, dacă:

- a) în cadrul procedurii respective acesta este contribuabil, este soț/soție al/a contribuabilului, este rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv al/a contribuabilului, este împuternicit al contribuabilului;
- b) în cadrul procedurii respective poate dobândi un avantaj ori poate suporta un dezavantaj, direct sau indirect;
- c) există un conflict de orice natură între el, soțul/soția, rudele sale sau afinii până la gradul al treilea inclusiv și una dintre părți sau soțul/soția, rudele părții sau afinii până la gradul al treilea inclusiv;
- d) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 28. - Abținerea și recuzarea.

(1) Persoana care știe că se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 27 din prezentul Regulament este obligată, de îndată ce a luat la cunoștință de existența situației, să înștiințeze conducătorul ierarhic și să se abțină de la efectuarea oricărui act privind procedura de administrare în derulare.

(2) Abținerea se propune de persoană și se decide de îndată de conducătorul ierarhic.

(3) Contribuabilul implicat în procedura în derulare poate solicita recuzarea persoanei aflate în conflict de interese. Cererea de recuzare nu suspendă procedura de administrare în derulare.

(4) Recuzarea persoanei se decide de îndată de conducătorul autorității competente din sistemul C.A.A. din care face parte persoana recuzată sau de autoritatea competentă ierarhic superioară din sistemul C.A.A. dacă persoana recuzată este chiar conducătorul unei autorități din sistemul C.A.A.

(5) Decizia prin care se respinge cererea de recuzare poate fi contestată odată cu decizia care rezolvă fondul problemei.

CAPITOLUL II

Actele de tip decizie referitor la contribuții, emise de autoritățile din sistemul C.A.A.

Art. 29. - Conținutul și motivarea actului de tip decizie referitor la contribuții, emis de o autoritate a sistemului C.A.A.

(1) Actul de tip decizie referitor la contribuții se emite în scris, pe suport hârtie.

(2) Actul de tip decizie emis pe suport hârtie cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea autorității emitente din sistemul C.A.A.;
- b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;

- c) datele de identificare a contribuabilului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil;
- d) obiectul actului;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale autorității competente din sistemul C.A.A.;
- h) semnătura persoanelor împuternicite ale autorității competente din sistemul C.A.A., precum și ștampila autorității emitente;
- i) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și autoritatea competentă din sistemul C.A.A. la care se depune contestația;
- j) mențiuni privind audierea contribuabilului.

(3) Actul de tip decizie referitor la contribuții se consideră emis și înregistrat la autoritatea emitentă din sistemul C.A.A. la data semnării acestuia de către persoana împuternicită din cadrul autorității emitente din sistemul C.A.A.

Art. 30. - Comunicarea actului de tip decizie referitor la contribuții.

(1) Actul de tip decizie referitor la contribuții trebuie comunicat contribuabilului căruia îi este destinat sau împuternicitului acestuia, în ipoteza în care a fost desemnată o astfel de persoană în condițiile prezentului Regulament.

(2) Actul de tip decizie referitor la contribuții emis pe suport hârtie se comunică contribuabilului ori împuternicitului acestuia direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(3) În cazul în care comunicarea potrivit alin. (2) nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate.

(4) Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț la sediul sau pe site-ul autorității emitente din sistemul C.A.A., în care se menționează că a fost emis actul de tip decizie referitor la contribuții pe numele contribuabilului.

(5) Anunțul prevăzut la alin. (4) se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține următoarele elemente:

- a) numele și prenumele sau denumirea contribuabilului;
- b) domiciliul contribuabilului;
- c) denumirea, numărul și data emiterii actului de tip decizie referitor la contribuții.

(6) În cazul în care actul de tip decizie referitor la contribuții se comunică prin publicitate, acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

(7) În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii actului de tip decizie referitor la contribuții, autoritatea emitentă din sistemul C.A.A. trebuie să inițieze acțiunile pentru comunicarea actului.

(8) Dovada afișării actului de tip decizie referitor la contribuții se face prin întocmirea unui proces verbal de constatare a îndeplinirii procedurii, care se va înregistra în vederea obținerii de dată certă.

Art. 31. - Opozabilitatea actului de tip decizie referitor la contribuții.

(1) Actul de tip decizie referitor la contribuții produce efecte din momentul în care este comunicat contribuabilului sau la o dată ulterioară menționată în actul comunicat.

(2) Actul de tip decizie referitor la contribuții care nu a fost comunicat potrivit art.30 din prezentul Regulament nu este opozabil contribuabilului și nu produce niciun efect juridic.

Art. 32. - Nulitatea actului de tip decizie referitor la contribuții.

(1) Actul de tip decizie referitor la contribuții este nul în oricare din următoarele situații:

- a) este emis cu încălcarea prevederilor legale privind competența;
- b) nu cuprinde unul dintre elementele acestuia referitoare la numele, prenumele și calitatea persoanei împuternicite a autorității competente din sistemul C.A.A., numele și prenumele contribuabilului, a obiectului actului sau a semnăturii persoanei împuternicite a autorității competente din sistemul C.A.A., precum și autoritatea emitentă din sistemul C.A.A.;
- c) este afectat de o gravă și evidentă eroare. Actul autorității sistemului C.A.A. referitor la contribuții este afectat de o gravă și evidentă eroare atunci când cauzele care au stat la baza emiterii acestuia sunt atât de viciate încât, dacă acestea ar fi fost înlăturate anterior sau concomitent emiterii actului, ar fi determinat neemiterea sa.

(2) Nulitatea se poate constata de autoritatea emitentă sau de organul de soluționare a contestației, în măsura în care legislația privind creanțele contributive din sistemul C.A.A. prevede existența unui astfel de organ, la cerere sau din oficiu. Nulitatea se constată prin decizie, care se comunică contribuabilului și autorităților implicate, după caz.

(3) Actele autorității sistemului C.A.A. referitor la contribuții prin care sunt încălcate alte prevederi legale decât cele prevăzute la alin. (1) sunt anulabile. Prevederile art. 33 din prezentul Regulament sunt aplicabile în mod corespunzător.

Art. 33. - Anularea, desființarea sau modificarea actului de tip decizie referitor la contribuții.

(1) Actul de tip decizie referitor la contribuții poate fi anulat, desființat sau modificat de către autoritatea din sistemul C.A.A., competentă în condițiile prezentului Regulament.

(2) Anularea ori desființarea totală sau parțială, cu titlu definitiv, potrivit legii, a actului de tip decizie referitor la contribuții prin care s-au stabilit creanțe contributive principale atrage anularea, desființarea sau modificarea, totală sau parțială, atât a actelor prin care s-au stabilit creanțe contributive accesorii aferente creanțelor contributive cât și a actelor subsecvente emise, chiar dacă acestea au rămas definitive în sistemul căilor administrative de atac sau judiciare ori nu au fost contestate.

(3) În situația la care se referă alin. (2), autoritatea competentă din sistemul C.A.A., din oficiu sau la cererea contribuabilului, emite un nou act prin care desființează sau modifică în mod corespunzător actele prin care s-au stabilit creanțe contributive accesorii sau actele subsecvente.

Art. 34. - Efectele nulității și anulării actului de tip decizie referitor la contribuții.

(1) Ori de câte ori se constată nulitatea sau se anulează actul unei autorități din sistemului C.A.A. referitor la contribuții, autoritatea competentă este obligată să emită un alt act, dacă acest lucru este posibil.

(2) Emiterea unui alt act nu mai este posibilă în situații cum sunt:

- a) s-a împlinit termenul de prescripție prevăzut de lege;
- b) viciile care au condus la anularea actului de tip decizie referitor la contribuții privesc fondul actului, în sensul că deși în realitate nu există datorii, în mod eronat s-a considerat că acestea există.

Art. 35. - Îndreptarea erorilor materiale din actul de tip decizie referitor la contribuții.

(1) Autoritatea emitentă poate îndrepta oricând erorile materiale din cuprinsul actului de tip decizie referitor la contribuții din oficiu sau la cererea contribuabilului.

(2) Prin erori materiale, în sensul prezentului articol, se înțelege orice greșeli de redactare, omisiuni sau mențiuni greșite din actele de tip decizie referitoare la contribuții, cu excepția celor care atrag nulitatea actului, potrivit legii, sau care privesc fondul actului.

(3) În cazul în care, după comunicarea actului, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. constată, din oficiu, că există erori materiale în cuprinsul său, aceasta comunică contribuabilului un act de îndreptare a erorii materiale.

(4) În situația în care îndreptarea erorii materiale este solicitată de contribuabil, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. procedează astfel:

- a) dacă cererea de îndreptare a erorii materiale este întemeiată, emite și comunică contribuabilului actul de îndreptare a erorii materiale;
- b) dacă cererea de îndreptare a erorii materiale nu este întemeiată, respinge cererea printr-o decizie ce se comunică contribuabilului.

(5) Actul de îndreptare a erorii materiale și decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale urmează regimul juridic al actului inițial și pot fi contestate în condițiile legii în care putea fi contestat actul inițial.

Art. 36. - Prevederi aplicabile actelor de executare și altor acte emise de autoritățile competente din sistemul C.A.A.

Dispozițiile art. 24 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător și actelor de executare și altor acte emise de autoritățile competente din sistemul C.A.A. cu excepția cazului în care prin lege se prevede altfel.

CAPITOLUL III

Administrarea și aprecierea probelor

Art. 37. - Mijloace de probă.

(1) Constituie probă orice mijloc de probă recunoscut de Codul de Procedură Civilă.

(2) Probele administrate vor fi coroborate și apreciate ținându-se seama de forța lor doveditoare recunoscută de lege.

Art. 38. - Dreptul autorităților competente din sistemul C.A.A. de a solicita prezența contribuabilului la sediul autorității.

(1) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. poate solicita prezența contribuabilului la sediul său pentru a da informații și lămuriri necesare stabilirii situației sale contributive reale. Odată cu această solicitare, când este cazul, autoritatea competentă din sistemului C.A.A. indică și documentele pe care contribuabilul este obligat să le prezinte.

(2) Solicitarea se face în scris și cuprinde în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul la care contribuabilul este obligat să se prezinte;
- b) baza legală a solicitării;
- c) scopul solicitării;
- d) documentele pe care contribuabilul este obligat să le prezinte.

(3) La stabilirea datei la care contribuabilul trebuie să se prezinte la sediul autorității competente, aceasta va avea în vedere un termen rezonabil, care să dea posibilitatea contribuabilului să își îndeplinească obligația.

(4) Contribuabilul poate solicita amânarea datei stabilite de către autoritatea competentă din sistemul C.A.A. potrivit prezentului articol, pentru motive justificate.

Art. 39. - Prezentarea de înscrisuri.

(1) În vederea stabilirii stării de fapt contributive, contribuabilul are obligația să pună la dispoziție autorităților competente din sistemului C.A.A. registre, evidențe, documente de afaceri și orice alte înscrisuri. În același scop, autoritățile competente din sistemului C.A.A. au dreptul să solicite înscrisuri și altor persoane cu care contribuabilul are sau a avut raporturi economice sau juridice, și care sunt relevante pentru stabilirea situației contributive.

(2) În cazul în care pentru stabilirea stării de fapt contributive contribuabilul pune la dispoziția autorității competente din sistemul C.A.A. înscrisuri sau alte documente, în original, acestea se înapoiază contribuabilului, păstrându-se în copie, conform cu originalul, numai înscrisuri relevante din punct de vedere contributiv.

(3) În cazul în care contribuabilul depune copii ale unor documente, acestea trebuie certificate de contribuabil pentru conformitate cu originalul, prin înscrierea mențiunii „conform cu originalul” și prin semnătura acestuia.

Art. 40. - Forța probantă a documentelor justificative și evidențelor contabile.

Documentele justificative și evidențele contabile ale contribuabilului constituie probe la stabilirea bazei de calcul a contribuției în sistemul C.A.A. În cazul în care există și alte acte doveditoare, acestea vor fi luate în considerare la stabilirea bazei de calcul.

Art. 41. - Sarcina probei în dovedirea situației de fapt contributive.

(1) Contribuabilul are sarcina de a dovedi actele și faptele care au stat la baza declarațiilor sale și a oricăror cereri adresate autorităților competente din sistemul C.A.A.

(2) Autoritățile competente din sistemul C.A.A. au sarcina de a motiva actele de tip decizie referitoare la contribuții, emise pe bază de probe sau constatări proprii.

CAPITOLUL IV Termene

Art. 42. - Calcularea termenelor.

Termenele de orice fel privind exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația privind obligațiile contributive se calculează potrivit dispozițiilor Codului de Procedură Civilă, dacă prin norme exprese nu se prevede altfel.

Art. 43. - Prelungirea termenelor.

Termenele stabilite în baza legii de o autoritate competentă din sistemul C.A.A. pot fi prelungite de aceasta în situații temeinic justificate, la cerere sau din oficiu.

Art. 44. - Termenul de soluționare a cererilor contribuabilului.

(1) Cererile depuse de către contribuabil la autoritățile competente din sistemul C.A.A. se soluționează de către acestea în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(2) În situațiile în care, pentru soluționarea cererii, este necesară administrarea de probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei, acest termen se prelungește cu perioada cuprinsă între data solicitării probei și data obținerii acesteia, dar nu mai mult de:

- a) două luni, în cazul în care sunt solicitate probe suplimentare de la contribuabilul solicitant;

- b) 3 luni, în cazul în care sunt solicitate probe suplimentare de la autorități sau instituții publice ori de la terțe persoane din România.
- (3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), autoritatea competentă din sistemul C.A.A. are obligația să înștiințeze contribuabilul cu privire la prelungirea termenului de soluționare a cererii.
- (4) În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), termenul de două luni poate fi prelungit de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. la cererea contribuabilului.
- (5) În situația în care, pe baza analizei de risc, soluționarea cererii necesită efectuarea inspecției contributive, termenul de soluționare a cererii este de cel mult 90 de zile de la înregistrarea cererii, prevederile alin. (2)-(4) aplicându-se în mod corespunzător. În acest caz contribuabilul este notificat cu privire la termenul de soluționare aplicabil în termen de 5 zile de la finalizarea analizei de risc.
- (6) Inspecția contributivă pentru soluționarea cererii potrivit alin. (5) poate fi suspendată în condițiile art. 77 din prezentul Regulament. În acest caz, nu sunt aplicabile prevederile alin. (2). Perioadele în care inspecția este suspendată nu sunt incluse în calculul termenului prevăzut la alin. (5).

TITLUL IV.

ÎNREGISTRAREA CONTRIBUABILILOR

Art. 45. - Sfera activității de înregistrare a contribuabililor.

- (1) Sfera activității de înregistrare a contribuabililor cuprinde:
- a) activitatea de înregistrare și identificare a contribuabililor;
 - b) activitatea de notare a schimbărilor intervenite în situația individuală a contribuabilului;
 - c) activitatea de organizare a evidențelor la nivelul filialei;
 - d) activitatea de organizare a registrului contribuabililor la nivelul C.A.A.

Art. 46. – Contribuabilii în sistemul C.A.A.

- (1) În sistemul C.A.A. avocații devin contribuabili în mod automat, de drept, de la data dobândirii calității de avocat în România
- (2) Contribuabilii din sistemul C.A.A. pot fi activi și inactivi.
- (3) Contribuabilii activi sunt avocații care au obligația de plată lunară a contribuțiilor la sistemul C.A.A. Contribuabilii activi constituie regula. Contribuabilii activi sunt în mod automat toți avocații care nu figurează ca inactivi.
- (4) Contribuabilii inactivi sunt:
- a) avocații care figurează „suspendați” de pe tablourile de avocați ale barourilor din România;
 - b) avocații din statele UE, care desfășoară activități organizate și în România, care au optat pentru neplata contribuțiilor sociale în România pe baza certificatului „A1”.
- (5) Contribuabilii inactivi pot deveni activi, după cum urmează:
- a) în cazul avocaților care au figurat „suspendați” prin ridicarea suspendării și reînscrierea lor pe tabloul avocaților activi din cadrul baroului în care activează;
 - b) în cazul avocaților UE prin renunțarea la invocarea certificatului european „A1”.

Art. 47. - Înregistrarea contribuabililor. Reguli generale.

(1) Înregistrarea contribuabililor se face de regulă de autoritățile din sistemul C.A.A., din oficiu, pe baza colaborării dintre filială și baroul pe lângă care aceasta a fost organizată, și prin excepție la cererea contribuabilului.

(2) Contribuabilii cetățeni români vor avea CNP-ul drept cod de identificare în sistemul C.A.A.

(3) Contribuabilii care nu dețin cod numeric personal, se vor identifica prin codul special de identificare în sistemul C.A.A., atribuit de C.A.A.

(4) Procedura de înregistrare din oficiu se aprobă prin hotărâre a Consiliului U.N.B.R.

(5) Înregistrarea contribuabilului, la cererea acestuia, este posibilă în situația în care un avocat constată că nu figurează că are calitatea de contribuabil în sistemul C.A.A.. Procedura de înregistrare a contribuabilului în sistemul C.A.A la cererea acestuia se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație a C.A.A.

Art. 48. - Modificări ulterioare înregistrării.

(1) După înregistrarea contribuabililor modificarea datelor din evidențele sistemului se vor face de regulă tot din oficiu și prin excepție la cererea contribuabilului.

(2) Procedura privind modificările ulterioare ale datelor din evidențele sistemului C.A.A se va stabili prin hotărâre a Consiliului de administrație a C.A.A.

Art. 49. - Radierea contribuabililor.

(1) Radierea contribuabililor reprezintă activitatea de:

- a) înregistrare în Registrul contribuabilului a mențiunii „radiat” și a motivului radierii, în situația contribuabililor care dețin CNP;
- b) înregistrare în Registrul contribuabilului a mențiunii „radiat” și de retragere a codului de identificare contributivă, pentru contribuabilii care nu dețin CNP.

(2) În sistemul C.A.A. avocații nu mai sunt considerați contribuabili și trebuie să fie radiați în următoarele situații:

- a) au optat pentru pensia de retragere definitivă din avocatură;
- b) pierd dreptul de a mai profesa avocatura, în alte cazuri prevăzute de lege;
- c) a survenit decesul.

(3) Radierea contribuabililor se efectuează de regulă din oficiu, pe baza deciziilor emise de barouri în acest sens, sau la cererea oricărei alte persoane interesate.

(4) Avocații deținători de CNP care au fost radiați din Registrul contribuabililor, conform prezentului articol, vor putea utiliza CNP-ul numai pentru îndeplinirea obligațiilor contributive aferente perioadelor în care persoana a avut calitatea de contribuabil activ.

(5) Codul de identificare contributivă retras ca urmare a radierii înregistrării contributive poate fi utilizat ulterior radierii numai pentru îndeplinirea obligațiilor contributive aferente perioadelor în care persoana a avut calitatea de contribuabil activ.

Art. 50. – Evidențele filialei C.A.A. referitor la contribuabilii săi.

(1) Filialele C.A.A. țin pentru membrii săi evidența drepturilor și obligațiilor de asigurări sociale în condițiile prevăzute de art. 8 și art.114 lit. f), g) din Legea nr. 72/2016, cu respectarea art. 6 din Statutul C.A.A..

(2) Filialele C.A.A. vor ține toate evidențele necesare pentru a putea efectua comunicările la care se referă art. 74 din Statutul C.A.A..

Art. 51. - Registrul contribuabililor.

(1) C.A.A. organizează evidența contribuabililor în cadrul Registrului contribuabililor, care conține:

- a) datele de identificare a contribuabilului;
- b) date privind contribuțiile;
- c) alte informații necesare administrării creanțelor contributive.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se completează pe baza informațiilor comunicate de barouri și/sau filiale sau de contribuabil, de alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale autorităților competente din sistemul C.A.A.

(3) Datele din registrul contribuabililor pot fi modificate din oficiu ori de câte ori se constată că acestea nu corespund stării de fapt reale. Modificările se comunică contribuabilului.

(4) Registrul contribuabililor din sistemul C.A.A. se va ține în formă scrisă și/ sau informatică.

(5) Organizarea Registrului contribuabililor în sistemul C.A.A. se va face conform hotărârii Consiliului de administrație al C.A.A..

TITLUL V. STABILIREA CREANȚELOR CONTRIBUTIVE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 52. - Sfera și actele de stabilire a creanțelor contributive. Titlurile de creanțe contributive.

(1) Stabilirea creanțelor contributive reprezintă activitatea de determinare a bazei de calcul și a creanțelor contributive în condițiile legii.

(2) Creanțele contributive se stabilesc prin titluri de creanțe contributive.

(3) Sunt titluri de creanțe contributive:

- a) Declarația lunară contributivă, sub rezerva verificării ulterioare;
- b) Decizia de impunere privind stabilirea din oficiu a creanțelor contributive sub rezerva verificării ulterioare, ca urmare a nedepunerii declarațiilor lunare contributive;
- c) Decizia de impunere emisă în urma operațiunii de control a obligațiilor contributive.

Art. 53. - Stabilirea creanțelor contributive sub rezerva verificării ulterioare.

(1) Quantumul creanțelor contributive se stabilește sub rezerva verificării ulterioare, cu excepția cazului în care stabilirea a avut loc ca urmare a unei inspecții.

(2) Decizia de impunere sub rezerva verificării ulterioare poate fi desființată sau modificată, din inițiativa autorității competente din sistemul C.A.A. ori la solicitarea contribuabilului, pe baza constatărilor autorității competente.

(3) Rezerva verificării ulterioare se anulează numai la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe contributive sau ca urmare a inspecției contributive.

(4) În situația în care contribuabilul corectează declarația lunară contributivă, se redeschide rezerva verificării.

CAPITOLUL II Dispoziții privind declarația lunară contributivă

Art. 54. - Obligația depunerii declarației lunare contributive.

(1) Declarația lunară contributivă se depune de către contribuabil potrivit Legii nr.72/2016, la termenele stabilite de aceasta.

(2) La data împlinirii termenului de prescripție a dreptului autorității competente din sistemul C.A.A. de a stabili creanțele contributive individuale, operează de drept și decăderea contribuabililor din dreptul de depunere sau rectificare a declarației lunare contributive aferente acelei perioade.

Art. 55. - Forma și conținutul declarației lunare contributive.

(1) Declarația lunară contributivă se întocmește prin completarea unui formular pus la dispoziție gratuit de autoritatea competentă din sistemul C.A.A.

(2) Contribuabilul are obligația de a completa declarația lunară contributivă înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzătoare situației sale. Declarația lunară contributivă se semnează de către contribuabil.

(3) Obligația de semnare a declarației lunare contributive se consideră a fi îndeplinită și în cazul transmiterii declarației lunare contributive prin sistemele electronice de transmitere la distanță.

(4) Prin transmiterea la distanță a declarației lunare contributive se înțelege transmiterea declarației prin:

- a) Fax;
- b) Email;
- c) Aplicația "Contul meu" – depunere declarație online, dacă există posibilitatea.

(5) În cazul transmiterii declarației prin fax dovada transmiterii se face prin raportul de trimitere al faxului, din care trebuie să reiasă că s-a transmis la numărul corect al autorității competente din sistemul C.A.A.

(6) În cazul transmiterii declarației prin email, dovada transmiterii se face prin raportul de trimitere al aplicației de email la adresa autorității competente din sistemul C.A.A.

(7) În cazul transmiterii declarației prin aplicația "Contul meu" – depunere declarație online, dovada transmiterii se face prin numărul electronic alocat automat de sistem.

Art. 56. - Depunerea declarației lunare contributive.

(1) Declarația lunară contributivă se depune la autoritățile competente din sistemul C.A.A. sau se comunică prin poștă, cu confirmare de primire. Declarația lunară contributivă poate fi transmisă și prin mijloace electronice.

(2) Dacă din motive independente de voința contribuabilului acesta este în imposibilitatea de a scrie, declarația lunară contributivă poate fi redactată de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. sub formă de proces-verbal.

(3) Data depunerii declarației lunare contributive este data înregistrării acesteia la autoritatea competentă din sistemul C.A.A. sau data depunerii la poștă, după caz.

(4) Data depunerii declarației lunare contributive prin mijloace electronice de transmitere la distanță este data la care deponentul primește un mesaj de confirmare, care cuprinde și un număr de înregistrare electronică. Ca urmare a solicitării exprese electronice, solicitantul poate primi și copia declarației lunare contributive emise electronic.

Art. 57. - Corectarea declarației lunare contributive.

(1) Declarația lunară contributivă poate fi corectată de către contribuabil, pe perioada termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe contributive.

(2) Declarația lunară contributivă poate fi corectată prin depunerea unei declarații rectificative.

CAPITOLUL III

Dispoziții privind decizia de impunere

Art. 58. - Decizia de impunere a obligațiilor contributive.

(1) Decizia de impunere a obligațiilor contributive se emite de autoritatea competentă din sistemul C.A.A.

(2) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. emite decizia de impunere a obligațiilor contributive ori de câte ori aceasta:

- a) stabilește din oficiu creanțele contributive ca urmare a nedepunerii declarației lunare contributive, sub rezerva verificării ulterioare;
- b) ca urmare a unei operațiuni de control, modifică baza de calcul a contribuțiilor lunare sau întinderea obligațiilor contributive principale și accesorii.

(3) În situația prevăzută la alin.(2) lit. a) din prezentul articol se va proceda conform prevederilor art.62 din prezentul Regulament.

(4) În situația prevăzută la alin.(2) lit. b) din prezentul articol, decizia de impunere a obligațiilor contributive constituie și înștiințare de plată, de la data comunicării acesteia, în condițiile în care se stabilesc sume de plată.

Art. 59. - Renunțarea la stabilirea creanței contributive.

Autoritatea competentă din sistemul C.A.A renunță la stabilirea creanței contributive și nu emite decizie de impunere:

- a) ori de câte ori constată decesul persoanei fizice contribuabile și nu sunt formulate solicitări pentru acordarea pensiei de urmaș;
- b) în situația în care creanțele contributive principale totale sunt mai mici de 10 lei.
- c) constată împlinirea termenului de prescripție.

Art. 60. - Forma și conținutul deciziei de impunere.

(1) Decizia de impunere se emite în scris, pe suport hârtie.

(2) Decizia de impunere cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea autorității emitente;
- b) data la care a fost emisă și data de la care își produce efectele;
- c) datele de identificare a contribuabilului;
- d) obiectul deciziei;
- e) motivele de fapt cu precizarea bazei de calcul a contribuțiilor atunci când este cazul, a restanțelor de plată, pentru fiecare perioadă în parte;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale autorității competente care emite decizia;
- h) semnătura persoanelor împuternicite ale autorității competente din sistemul C.A.A., potrivit legii, precum și ștampila organului emitent;
- i) posibilitatea de a fi contestată, termenul de depunere a contestației și autoritatea la care se depune contestația;

- j) mențiuni privind audierea contribuabilului.

CAPITOLUL IV

Stabilirea bazei de calcul a contribuțiilor prin estimare

Art. 61. - Dreptul autorității competente din sistemul C.A.A. de a stabili baza de calcul prin estimare.

(1) Autoritățile competente din sistemul C.A.A. au dreptul să stabilească baza de calcul a creanțelor contributive, prin estimarea rezonabilă, folosind orice probă și mijloc de probă prevăzute de lege, ori de câte ori nu se pot stabili prin documente financiar-contabile veniturile brute lunare individuale ale contribuabilului.

(2) Stabilirea prin estimare a bazei de calcul a contribuțiilor se efectuează în situații cum ar fi:

- a) în situația nedeunerii declarațiilor lunare contributive;
- b) în situația în care autoritatea competentă din sistemul C.A.A. nu poate determina în mod real veniturile brute lunare individuale deoarece evidențele financiar-contabile sau documentele și informațiile prezentate în cursul operațiunii de control sunt incorecte, incomplete, nu există ori nu sunt puse la dispoziția organelor de control;
- c) și în alte situații de acest fel.

(3) În situațiile în care autoritățile competente din sistemul C.A.A. stabilesc baza de calcul a contribuțiilor prin estimare, acestea au obligația menționării în actul de impunere a motivelor de fapt și a temeiului de drept care au determinat folosirea estimării, precum și a criteriilor de estimare.

(4) Quantumul creanțelor contributive rezultate din aplicarea prevederilor prezentului articol sunt stabilite sub rezerva verificării ulterioare, cu excepția celor stabilite în cadrul unei operațiuni de control, care sunt definitive.

Art. 62. - Stabilirea din oficiu a creanțelor contributive ca urmare a nedeunerii declarației lunare contributive.

(1) Nede punerea declarației lunare contributive dă dreptul autorităților competente din sistemul C.A.A. să procedeze la stabilirea din oficiu a creanțelor contributive prin decizie de impunere. Stabilirea din oficiu nu se poate face înainte de împlinirea unui termen de 15 zile de la înștiințarea contribuabilului privind depășirea termenului legal de depunere a declarației lunare contributive. Aceste prevederi nu sunt aplicabile după începerea operațiunii de control pentru obligațiile contributive nedeclarate.

(2) În înștiințarea prevăzută la alin. (1) autoritatea de control din sistemul C.A.A. informează contribuabilul cu privire la consecințele nede punerii declarației lunare contributive, conform procedurii prevăzută de art. 58 alin. (2) lit. a) din prezentul Regulament.

(3) Determinarea din oficiu a creanței contributive se face prin estimarea bazei de calcul a acesteia potrivit art.61 din prezentul Regulament.

(4) Contribuabilul poate depune declarațiile lunare contributive pentru creanțele contributive ce au format obiectul deciziei de impunere emisă potrivit alin. (1), în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, chiar dacă acest termen se împlinește după împlinirea termenului de prescripție a dreptului autorității competente de a stabili creanțe contributive. Decizia de impunere se anulează de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. la data depunerii declarației lunare contributive.

CAPITOLUL V

Prescripția dreptului de stabilire a creanței

Art. 63. - Obiectul, termenul și momentul de la care începe să curgă termenul de prescripție a dreptului de stabilire a creanțelor contributive.

Obiectul, termenul și momentul de la care începe să curgă termenul de prescripție a dreptului de stabilire a creanțelor contributive sunt prevăzute de art. 26 alin. (6) din Legea nr. 72/2016 și art. 22 alin. (1) lit. a), alin.(2)-(6) din Statutul C.A.A.

Art. 64. - Întreruperea și suspendarea termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe contributive.

(1) Termenele de prescripție prevăzute se întrerup:

- a) în cazurile și în condițiile stabilite de lege pentru întreruperea termenului de prescripție a dreptului la acțiune;
- b) la data depunerii de către contribuabil a declarației lunare contributive după expirarea termenului legal de depunere a acesteia;
- c) la data la care contribuabilul corectează declarația lunară contributivă sau efectuează un alt act voluntar de recunoaștere a creanței contributive datorate.

(2) Termenele de prescripție prevăzute se suspendă:

- a) în cazurile și în condițiile stabilite de lege pentru suspendarea termenului de prescripție a dreptului la acțiune;
- b) pe perioada cuprinsă între data începerii operațiunii de control și data emiterii deciziei de impunere ca urmare a efectuării operațiunii de control, în condițiile respectării duratei legale de efectuare a acesteia;
- c) pe timpul cât contribuabilul se sustrage de la efectuarea operațiunii de control.

Art. 65. - Efectul împlinirii termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe contributive.

Dacă organul de control constată împlinirea termenului de prescripție a dreptului de stabilire a creanței contributive, procedează la încetarea procedurii de emitere a titlului de creanță contributivă.

TITLUL VI.

CONTROLUL CU PRIVIRE LA CREANȚELE CONTRIBUTIVE INDIVIDUALE (INSPECȚIA)

CAPITOLUL I

Inspecția cu privire la creanțele contributive individuale

Art. 66. - Obiectul inspecției.

(1) Inspecția cu privire la creanțele contributive individuale reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor lunare contributive, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea obligațiilor contributive de către contribuabil, respectării prevederilor legislației specifice sistemului de

asigurări sociale ale avocaților și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de calcul a contribuțiilor de plată și a situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de obligații contributive principale și accesorii.

(2) În scopul efectuării inspecției cu privire la creanțele contributive individuale, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. procedează la:

- a) examinarea documentelor aflate în dosarul contribuabilului, privind contribuțiile plătite de către acesta;
- b) verificarea concordanței dintre datele din declarațiile lunare contributive cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului;
- c) verificarea, constatarea și investigarea actelor și faptelor rezultând din activitatea contribuabilului, în vederea stabilirii corecte a bazei de calcul a contribuțiilor individuale;
- d) solicitarea de informații de la terți, dacă va fi cazul;
- e) solicitarea de explicații scrise de la contribuabil, după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul operațiunii de control, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;
- f) informarea contribuabilului sau a împuternicitului acestuia, după caz, cu privire la constatările inspecției contributive, precum și discutarea acestora;
- g) stabilirea corectă a bazei de calcul a contribuțiilor, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația contributivă principală declarată de către contribuabil și/sau stabilită, după caz, de organul de control;

(3) Nu intră în atribuțiile inspecției cu privire la creanțele contributive individuale efectuarea de constatări tehnico-științifice sau orice alte verificări solicitate de organele de urmărire penală în vederea lămuririi unor fapte ori împrejurări ale cauzelor aflate în lucru la aceste instituții.

Art. 67. - Persoanele supuse inspecției cu privire la creanțele contributive individuale.

(1) Inspecția cu privire la creanțele contributive individuale privește doar obligațiile contributive ale avocaților.

(2) Inspecția vizează veniturile brute individuale ale avocaților, care au obligații de stabilire și plată a obligațiilor contributive prevăzute de Legea nr. 72/2016, indiferent de forma lor de organizare profesională.

Art. 68. - Metode de control.

(1) Pentru efectuarea operațiunii de control se pot folosi următoarele metode:

- a) verificarea prin sondaj, care constă în activitatea de verificare selectivă a documentelor și operațiunilor semnificative, care stau la baza modului de calcul, de evidențiere și de plată a obligațiilor contributive;
- b) verificarea exhaustivă, care constă în activitatea de verificare a tuturor documentelor și operațiunilor, care stau la baza modului de calcul, de evidențiere și de plată a obligațiilor contributive.

(2) Selectarea documentelor și a operațiunilor semnificative se apreciază de inspectorul din cadrul sistemului C.A.A.

Art. 69. - Perioada supusă inspecției cu privire la creanțele contributive individuale.

(1) Operațiunea de control se efectuează în cadrul termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe contributive.

(2) Perioada supusă operațiunii de control începe de la sfârșitul perioadei controlate anterior, în condițiile alin. (1).

Art. 70. - Reguli privind inspecția.

(1) Activitatea de inspecție se organizează și se desfășoară în baza programului întocmit de către Consiliul de administrație al filialei C.A.A.

(2) Inspecția cu privire la creanțele contributive individuale se efectuează de regulă o singură dată pentru fiecare perioadă supusă obligației contributive.

(3) Operațiunea de control are în vedere examinarea tuturor stărilor de fapt și raporturile juridice care sunt relevante pentru stabilirea corectă a bazei contributive.

(4) Operațiunea de control se efectuează în așa fel încât să afecteze cât mai puțin activitatea curentă a contribuabilului.

(5) La finalizarea operațiunii de control, contribuabilul este obligat să dea o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte că au fost puse la dispoziție toate documentele și informațiile solicitate pentru derularea operațiunii de control. În declarația scrisă se menționează și faptul că au fost restituite toate documentele solicitate și puse la dispoziție de contribuabil.

Art. 71. - Competența de efectuare a inspecției.

Inspecția cu privire la creanțele contributive individuale se exercită de C.A.A sau de către filiala C.A.A. care are dreptul și obligația stabilirii și încasării obligațiilor contributive.

Art. 72. - Avizul de inspecție.

(1) Înaintea desfășurării operațiunii de control, organul de inspecție are obligația să înștiințeze, în scris, contribuabilul în legătură cu acțiunea care urmează să se desfășoare, prin transmiterea unui aviz de inspecție.

(2) Avizul de inspecție se comunică contribuabilului, cu minim 15 zile înainte de începerea operațiunii de control.

(3) Contribuabilul poate renunța la beneficiul perioadei de comunicare a avizului de inspecție prevăzut la alin. (2).

(4) În cazul prevăzut la alin. (2), după primirea avizului de inspecție, contribuabilul poate solicita, o singură dată, pentru motive justificate, amânarea datei de începere a acesteia. Amânarea se aprobă sau se respinge prin decizie emisă de conducătorul activității de inspecție care se comunică contribuabilului. În cazul în care cererea de amânare a fost admisă, în decizie se menționează și data la care a fost reprogramată inspecția.

(5) Avizul de inspecție cuprinde:

- a) temeiul juridic al inspecției;
- b) data de începere a inspecției;
- c) obligațiile supuse inspecției, precum și perioadele ce urmează a fi supuse inspecției;
- d) posibilitatea de a solicita amânarea datei de începere a inspecției.

Art. 73. - Începerea inspecției.

(1) Inspecția începe de regulă la data înscrisă în aviz.

(2) La solicitarea scrisă a contribuabilului, aprobată de organul de control, inspecția poate începe și înaintea datei înscrise în aviz.

(3) Dacă inspecția nu poate începe în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data prevăzută în aviz, contribuabilul este înștiințat, în scris, asupra noii date de începere a inspecției.

Art. 74. - Obligația de colaborare a contribuabilului.

(1) La începerea inspecției, contribuabilul trebuie informat că poate numi persoane care să dea informații. Dacă informațiile furnizate de contribuabil sau de către persoana numită de acesta sunt insuficiente, atunci organul de inspecție se poate adresa și altor persoane pentru obținerea de informații necesare realizării inspecției.

(2) Contribuabilul are obligația să colaboreze la constatarea stărilor de fapt importante pentru determinarea obligațiilor contributive. Acesta este obligat să dea informații, să prezinte la locul de desfășurare a inspecției toate documentele, precum și orice alte date necesare clarificării situațiilor de fapt relevante din punct de vedere al obligațiilor contributive.

(3) Pe toată durata exercitării inspecției contribuabilul are dreptul de a beneficia de asistență de specialitate sau juridică.

Art. 75. - Locul și timpul desfășurării inspecției.

(1) Inspecția se desfășoară, de regulă, la sediul filialei competente din sistemul C.A.A.

(2) Inspecția se desfășoară, de regulă, în timpul programului de lucru al filialei. Inspecția se poate desfășura și în afara programului de lucru al filialei cu acordul scris al contribuabilului și cu aprobarea conducătorului organului de inspecție.

Art. 76. - Durata efectuării inspecției.

(1) Durata efectuării inspecției, de regulă, nu poate fi mai mare de 45 zile.

(2) În cazul în care inspecția nu se finalizează într-o perioadă reprezentând dublul perioadei prevăzute la alin. (1), inspecția încetează, fără a se emite raport de inspecție și decizie de impunere. În acest caz, organul de inspecție poate relua inspecția, în cadrul termenului de prescripție a obligațiilor contributive.

Art. 77. - Suspendarea inspecției.

(1) Conducătorul inspecției poate decide suspendarea unei inspecții în oricare din următoarele situații și numai dacă apariția acestei situații împiedică finalizarea inspecției:

- a) pentru solicitarea de informații sau documente de la autorități, instituții ori terți, în legătură cu obiectul inspecției;
- b) în alte cazuri temeinic justificate.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), inspecția este suspendată până la data la care încetează motivul suspendării, dar nu mai mult de 6 luni de la data suspendării.

(3) Conducătorul inspecției poate decide suspendarea unei inspecții la cererea justificată a contribuabilului. În acest caz, suspendarea nu poate fi mai mare de 3 luni.

(4) Ori de câte ori conducătorul inspecției decide suspendarea inspecției, se emite o decizie de suspendare care se comunică contribuabilului.

(5) Data reluării inspecției se aduce la cunoștința contribuabilului.

(6) Perioadele în care inspecția este suspendată nu sunt incluse în calculul duratei acesteia.

Art. 78. - Reverificarea.

(1) Prin excepție de la prevederile art. 70 alin. (2) din prezentul Regulament, conducătorul organului de inspecție poate decide reverificarea pentru o anumită perioadă contributivă, ca urmare a apariției unor date suplimentare necunoscute organului de inspecție la data efectuării inspecției, care influențează rezultatele acesteia.

(2) Prin date suplimentare se înțeleg informații, documente sau alte înscrisuri obținute de la autorități publice ori de la terți, de natură să modifice rezultatele inspecției anterioare.

(3) La începerea acțiunii de reverificare, organul de inspecție este obligat să comunice contribuabilului decizia de reverificare.

(4) Decizia de reverificare poate fi contestată în condițiile Legii nr. 72/2016 și prezentului Regulament.

(5) Decizia de reverificare comunicată contribuabilului, ține loc și de aviz de inspecție.

(6) Decizia de reverificare conține, pe lângă elementele prevăzute la art.29 alin. (2) din prezentul Regulament și elementele prevăzute la art.72 alin. (5) lit. b) - d) din prezentul Regulament.

Art. 79. - Refacerea inspecției.

(1) În situația în care, ca urmare a unui act juridic de soluționare a unei contestații, se desființează total sau parțial raportul de inspecție și decizia de impunere emisă în procedura de inspecție, organul de inspecție reface inspecția.

(2) Refacerea inspecției trebuie să respecte strict perioadele, precum și considerentele actului juridic de soluționare a contestației care au condus la desființare, astfel cum acestea sunt menționate în decizie.

(3) Refacerea inspecției se realizează de către o altă echipă de inspecție decât cea care a încheiat actul desființat.

Art. 80. - Dreptul contribuabilului de a fi informat.

(1) Contribuabilul trebuie informat pe parcursul desfășurării inspecției despre aspectele constatate în cadrul acțiunii de inspecție, iar la încheierea acesteia, despre constatările și consecințele lor.

(2) Organul de inspecție comunică contribuabilului proiectul de raport de inspecție, în format electronic sau pe suport hârtie, acordându-i acestuia posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere. În acest scop, odată cu comunicarea proiectului de raport, organul de inspecție comunică și data, ora și locul la care va avea loc discuția finală.

(3) Contribuabilul poate renunța la discuția finală, notificând acest fapt organului de inspecție.

(4) Data încheierii inspecției este data programată pentru discuția finală cu contribuabilul sau data notificării de către contribuabil că renunță la acest drept.

(5) Contribuabilul are dreptul să își prezinte, în scris, punctul de vedere cu privire la constatările organului de inspecție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încheierii inspecției. Termenul poate fi prelungit pentru motive justificate cu acordul conducătorului organului de inspecție.

Art. 81. - Rezultatul inspecției. Raportul de inspecție.

(1) Rezultatul inspecției se consemnează, în scris, într-un raport de inspecție, în care se prezintă constatările organului de inspecție, motivate în fapt și în drept.

(2) Raportul de inspecție se întocmește la finalizarea inspecției și cuprinde toate constatările în legătură cu perioadele și obligațiile contributive verificate. În cazul în care contribuabilul și-a exercitat dreptul prevăzut la art.80 alin.(5) din prezentul Regulament, raportul de inspecție cuprinde și opinia organului de inspecție, motivată în drept și în fapt, cu privire la punctul de vedere exprimat de contribuabil.

(3) La raportul de inspecție se anexează actele care au stat la baza concluziilor înscrise în raport.

(4) Raportul de inspecție stă la baza emiterii deciziei de impunere.

(5) Decizia prevăzută la alin. (4) se emite în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data încheierii inspecției.

(6) Decizia prevăzută la alin. (4) se comunică contribuabilului, conform prevederilor art. 30 din prezentul Regulament.

TITLUL VII. COLECTAREA CREANȚELOR CONTRIBUTIVE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 82. - Colectarea creanțelor contributive.

(1) În sensul prezentului titlu, colectarea creanțelor contributive reprezintă totalitatea activităților care au ca scop stingerea creanțelor contributive principale și accesorii.

(2) Colectarea creanțelor contributive se face în temeiul unui titlu de creanță contributivă sau al unui titlu executoriu, după caz.

Art. 83. - Evidența creanțelor contributive.

În scopul exercitării activității de colectare a creanțelor contributive, autoritățile competente din sistemul C.A.A. organizează, pentru fiecare contribuabil, evidența creanțelor contributive și modul de stingere a acestora. Evidența se organizează pe baza titlurilor de creanță contributivă și a actelor referitoare la stingerea creanțelor contributive.

Art. 84. - Scadența creanțelor contributive principale.

Pentru creanțele contributive atât obligația de declarare cât și obligația de plată au scadența la data prevăzută de art. 24 din Legea nr. 72/2016.

Art. 85. - Termenele de plată.

(1) Termenul de plată pentru creanțele contributive coincide cu scadența acestora.

(2) Pentru diferențele de obligații contributive principale și accesorii ale acestora, stabilite prin decizie de impunere, termenul de plată este data de 25 a lunii următoare celei în care a fost făcută comunicarea.

Art. 86. - Obligații contributive restante.

(1) Prin sintagma „obligații contributive restante” se înțelege:

- a) obligații contributive pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată;
- b) diferențele de obligații contributive principale și accesorii stabilite prin decizie de impunere emise în urma unei operațiuni de control.

(2) Nu sunt considerate obligații contributive restante:

- a) obligațiile contributive pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, conform prezentului regulament, dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut în actul de acordare a înlesnirii;
- b) obligațiile contributive stabilite în decizii de impunere a căror executare este suspendată în condițiile legii.

Art. 87. - Certificatul de atestare a obligațiilor contributive.

(1) Certificatul de atestare a obligațiilor contributive se emite la solicitarea contribuabilului, de autoritatea competentă din sistemul C.A.A., care avea dreptul să stabilească și să colecteze creanțele contributive la care se referă. Certificatul se emite și la solicitarea autorităților publice în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Certificatul de atestare a obligațiilor contributive se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor contributive a autorității competente din sistemul C.A.A., și cuprinde obligațiile contributive restante.

(3) Certificatul de atestare a obligațiilor contributive se emite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării și este valabil 30 de zile de la data emiterii.

(4) Certificatul de atestare a obligațiilor contributive emis în condițiile prezentului articol poate fi prezentat de către contribuabil, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant.

Art. 88. - Solicitarea certificatului de atestare privind obligațiile contributive de către alte persoane decât contribuabilul.

Orice persoană fizică sau juridică, alta decât contribuabilul sau o autoritate care are dreptul conferit prin lege de a solicita și obține certificatul de atestare privind obligațiile contributive, poate solicita filialelor din cadrul C.A.A. certificatul de atestare privind obligațiile contributive sau documente care să ateste situația obligațiilor contributive a unui contribuabil numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză.

Art. 89. - Publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligații contributive restante.

(1) Filialele din cadrul C.A.A. pot publica, pe pagina de internet proprie sau pe pagina de internet a C.A.A., lista contribuabililor care înregistrează obligații contributive restante, precum și cuantumul acestor obligații.

(2) Înainte de publicare, obligațiile contributive restante se notifică debitorilor.

(3) În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor contributive datorate, organul competent operează modificările pentru fiecare debitor care și-a achitat aceste obligații.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică și pentru obligațiile contributive stabilite prin titluri de creanță împotriva cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege, până la soluționarea căilor de atac, caz în care autoritatea competentă din sistemul C.A.A. face mențiuni cu privire la această situație. Ori de câte ori contribuabilul obține suspendarea executării titlului privind creanțele contributive sunt aplicabile dispozițiile alin. (3).

CAPITOLUL II

Stingerea creanțelor contributive prin plată, compensare și restituire

Art. 90. - Dispoziții privind efectuarea plății.

(1) Plățile către autoritatea competentă din sistemul C.A.A. se efectuează:

- a) la casierie, în numerar sau prin carduri bancare;
- b) prin intermediul băncilor și al altor instituții autorizate să deruleze operațiuni de plată.

(2) Plata obligațiilor contributive se efectuează de debitor. Plata poate fi efectuată în numele debitorului și de către o altă persoană decât acesta.

- (3) În cazul stingerii prin plată a obligațiilor contributive, momentul plății este:
- a) în cazul plăților în numerar, data înscrisă în documentul de plată eliberat de autoritatea competentă din sistemul C.A.A care a încasat plata;
 - b) în cazul plăților efectuate prin intermediul cardurilor bancare, data la care a fost efectuată tranzacția, astfel cum este confirmată prin procedura de autorizare a acesteia;
 - c) în cazul plăților efectuate prin mandat poștal, data poștei, înscrisă pe mandatul poștal;
 - d) în cazul plăților efectuate prin decontare bancară, data la care băncile debitează contul persoanei care efectuează plata pe baza instrumentelor de decontare specifice, astfel cum această informație este transmisă prin mesajul electronic de plată de către instituția bancară inițitoare, potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

Art. 91. - Ordinea stingerii obligațiilor contributive.

(1) Ordinea stingerii datoriilor unui contribuabil este cea la care se referă art.26 alin.(2) din Legea nr. 72/2016.

(2) Pentru beneficiarii unei eşalonări la plată, ordinea de stingere este următoarea:

- a) ratele de eşalonare şi/sau, după caz, obligațiile contributive de a căror plată depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- b) contribuțiile şi accesoriile cele mai vechi, care nu sunt cuprinse în eşalonarea plății obligațiilor restante;
- c) contribuția şi accesoriile pentru luna curentă.

Art. 92. - Reguli speciale privind stingerea creanțelor contributive prin plată sau compensare.

(1) Plățile efectuate de către debitori nu se distribuie şi nu sting obligațiile contributive înscrise în titluri executorii pentru care executarea silită este suspendată în condițiile legii, cu excepția situației în care contribuabilul optează pentru stingerea acestora.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile şi în cazul stingerii obligațiilor contributive prin compensare.

Art. 93. - Compensarea.

(1) Prin compensare se sting creanțele autorităților competente din sistemul C.A.A. cu creanțele contribuabilului, reprezentând sume de restituit, dacă se constată că ambele părți deţin reciproc atât calitatea de creditor, cât şi pe cea de debitor, cu condiția ca respectivele creanțe să fie administrate de aceeaşi autoritate.

(2) Dacă legea nu prevede altfel, compensarea operează de drept la data la care creanțele există deodată, fiind deopotrivă certe, lichide şi exigibile.

(3) Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. comunică contribuabilului decizia cu privire la efectuarea compensării, în termen de 7 zile de la data efectuării operațiunii.

Art. 94. - Restituiri de sume.

(1) Se restituie, la cerere, contribuabilului orice sumă plătită sau încasată fără a fi datorată.

(2) În situația în care s-a făcut o plată fără a fi datorată, cel pentru care s-a făcut astfel plata are dreptul la restituirea sumei respective.

(3) Prin excepție de la alin. (1), diferențele mai mici de 10 lei se restituie în numerar numai la solicitarea contribuabilului.

(4) În cazul în care contribuabilul înregistrează obligații restante, restituirea se efectuează numai după efectuarea compensării potrivit prezentului Regulament.

(5) În cazul în care suma de restituit este mai mică decât obligațiile restante ale contribuabilului, se efectuează compensarea până la concurența sumei de restituit.

(6) În cazul în care suma de restituit este mai mare decât suma reprezentând obligații restante ale contribuabilului, compensarea se efectuează până la concurența obligațiilor restante, diferența rezultată restituindu-se contribuabilului.

(7) În cazul în care după decesul contribuabilului se stabilesc sume de restituit, aceste sume se restituie moștenitorilor sau celor care au dobândit un drept de restituire în condițiile legii.

(8) Prevederile art.26 alin.(4), art.83 alin.(2) din Legea nr.72/2016 se vor aplica în mod corespunzător.

CAPITOLUL III

Majorări pentru plata cu întârziere a contribuțiilor lunare obligatorii

Art.95. - Dispoziții generale privind majorările de întârziere.

(1) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor contributive principale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(2) Regimul majorărilor de întârziere pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor contributive principale este prevăzut de art. 25 din Legea nr. 72/2016.

(3) Conform art.235 alin.(5) din Statutul profesiei de avocat, cuantumul majorărilor de întârziere este de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Majorările de întârziere se stabilesc în mod automat de către programele informatice ale sistemului C.A.A.

Art.96. - Majorările de întârziere în cazul plăților efectuate prin decontare bancară.

(1) Nedecontarea de către instituțiile de credit a sumelor cuvenite autorităților competente din sistemul C.A.A. în termen de 3 zile lucrătoare de la data debitării contului contribuabilului nu îl exonerează pe contribuabil de obligația de plată a sumelor respective și atrage pentru acesta majorări de întârziere după termenul de 3 zile.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate autorităților competente din sistemul C.A.A. și nedecontate de instituțiile de credit, precum și a majorărilor de întârziere prevăzute la alin. (1), contribuabilul se poate îndrepta împotriva instituției de credit respective.

Art. 97. - Majorările de întârziere în cazul compensării.

În cazul creanțelor contributive stinse prin compensare, majorările de întârziere după caz, se calculează până la data prevăzută la art. 93 alin. (2) din prezentul Regulament.

CAPITOLUL IV

Înlesniri la plată

Art. 98. - Instituirea posibilității acordării eșalonărilor la plată de către autoritățile competente din sistemul C.A.A.

(1) Autoritățile competente din sistemul C.A.A. pot acorda eşalonări la plată în conformitate cu Hotărârea Consiliului C.A.A. care se adoptă în acest sens.

(2) Prin aprobarea cererii de eşalonare, nu se modifică scadența datorii principale, stabilită în condițiile art.84 din prezentul Regulament. Aprobarea cererii de eşalonare are ca efect stabilirea unui program de plăți a unor datorii care sunt certe, lichide și exigibile. Efectul principal al acordării eşalonării este prevăzut la art. 107 din prezentul Regulament.

(3) Eşalonările la plată se acordă pe bază de solicitare individuală scrisă a contribuabilului debitor.

(4) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile contributive înscrise în certificatul de atestare a obligațiilor contributive sau numai pentru o parte dintre acestea.

(5) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile contributive în sumă totală mai mică de 1.000 lei.

(6) Perioada de eşalonare la plată se stabilește de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. în funcție de quantumul obligațiilor contributive și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată sau perioada maximă de eşalonare prevăzută în hotărârea precizată la alin. (1).

(7) Prin Hotărârea Consiliului C.A.A. prevăzută la alin.(1) vor fi prevăzute printre altele:

- a) procedura de acordare a eşalonării la plată;
- b) modul de imputare a ratelor asupra obligațiilor principale și accesorii restante, eşalonate;
- c) modul de imputare și regulile care privesc plata obligațiilor contributive noi, care se vor naște după punerea în executare a deciziei de eşalonare;
- d) toate celelalte aspecte care au legătură cu eşalonarea.

Art.99. - Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor contributive.

În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare a obligațiilor contributive și data comunicării deciziei de eşalonare la plată, debitorul efectuează plăți ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare a obligațiilor contributive, după caz.

Art. 100. - Eliberarea certificatului de atestare a obligațiilor contributive.

(1) După primirea cererii, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. eliberează, din oficiu, certificatul de atestare a obligațiilor contributive, pe care îl comunică debitorului.

(2) Certificatul de atestare a obligațiilor contributive se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 87 din prezentul Regulament, certificatul de atestare a obligațiilor contributive cuprinde obligațiile contributive restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(4) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare a obligațiilor contributive, se procedează la punerea de acord a acestora.

(5) Certificatul de atestare a obligațiilor contributive are valabilitate de 30 de zile de la data eliberării.

Art. 101. - Modul de soluționare a cererii.

(1) Cererea debitorului se soluționează de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. prin decizie de eşalonare la plată ori decizie de respingere, după caz.

(2) Decizia de eşalonare cuprinde decizia propriu-zisă și anexa cu graficul de eşalonare. Graficul de eşalonare conține cuantumul și termenele de plată a ratelor. Ratele se plătesc la termenele de plată prevăzute de grafice.

(3) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 98 alin. (5) din prezentul Regulament;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute în Hotărârea Consiliului C.A.A. la care se referă art.98 alin.(7) din prezentul Regulament;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor contributive care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

(4) Decizia de eşalonare sau după caz decizia de respingere se comunică solicitantului.

Art. 102. - Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată.

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile contributive își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile contributive administrate de autoritatea competentă din sistemul C.A.A. cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt declarate și/sau achitate până la data de 25 a lunii următoare scadenței;
- b) să se achite diferențele de obligații contributive rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii acesteia;
- c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.

(2) Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare.

(3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), autoritatea competentă din sistemul C.A.A. comunică debitorului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

Art. 103. - Renunțarea la eşalonarea la plată.

(1) Debitorul poate renunța la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eşalonare.

(2) În cazul renunțării la eşalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile contributive rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eşalonării la plată. Prevederile art. 102 alin. (3) din prezentul Regulament sunt aplicabile în mod corespunzător.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin. (2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eşalonării la plată, prevăzute la art.105 din prezentul Regulament.

Art. 104. - Majorările de întârziere.

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile contributive principale eşalonate la plată, continuă să curgă majorările de întârziere conform art.95 din prezentul Regulament, până la data plății efective a datoriilor principale.

(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată a obligațiilor contributive principale începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la data achitării ratei.

Art. 105. - Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia.

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 102 alin. (1) din prezentul Regulament. Autoritatea competentă din sistemul C.A.A. emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică debitorului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 106. - Majorările de întârziere în cazul pierderii valabilității eşalonării la plată.

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată acordate de autoritatea competentă din sistemul C.A.A., pentru obligațiile contributive principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează atât majorările de întârziere existente la data acordării eşalonării cât și cele acumulate de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată.

Art. 107. - Suspendarea executării silite.

Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor contributive nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 108. - Calcularea termenelor.

(1) Termenele stabilite în prezentul capitol, cu excepția celui prevăzut la art.100 alin. (2) din prezentul Regulament, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.109. - Decizia de finalizare a eşalonării la plată.

În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate, autoritatea competentă din sistemul C.A.A. comunică debitorului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

CAPITOLUL V

Prescripția dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea

Art. 110. - Începerea termenului de prescripție.

Obiectul, termenul și momentul de la care începe să curgă termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor contributive sunt prevăzute de art. 26 alin. (6) din Legea nr. 72/2016 și art. 22 alin.(1) lit. b), alin. (7)-(9) din Statutul C.A.A.

Art. 111. - Suspendarea termenului de prescripție.

Termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea se suspendă:

- a) în cazurile și în condițiile stabilite de lege pentru suspendarea termenului de prescripție a dreptului la acțiune;
- b) în cazurile și în condițiile în care suspendarea executării este prevăzută de lege ori a fost dispusă de instanța judecătorească sau de alt organ competent, potrivit legii;
- c) pe perioada valabilității înlesnirii acordate potrivit legii;
- d) cât timp debitorul își sustrage veniturile și bunurile de la executarea silită;
- e) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 112. - Întreruperea termenului de prescripție.

Termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere restituirea se întrerupe:

- a) în cazurile și în condițiile stabilite de lege pentru întreruperea termenului de prescripție a dreptului la acțiune;
- b) pe data îndeplinirii de către debitor, înainte de începerea executării silită sau în cursul acesteia, a unui act voluntar de plată a obligației prevăzute în titlul executoriu ori a recunoașterii în orice alt mod a datoriei;
- c) pe data îndeplinirii, în cursul executării silită, a unui act de executare silită;
- d) la data comunicării procesului-verbal de insolabilitate fără bunuri și venituri urmăribile;
- e) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 113. - Efecte ale împlinirii termenului de prescripție.

(1) Dacă organul de executare silită constată împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor contributive, acesta va proceda la încetarea măsurilor de realizare și la scăderea acestora din evidența creanțelor contributive.

(2) Sumele achitate de debitor în contul unor creanțe contributive, după împlinirea termenului de prescripție, nu se restituie.

Art. 114. - Prescripția dreptului de a cere restituirea.

Dreptul contribuabilului de a cere restituirea creanțelor contributive se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul la restituire.

D. Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 209/18.02.2017

Regulament tematic privind organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori aflate în structura C.A.A.

Notă: Prin delegarea competenței de reglementare, Legea nr.72/2016 a făcut trimitere la Statutul C.A.A.² și Regulamente³ pentru completarea cadrului normativ al sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

Prezentul Regulament definește ansamblul obligațiilor profesionale care se impun în activitatea cenzorilor C.A.A., aleși atât în structurile locale cât și la nivel central, atribuțiunile acestora având ca scop final buna desfășurare a activității C.A.A. precum și protejarea patrimoniului și investițiilor acesteia.

Regulamentul cuprinde reglementări care se aplică împreună cu dispozițiile prevăzute de Legea nr.72/2016, Statutul C.A.A. și Normele profesionale privind cenzoratul (Standardul profesional 23)

Structura prezentului Regulament urmărește structura Legii nr.72/2016 și a Statutului.

Articolele din Regulament fac referire la articole și alineate din Legea nr.72/2016 și Statut, urmând ca toate acestea să se aplice împreună.

Acronimele folosite în prezentul Regulament sunt următoarele:

- a) U.N.B.R. – Uniunea Națională a Barourilor din România;
- b) Congres – Congresul avocaților;
- c) Consiliu – Consiliul U.N.B.R.;
- d) Comisia Permanentă – Comisia Permanentă a U.N.B.R.
- e) C.A.A. – Casa de Asigurări a Avocaților;
- f) C.A. – Consiliul de Administrație al C.A.A.;
- g) Lege – Legea nr.72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților;
- h) Statut – Statutul C.A.A. - aprobat de Consiliul U.N.B.R. (document ce urmează a fi supus ratificării Congresului avocaților);
- i) Standard – Normele profesionale privind cenzoratul, Standardul profesional 23 emis de C.E.C.C.A.R.;
- j) C.E.C.C.A.R. – Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

² Aprobat prin Hotărârea nr. 139 a Consiliului U.N.B.R. din 27.07.2016

³ Art. 137(2) din Legea 72/2016

CAPITOLUL I

Cadrul general. Principii.

Cadrul general

Art. 1. - Dispoziții generale; norme de reglementare.

(1) Comisia de cenzori la nivelul C.A.A. se constituie și funcționează potrivit art. 1134 din Lege și art. 545 și 556 din Statut.

(2) Comisia de cenzori la nivelul filialelor C.A.A. se constituie și funcționează potrivit art. 767 și art. 778 din Statut.

Art.2. - Independența

(1) În exercitarea mandatului său cenzorul este obligat să manifeste o atitudine independentă a raționamentului profesional (în spirit) dar și o independență comportamentală (în aparență) care să îi permită îndeplinirea atribuțiunilor sale cu integritate și obiectivitate.

⁴ **Art. 113 Comisia de cenzori a Casei de Asigurări a Avocaților din România**

(1) În cadrul C.A.A. se constituie și funcționează Comisia de cenzori.

(2) Comisia de cenzori este formată din 3 membri, dintre care 2 avocați în activitate și un avocat pensionar, aleși de Congresul avocaților pentru o perioadă de 4 ani dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de cel puțin 10 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

(3) Comisia de cenzori alege din rândul membrilor săi președintele și vicepreședintele.

(4) Comisia de cenzori adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(5) Atribuțiile Comisiei de cenzori se stabilesc prin Statutul C.A.A..

⁵ **Art.54. C.A.A. Comisia de cenzori. Dispoziții generale. Legea nr.72/2016 - art.113 alin.(1).**

(1) Nu pot fi aleși în Comisia de cenzori a C.A.A. avocații care nu au achitate la zi taxele, contribuțiile și accesoriile acestora, către fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților ori care au fost suspendați din profesie pentru neplata acestora.

(2) Din Comisia de cenzori a C.A.A. nu poate face parte nici un membru al Consiliului de administrație al C.A.A.

(3) Cenzorii aleși pot fi remunerați conform hotărârii Comisiei Permanente a U.N.B.R.

⁶ **Art.55. C.A.A. Comisia de cenzori. Atribuții. Legea nr.72/2016 - art.113 alin.(5).**

(1) Comisia de cenzori a C.A.A. are în principal următoarele atribuții: a) verifică execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli; b) verifică gestiunea financiar-contabilă.

(2) Comisia de cenzori întocmește un raport anual cu privire la modul în care C.A.A. a executat prevederile bugetului încheiat, putând formula sugestii pentru activitatea bugetară viitoare.

(3) Raportul se prezintă Congresului Avocaților cu ocazia descărcării de gestiune și aprobarea noului buget al C.A.A.

⁷ **Art.76. Filiale. Comisia de cenzori.**

(1) Controlul financiar al filialei se exercită de către comisia de cenzori a filialei și de către organele de control ale C.A.A.

(2) Comisia de cenzori a filialei este formată din trei membri, dintre care doi avocați în activitate și un avocat pensionar, aleși de Adunarea generală a filialei pentru o perioadă de patru ani dintre avocații cu o vechime neîntreruptă în profesie de cel puțin 10 ani.

(3) Nu pot fi aleși în Comisia de cenzori a filialei avocații care: a) au restanțe de orice fel la contribuțiile către fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților; b) au restanțe la plata taxelor și contribuțiilor profesionale către barou și U.N.B.R.; c) au fost suspendați din profesie pentru motive imputabile lor; d) sunt suspendați din profesie.

(4) Din Comisia de cenzori a filialei nu poate face parte nici un membru al consiliului filialei.

(5) Mandatul membrilor Comisiei de cenzori poate fi reînnoit o singură dată.

(6) Comisia de cenzori alege din rândul membrilor săi președintele și vicepreședintele.

(7) Comisia de cenzori adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

(8) Cenzorii aleși pot fi remunerați în baza hotărârii pe care o adoptă Consiliul de administrație al C.A.A., în baza unui Regulament special.

⁸ **Art.77. Filiale. Comisia de cenzori. Atribuții.**

(1) Comisia de cenzori a filialei are în principal următoarele atribuții:

a) verifică execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli al filialei;

b) verifică gestiunea financiar-contabilă a filialei;

(2) Cu privire la activitatea economico-financiară a filialei, comisia de cenzori va întocmi un raport anual care va fi prezentat Adunării generale a filialei.

(2) Pe toată durata de exercitare a mandatului, cenzorul trebuie să fie liber de orice legătură reală ce ar putea fi interpretată ca o constrângere a integrității sale moral-profesionale și a obiectivității sale.

(3) Orice împrejurare de natură a aduce atingere independenței și integrității profesionale a cenzorului se va aduce de îndată la cunoștința Comisiei Permanente a U.N.B.R. și/sau consiliului baroului.

Art. 3. - Confidențialitatea datelor

(1) Cenzorii trebuie să respecte în raporturile cu terții caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de control.

(2) Divulgarea de către cenzori către terți a oricărei informații obținută în exercitarea mandatului constituie abatere disciplinară gravă, excepție făcând cazurile când au obligația legală să informeze/sesizeze, după caz, consiliul baroului/Comisia Permanentă a U.N.B.R. sau alte organe abilitate.

CAPITOLUL II

Acceptarea și asumarea mandatului

Art. 4. - Acceptarea mandatului

(1) Prin depunerea candidaturii la demnitatea de “cenzor” avocatul ce îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Lege⁹ și de Statut¹⁰ își asumă faptul că are posibilitatea și abilitățile profesionale necesare exercitării mandatului, ținând seama de regulile etice și profesionale, în mod deosebit de regulile de independență și de competență.

Art. 5. - Asumarea mandatului

(1) Pe durata exercitării mandatului, cenzorul este obligat să participe la cursurile de formare continuă și de perfecționare profesională adecvate atribuțiilor sale, organizate de către U.N.B.R. în cadrul I.N.P.P.A., în vederea completării și actualizării permanente a cunoștințelor pentru asigurarea nivelului de competență corespunzător naturii și complexității sarcinilor profesionale asumate.

(2) Cenzorul va aplica procedurile de control al calității stabilite prin Normele¹¹ adoptate de către Consiliul U.N.B.R., asigurându-se în prealabil că acestea sunt corect înțelese de către personalul de execuție din sistemul C.A.A..

CAPITOLUL III

Alegerea cenzorilor. Organizarea comisiei de cenzori.

Art. 6. - Alegerea cenzorilor

(1) Cenzorii ce compun comisia de cenzori a C.A.A. sunt aleși din rândul delegaților, candidați participanți la lucrările Congresului avocaților, prin vot, cu majoritate simplă, în condițiile art. 113(2) din Lege, de către membrii Congresului avocaților.

(2) Cenzorii ce compun comisia de cenzori din cadrul filialei sunt aleși din rândul avocaților candidați, participanți la lucrările adunării generale electivă a filialei, prin vot, cu majoritate simplă, în condițiile art. 76(2) din Statutul C.A.A..

⁹ Art. 113 (2) din Legea 72/2016

¹⁰ Art. 76 (2)-(4) din Statut (Hotărârea Consiliului UNBR nr. 139/2016)

¹¹ Art. 138 din Legea 72/2016. În aplicarea prezentei legi, C.A.A. poate elabora norme de aplicare, care se aprobă prin hotărâre a Consiliului U.N.B.R.

(3) Cenzorii filialelor C.A.A. sunt aleși concomitent, dar pe liste distincte, cu membrii consiliilor de administrație ale filialelor.

(4) În aceleași condiții, cu aceeași ocazie, sunt aleși și membrii supleanți ai comisiei de cenzori, respectiv doi avocați în activitate și unul din rândul avocaților pensionari.

(5) În timpul mandatului cenzorii pot fi remunerați în condițiile prevăzute de art. 54(3) din Statutul C.A.A., pentru comisia de cenzori a C.A.A. și în condițiile art. 76(8) din Statutul C.A.A., pentru comisia de cenzori constituită la nivelul filialelor C.A.A..

Art. 7. - Convocarea comisiei de cenzori, ulterioară validării.

(1) În termen de 5 zile de la publicarea pe site-ul U.N.B.R./filialei a hotărârii comisiei de validare a rezultatului alegerilor, avocatul ce a întrunit numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate va convoca, sau, în caz de egalitate de voturi, avocatul cu cea mai mare vechime în profesie, la sediul C.A.A./filialei, după caz, pe ceilalți membrii plini și supleanți validați.

(2) Convocarea se va face prin corespondență electronică la sediul profesional declarat pentru avocații în activitate și la domiciliu pe cenzorul provenit din rândul avocaților pensionari.

(3) Termenul de la alin. (1) din prezentul articol se calculează potrivit dispozițiilor art. 181(2) Cod procedură civilă.

Art.8. - Alegerea președintelui și a vicepreședintelui comisiei de cenzori

(1) Comisia de cenzori convocata în condițiile art. 7(1) din prezentul Regulament va alege, prin vot, președintele și, după caz, vicepreședintele.

(2) Procesul verbal întocmit cu această ocazie va fi transmis prin grija președintelui ales, spre informare, C.A.A./consiliului de administrație al filialei și Comisiei Permanente a U.N.B.R./consiliului baroului, după caz.

(3) Cu această ocazie, va fi stabilită, în ordinea numărului de voturi primite, ordinea în care membrii supleanți pot accede în rândul membrilor plini, urmare vacantării posturilor în cadrul comisiei de cenzori.

Art. 9. - Preluarea mandatului. Începerea activității

(1) Președintele ales, în condițiile art. 8(1) din prezentul Regulament, în termen de maxim 5 zile de la alegerea sa, va convoca atât pe membrii comisiei nou alese/validate cât și pe membrii fostei comisii de cenzori în vederea procedurii la preluarea formală a documentelor/arhivei comisiei, în vederea continuării activității.

(2) În anii electivi, comisia de cenzori căreia i-a încetat mandatul prin ajungere la maturitate a acestuia, are obligația întocmirii și a predării către președintele comisiei nou alese a unui raport parțial care să cuprindă perioada 01 ianuarie a anului financiar în curs și până la data de 30/31 a lunii anterioare încetării mandatului.

(3) Raportul întocmit, în condițiile alineatului precedent, va fi inserat și prezentat ca fiind asumat de către precedentă comisie de cenzori, proximei adunări generale/Congres, fără însă a se putea interveni de către noua comisie asupra datelor și concluziilor exprimate.

Art. 10. - Vacantarea funcției de cenzor

(1) Vacantarea funcției de președinte al comisiei de cenzori presupune în mod obligatoriu organizarea la nivelul comisiei de noi alegeri.

(2) În caz de vacantare a funcției de președinte, avocatul cu cea mai mare vechime în profesie/vicepreședintele, după caz, este cel care asigură interimatul pe perioada vacantării.

(3) Situația prevăzută la alineatul precedent obligă cenzorul care asigură interimatul conducerii comisiei la convocarea membrului/membrilor supleanți necesar/necesari completării cvorumului, în termenul prevăzut de dispozițiile art. 7(1) din prezentul Regulament.

(4) Situația vacanțării unui post în cadrul comisiei de cenzori va fi adusă de îndată la cunoștința C.A.A./consiliului de administrație al filialei și Comisiei Permanente a U.N.B.R./consiliului baroului, după caz.

CAPITOLUL IV

Atribuțiunile cenzorilor

Art. 11. - Președintele comisiei de cenzori. Atribuțiuni

- 1) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- 2) stabilește programul de lucru al comisiei;
- 3) reprezintă comisia în relațiile instituționale cu toate entitățile profesiei și cu membrii C.A.A.;
- 4) în caz de urgență, elaborează rapoarte/puncte de vedere preliminară ce vor fi ulterior supuse prezentării și ratificării, în prima ședință a comisiei, celorlalți cenzori;
- 5) semnează actele comisiei;
- 6) ordonânțează, în funcție de bugetul alocat/stabilit anual de către U.N.B.R., cheltuielile de organizare și de funcționare a activității comisiei;
- 7) delegă și supraveghează activități punctuale, una sau mai multe membri ai comisiei;
- 8) solicită Consiliului de administrație al C.A.A./consiliului de administrație al filialei aprobarea și bugetarea unor servicii punctuale de consultanță financiară, cu hotărârea/avizul Consiliului U.N.B.R./consiliului baroului;
- 9) propune convocarea, de urgență, a Congresului avocaților/adunării generale a filialei, în cazul în care constată deficiențe grave în execuția bugetară, de natură a aduce prejudicii semnificative bunei funcționări a sistemului C.A.A..

Art. 12. - Membrii comisiei de cenzori. Atribuțiuni.

La preluarea mandatului, cenzorii îndeplinesc următoarele atribuțiuni:

- 1) întocmesc și depun declarații de interese/incompatibilități din care să rezulte:
 - a) neimplicarea financiară/decizională/consultativă, directă sau indirectă, cu furnizorii de bunuri și de servicii ai sistemului C.A.A.;
 - b) dacă există interese profesionale/personale comune cu membrii consiliului de administrație;
 - c) dacă există interese profesionale/personale comune cu vreun angajat cu atribuțiuni de gestiune a sistemului C.A.A. din rândul personalului contractual;
 - d) obligativitatea ca de îndată ce apare o situație ce ar putea greva starea de independență a sa, cenzorul în cauză va completa/modifica declarația prevăzută la punctele precedente.
- 2) verifică depunerea declarațiilor de interese și de incompatibilități de către membrii consiliilor de administrație ai C.A.A./filialelor C.A.A. și acuratețea informațiilor conținute de către acestea, conform Normelor emise de U.N.B.R.;

- 3) stabilesc obiectivele activităților de audit/consultanță financiară contractate cu terți specialiști;
- 4) sesizează de îndată organele competente ale profesiei, în vederea aplicării măsurilor legale, în cazul constatării unor acte de indisciplină financiară privind sistemul de asigurări sociale și pensii ale avocaților;
- 5) stabilesc modalitatea și criteriile de selecție a datelor și documentelor în vederea aplicării prevederilor art. 23 din Legea nr. 72/2016¹²;
- 6) stabilesc datele relevante ce urmează a fi solicitate președintelui C.A.A./președintelui filialei C.A.A. privind situația veniturilor, a alocațiilor și a cheltuielilor bugetare aprobate de Congresul avocaților/adunarea generală a filialei în raport de:
 - a) contribuțiile lunare obligatorii/facultative ale fiecărui membru al sistemului C.A.A., în forma/cuantumul reglementat/reglementate de Consiliul U.N.B.R.;
 - b) veniturile realizate din folosirea patrimoniului sistemului în activități economice producătoare de venituri, în condițiile legii;
 - c) siguranța plasamentelor financiare;
 - d) dobânzile din plasamente;
 - e) majorările pentru plata cu întârziere a contribuțiilor lunare obligatorii;
 - f) donațiile, subvențiile și din alte venituri prevăzute de lege sau de Statutul C.A.A.;
 - g) contravaloarea prestațiilor de pensii și alte drepturi de asigurări sociale plătite în sistemul C.A.A.;
 - h) cheltuielile privind organizarea și funcționarea sistemului;
 - i) finanțarea, monitorizarea și analiza eficienței și a rezultatelor economico-financiare ale investițiilor proprii ale sistemului C.A.A.;
 - j) organigrame/drepturi salariale sau cele asimilate acestora/fișa postului pentru personalul contractual din sistemul C.A.A.;
 - k) studiile de specialitate comandate de către Consiliu de administrație al C.A.A./filialei C.A.A. precum și alte cheltuieli prevăzute de lege sau de Statutul C.A.A..
- 7) veghează asupra încadrării în criteriile de legalitate și de eficiență economico-financiară avute în vedere la momentul aprobării investițiilor cuprinse în programele anuale/multianuale de investiții ale sistemului C.A.A.;
- 8) participă la formele de pregătire continuă, specifice domeniului de activitate, organizate potrivit curriculei aprobate de către UNBR, din cadrul INPPA;
- 9) întocmesc rapoarte/puncte de vedere ori de câte ori le sunt cerute de către organele de conducere ale profesiei, în condițiile Legii și ale Statutului C.A.A..

CAPITOLUL V

Organizarea și planificarea activității

Art. 13. - Organizarea activității comisiei

¹² **Art. 23 din Legea nr. 72/2016:** Filialele și avocații sunt obligați să pună la dispoziția comisiei de cenzori și inspectorilor financiari ai sistemului C.A.A. declarațiile fiscale anuale privind impozitul pe venit înregistrate la finanțele publice, precum și toate celelalte date și documente privind veniturile în raport cu care se determină contribuția datorată pentru fondurile sistemului de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

(1) Anual, în prima decadă a lunii ianuarie, președintele comisiei de cenzori, propune membrilor comisiei, calendarul de lucru și tematica orientativă.

(2) Un extras din procesul verbal ce cuprinde planificarea activității anuale se comunică, spre informare, Președintelui C.A.A./președintelui filialei C.A.A./Comisiei Permanente a U.N.B.R..

(3) Lucrările comisiei se desfășoară la sediul C.A.A./filialei C.A.A., cel puțin trimestrial.

(4) Consiliile de administrație din sistemul C.A.A. sunt obligate să pună la dispoziție spații adecvate pentru desfășurarea lucrărilor comisiei și pentru păstrarea datelor în condiții de siguranță și confidențialitate.

(5) La nivelul fiecărei comisii de cenzori se întocmește o evidență a:

- a) documentelor preluate de la precedentă comisie;
- b) convocărilor și a proceselor verbale de ședință;
- c) corespondenței cu organele de conducere ale profesiei;
- d) datelor relevante, anuale, privind entitatea din sistemul C.A.A. în cadrul căreia își desfășoară activitatea cu referire la:
 - i.structura de coordonare (membrii consiliului de administrație);
 - ii.structura funcțională (organigrama și personalul contractual);
 - iii.sursele de venituri și capitolele de cheltuieli;
 - iv.repartizarea veniturilor;
 - v.organizarea și derularea sistemelor de achiziții (după caz);
 - vi.evidența creanțelor și a datoriei.

Art. 14. - Planificarea și desfășurarea activității comisiei

(1) Președintele întocmește și supune spre aprobare membrilor comisiei de cenzori planul de lucru care să stabilească modalitatea concretă de interacțiune cu structura de conducere și funcțională a entității din sistemul C.A.A. în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(2) Comisia stabilește datele și termenele până la care urmează a fi prezentate cenzorilor documentele supuse analizei/verificării, de către structura funcțională din Sistemul C.A.A. și în funcție de complexitatea și de volumul datelor hotărăște perioada efectivă de lucru.

(3) Perioada de efectuare a controlului va fi anunțată/notificată structurii de conducere și funcționale a entității din sistemul C.A.A. în cadrul căreia își desfășoară activitatea care au obligativitatea respectării calendarului de lucru al comisiei și furnizării certificate, în volum complet, a datelor și a informațiilor solicitate.

(4) Cu ocazia planificării activității comisia va avea în vedere solicitări de date și de informații, analiza și formularea de concluzii/recomandări care să acopere domeniile semnificative ale activității entității verificate din sistemul C.A.A. respectiv:

- a) Respectarea bugetului aprobat;
- b) Respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind colectarea, partajarea și distribuirea veniturilor;
- c) Respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind angajarea și efectuarea cheltuielilor;
- d) Respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind achizițiile de bunuri și servicii;
- e) Respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind stabilirea și recuperarea accesoriilor pentru obligațiile neîncasate în termenele stabilite;
- f) Verificarea modului de constituire și de evidențiere a provizioanelor;

- g) Verificarea modului de calcul și de evidențiere a amortismentelor;
- h) Verificarea modului de efectuarea a inventarierilor și evidențierea acestora în contabilitate.

(5) Datele și informațiile solicitate în condițiile art. 14(4) din prezentul Regulament vor trebui să asigure, fiecăruia dintre membrii comisiei de cenzori, convingerea că sunt suficiente și adecvate formulării unei opinii raționale, în condiții de scepticism profesional, care să garanteze:

- a) Înțelegerea mecanismelor funcționale și siguranța fluxurilor financiare ale entității controlate;
- b) Evaluarea și descrierea riscurilor subiective privind înțelegerea mecanismului funcțional;
- c) Propuneri de reacții adecvate aferente riscurilor detectate, inclusiv stabilire/modificare proceduri de lucru;
- d) Propuneri privind eventuale demersuri în vederea stabilirii de responsabilități.

CAPITOLUL VI

Prelucrarea datelor. Întocmirea și prezentarea raportului

Art. 15. - Prelucrarea datelor

(1) La sfârșitul perioadei de control, comisia, pe baza datelor și a informațiilor obținute/analizate, formulează concluzii și/sau sugestii privind funcționarea sistemului.

(2) Datele obținute pe perioada controlului vor fi îndosariate în dosarul de lucru al comisiei, care trebuie să cuprindă:

- a) Foi de lucru întocmite de cenzori și/sau de alți specialiști agreați/desemnați în condițiile legii;
- b) Copii certificate ale documentelor relevante în exprimarea opiniilor comisiei;
- c) Evidențierea punctelor forte, a punctelor slabe și a zonelor de risc ale entității controlate;
- d) Eventuale documente obținute de la terți, cu impact major în formularea opiniilor;
- e) Copii ale notelor/minutelor întocmite de către membrii comisiei cu conducerea entității referitoare la termenii și termenele controlului, eventuale dificultăți semnificative în exercitarea mandatului cenzorilor;
- f) Note explicative furnizate de către reprezentanții autorității controlate din sistemul C.A.A. ca urmare a unor solicitări punctuale din partea comisiei.

(3) Dosarul de lucru are caracter confidențial și se păstrează exclusiv în spațiul pus la dispoziție în condițiile art. 13(4) din prezentul Regulament

Art. 16. - Raportul comisiei

(1) Raportul comisiei se întocmește în formă scrisă, în două exemplare originale.

(2) În situația în care între membrii comisiei există opinii divergente privind una sau mai multe dintre concluziile controlului cenzorul/cenzorii care au o opinie distinctă vor întocmi și preda președintelui comisiei de cenzori un coraport. Coraportul trebuie să respecte aceleași condiții de formă pentru întocmirea raportului.

(3) Exemplarul 1 al raportului/coraportului se înregistrează în registrul general al entității controlate din sistemul C.A.A. iar exemplarul 2 se păstrează în arhiva comisiei de cenzori, cu dovada înregistrării.

(4) Înregistrarea se va face cu minim 15 zile înainte de data desfășurării lucrărilor Congresului avocaților/adunării generale a filialei din cadrul C.A.A. (după caz).

(5) Comisia de cenzori va înainta ulterior înregistrării o copie certificată a raportului/coraportului, spre informare, Comisiei Permanente a U.N.B.R., prin grija președintelui acestei comisii.

(6) Raportul/coraportul trebuie să conțină o exprimare clară a concluziilor cenzorilor asupra datelor și a informațiilor privind aspectele controlate.

Art. 17. - Tipuri de concluzii ale cenzorului

(1) Cenzorii sunt obligați, în limita pregătirii și a abilităților lor profesionale, să-și exprime opinia/opiniile potrivit cerințelor prevăzute la art. 14(4).

(2) Opinia acestora trebuie să fie documentată și tranșantă.

(3) Tipurile de opinie acceptate sunt:

a) Concluzia curată - exprimată în formă pozitivă sau negativă:

i. Concluzia curată pozitivă - trebuie să îmbrace o exprimare de tipul „după părerea noastră, din toate punctele de vedere semnificative, situațiile financiare aferente perioadei controlate sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele ținute regulat, iar evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut în conformitate cu reglementările legale în vigoare”;

ii. Concluzia curată negativă - trebuie să îmbrace o exprimare de tipul „după părerea noastră, din toate punctele de vedere semnificative, situațiile financiare aferente perioadei controlate nu ne-au atras atenția ca nu ar fi legal întocmite și că nu ar fi în concordanță cu registrele care par a fi ținute regulat, iar evaluarea elementelor patrimoniale nu pare să se fi făcut în neconcordanță cu reglementările legale în vigoare”;

b) Concluzia calificată - se emite atunci când cenzorii au unele constatări care nu sunt atât de concludente sau de importante încât să determine o concluzie contrară ori refuzul de a oferi o concluzie.

c) Concluzia contrară - trebuie să îmbrace o exprimare de tipul „după părerea noastră, din toate punctele de vedere semnificative, situațiile financiare aferente perioadei controlate nu sunt legal întocmite și nu sunt în concordanță cu registrele care nu sunt ținute regulat, iar evaluarea elementelor patrimoniale nu s-a făcut în conformitate cu reglementările legale în vigoare”.

d) Refuzul de a oferi o concluzie - se emite atunci când apar situații ce limitează aria de acțiune a activității cenzorului precum și atunci când obiectivitatea cenzorilor a fost afectată de factori externi.

Art. 18. - Natura juridică a raportului comisiei de cenzori

Legislația privind alegerea, constituirea, organizarea și funcționarea comisiilor de cenzori din sistemul C.A.A. este cea prevăzută de Legea 72/2016 și Statutul C.A.A.

Art. 19. - Răspunderea cenzorilor

În exercitarea mandatului lor, cu rea credință, cenzorii pot răspunde, penal, civil și administrativ, după caz.

3. Anexa la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 112/18.02.2017

Memorandum privind recunoașterea reciprocă la nivel transfrontalier a pregătirii continue a avocaților (16/09/2016)

Pentru promovarea și facilitarea libertății de mișcare a avocaților în cadrul țărilor membre CCBE unde pregătirea continuă este obligatorie sau recomandată și pentru a permite o mai mare flexibilitate, părțile semnatare agreează următorul Memorandum de Înțelegere (MOU) privind recunoașterea reciprocă nivel transfrontalier a pregătirii continue a avocaților (RCTPCA)

Acest Memorandum nu dorește nici o schimbare a standardelor și calității existente privind pregătirea continuă a avocaților (PCA). Cerințele naționale, regionale sau locale vor continua să fie aplicate în fiecare stat membru parte la MOU.

Ținând cont de importanța pregătirii continue a avocaților în Europa;

Ținând cont de the CCBE Resolution on Continuing Legal Education (Rezoluția CCBE privind pregătirea continuă în domeniu juridic) din 29.11.2013;

Ținând cont de the CCBE Recommendation on Training Outcomes for European Lawyers (Recomandarea CCBE privind Rezultatele pregătirii Avocaților Europeni) din 23.11.2017;

Ținând cont de the CCBE Model Scheme for Continuing Professional Training (Modelul Pregătirii Profesionale continue) din 25.11.2006;

Ținând cont de the CCBE Recommendation on continuing training (Recomandarea CCBE privind pregătirea continuă) din 28.11.2003;

Ținând cont de the CCBE Resolution on training for lawyers in the European Union (Rezoluția CCBE privind pregătirea avocaților în Uniunea Europeană) din 25.11.2000;

Luând în calcul importanța și calitatea tradițiilor legislative comune în toate țările membre CCBE;

Luând în calcul obligația avocaților de a participa la pregătirea continuă, care reiese din legislația națională, regională sau locală, precum și obligația de competență profesională a avocatului;

Având în vedere importanța „obligația de competență profesională a avocatului”, așa cum este prevăzută în Carta CCBE privind Principiile Avocaturii europene (the CCBE Charter of Principles on the European Legal Profession -2006),

Ținând cont de faptul că avocații au obligația de a-și menține și dezvolta cunoștințele și aptitudinile profesionale, dacă se ia în considerare în mod corect dimensiunea europeană a profesiei de avocat, așa cum este prevăzut în Codul de Conduită a Avocatului European (the CCBE Code of Conduct for European Lawyers -Article 5.8);

Având în vedere că instituțiile UE încurajează legăturile mai strânse dintre avocații care aparțin barourilor membre CCBE;

Având în vedere implementarea principiilor UE privind libera mișcare a serviciilor, persoanelor și libertății de mișcare, precum și a libertății de exercitare a profesiei de către avocații europeni;

Ținând cont că avocații se supun și regulilor obligatorii sau de recomandare de la nivel național, regional sau local pregătirea continuă;

Având în vedere că pregătirea continuă constituie o garanție a competenței și independenței avocaților, care contribuie la întărirea democrației și statului de drept;

Ținând cont de faptul că pregătirea continuă contribuie la menținerea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor, necesare pentru exercitarea profesiei de avocat și la creșterea calității serviciilor oferite de avocați ;

Părțile semnatare sunt de acord cu următoarele:

- 1) Numărul orelor de curs sau a creditelor necesare privind pregătirea continuă a avocaților vor fi stabilite de fiecare jurisdicție pentru ca avocatul să fie în măsură să își îndeplinească cerințele privind pregătirea continuă, în conformitate cu regulile naționale, regionale sau locale dar fără a prejudicia alt sistem de evaluare de la nivel național, regional sau local.
- 2) Furnizorul care organizează pregătirea continuă trebuie, la cerere, să elibereze un atestat, care să permită recunoașterea orelor sau creditelor stabilite de autoritatea competentă, fără a prejudicia alt sistem de evaluare de la nivel național, regional sau local.
- 3) Avocatul trebuie să fie în măsură să depună documente justificative la certificatele de participare, cum ar fi: pliante, programe, liste de materii (ne exhaustive). Baroul, în conformitate cu regulile naționale, regionale sau locale privind pregătirea continuă, trebuie să ia în considerare aceste elemente.
- 4) Părțile sunt încurajate să aducă modificări reglementărilor naționale, Regionale sau locale pentru a include reguli privind recunoașterea reciprocă a creditelor (orelor) obținute prin participarea la o sesiune de pregătire continuă desfășurată în altă jurisdicție.
- 5) Părțile trebuie să se informeze u privire la orice dificultăți apărute privind Memorandumul. Șefii fiecărei Delegații CCBE implicate vor analiza aspecte tehnice și soluții în cadrul comitetelor și grupurilor de lucru CCBE cu atribuții în domeniu.
- 6) Memorandumul va intra în vigoare la data semnării de către părți.
- 7) Memorandumul poate fi modificat/completat doar prin acordul tuturor părților și va fi deschis pentru semnare către barourile/uniunile membre care doresc să fie parte la acesta (on a opt-in basis).



DECLARAȚIE

Ca semnatar, declar că UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA consimte să adere și să implementeze în totalitate Memorandumul CCBE privind recunoașterea reciprocă la nivel transfrontalier a pregătirii continue a avocaților.

Dat în București, România,
.....2017

Florea Gheorghe
Președinte,
Uniunea Națională a Barourilor din România

Memorandum on Mutual Recognition of Lawyers' Cross Border Continuing Professional Development (16/09/2016)

In order to promote and facilitate the free movement of lawyers within CCBE member countries where Continuing Professional Development (CPD) is mandatory or recommended and to allow greater flexibility for members, the signatories have agreed the following Memorandum of Understanding (MOU) on mutual recognition of continuing professional development (CPD) undertaken abroad (cross border CPD).

This MOU does not suggest any change to existing CPD standards of quality; the national, regional or local requirements will continue to apply in those jurisdictions where Bars and Law Societies choose to become signatories of the MOU.

Having regard to the importance of continuing training for lawyers in Europe;

Having regard to the CCBE Resolution on Continuing Legal Education of 29 November 2013;

Having regard to the CCBE Recommendation on Training Outcomes for European Lawyers of 23 November 2007;

Having regard to the CCBE Model Scheme for Continuing Professional Training of 25 November 2006;

Having regard to the CCBE Recommendation on continuing training of 28 November 2003;

Having regard to the CCBE Resolution on training for lawyers in the European Union of 25 November 2000;

Considering the importance and the quality of the common legal and legislative traditions in all respective CCBE member countries;

Having regard to the lawyers' duty to fulfill training obligations, arising either from the national, regional or local statutes, codes of ethics or their obligations of competence;

Given the importance of the "lawyers' professional competence", as stated in the CCBE Charter of Principles on the European Legal Profession (2006), Principle (g);

Given that lawyers should maintain and develop their professional knowledge and skills, taking proper account of the European dimension of their profession, as stated by the CCBE Code of Conduct for European Lawyers (Article 5.8);

Considering that the EU institutions welcome closer links between lawyers belonging to the CCBE member Bars and Law Societies;

Considering both the implementation of EU law principles on the free movement of services, persons and the freedom of establishment and the freedom of practice achieved for European lawyers;

Considering that lawyers enrolled in a Bar or Law Society are subject to their respective national, regional or local rules or regulations on mandatory or recommended CPD;

Considering that CPD activities help to guarantee the competence and independence of lawyers, which also contributes to strengthening democracy and the rule of law;

Considering that CPD helps to update and develop the competence and knowledge, which is necessary for the practice of the profession of lawyer and strengthens the quality of services provided by them;

The signatories have agreed as follows:

- 8) The number of CPD course hours attended or CPD credits of the training courses obtained by lawyers enrolled in a Bar or Law Society of a member country, should

be considered in their signatory jurisdiction of origin to help fulfil their requirements of CPD obligations, in accordance with national, regional or local rules or regulations and without prejudice to each national, regional or local evaluation system.

- 9) The provider organising the training event should, on request, deliver an attestation, allowing the lawyer to request that their hours (or credits) be recognised by his / her competent authority, without prejudice to each national, regional or local evaluation system.

The lawyer should attach any useful documents to his or her certificate of attendance, such as: training courses presentation leaflets, programs, list of the teaching material (non-exhaustive list). The Bar, according with national, regional or local rules or regulations on continuous training, should take these elements into account.

- 10) The parties are encouraged to amend or seek amendment of their national, regional or local rules or regulations in order to include a rule or regulation regarding the mutual recognition of credits (or hours) obtained in a CPD event carried out in another signatory jurisdiction.
- 11) The parties shall inform each other of any difficulties regarding the MOU. The head of each national CCBE delegation involved will discuss technicalities and solutions within the appropriate CCBE committees or working groups.
- 12) This MOU will take effect on the date of signature by the parties.
- 13) It is open to amendment by common agreement and is open for signature (on a opt-in basis) by Bars and Law Societies.



DECLARATION

I, the undersigned, hereby declare that the National Association of Romanians Bars (Uniunea Națională a Barourilor din România) commits to adhere and to fully implement the CCBE "Memorandum of Understanding on mutual recognition of continuing professional development (CPD) undertaken abroad (cross border CPD)".

Done in Bucharest, Romania
.....2017

Gheorghe Florea
President
National Association of Romanians Bars

4. Anexa la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 222/23.03.2017

REGULAMENT DE LUCRU al comisiilor și grupurilor de lucru ale U.N.B.R.

Preambul.

Consiliul U.N.B.R. constituie ca structuri de lucru: departamente, comisii temporare și grupuri de lucru.

Departamentele au caracter permanent, sunt constituite pe perioada mandatului Consiliului, prin votul acestuia, în domeniile și cu atribuțiile prevăzute de art. 39 din Regulamentul de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.) și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.

Comisiile temporare ale Consiliului U.N.B.R. se constituie în raport de necesitățile de activitate identificate de Consiliu și au atribuțiile stabilite de acesta.

Grupurile de lucru sunt înființate de Consiliul U.N.B.R., în domeniile și cu atribuțiile stabilite de acesta. Grupurile de lucru desfășoară o activitate cu caracter permanent sau cu caracter temporar.

Definiții.

Art.1.

Comisiile reprezintă structuri cu caracter temporar ale Consiliului U.N.B.R. și se constituie în raport de necesitățile de activitate identificate de acesta. Ele au atribuțiile stabilite de Consiliul U.N.B.R.

Art.2.

(1) Grupurile de lucru reprezintă structuri cu caracter temporar sau permanent ale Consiliului U.N.B.R., în domeniile prevăzute de art.29 alin.(3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.) și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R., precum și alte domenii stabilite de acesta. Ele au atribuțiile stabilite de Consiliul U.N.B.R.

(2) Prin caracter permanent se înțelege durata mandatului Consiliului U.N.B.R.

Înființarea comisiilor.

Art.3.

(1) Comisiile se înființează prin hotărâre a Consiliului U.N.B.R.

(2) Prin actul de înființare se stabilesc atribuțiile comisiei, compunerea și coordonarea acesteia, durata, precum și bugetul alocat activității comisiei.

Compunerea comisiilor

Art.4.

(1) Comisiile aprobate de Consiliul U.N.B.R. sunt compuse din membrii acestuia.

(2) Desemnarea în cadrul unei comisii se face numai în baza acordului celui în cauză.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor stabilite, cu aprobarea prealabilă a Comisiei Permanente, coordonatorul comisiei poate decide cooptarea de specialiști din afara Consiliului U.N.B.R.

Coordonarea comisiilor

Art.5.

Coordonarea unei comisii aprobată de Consiliul U.N.B.R. va putea fi încredințată unui membru al Comisiei Permanente.

Art.6. Coordonatorul comisiei are următoarele atribuții:

- a) Convoacă ședințele comisiei și stabilește locul și forma de desfășurare a acestora;
- b) Asigură comunicarea în cadrul comisiei;
- c) Stabilește remunerațiile ce se cuvin membrilor comisiei sau altor specialiști cooptați în activitatea comisiei și înaintează cerere de plată a acestora;
- d) Propune înlocuirea unui membru sau completarea comisiei;
- e) Propune Comisiei Permanente cooptarea de specialiști din afara Consiliului U.N.B.R. și remunerația acestora;
- f) înaintează solicitarea de avansare a cheltuielilor aferente activității comisiei;
- g) întocmește rapoarte intermediare și raportul final al comisiei, precum și orice completări sau lămuriri solicitate conform prezentului regulament;
- h) prezintă rapoartele intermediare sau raportul final în fața Comisiei Permanente sau Consiliului U.N.B.R.

Funcționarea comisiilor.

Art.7.

- (1) Activitatea comisiei se va desfășura la convocarea coordonatorului acesteia.
- (2) Ședințele de lucru ale comisiilor pot avea loc și prin folosirea mijloacelor tehnice care asigură legătura la distanță.
- (3) Aparatul administrativ al U.N.B.R. va susține organizarea comisiei, la solicitarea coordonatorului acesteia.
- (4) Cheltuielile aferente activității comisiei, în limitele bugetului stabilit, vor fi avansate la solicitarea coordonatorului comisiei.
- (5) Deciziile în cadrul comisiilor se adoptă cu majoritate. Raportul va consemna și pozițiile exprimate și rămase în minoritate.
- (6) Coordonatorul comisiei va înainta președintelui U.N.B.R. sau vicepreședintelui desemnat de acesta un raport privind activitatea și concluziile comisiei. Președintele U.N.B.R. sau vicepreședintele desemnat de acesta va putea solicita completarea sau lămurirea raportului sau, după caz, înaintarea raportului Comisiei Permanente și Consiliului U.N.B.R.
- (7) Este cu desăvârșire interzisă comunicarea rapoartelor intermediare, raportului final sau a oricărei opinii a comisiei sau a unui membru al acesteia direct Comisiei Permanente, Consiliului U.N.B.R. sau oricăror instituții sau persoane.
- (8) Consiliul U.N.B.R. va adopta măsurile ce se impun în domeniile de lucru ale comisiilor, raportul acestora având numai un caracter consultativ.

Dizolvarea comisiilor.

Art.8.

Dizolvarea comisiilor are loc prin hotărâre a Consiliului U.N.B.R., care va evalua activitatea și va valida cheltuielile efectuate.

Înființarea grupurilor de lucru.

Art.9.

- (1) Grupurile de lucru sunt înființate prin hotărâre a Consiliului U.N.B.R., în domeniile și cu atribuțiile stabilite de acesta.
- (2) Grupurile de lucru au caracter temporar sau permanent.
- (3) Grupurile de lucru cu caracter permanent se constituie în legătură cu analiza și soluționarea de către U.N.B.R. a următoarelor:

- a) contestațiile formulate împotriva deciziilor consiliilor barourilor de aprobare sau de respingere a cererilor de primire în profesie cu scutire de examen; contestațiile formulate, după caz, de Președintele U.N.B.R. sau avocatul în cauză împotriva deciziilor consiliului barourilor de declarare a nedemnității avocatului aflat într-una dintre situațiile expres enumerate de Lege și/sau Statut;
 - b) contestațiile formulate, după caz, de Președintele U.N.B.R. și/sau avocatul în cauză declarat incompatibil ca urmare a deținerii calității de asociat sau a îndeplinirii unei funcții de conducere într-o societate în condițiile prevăzute în art. 29 din Statutul profesiei de avocat; contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de refuz a înscrierii, reînscrierii sau menținerii pe Tabloul avocaților;
 - c) contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de suspendare a exercițiului profesiei de avocat;
 - d) contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de menținere sau nemenținere în activitate a avocatului pensionar;
 - e) contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de respingere a cererilor de transfer ale avocaților;
 - f) contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de respingere a cererilor de înființare de sedii secundare;
 - g) plângerile formulate împotriva deciziilor barourilor privind modul de soluționare a contestațiilor și reclamațiilor privind onorariile;
 - h) contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor privind nelegalitatea convențiilor de colaborare încheiate de avocați conform art. 7 din Lege;
 - i) contestațiile formulate împotriva hotărârilor adunărilor generale ale barourilor și hotărârilor Consiliului U.N.B.R.
- (4) Consiliul U.N.B.R. poate decide constituirea de grupuri de lucru cu caracter permanent și în alte domenii.
- (5) Hotărârea de înființare a unui grup de lucru va arăta domeniul, atribuțiile, iar în cazul celor cu caracter temporar, durata activității.
- (6) Activitatea din cadrul grupurilor este, de principiu, neremunerată. În mod excepțional, pentru participarea la grupurile de lucru Consiliul U.N.B.R. se poate stabili, cu caracter general, plata unor indemnizații.

Compunerea grupurilor de lucru

Art.10.

- (1) Grupurile de lucru aprobate de Consiliul U.N.B.R. sunt compuse din membrii acestuia.
- (2) Desemnarea în cadrul unui grup de lucru se face numai în baza acordului celui în cauză.

Coordonarea grupurilor de lucru

Art.11

- (1) Grupurile de lucru sunt coordonate de un membru al Comisiei Permanente.
- (2) Prevederile art.6 lit. a), b), d), h) se aplică în mod corespunzător.

Funcționarea grupurilor de lucru

Art.12.

- (1) Dispozițiile art.7 se aplică în mod corespunzător.

Dizolvarea grupurilor de lucru

Art.13

- (1) Grupurile de lucru cu caracter permanent se dizolvă odată cu încetarea mandatului Consiliului U.N.B.R.

(2) În privința grupurilor de lucru cu caracter temporar sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile art.8.

Dispoziții finale.

Art.14.

Dispozițiile art.5,6,7,8,12 și 13 sunt aplicabile comisiilor și grupurilor de lucru constituite până în prezent.

5. Anexa la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 223/23.03.2017

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE DISCIPLINĂ DIN CADRUL U.N.B.R.

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII. PRINCIPII.

Art.1 - Definiții. Înțelesul unor termeni

(1) În prezentul Regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

(a) „Lege” - Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 07.02.2011, cu modificările și completările ulterioare;

(b) „Statut” - Statutul profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 64/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 898 din 19.12.2011 cu modificările și completările ulterioare;

(c) „U.N.B.R.” - Uniunea Națională a Barourilor din România;

(d) „acțiunea disciplinară” – cererea adresată comisiei de disciplină, exercitată de consiliul baroului sau de Consiliul U.N.B.R., după caz, având ca obiect tragerea la răspundere disciplinară a avocatului care a săvârșit o abatere disciplinară;

(e) „avocatul cercetat” - persoana care are sau a avut calitatea de avocat la data săvârșirii faptei anchetată și cercetată ca abatere disciplinară, de către organele profesiei, potrivit competențelor prevăzute de lege;

(f) „cazierul disciplinar” - serviciul de evidență a sancțiunilor disciplinare aplicate membrilor baroului prin hotărâri definitive ale instanțelor disciplinare, organizat și actualizat lunar de fiecare barou, comunicate și centralizate la nivel național de U.N.B.R.;

(g) „Consiliul” - în lipsa unei precizări exprese, reprezintă consiliul baroului sau Consiliul U.N.B.R., după caz, în funcție de competențele prevăzute de Lege, în materia răspunderii disciplinare a avocaților;

(h) „instanța disciplinară” - entitatea care soluționează acțiunea disciplinară sau contestația formulată împotriva hotărârilor comisiilor de disciplină, potrivit Legii și Statutului.

(2) Termenii folosiți în prezentul Regulament la singular includ și pluralul, cuvintele folosite la plural includ și singularul, iar utilizarea unui termen la un gen include și celălalt gen, cu excepția cazului în care înțelesul din text exclude o astfel de extindere.

(3) Termenele prevăzute de prezentul regulament sunt supuse prevederilor Legii, Statutului și Codului de procedură civilă, aplicabil potrivit art. 88 alin. (5) din Lege.

Art. 2 - Principiile procedurii disciplinare

În materia procedurii disciplinare, sunt aplicabile următoarele principii:

(a) **legalitatea și unicitatea procedurii disciplinare:** procedura disciplinară este unică, se desfășoară potrivit dispozițiilor Legii și Statutului, cu respectarea prezentului Regulament și este obligatorie pentru toate organele profesiei de avocat, pentru toate părțile implicate sau interesate în procedură;

(b) **independența și imparțialitatea membrilor comisiei de disciplină:** în

activitatea de judecată disciplinară, membrii comisiilor de disciplină sunt independenți în raport cu orice alte organe ale profesiei de avocat și își desfășoară întreaga activitate de judecată în condiții de imparțialitate;

(c) aflarea adevărului: organele disciplinare au obligația de a asigura, pe bază de probe, aflarea adevărului cu privire la faptele și împrejurările cauzei, precum și cu privire la persoana avocatului supus regulilor procedurii disciplinare;

(d) prezumția de nevinovăție: până la rămânerea definitivă a hotărârii disciplinare, avocatul cercetat este considerat nevinovat;

(e) *in dubio pro reo*: după administrarea întregului probatoriu, orice îndoială se interpretează în favoarea avocatului supus procedurii disciplinare;

(f) dreptul la apărare: în tot cursul procedurii disciplinare, avocatul cercetat are dreptul să fie asistat de un avocat ales; în fața comisiilor de disciplină, avocatul trimis în judecată poate fi reprezentat de un alt avocat;

(g) egalitatea armelor: pe toată durata desfășurării procedurii disciplinare, părțile sunt supuse unui tratament egal, fără ca una dintre ele să fie avantajată în raport cu altă parte din procedură;

(h) loialitatea administrării probelor: organele profesiei care exercită anchetarea și cercetarea abaterilor disciplinare și comisiile de disciplină au obligația de a administra probe atât în favoarea, cât și în defavoarea avocatului supus procedurii disciplinare;

(i) *semper audiatur et altera pars*: nicio soluție nu va fi adoptată în cadrul procedurii disciplinare, fără ca tuturor părților să li se dea dreptul de a fi ascultate cu privire la fapta ce formează obiectul procedurii;

(j) *non reformatio in pejus*: instanța disciplinară superioară nu poate crea o situație mai grea pentru cel care a exercitat calea de atac. Principiul se aplică și în calea de atac declarată de Președintele U.N.B.R. în favoarea uneia dintre părți, în condițiile Legii;

(k) *omisso medio*: o hotărâre disciplinară nu poate fi atacată direct la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, fără exercitarea căilor de atac prevăzute în sistemul organizat de Lege;

(l) autoritatea de lucru judecat: hotărârea definitivă a instanței penale sau civile care dezleagă fondul are autoritate de lucru judecat în fața instanței disciplinare care judecă acțiunea disciplinară, cu privire la existența faptei, a persoanei care a săvârșit-o și a vinovăției acesteia. Instanța disciplinară nu este ținută de hotărârea definitivă de achitare sau de încetare a procesului penal în ceea ce privește existența vinovăției autorului faptei care este considerată drept „abateri disciplinară”;

(m) autoritatea de lucru judecat în materie disciplinară: hotărârea definitivă pronunțată de o instanță disciplinară din sistemul organizat de Lege are autoritate de lucru judecat față de părți și față de organele profesiei;

(n) *non bis in idem*: niciun avocat nu poate face obiectul unei proceduri de cercetare și anchetare pentru săvârșirea unei abateri disciplinare când față de acel avocat s-a pronunțat anterior o hotărâre definitivă în materie disciplinară cu privire la aceeași faptă;

(o) celeritatea procedurii disciplinare: organele profesiei de avocat au obligația de a lua măsurile adecvate pentru asigurarea cercetării și anchetării faptelor prin care se sesizează săvârșirea unei abateri disciplinare de către un avocat, într-un termen rezonabil;

(p) secretul profesional, confidențialitatea procedurii disciplinare, protecția

datelor cu caracter personal: în tot cursul procedurii disciplinare, toate persoanele care exercită atribuții în legătură cu procedura urmată au obligația de a păstra confidențialitatea, secretul informațiilor de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor, cu garantarea dreptului la viață privată, la onoare și reputație al persoanelor supuse procedurii.

Art. 3 - Actele și faptele supuse procedurii disciplinare.

Nu fac obiectul procedurii disciplinare faptele care atrag excluderea din profesie a avocatului prin aplicarea dispozițiilor art. 27 lit. d) din Lege și contestațiile și reclamațiile privind onorariile și reclamațiile privind cuantumul onorariilor.

Art. 4 - Părți și participanți. Persoane interesate în procedură.

(1) Sunt părți în procedura disciplinară:

(a) avocatul cercetat;

(b) consiliul.

(2) Au calitatea de participanți la procedura disciplinară:

(a) decanul baroului din care face parte avocatul cercetat;

(b) Președintele U.N.B.R.;

(c) avocatul care conduce serviciul de asistență judiciară organizat potrivit art. 79 din Lege, în condițiile Legii și ale regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de asistență judiciară al baroului.

Art. 5 - Persoane interesate:

Au calitatea de persoane interesate de stadiul și rezultatul procedurii disciplinare:

(a) autorul sesizării - persoana care formulează în scris o sesizare către barou sau U.N.B.R.;

(b) instituții publice sau autorități profesionale: instanțele judecătorești, unitățile de parchet, alte organizații de exercitare a profesiei de avocat din străinătate.

CAPITOLUL 2. INSTANȚELE DISCIPLINARE

Art. 6 - Comisia de disciplină a baroului

(1) În cadrul fiecărui barou se organizează și funcționează o singură comisie de disciplină, organism separat și independent de organele de conducere ale baroului.

(2) Comisia de disciplină este alcătuită din „membrii titulari” și „membrii supleanți” aleși de adunarea generală a baroului într-un număr corespunzător nevoilor baroului. Numărul membrilor comisiei de disciplină se stabilește prin regulamentul adunărilor generale de alegeri.

(3) Comisia de disciplină a baroului este coordonată de un președinte ales de către membrii acesteia pe perioada mandatului. Alegerea președintelui are loc cu ocazia primei ședințe a plenului comisiei de disciplină, organizată după validarea alegerilor, potrivit regulamentului adunărilor generale de alegeri. Pentru motive temeinice, cu avizul prealabil și consultativ al consiliului baroului, membrii comisiei de disciplină a baroului pot hotărî înlocuirea președintelui pe parcursul mandatului, cu majoritate de 2/3 din numărul

membrilor comisiei.

(4) Comisia de disciplină judecă, în primă instanță, în complet de 3 membri.

(5) Consiliul baroului desemnează secretariatul aflat sub autoritatea președintelui comisiei de disciplină. Secretariatul comisiei de disciplină poate fi alcătuit din unul sau mai mulți angajați ai baroului. Aceștia pot îndeplini, inclusiv prin cumul, funcțiile de grefier, registrator, arhivar și de agent pentru comunicarea actelor de procedură. Secretariatul ține evidențele și efectuează lucrările necesare desfășurării activității comisiei de disciplină, stabilite prin Decizia Comisiei Permanente la propunerea Președintelui Comisiei Centrale de Disciplină. Alcătuirea completelor de judecată, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și a activităților cu caracter administrativ ale comisiei de disciplină sunt în sarcina președintelui acesteia și se realizează în raport de specificul și de complexitatea activității comisiei. Cauzele se repartizează completelor de judecată prin procedura obligatorie a repartizării în mod aleatoriu respectând ordinea înregistrării și constituirii dosarelor cauzelor .

(6) Toate actele procedurale privind activitatea comisiei de disciplină sunt înregistrate în mape separate de intrări/ieșiri la registratura baroului și se transmit grefierului comisiei de disciplină în termen de cel mult 48 de ore de la data înregistrării acestora.

(7) Comisiile de disciplină folosesc ștampilă rotundă, având pe impresiune indicată denumirea baroului din care fac parte, precum și mențiunea „*Comisia de disciplină*”. Ștampila este păstrată de grefier.

Art. 7 - Comisia centrală de disciplină

(1) În cadrul U.N.B.R. este organizată și funcționează Comisia centrală de disciplină.

Comisia centrală de disciplină funcționează și își desfășoară activitatea la sediul U.N.B.R., acesta fiind și adresa de comunicare a actelor de procedură adresate acesteia.

(2) Comisia centrală de disciplină este coordonată de un președinte, desemnat conform art. 272 alin. (5) din Statutul profesiei de avocat. Acesta poate delega, temporar și temeinic motivat, o parte din atribuții oricăruia dintre membrii comisiei.

(3) Alcătuirea completelor de judecată, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și a activităților cu caracter administrativ ale Comisiei centrale de disciplină sunt în sarcina președintelui acesteia. Completul de judecată căruia i se repartizează cauza se constituie prin proces-verbal de către Președintele Comisei Centrale de Disciplină și este convocat prin dispoziția acestuia.

(4) Situațiile privind imposibilitatea de participare a unui membru al comisiei la judecata cauzei, ori cele privind incidentele procedurale de natura să afecteze compunerea completului de judecată sunt rezolvate potrivit Deciziei de funcționare a Comisiei centrale de disciplină emisă de Președintele acesteia, după consultarea cu toți membrii Comisiei.

(5) Comisia centrală de disciplină își organizează, ține evidențele și desfășoară lucrările cu sprijinul Comisiei Permanente a U.N.B.R.. Funcția de grefier al Comisiei centrale de disciplină este îndeplinită de o persoană din cadrul aparatului tehnic al U.N.B.R., desemnată de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(6) Prin grija grefierului Comisiei centrale de disciplină și sub coordonarea președintelui acesteia se țin următoarele registre și evidențe:

(a) registrul general al Comisiei centrale de disciplină;

- (b) registrul cauzelor disciplinare;
 - (c) planificarea și condica ședințelor de judecată;
 - (d) mapa de decizii.
- (7) Comunicarea actelor procedurale, precum și a dispozițiilor președintelui Comisiei centrale de disciplină este asigurată de grefierul acesteia.
- (8) Comisia centrală de disciplină folosește stampilă rotundă, având pe impresiune mențiunile: „U.N.B.R.” și „*Comisia centrală de disciplină*”. Ștampila este păstrată de grefier.

CAPITOLUL 3. EXECUTAREA HOTĂRÂRII DISCIPLINARE

Art. 8 - Executarea hotărârii disciplinare

Executarea hotărârii disciplinare definitive se face de către consiliul baroului în care avocatul este înscris, prin grija Decanului baroului. Decanul baroului va informa Președintele U.N.B.R. despre aplicarea măsurilor de executare. Hotărârile pronunțate de instanțele de judecată după exercitarea controlului hotărârilor instanțelor disciplinare din sistemul profesiei de avocat vor fi păstrate la dosarul cauzei și vor puse în executare cu respectarea legii și a prevederilor prezentului regulament. și avute în vedere la executarea hotărârilor disciplinare.

CAPITOLUL 4. SERVICIILE AUXILIARE ÎN PROCEDURA DISCIPLINARĂ DIN PROFESIA DE AVOCAT. CAZIERUL DISCIPLINAR.

Art. 9 - Servicii auxiliare

Instanțele disciplinare au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate:

- (a) registratura;
- (b) grefa;
- (c) arhiva.

Secțiunea 1. Corespondență. Registratură. Evidențe.

Art. 10 - Prevederi generale referitoare la corespondență

(1) Corespondența adresată instanței disciplinare se primește de persoana desemnată de președintele comisiei. Aceasta din urmă predă corespondența grefierului care predă sub semnătură corespondența președintelui comisiei. Președintele comisiei dispune, prin rezoluție, măsurile ce se impun.

(2) La primirea corespondenței se verifică dacă mențiunile de pe plicuri corespund cu conținutul acestora și dacă există toate anexele enumerate în corespondență. Lipsurile ori nepotrivirile dintre mențiunile de pe plicuri și conținutul acestora se aduc la cunoștință expeditorilor, cărora li se va cere, în scris sau verbal, să completeze corespondența ori să dea lămuririle necesare în legătură cu cele constatate.

(3) Sesizările și plângerile, precum și celelalte cereri, contestații și memorii, depuse direct la instanța disciplinară, vor purta mențiunea de primire aplicată de grefierul comisiei, repartiția președintelui comisiei, numărul de înregistrare în registrul general de

corespondență al instanței disciplinare, precum și, după caz, numărul dosarului cu referire la care acestea sunt transmise, data și semnătura.

(4) În cazul în care corespondența se referă la lucrări anterioare, se face mențiune despre numărul lucrării pe corespondența primită, iar lucrarea primită va fi atașată dosarului la care se referă.

(5) În cazul în care corespondența este restituită fără a fi primită de destinatar, plicul returnat va fi cusut la dosar fără a fi desigilat.

(6) Plicul cu care sosește corespondența va fi păstrat la dosarul cauzei sau, după caz, va fi arhivat.

(7) Sesizările, cererile, plângerile și memoriile vor fi atașate la dosarul cauzei; în situația în care acestea au fost depuse la comisia care nu mai are dosarul atunci ele vor fi depuse în dosarul de copii certificate.

Art. 11 - Măsurile administrative

(1) După examinarea și repartizarea corespondenței, președintele instanței disciplinare restituie greșii lucrările în vederea înregistrării, predării ori expedierii acestora, potrivit rezoluției.

(2) În cazul în care din cuprinsul unor scrisori nu rezultă cu claritate obiectul cererilor, plângerilor ori sesizărilor adresate instanței disciplinare, președintele acesteia va dispune prin rezoluție solicitarea de la expeditor a precizărilor care se impun.

Art. 12 - Registre și indicative de corespondență

(1) Registrele comisiei de disciplină sunt următoarele: registrul general de corespondență (prevăzut la art. 10 alin. 3 din Regulament) și registrul de eliberare copii, originale și consultare dosar (prevăzut la art. 26 alin. 3).

(2) Plângerile și sesizările prin care se reclamă aspecte disciplinare, precum și dosarele primite de la alte organe din sistemul profesiei de avocat se înregistrează în ordine cronologică, în registrul de evidență a activității instanței disciplinare. Numărul de înregistrare va fi însoțit de indicativul "F" (fond) și respectiv indicativul "C" (conestație), în funcție de gradul de jurisdicție în care se află cauza.

(3) Cererile, reclamațiile, sesizările și memoriile se înregistrează, în ordine cronologică, în registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate instanței disciplinare, cu indicativul "C" (cereri).

(4) În cazul în care pe parcurs unele lucrări își schimbă caracterul, acestea se reînregistrează potrivit noii încadrări.

Art. 13 - Înregistrarea corespondenței

(1) Înregistrarea lucrărilor se face în sistem partidă, în sensul că toate revenirile și lucrările intermediare, solicitările și primirile de dosare sau de referate și orice date în legătură cu lucrarea de bază se înscriu în mod obligatoriu la numărul de înregistrare inițial, astfel încât corespondența care se referă la lucrări anterioare să nu primească numere noi de înregistrare. Comisia centrală de disciplină conserva mapa hotărârilor pronunțate, în ordinea corespunzătoare dosarelor soluționate.

(2) Grefierul are obligația să urmărească dacă lucrările repartizate de președintele instanței

disciplinare au fost efectuate în termenele stabilite de acesta și să îl informeze de îndată cu privire la existența unor lucrări nerezolvate.

Art. 14 - Predarea corespondenței

(1) După efectuarea operațiilor de înregistrare a corespondenței, lucrările se predau celor cărora le-au fost repartizate, sub semnătură în registrul de evidență a acestora.

(2) Lucrările efectuate se predau grefierului ori membrilor instanței disciplinare, sub semnătură. Despre predarea primirea lucrărilor se fac mențiuni în registrul de evidență a lucrărilor instanței disciplinare. Grefierul face personal mențiunile corespunzătoare de scădere a lucrărilor și de închidere a pozițiilor în registre.

(3) Circulația lucrărilor între grefă și membrii instanței disciplinare cărora li s-au repartizat spre soluționare va fi evidențiată cu menționarea datelor de predare-primire.

(4) Corespondența adresată președintelui instanței disciplinare cu mențiunea "personal" sau "confidențial" va fi predată nedesfăcută acestuia și va fi deschisă de acesta în prezența grefierului.

Art. 15 - Corespondența în altă limbă

(1) Corespondența cu autoritățile străine și cu părțile – persoane fizice sau juridice - străine va fi tradusă pe cheltuiala baroului în cadrul căruia instanța disciplinară își desfășoară activitatea sau a U.N.B.R., după caz.

(2) Comunicarea actelor procedurale către străini - persoane fizice sau juridice – fără domiciliu sau sediu ales în România se face direct de instanța disciplinară, după traducerea acestora într-o limbă de circulație internațională.

Art. 16 - Transmiterea corespondenței

(1) Pentru lucrările rezolvate după efectuarea mențiunilor de scădere și de închidere, corespondența se expediază destinatarilor.

(2) În corespondența expediată se vor menționa denumirea instanței disciplinare care o expediază, numărul de înregistrare, precum și numerele de înregistrare ale lucrărilor conexe.

(3) Grefierul instanței disciplinare va urmări ca actele de procedură și corespondența expediată să poarte semnătura președintelui, să fie ștampilate și, după caz, să fie însoțite de anexele la care se referă.

(4) Toate comunicările, indiferent dacă se adresează unor persoane fizice sau unor persoane juridice, se fac prin scrisori recomandate care se predau serviciului poștal cu borderou, sau prin celelalte modalități de comunicare prevăzute de prezentul regulament.

(5) Când destinatarul are sediul, domiciliul sau reședința în aceeași localitate în care își are sediul instanța disciplinară, corespondența i se poate transmite și prin agent procedural sub luare de semnătură în registrul corespunzător al instanței disciplinare.

(6) Corespondența poate fi transmisă și prin telefax, poștă electronică sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia, dacă destinatarul a indicat datele corespunzătoare ori datele pot fi cunoscute prin accesarea unei baze de date la care baroul / U.N.B.R. are acces.

Art. 17 - Organizarea corespondenței

(1) Înregistrarea corespondenței pentru fiecare an începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.

(2) Registrele instanței disciplinare se numerotează, iar pe copertile acestora se înscriu: denumirea registrului, anul, numărul inițial și ultimul număr de înregistrare. La sfârșitul anului sau la închiderea unui volum din registru se certifică de către grefierul instanței disciplinare, numărul înregistrărilor și numărul filelor folosite.

(3) Nu se admit ștersături în registre și condici. Eventualele mențiuni eronate se barează cu o linie orizontală și se rescriu fie în cuprinsul aceleiași rubrici, fie în următorul rând liber din registru. Rectificarea se certifică pe marginea filei din registru sau din condică prin semnătura grefierului instanței disciplinare.

Art. 18 - Păstrarea și circulația dosarelor disciplinare

(1) Pe timpul soluționării cauzei, dosarul lucrării se păstrează la grefa instanței disciplinare, urmând a fi arhivat după rămânerea definitivă a cauzei.

(2) Dosarele se vor trimite la Comisia centrală de disciplină în original, urmând ca, după soluționare, să fie trimise de urgență la comisia de disciplină care a soluționat, în primă instanță, cauza.

(3) Dosarele solicitate de alte instanțe sau de către parchete vor fi trimise în copii conforme cu originalul, iar în situația în care se va solicita originalul se va întocmi un proces verbal de predare primire pe care se va face mențiunea de restituire de îndată a dosarului disciplinar, după soluționarea cauzei respective.

(4) Indiferent de faptul că instanța de judecată a solicitat trimiterea dosarului la Comisia centrală de disciplină sau comisia de disciplină a baroului, obligația de transmitere a dosarului revine întotdeauna comisiei de disciplină a baroului care are obligația de arhivare a dosarului.

(5) Solicitățile de transmitere a dosarului adresate greșit de către instanță către Comisia centrală de disciplină vor fi transmise în termen de 3 (trei) zile la comisia de disciplină a baroului, care va proceda la transmiterea urgentă a dosarului, după ce acesta va fi numerotat și sigilat.

(6) În privința cauzelor disciplinare aflate în curs de judecată la comisiile de disciplină ale barourilor, acestea nu vor fi transmise instanțelor de judecată sau parchetelor decât în copii conforme cu originalul, urmând să fie permis accesul instituției solicitante să studieze dosarul respectiv, la grefa comisiei de disciplină respective iar în acest sens se va întocmi un proces verbal.

(7) Arhivarea dosarelor disciplinare se realizează de către comisiile de disciplină din cadrul barourilor.

(8) Comisia centrală de disciplină, după soluționarea contestațiilor, arhivează numai următoarele înscrisuri, în copii certificate pentru conformitate, preluate din dosarul soluționat:

- referatul consilierului delegat;
- acțiunea disciplinară;
- principalele probe;
- declarațiile părților și ale martorilor;

- încheierile interlocutorii;
- interogatoriile părților;
- hotărârea instanței disciplinare de fond;
- contestațiile;
- concluziile scrise.

(9) Îndosărirea și numerotarea filelor din dosarele disciplinare este obligatorie.

(10) Toate filele dosarului sunt cusute și numerotate. Aranjarea actelor, numerotarea și cusutul dosarelor, precum și parafarea se realizează de către grefier.

(11) După soluționarea cauzei la instanța disciplinară respectivă se procedează la șnuruirea dosarului și la aplicarea sigiliului, iar pe fața interioară a ultimei coperte se certifică numărul filelor în cifre și în litere. Dosarul cauzei soluționate se restituie primei instanțe disciplinare de fond din sistemul U.N.B.R., ori se păstrează de Comisia centrală de disciplină dacă aceasta a judecat ca primă instanță disciplinară de fond din sistemul U.N.B.R..

Art. 19 - Verificarea activității registraturii

(1) Activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor este controlată trimestrial de președintele instanței disciplinare, care va întocmi o informare cu privire la neregulile constatate și va lua măsurile de înlăturare a lipsurilor constatate. Informarea va sta la baza Raportului prezentat în Adunarea generală anuală a baroului.

(2) Semestrial și ori de câte ori este cazul, președintele instanței disciplinare va analiza situația pozițiilor neînchise din registre și condici, precum și a eventualelor lucrări nesoluționate, pierdute, și a dosarelor suspendate luând, dacă este cazul, măsurile prevăzute de lege.

Art. 20 - Opisul alfabetic

În scopul identificării cu ușurință a dosarelor, înregistrarea acestora se face și într-un registru opis alfabetic în care, după numele părților, se menționează data intrării, obiectul generic și numărul dosarului.

Art. 21 - Evidența în format electronic

(1) Evidența lucrărilor și a documentelor Comisiei centrale de disciplină poate fi organizată și ținută și în format electronic, într-o bază de date informatizată, gestionată și administrată de către o persoană împuternicită, desemnată în condițiile prevăzute în Decizia Președintelui Comisiei centrale de disciplină, validată de Congresul avocaților.

(2) Baza de date informatizată va cuprinde cel puțin:

- numărul dosarului disciplinar;
- numele părților implicate în cauza disciplinară;
- obiectul acțiunii disciplinare;
- termenele de judecată și măsurile dispuse prin încheierile pronunțate la respectivele termene;
- incidentele procesuale, de tipul cererilor de abținere, recuzare, sau strămutare, precum și soluțiile dispuse cu privire la acestea;

- documentele depuse de părți;
 - soluțiile pronunțate de instanțele disciplinare, precum și mențiunea de „definitivă”, ori, după caz, căile de atac formulate de părți, datele la care au fost declarate acestea și organele competente la care au fost înaintate cauzele în vederea soluționării căii de atac.
- (3)** Baza de date informatizată va fi accesibilă on-line în condițiile stabilite prin Decizia prevăzută la alineatul (1).

Secțiunea 2. Grefa

Art. 22 - Compartimentul de grefă

(1) Grefa constituie compartimentul auxiliar de specialitate la instanțele disciplinare și efectuează următoarele operațiuni:

- centralizarea și stocarea computerizată a datelor statistice;
- folosirea, păstrarea și evidența ștampilelor, sigiliilor, imprimatelor, rechizitelor și a altor materiale din dotare;
- calcularea cheltuielilor impuse de soluționarea cauzelor de pe rolul instanței disciplinare;
- dactilografierea sau tehnoredactarea lucrărilor.

(2) Grefa instanței disciplinare se află sub coordonarea directă a președintelui acesteia.

Art. 23 - Întocmirea lucrărilor și consultarea dosarelor

(1) În cazul în care volumul de activitate al instanței disciplinare o impune, pot fi desemnate mai multe persoane cu atribuții în vederea tehnoredactării lucrărilor acesteia.

(2) Tehnoredactarea lucrărilor instanței disciplinare se realizează cu mijloacele tehnice aflate în dotarea barourilor sau, respectiv, a U.N.B.R.. Răspunderea pentru utilizarea și întreținerea adecvată a acestora, precum și luarea măsurilor corespunzătoare pentru siguranța acestora, atât în timpul, cât și în afara programului de lucru, revine grefierului instanței disciplinare.

(3) Grefierul are obligația de a preda președintelui sau membrilor instanței disciplinare, după caz, de îndată lucrările tehnoredactate.

(4) Lucrările tehnoredactate vor conține în subsolul textului ultimei file inițialele persoanei care le-a redactat și numărul filelor tehnoredactate.

(5) Membrii instanțelor disciplinare își pot tehnoredacta prin mijloace proprii actele procedurale pe care le întocmesc, care vor fi înregistrate cu această mențiune în registrul de lucrări.

Art. 24 - Consultarea dosarelor

Consultarea dosarelor de către persoanele îndreptățite, potrivit legii, precum și eliberarea de copii se evidențiază într-un registru ținut prin grija grefierului instanței disciplinare. Registrul va fi cuprins în inventar și va avea termen de păstrare permanent.

Secțiunea 3. Arhiva

Art. 25 - Arhivarea documentelor

(1) După soluționarea dosarului unei cauze, în vederea predării acestuia la grefă, grefierul

aranjează documentele existente în fiecare dosar în ordine cronologică, le numerotează și le coase sau le leagă în coperte de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textelor, a datelor calendaristice și a rezoluțiilor.

(2) Pe coperta dosarului se menționează denumirea instanței disciplinare, indicativul din nomenclatorul statistic, termenul de păstrare, problema la care se referă, numărul de file.

(3) Pe o filă adăugată la sfârșitul dosarului, respectiv după ultima mențiune scrisă din cuprinsul registrelor și condicilor, grefierul menționează: "*prezentul dosar (registru, condică etc.) conține ... file*" (în cifre și litere), aplică ștampila rotundă și semnează.

(4) Documentele păstrate de compartimentele de grefă ale comisiilor de disciplină timp de un an se depun la arhivă pe baza inventarelor întocmite, cu menționarea termenelor de păstrare de 5 ani, potrivit nomenclatorului arhivistic național prevăzut în anexa nr. 1 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Deciziile și încheierile interlocutorii vor fi păstrate permanent, indiferent de instanța disciplinară sau de judecată care le-a pronunțat.

(6) Înainte de predarea la arhivă, se verifică fiecare document și se scot din dosare actele de proprietate, studii, legitimize și celelalte acte oficiale emise de alte autorități, acestea urmând să fie restituite, sub semnătură, celor îndreptățiți, după ce se rețin copii certificate sub semnătură de persoana care a restituit actul. De asemenea, la cererea persoanelor interesate, fie instituții sau autorități publice, fie persoane fizice ori juridice, se restituie orice act sau document aflat în original la dosar.

(7) Grefierul este obligat să țină evidența inventarelor pentru documentele intrate în arhivă și a mișcării documentelor, completând rubricile din Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice, potrivit modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament, în conformitate cu formularul prevăzut la anexa nr. 4 din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Grefierii sunt gestionarii documentelor arhivate și ai informațiilor cuprinse în aceste documente. Aceștia răspund în condițiile legii și în limita atribuțiilor pe care le au de conservarea arhivei și de păstrarea confidențialității informațiilor cuprinse în arhivă.

(9) Pentru registre, condici și alte documente preconstituite se întocmește un inventar separat pe termene de păstrare, cu respectarea prevederilor "Regulamentului – cadru pentru păstrarea documentelor create și deținute de Uniunea Națională a Barourilor din România, Barouri, Casa de Asigurări a Avocaților și Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților și Nomenclatorul documentelor arhivate și termenul de păstrare al acestora - Anexa nr. 1 la Decizia nr. 1490 din 14 decembrie 2007 a Comisiei Permanente a U.N.B.R."

(10) Președintele instanței disciplinare este obligat să urmărească păstrarea în condiții corespunzătoare a documentelor de arhivă și să ia măsuri care să împiedice degradarea, distrugerea sau sustragerea acestora. În acest sens, președintele comisiei de disciplină va putea face solicitări scrise pentru achiziționarea de dulapuri sau sisteme de asigurare pentru păstrarea corespunzătoare a dosarelor pe rol sau arhivate.

Art. 26 - Consultarea și eliberarea de documente

(1) Eliberarea de copii ale documentelor din dosarele arhivate, precum și consultarea dosarelor arhivate se realizează numai pe baza aprobării scrise a grefierului instanței

disciplinare, conform programării stabilită de acesta.

(2) La cerere, președintele instanței disciplinare poate aproba restituirea către persoanele îndreptățite a unor documente originale arhivate sau transmiterea acestora autorităților statului. Documentul original restituit sau transmis se înlocuiește în arhivă cu o copie conformă, întocmindu-se un proces verbal în acest sens.

(3) Consultarea lucrărilor din arhivă, precum și eliberarea de copii se evidențiază într-un registru ținut prin grija grefierului instanței disciplinare. Registrul va fi cuprins în inventar și va avea termen de păstrare permanent.

Art. 27 - Dispoziții speciale

Dispozițiile prezentei secțiuni se completează cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 4. Cazierul disciplinar

Art. 28 - Înființare

(1) În vederea ținerii evidenței abaterilor disciplinare și a sancțiunilor disciplinare dispuse în profesia de avocat, se înființează la nivelul fiecărui barou membru al U.N.B.R. cazierul disciplinar. Cazierul disciplinar este ținut sub forma unei baze de date, administrată de persoana numită prin decizia Decanului și este actualizat lunar.

(2) La cerere, Comisia Centrală de Disciplină, pentru soluționarea cauzelor cu care este sesizată, poate solicita Decanul baroului să transmită Comisiei date incluse în cazierul disciplinar al unui avocat.

(3) Decanul baroului răspunde de organizarea cazierului judiciar și de actualizarea lunară a acestuia, precum și de comunicarea în format electronic a cazierului disciplinar actualizat, către U.N.B.R.

CAPITOLUL 5. CHELTUIELILE CU PROCEDURA DISCIPLINARĂ

Art. 29 - Gratuitatea procedurii disciplinare

Accesul părților la procedura disciplinară este gratuit, atât în etapa anchetei disciplinare, cât și în judecata disciplinară.

Art. 30 - Cheltuielile organizării și funcționării comisiilor de disciplină

(1) Cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activității comisiei de disciplină de la nivelul barourilor se suportă de către baroul în cadrul căruia aceasta funcționează.

(2) Cheltuielile pentru funcționarea comisiei de disciplină se prevăd în bugetul anual al baroului.

Art. 31 - Cheltuielile organizării și funcționării Comisiei centrale de disciplină

Cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activității Comisiei centrale de disciplină se suportă de către U.N.B.R. și sunt prevăzute în bugetul anual al U.N.B.R..

CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE.

Art. 32 - Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la 1 septembrie 2017. Dispozițiile Regulamentului sunt aplicabile dosarelor înregistrate de instanțele disciplinare după data intrării în vigoare a Regulamentului.

(2) Prezentul Regulament se comunică barourilor și va fi transmis președinților comisiilor de disciplină și Președintelui Comisiei centrale de disciplină de decanul baroului / Președintele U.N.B.R. după adoptarea sa de Consiliul U.N.B.R..