

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA**  
**Comisia Permanentă**

**Decizia nr. 91**

**26-27 ianuarie 2024**

*În conformitate cu dispozițiile art. 67 alin. (1) lit. a), b) și alin.(3) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată;*

*Având în vedere Protocolul privind colaborarea dintre Institutul Național al Magistraturii (INM) și Uniunea Națională a Barourilor din România (UNBR), încheiat la 09 mai 2012;*

*Analizând Protocolul privind colaborarea dintre INM și UNBR, încheiat la 22.12.2023;*

*Văzând faptul că Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (INPPA) nu are observații cu privire la prevederile noului Protocol;*

*Luând act de faptul că semnarea acestuia a fost determinată de necesitatea implementării cu celeritate a noilor prevederi privind stagiul de practică al auditorilor de justiție;*

*Comisia Permanentă, întrunită în ședința din **26-27 ianuarie 2024**,*

**DECIDE:**

**Art. 1** – (1) Se ratifică Protocolul privind colaborarea dintre Institutul Național al Magistraturii și Uniunea Națională a Barourilor din România, încheiat la 22.12.2023, cuprins în Anexa la prezenta decizie.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului protocol, Protocolul de colaborare din 09.05.2012 își încetează efectele.

**Art. 2** – Prezenta Decizie se comunică INPPA și membrilor Comisiei Permanente.

**COMISIA PERMANENTĂ**

# Anexa la Decizia Comisiei Permanente nr. 91/26-27.01.2024



**Domnului avocat Traian BRICIU**  
**Președinte**  
**Uniunea Națională a Barourilor din România**

*București, 17 ianuarie 2024*

Stimate domnule Președinte,

Vă înaintăm, anexat prezentei, un exemplar al Protocolului privind colaborarea dintre Institutul Național al Magistraturii și Uniunea Națională a Barourilor din România, încheiat la data de 22 decembrie 2023.

Vă mulțumim pentru deosebita colaborare și vă rugăm să primiți asigurarea întregii noastre considerații.

**Judecătoarea Simona-Camelia MARCU**  
**Director**



*Institutul Național al Magistraturii  
Bd. Regina Elisabeta nr. 53  
Sector 5, București, cod 050014  
Tel. 0214076203  
Fax 0213110234*

*Uniunea Națională a Barourilor din România  
Palatul de Justiție, Splaiul Independenței nr. 5  
Sector 5, București, cod 050091  
Tel. 0213134875  
Fax 0213134880*

## PROTOCOL

**privind colaborarea dintre Institutul Național al Magistraturii și Uniunea Națională a Barourilor din România**

încheiat astăzi, 6299 / 22. DEC. 2023

Având în vedere prevederile cuprinse în Regulamentul institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 92/2023, potrivit cărora Institutul Național al Magistraturii este organizat și funcționează potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor și Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează funcționarea și atribuțiile Uniunii Naționale a Barourilor din România,

Având în vedere dispozițiile art. 26 din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și prevederile cuprinse în Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 116/2023,

Institutul Național al Magistraturii (în continuare INM) și Uniunea Națională a Barourilor din România (în continuare UNBR) încheie prezentul protocol.

### **Capitolul I Dispoziții generale**

**Art. 1 – (1)** Institutul Național al Magistraturii este instituția publică cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială a judecătorilor și procurorilor, formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, formarea formatorilor, în condițiile legii, precum și organizarea și desfășurarea examenelor sau concursurilor, în condițiile legii.

(2) Uniunea Națională a Barourilor din România este formată din toate barourile din România și este persoană juridică de interes public, având patrimoniu și buget proprii.

(3) Prin prezentul protocol, părțile convin asupra modalității de realizare a cooperării în vederea creșterii standardelor de calitate a formării judiciare și a promovării unei formări profesionale de calitate, în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

**Art. 2** - În sensul prezentului Protocol, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) convenția – acordul privind efectuarea stagiului de practică, încheiat între INM și partener;
- b) partenerul – forma de exercitare a profesiei de avocat cu care INM a încheiat o convenție și care participă la procesul de formare a auditorilor de justiție;
- c) raportul de practică – documentul întocmit de către auditorii de justiție pe parcursul perioadei de stagiul, care cuprinde activitățile desfășurate, observații personale privitoare la acestea, având anexate, după caz, actele juridice întocmite pentru care există acordul tutorelui;
- d) tutore – avocatul desemnat de către partener, care va asigura îndrumarea efectivă a auditorilor de justiție, cu respectarea programului de formare inițială aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

## **Capitolul II**

### **Organizarea stagiilor de practică. Colaborarea dintre instituții**

**Art. 3** – Obiectul prezentului protocol constă în asigurarea efectuării unor stagii practice de către auditorii de justiție ai INM în cadrul cabinetelor și societăților de avocați, în condițiile Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție.

**Art. 4** – (1) Obiectivele generale ale stagiilor de practică sunt cele prevăzute în Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție în vigoare, respectiv: cunoașterea de către auditorii de justiție a activităților specifice desfășurate în cadrul cabinetelor și societăților de avocați, prin familiarizarea cu activitatea și regulile deontologice ale profesiei de avocat, conștientizarea rolului avocatului în înfăptuirea actului de justiție, identificarea bunelor practici specifice exercitării profesiei, precum și aprofundarea procedurilor și metodologiei de elaborare a actelor specifice.

(2) Obiectivele specifice ale stagiilor practice privesc desfășurarea de către auditorii de justiție a unor activități precum:

- a) stabilirea de contacte cu potențiali clienți, organizarea agendei întâlnirii cu clientul;
- b) participarea la acordarea de consultații juridice specifice profesiei de avocat, fără a fi limitate tipurile și numărul de acte întocmite (spre exemplu: opinii legale, puncte de vedere, redactarea căilor de atac, cereri de chemare în judecată, notificări, memorii, petiții, contracte, concluzii, plângeri etc.);
- c) participarea la efectuarea de expertize tehnice judiciare, proceduri de executare silită;
- d) participarea la ședințele de judecată alături de avocat;
- e) efectuarea altor activități, precum studierea dosarului de instanță în arhivă, depunerea de cereri sau documente la registratura instanțelor/parchetelor, obținerea de certificate de grefă etc.

**Art. 5** – Cabinetele și societățile de avocați în cadrul cărora urmează să se desfășoare stagiile de practică se stabilesc de către directorul INM, pe baza informațiilor rezultate în urma consultării UNBR cu privire la disponibilitatea acestora și cu luarea în considerare a specificului activității cabinetelor/societăților de avocați, în sensul existenței la nivelul acestora a unei cazuistici variate, compatibile cu programul de formare profesională inițială al auditorilor de justiție.

**Art. 6** – În implementarea prezentului Protocol, UNBR își asumă următoarele obligații:

- a) să întocmească și să transmită, la solicitarea INM, lista cabinetelor și societăților de avocați care și-au manifestat disponibilitatea de a asigura desfășurarea stagiilor de practică pentru auditorii de justiție;
- b) să înștiințeze cabinetele și societățile de avocați în cadrul cărora au fost repartizați auditorii de justiție cu privire la obligația desemnării tutorilor;
- c) să semnaleze INM orice incident apărut pe parcursul desfășurării stagiului despre care a fost informat sau i s-a adus la cunoștință;
- d) să comunice sau să transmită cu promptitudine, la solicitarea INM, datele sau informațiile de care dispune, necesare atingerii obiectivelor colaborării;
- e) să desemneze persoana de contact din cadrul UNBR responsabilă cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol și să comunice INM, în termen rezonabil, datele de contact ale acesteia.

**Art. 7** – În implementarea prezentului Protocol, INM își asumă următoarele obligații:

- a) să comunice UNBR programul de formare inițială a auditorilor de justiție după aprobarea acestuia de către CSM;
- b) să desemneze persoana de contact din cadrul INM responsabilă cu organizarea stagiilor și să comunice UNBR, în termen rezonabil, coordonatele acesteia;
- c) să comunice UNBR, în timp util, informațiile necesare bunei desfășurări a stagiului;
- d) să comunice UNBR, la încheierea stagiilor, bilanțul cu privire la desfășurarea acestora.

### **Capitolul III Desfășurarea stagiilor de practică**

**Art. 8** – (1) Stagiul de practică se desfășoară în baza convenției încheiate de INM cu partenerul, în conformitate cu dispozițiile legale și regulamentare aplicabile.

(2) Convenția va avea forma cuprinsă în Anexa 1 a Protocolului.

(3) Pe parcursul stagiului, auditorii de justiție își desfășoară activitatea sub îndrumarea și coordonarea tutorilor desemnați, prin convenție, de către partener.

**Art. 9** – Durata și perioada desfășurării stagiilor de practică sunt prevăzute în programul de formare inițială al auditorilor de justiție, aprobat prin hotărâre CSM.

**Art. 10** – Anterior desfășurării stagiilor, auditorii de justiție au obligația de a semna un angajament de confidențialitate cu privire la actele și faptele de care iau cunoștință pe parcursul desfășurării acestora, în forma prevăzută în Anexa 2 a Protocolului.

**Art. 11** – (1) Auditorilor de justiție le revin, pe durata efectuării stagiilor, următoarele îndatoriri:

a) de a se prezenta, pe parcursul întregii perioade a stagiului, la forma de exercitare a profesiei de avocat la care a fost repartizat și de a participa la toate activitățile planificate de către tutore;

b) de a respecta programul și regulamentul de ordine interioară sau regulile interne practicate de partener în raporturile cu avocații și/sau personalul auxiliar care le sunt aduse la cunoștință;

c) de a aduce la cunoștința Departamentului de formare inițială și a tutorei orice împrejurare de natură a împiedica sau îngreuna participarea, chiar și temporară, la activitatea de stagi;

d) de a semna angajamentul de confidențialitate cuprins în Anexa 2 a prezentului Protocol;

e) de a semna INM, fără întârziere, orice abatere a partenerului sau a tutorei de la normele de conduită pe care aceștia au datoria de a le respecta, conform statutului profesiei, normelor legale sau prevederilor convenției, de natură a afecta scopul stagiului.

(2) Prezența auditorilor de justiție la locul desfășurării stagiului și respectarea programului zilnic stabilit de către tutore sunt obligatorii pe întreaga durată a stagiului. În cazul îmbolnăvirii sau al altor împrejurări obiective de împiedicare, temeinic motivate și corespunzător evidențiate documentar, practicantul va putea recupera stagiul, integral sau parțial, în condițiile stabilite de conducerea INM și fără a se perturba prin aceasta procesul de formare.

**Art. 12** – (1) Partenerilor le revin următoarelor îndatoriri:

a) de a asigura condițiile necesare bunei desfășurări a stagiului;

b) de a desemna tutori care să asigure îndrumarea efectivă a auditorilor de justiție pe parcursul efectuării stagiilor, selectați dintre avocații definitivii cu o vechime în profesie de cel puțin 8 ani/având dreptul de a pune concluzii la ÎCCJ.

(2) Tutorilor le revin următoarele îndatoriri:

a) de a coordona, îndruma și supraveghea auditorii de justiție pe parcursul stagiului;

b) de a realiza planificarea activităților pe care auditorii de justiție le vor desfășura;

c) de a aviza, la finalul perioadei de stagi, raportul de practică întocmit de auditorii de justiție;

d) de a ține evidența prezenței auditorilor de justiție la activitățile din cadrul stagiilor de practică și de a o transmite Departamentului de formare profesională;

e) de a aduce la cunoștința Departamentului de formare inițială orice împrejurare de natură a afecta buna desfășurare a stagiului;

f) de a semna INM, fără întârziere, orice abatere a auditorilor de justiție de la normele de conduită pe care aceștia au datoria de a le respecta, conform legii.

#### **Capitolul IV Evaluarea stagiilor de practică**

**Art. 13** – (1) Pe parcursul stagiului, auditorii de justiție întocmesc un raport de practică în care consemnează activitățile desfășurate în perioada stagiului, observații personale privitoare la acestea, la care anexează, după caz, actele juridice întocmite, pentru care există acordul tutorei. Dacă apreciază necesar, tutorele poate insera în raportul de practică observații privitoare la conduita auditorului de justiție și activitatea desfășurată de acesta pe parcursul stagiului.

(2) Raportul de practică se avizează de către tutore, se ștampilează de către partener și se comunică INM de către auditorii de justiție.

(3) Termenul de transmitere a raportului de practică se stabilește prin programul de formare inițială.

**Art. 14** – Evaluarea stagiilor de practică se realizează pe baza raportului de practică, potrivit procedurii prevăzute în Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în vigoare.

## **Capitolul V Dispoziții finale**

**Art. 15** – (1) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării de către ambele părți.

(2) Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu acordul celeilalte și în conformitate cu dispozițiile legale și regulamentare privind desfășurarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului protocol, Protocolul de colaborare din 09.05.2012 își încetează efectele.

(4) Prezentul Protocol s-a încheiat în 2 exemplare, dintre care:

- a) exemplarul nr. 1 la Institutul Național al Magistraturii;
- b) exemplarul nr. 2 la Uniunea Națională a Barourilor din România.

**Institutul Național al Magistraturii**  
**Director**  
**Judecător Simona-Camelia M. RCU**



**Uniunea Națională a Barourilor din România**  
**Președinte consiliu UNBR**  
**Avocat Traian-Cornel BRICIU**



CONVENȚIE

**privind stagiul de practică al auditorilor de justiție ai Institutului Național al  
Magistraturii desfășurat în cadrul cabinetelor și societăților de avocați**

Încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, la București, între:

1. **Institutul Național al Magistraturii**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sectorul 5, telefon 021.3102110, fax 021.3110234, email [office@inm-lex.ro](mailto:office@inm-lex.ro), reprezentat de \_\_\_\_\_, Director (numit în continuare **INM**)
2. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, autorizație barou \_\_\_\_\_, cod identificare fiscală \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (numit în continuare „partenerul”) și
3. **Auditor de justiție** \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

care au convenit să încheie prezenta convenție privind efectuarea de către auditorul de justiție a stagiului (numită, în continuare, „convenția”), cu următorul conținut:

**Art. 1 – Obiect**

- (1) Prezenta convenție stabilește cadrul în care se desfășoară stagiul auditorului de justiție.
- (2) Stagiul este efectuat de auditorul de justiție în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în programul de formare inițială aprobat, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție, aprobat prin \_\_\_\_\_

**Art. 4 – Durata, perioada și locul desfășurării stagiului**

- (1) Stagiul de practică se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_.
- (2) Stagiul se desfășoară la sediul partenerului situat în \_\_\_\_\_.

**Art. 5 – Obligațiile auditorului de justiție**

- (1) Auditorul de justiție are obligația de a se prezenta, pe parcursul întregii perioade a stagiului, la partener și de a participa la toate activitățile planificate de către tutore.



- (2) Auditorul de justiție are obligația de a respecta programul și regulamentul de ordine interioară sau regulile interne practicate de partener în raporturile cu avocații și/sau personalul auxiliar care le sunt aduse la cunoștință.
- (3) Auditorul de justiție are obligația de a aduce la cunoștința Departamentului de formare inițială și a tutorelui orice împrejurare de natură a împiedica sau îngreuna participarea, chiar temporară, la activitatea de stagiu.
- (4) Auditorul de justiție are obligația de a semna angajamentul de confidențialitate anexat prezentei convenții.
- (5) Auditorul de justiție are obligația de a semnala INM, fără întârziere, orice abatere a partenerului sau a tutorelui de la normele de conduită pe care aceștia au datoria de a le respecta, conform statutului profesiei, normelor legale sau prevederilor convenției, de natură a afecta scopul stagiului.

**Art. 6 – Obligațiile partenerului**

- (1) Partenerul are obligația de a asigura condițiile necesare bunei desfășurări a stagiului.
- (2) Partenerul are obligația de a desemna un tutore pentru stagiul, selectat dintre avocații săi definitivi cu o vechime în profesie de cel puțin 8 ani/având dreptul de a pune concluzii la ÎCCJ.
- (3) Cu privire la actele sau faptele tutorelui, partenerul răspunde în calitate de comitent.

**Art. 7 - Obligațiile tutorelui**

- (1) Tutorele are obligația de a coordona, îndruma și supraveghea auditorul de justiție pe parcursul stagiului.
- (2) Tutorele are obligația de a realiza planificarea activităților pe care auditorul de justiție le va desfășura.
- (3) Tutorele are obligația de a aviza, la finalul perioadei de stagiul, raportul de practică întocmit de auditorul de justiție.
- (4) Tutorele are obligația de a ține evidența prezenței auditorului de justiție la activitățile de stagiul și de a o transmite Departamentului de formare inițială al INM.
- (5) Tutorele are obligația de a aduce la cunoștința Departamentului de formare inițială al INM orice împrejurare de natură a afecta buna desfășurare a stagiului.
- (6) Tutorele are obligația de a semnala INM, fără întârziere, orice abatere a auditorilor de justiție de la normele de conduită pe care aceștia au datoria de a le respecta, conform legii.

**Art. 8 - Persoane desemnate**

- (1) Tutorele desemnat de partener este:  
 DI/Dna. \_\_\_\_\_  
 Funcția \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_
- (2) Persoana de contact desemnată de INM este:  
 DI/Dna. \_\_\_\_\_  
 Funcția \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Art. 9 - Raportul de practică**

- (1) Evaluarea auditorului de justiție se realizează pe baza raportului de practică, potrivit procedurii prevăzute în Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică, aprobat prin \_\_\_\_\_
- (2) Raportul de practică cuprinde următoarele:

- activitățile desfășurate în perioada stagiului;
- observații personale privitoare la activitățile desfășurate;;
- după caz, o anexă cuprinzând actele juridice întocmite, pentru care există acordul tutorelui.

(3) Raportul de practică se avizează de către tutore, se ștampilează de către partener și se comunică INM.

(4) Auditorul de justiție transmite INM raportul de practică până la data de \_\_\_\_\_.

**Art. 11 – Clauze speciale**

- (1) Orice material, lucrare, opinie legală, memorandum, raport sau recomandare realizate de către auditorul de justiție pe durata desfășurării stagiului sunt și rămân proprietatea partenerului, auditorul de justiție neputând invoca vreun drept de proprietate intelectuală asupra acestora.
- (2) Toate prejudiciile materiale sau morale cauzate de către auditorul de justiție partenerului, clienților acestuia sau oricăror altor persoane cu care auditorul de justiție a intrat în contact pe durata desfășurării stagiului și în legătură cu acesta, vor fi suportate exclusiv de către auditorul de justiție, nefiind aplicabile dispozițiile răspunderii comitentului pentru fapta prepusului.

**Art. 12 – Dispoziții finale**

Prezenta convenție a fost încheiată astăzi, data mai sus menționată.

Institutul Național al Magistraturii,  
prin \_\_\_\_\_

Partener,  
prin \_\_\_\_\_

Auditor de justiție \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință de prezenta convenție, pe care mă oblig a o respecta:

Tutore,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, auditor de justiție în cadrul Institutului Național al Magistraturii, repartizat la \_\_\_\_\_ („partenerul”) în vederea efectuării stagiului, mă angajez prin prezenta să nu divulg, pe orice cale și către orice persoane, date, informații sau materiale cu privire la:

- clienții partenerului și onorariile negociate cu aceștia;
- problemele încredințate de clienți partenerului spre rezolvare;
- raporturile partenerului cu alți avocați, autorități, entități publice sau private;
- rezultatele financiare ale partenerului;
- organizarea, funcționarea, onorariile, dotările și personalul partenerului precum și cheltuielile aferente acestora;
- nivelul onorariilor/remunerării plătite de partener personalului său – de specialitate și administrativ.

De asemenea, în temeiul prezentului angajament de confidențialitate, mă oblig:

- să păstrez confidențialitatea asupra tuturor lucrărilor, rapoartelor, memorandumurilor, opiniilor legale și recomandărilor redactate de către avocați și/sau personalul tehnic care-și desfășoară activitatea în cadrul partenerului;
- să nu discut sau să comentez cu terții sau să fac publice, pe vreo cale, chestiuni privind atmosfera în cadrul partenerului, conduita sau atitudinea asociațiilor, colaboratorilor sau salariaților acestuia, foști sau actuali, condițiile de lucru, programul sau orice alte aspecte, obiective sau subiective, privind pe partener, asociații, colaboratorii sau salariații acestuia, foști sau actuali;
- să nu îmi însușesc sau să scot din spațiul partenerului orice acte originale, copii legalizate, fotocopii sau fișiere electronice cuprinzând cereri, dosare, rapoarte, note, proiecte, contracte sau orice alte documente privind clienții, cauzele sau lucrările încredințate de clienți partenerului sau aferente organizării sau funcționării partenerului sau privind asociații, colaboratorii sau salariații acestuia, foști sau actuali.

Mă oblig ca orice eventuale prejudicii materiale sau morale cauzate partenerului, clienților sau oricăror altor persoane de nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul angajament să fie suportate exclusiv de către subsemnatul/a și că nu mă voi prevala de dispozițiile legale referitoare la răspunderea comitentului pentru fapta prepusului.

Data:

Semnătura: